

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.07.2023 13:05:06  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль) программы  
«Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Факультет экономики, менеджмента и торговли**  
**Кафедра экономики и управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.11 Прогнозирование и планирование в управлении  
предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**направленность (профиль) программы "Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и туризма"**

**Уровень высшего образования *Бакалавриат***

**Год начала подготовки 2023**

**Краснодар  
2022**

Составители:

к.э.н., доцент

Л.С. Михайлова

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики  
промышленности

протокол № 6 от «27» января 2022 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>4</b>
Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	5
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	10
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	10
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	10
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	10
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	11
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>11</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>12</b>

# І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Прогнозирование и планирование в управлении предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса» является:

- получение комплексных знаний о функциях, принципах, методах и видах планирования на предприятии
- обоснования стратегии развития предприятия и выбора наиболее эффективных способов её достижения.

Задачами дисциплины «Прогнозирование и планирование в управлении предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса»:

- получение студентами знаний теории и практики планирования на предприятии, позволяющих правильно понимать производственно-экономические задачи, стоящие перед современным предприятием;
- изучение принципов и методов осуществления плановой деятельности на предприятии;
- овладение приемами и навыками технико-экономического и оперативно-производственного планирования на предприятии;
- использование результатов планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прогнозирование и планирование в управлении предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная*	заочная*
Объем дисциплины в зачетных единицах	5 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	180		
Промежуточная аттестация: форма	Экзамен	Экзамен	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	68	40	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	64	36	-
• лекции	24	16	-
• практические занятия	36	16	-
• лабораторные занятия	4	4	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)**(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-	-

3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катг) <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>	-	-	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	2	2	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<i>112</i>	<i>140</i>	-
в том числе:			
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) <i>(заполняется при наличии экзамена по дисциплине)</i>	<i>32</i>	<i>32</i>	-
• самостоятельная работа в семестре (СРС)	<i>80</i>	<i>108</i>	-
в том числе самостоятельная работа на курсовую работу <i>(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)</i>	-	-	-
• изучение ЭОР <i>(при наличии)</i>	-	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта	-	-	-
• <i>и другие виды</i>	-	-	-

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-1 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.2 Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	ПК-1.2. 3-1. Знает основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных ПК-1.2. У-1. Умеет осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания
ПК-4 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала	ПК-4.1 Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами	ПК-4.1. 3-1. Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; ПК-4.1. 3-2. Знает структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности). ПК-4.1. У-1. Умеет определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; ПК-4.1. У-2. Умеет пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами в

		области обеспечения персоналом
--	--	--------------------------------

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭТАПЫ формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для студентов очной формы обучения

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 6												
1.	<b>Тема 1. Введение в дисциплину.</b> Предмет, цель и задачи курса. Теоретические основы планирования деятельности предприятия в рыночной экономике. Нормативная база планирования. Методы планирования.	4	8	-	-	15	27	ПК -1.2 ПК-4.1.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. У-1.	О.	Т.	-
2.	<b>Тема 2. Система внутрифирменного планирования.</b> Стратегическое Прогнозирование и планирование в управлении. Среднесрочное (тактическое) Прогнозирование и планирование в управлении. Оперативно-производственное Прогнозирование и планирование в управлении.	4	8	-	-	15	27	ПК -1.2 ПК-4.1.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. У-1.	О.	Т.	-

3.	<b>Тема 3. Планирование прибыли.</b> Планирование объёма производства и реализации продукции. Планирование производственной мощности предприятия. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Планирование издержек производства. Цены и ценовая политика предприятия. Планирование финансовой деятельности предприятия. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.	4	8	2	-	15	29	ПК -1.2 ПК-4.1.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. У-1.	Гр.д.	К.	-
4.	<b>Тема 4. Планирование персонала и производительности труда на предприятии.</b> Планирование оплаты труда на предприятии.	4	8	2	-	15	29	ПК -1.2 ПК-4.1.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. У-1.	О.	Р.а.з.	-
5.	<b>Тема 5. Планирование качества продукции на предприятии.</b> <b>Планирование инноваций и технического развития предприятия.</b> Планирование инвестиционной деятельности предприятия. Планирование экономической эффективности производства. Разработка бизнес-плана	8	4	-	-	20	32	ПК -1.2 ПК-4.1.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. У-1.	О.	Р.а.з.	Э.
	<b>Итого</b>	24	36	4	-	80	144					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

*Опрос (О.)*

*Групповая дискуссия (Гр.д.)*

**Формы текущего контроля:**

*Тест (Т.)*

*Кейс (К.)*

*Расчетно-аналитические задания (р.а.з.)*

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

*Эссе (Э.)*



ЭТАПЫ формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для студентов очно-заочной формы обучения

Таблица 4

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 6												
1.	<b>Тема 1. Введение в дисциплину.</b> Предмет, цель и задачи курса. Теоретические основы планирования деятельности предприятия в рыночной экономике. Нормативная база планирования. Методы планирования.	4	4	-	-	20	28	ПК -1.2 ПК-4.1.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. У-1.	О.	Т.	-
2.	<b>Тема 2. Система внутрифирменного планирования.</b> Стратегическое Прогнозирование и планирование в управлении. Среднесрочное (тактическое) Прогнозирование и планирование в управлении. Оперативно-производственное Прогнозирование и планирование в управлении.	4	4	-	-	20	38	ПК -1.2 ПК-4.1.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. У-1.	О.	Т.	-

3.	<b>Тема 3. Планирование прибыли.</b> Планирование объёма производства и реализации продукции. Планирование производственной мощности предприятия. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Планирование издержек производства. Цены и ценовая политика предприятия. Планирование финансовой деятельности предприятия. Планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.	4	4	2	-	20	30	ПК -1.2 ПК-4.1.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. У-1.	Гр.д.	К.	-
4.	<b>Тема 4. Планирование персонала и производительности труда на предприятии.</b> Планирование оплаты труда на предприятии.	2	2	2	-	20	26	ПК -1.2 ПК-4.1.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. У-1.	О.	Р.а.з.	-
5.	<b>Тема 5. Планирование качества продукции на предприятии.</b> <b>Планирование инноваций и технического развития предприятия.</b> Планирование инвестиционной деятельности предприятия. Планирование экономической эффективности производства. Разработка бизнес-плана	2	2	-	-	24	28	ПК -1.2 ПК-4.1.	ПК-1.2. 3-1. ПК-1.2. У-1. ПК-4.1. 3-1. ПК-4.1. У-1.	О.	Р.а.з.	Э.
	<b>Итого</b>	16	16	4	-	108	144					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

*Опрос (О.)*

*Групповая дискуссия (Гр.д.)*

**Формы текущего контроля:**

*Тест (Т.)*

*Кейс (К.)*

*Расчетно-аналитические задания (р.а.з.)*

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

*Эссе (Э.)*

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература:

1. Планирование на предприятии (в организации) : учеб. пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/14982](http://www.dx.doi.org/10.12737/14982). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/9247052>.
2. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 425 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1010804>

##### Дополнительная литература:

1. Планирование и организация эксперимента в легкой промышленности : учеб. пособие / В.И. Бесшапошникова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/18866](http://www.dx.doi.org/10.12737/18866).
2. Планирование на предприятии / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 320 с.: ISBN 978-5-394-02343-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415257>
3. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411352>

##### Нормативные правовые документы:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. *Каленов О.Е., Кукушкин С.Н.* «Курс «Прогнозирование и планирование в управлении предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса» (электронный образовательный ресурс, размещенный в ЭОС РЭУ им. Г.В. Плеханова) <http://lms.rea.ru>

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> - Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://www.nalog.ru/rn39/program/> - База программных средств налогового учета
4. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
5. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) – научная электронная библиотека.
3. <http://www.rbc.ru> – Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ»

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Прогнозирование и планирование в управлении предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия*):

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

## **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

## **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Прогнозирование и планирование в управлении предприятиями ресторанно-гостиничного

бизнеса» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

<b>Виды работ</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<sup>1</sup>**

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Тематика курсовых работ/проектов***

1. Прогнозирование и планирование в управлении предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса в условиях цифровизации экономики.
2. Особенности и необходимость планирования деятельности предприятия в условиях рынка.
3. Бизнес-план как инструмент привлечения инвестиций
4. Хозяйственный риск: сущность, место и роль в планировании.
5. Организация процесса внутрихозяйственного планирования.
6. Система внутрифирменного планирования.
7. Задачи и содержание внутрипроизводственного планирования.
8. Виды и системы оперативно-производственного планирования.
9. Методы планирования.
10. Перспективное Прогнозирование и планирование в управлении предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса.
11. Механизм стратегического планирования деятельности предприятия.
12. Использование программного обеспечения в практике внутрихозяйственного планирования
13. Нормативная база планирования. Методы разработки норм и нормативов

<sup>1</sup> В данном разделе приводятся примеры оценочных средств

14. Планирование инновационной деятельности организации.
15. Планирование финансовых результатов предприятия.
16. Объект и методы среднесрочного планирования деятельности организации.
17. Методы разработки производственной программы.
18. Планирование трудоёмкости производственной программы.
19. Производственная мощность предприятия: сущность, измерение, исходные данные, порядок расчета.
20. Планирование ассортимента продукции предприятия.
21. Планирование реализации продукции предприятия.
22. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.
23. Особенности планирования закупок (материально-технического снабжения) на предприятии.
24. Роль маркетинга в процессе планирования деятельности предприятия.
25. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале.
26. Планирование производительности труда по факторам.
27. Планирование организационно-технического развития предприятия.
28. Инвестиционное планирование в развитии предприятия.
29. Налоговое планирование – инструмент оптимизации финансово-экономических результатов деятельности.
30. Методы и подходы планирования оплаты труда на предприятия.
31. Планирование сметы затрат на производство.
32. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-производственным факторам.
33. Механизм формирования плановых цен на продукцию предприятия.
34. Задачи и методы финансового планирования на предприятии.
35. Бюджетирование как метод планирования деятельности предприятия.
36. Особенности планирования деятельности внутренних подразделений предприятия.
37. Объект, методы и задачи оперативно-календарного (оперативно-производственного) планирования.
38. Планирование и формы технического перевооружения предприятий.
39. Планирование объема продаж в условиях цифровой экономики.
40. Современные подходы к стратегическому планированию.
41. Планирование маркетинговой деятельности предприятия в цифровой экономике.
42. Разработка и реализация стратегии цифровизации.

### ***Типовой перечень вопросов к экзамену:***

1. Основы планирования деятельности предприятия в рыночной экономике.
2. Принципы и методы внутрифирменного планирования
3. Содержание внутрипроизводственного планирования.
4. Системы, виды и методы планирования на предприятии.
5. Содержание и методы планирования. Виды планов, их характеристика и взаимосвязь.
6. Структура плановых служб на предприятии, их функции и взаимодействие при разработке планов,
7. Нормативная база планирования. Понятие норматива и нормы.
8. Классификация и характеристика нормативов и норм.
9. Нормативы материальных ресурсов, их виды, сфера применения.
10. Трудовые нормативы, их виды, сфера применения.
11. Результативные нормативы и показатели деятельности предприятия.
12. Методы разработки плановых нормативов и норм.
13. Основные разделы текущего (годового) плана предприятия.
14. Текущее Прогнозирование и планирование в управлении предприятиями ресторанно-

- гостиничного бизнеса.
15. Методика разработки годового плана социально-экономического развития предприятия.
  16. Структура и краткая характеристика основных разделов годового плана.
  17. Планирование производственной мощности предприятия.
  18. Производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие.
  19. Методика расчета производственной мощности предприятия, цеха, участка, агрегата.
  20. Особенности расчета по производствам,
  21. Виды производственных мощностей. Баланс загрузки оборудования. Методика расчета.
  22. Направления улучшения использования мощности. Показатели.
  23. Планирование объема производства и реализации продукции.
  24. Разработка плана производства продукции. Последовательность разработки. Показатели.
  25. Планирование объема выпуска продукции. Товарная валовая продукция. Методика расчета.
  26. Планирование объема реализации продукции. Методика расчета. Учетная политика.
  27. Планирование материально технического обеспечения производства.
  28. Собственный капитал предприятия, его экономическая сущность, Краткая характеристика его составляющих.
  29. Уставный капитал предприятия, Формирование и изменение.
  30. Основные фонды предприятия, состав и структура ОФ, виды оценки ОФ. Формы воспроизводства ОФ.
  31. Кадры предприятия: структура, управление.
  32. Производительность труда: определение, показатели. Выработка и трудоемкость, их характеристика.
  33. Планирование производительности труда. Методика расчета. Предельная
  34. Производительность труда.
  35. Планирование численности работников предприятия (фирмы). Расчет бюджета рабочего времени.
  36. Планирование оплаты труда на предприятии, ее основные формы и системы. Тарифная система оплаты труда и ее основные элементы.
  37. Формы и системы оплаты труда.
  38. Бестарифные системы оплаты труда, сфера их применения.
  39. Планирование фонда оплаты труда.
  40. Себестоимость продукции. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции.
  41. Калькулирование. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции. Виды калькуляций.
  42. Методы учета затрат и калькулирование фактической себестоимости продукции.
  43. Разработка сметы затрат на производство и реализацию продукции.
  44. Зарубежный опыт учета затрат в условиях рынка,
  45. Прибыль предприятия (организации): сущность, виды. Методы планирования.
  46. Прибыль предприятия (организации). Механизм формирования, налогообложения и распределения
  47. Рентабельность продукции, производства, капитала, продаж. Сфера применения, взаимосвязи.
  48. Роль цен в управлении предприятием.
  49. Ценовые стратегии; виды, выбор.
  50. Ценовая система, Виды цен, их классификация,
  51. Ценообразование. Методы ценообразования: определение, их классификация.
  52. Зарубежный опыт учета затрат по системе «директ-костинг» - политика цен.

53. Финансовое Прогнозирование и планирование в управлении предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса. Финансовый менеджмент.
54. Оперативное финансовое планирование: составление платежного календаря, кассового плана, расчет потребности в краткосрочном кредите.
55. Основные финансовые документы предприятия
56. Оборотные средства, их характеристика. Методы определения потребности в оборотных средствах.
57. Определение потребности в оборотных средствах.
58. Показатели эффективности использования оборотных средств.
59. Бюджетирование, Формирование общего бюджета предприятия. Смета подразделений.
60. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности; понятие, методика расчета показателей, их применение.
61. Финансовая устойчивость предприятия. Рычаги (леверидж): операционный (производственный), финансовый и сопряженный,
62. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) предприятий:
63. Финансовые причины возникновения и показатели несостоятельности предприятий.
64. Программа финансового оздоровления предприятий.
65. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
66. Составление внешнеторгового контракта.
67. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
68. Регистрация предприятия с иностранными инвестициями. Процедура регистрации.
69. Внутривзаводское планирование деятельности основных и вспомогательных цехов.
70. Порядок разработки планов, система плановых показателей производственной программы основных и вспомогательных цехов.
71. Планирование деятельности управленческих подразделений.
72. Бизнес-Прогнозирование и планирование в управлении предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса, сфера его применения
73. . Содержание бизнес-плана предприятия.
74. Разработка бизнес-плана производства.
75. Реализация бизнес-плана на предприятии.
76. Стратегическое Прогнозирование и планирование в управлении предприятиями ресторанно-гостиничного бизнеса.
77. Выбор стратегии развития предприятия.
78. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
79. Планирование развития потенциала предприятия.
80. Планирование потребности производственных ресурсов.
81. Планирование и финансирование капитальных вложений.
82. Планирование качества продукции на предприятии. Характеристика. Показатели.
83. Управление качеством продукции, работ. Услуг. Система качества.
84. Стандартизация продукции, работ, услуг. Значение, сфера применения.
85. Сертификация продукции
86. Конкурентоспособность продукции фирмы и новая стратегия в управлении качеством продукции.
87. Инвестирование в нововведения. Управление проектами нововведений.
88. Проектно-технологическая подготовка производства: этапы, система стандартов.
89. Подготовка и структура проекта нововведений
90. Система постановки продукции на производство.
91. Инвестиции. Сущность, виды, источники и направления инвестиций.
92. Инвестиционная политика предприятия. Инвестиционный проект.
93. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов; показатели, критерии.



94. Планирование охраны окружающей среды,
95. Планирование социального развития коллектива предприятия.
96. Планирование экономической эффективности производства предприятия.
97. Показатели экономической эффективности производства.
98. Выбор критерия экономической эффективности.
99. Расчет показателей эффективности производства.
100. Методика определения экономической эффективности производства.

### **Типовые тестовые задания:**

#### **1. К основным методам планирования бизнеса относятся:**

- а) балансовый;
- б) расчетно-аналитический;
- в) нормативный.

#### **2. Экономико-математические модели в планировании позволяют обеспечить:**

- а) быстрый расчет показателей;
- б) учет основных взаимосвязей;
- в) учет перехода количественных изменений в качественные.

#### **3. Основными методами прогнозирования на предприятии являются:**

- а) экстраполяции;
- б) метод экспертных оценок;
- в) моделирование.

#### **4. Бизнес-план выполняет следующие функции:**

- а) контролирует процесс развития предприятия;
- б) необходим для привлечения денежных средств;
- в) необходим для оперативного управления предприятием.

#### **5. Какой показатель определяет возможный годовой объем выпуска продукции на предприятии:**

- а) производственная программа;
- б) производственная мощность;
- в) производственный план;
- г) производственные фонды;
- д) производительный труд.

### **Типовые расчетно-аналитические задания/задачи:**

**Задача 1.** Доход от продажи основной продукции составил 49500 тыс.руб., затраты на её производство – 26700 тыс. руб.. имущества реализовано на 23750 тыс.руб., балансовая стоимость имущества составляла – 1150 тыс.руб., степень износа 56%. От участия в деятельности других предприятий доход составил 6500 тыс. руб., по кредитным процентам банкам выплачено 1245 тыс.руб., доход от продажи ценных бумаг составил – 430 тыс.руб., за оказание производственных услуг получен доход на сумму 125 тыс. руб. (затраты составили – 78,5 тыс. руб.). Сумма выплат по налогу на добавленную стоимость составила – 476 тыс.руб. Налог на прибыль – 20%. Определить плановую валовую прибыль и чистую прибыль.

**Задача 2.** Доход от продажи основной продукции планируется в размере 8500 тыс.руб., плановые затраты на производство и реализацию продукции должны составить – 2986 тыс.руб.. Среднегодовая стоимость основных фондов – 2870 тыс.руб., норматив оборотных средств – 345 тыс.руб.. Предприятие планирует продать имущества на сумму 435 тыс. руб., остаточная стоимость которого равна – 125 тыс. руб.. Рассчитать плановые показатели рентабельности продаж, основных фондов, продаж, затрат.

## ***Типовые кейсы:***

**Кейс.** Производственное предприятие производит широкую номенклатуру изделий под заказ. Заказы принимают менеджеры продаж отдела сбыта, при этом каждый заказ может состоять из нескольких десятков позиций. Менеджеры продаж имеют некоторую техническую подготовку, однако в деталях производства они не разбираются. Клиента, как правило, интересует срок, цена и качество изготовления продукции. Клиенты предприятия находятся как в России, так и в ближнем и дальнем зарубежье. Каждый менеджер по продажам осуществляет сбыт продукции в некоторый регион (Россия, Африка, Азия, Европа, Северная Америка).

Полученные заказы менеджеры продаж направляют в производственное подразделение для определения сроков их изготовления. В некоторых случаях отдельные позиции заказа требуют более детальной технологической проработки для определения возможности их изготовления. После того, как заказ полностью проработан, он возвращается к менеджеру продаж с указанным сроком полного изготовления заказа. Менеджер продаж, исходя из установленных коммерческим директором ценовых индикаторов и тарифов на транспортировку, формирует цену по каждой позиции заказа и направляет предложение клиенту. При принятии клиентом предложения происходит заключение договора о поставке продукции.

После изготовления всех позиций заказа происходит его отгрузка клиенту. В некоторых случаях от клиента требуется предоплата, но чаще всего оплата производится по факту отгрузки или поставки изготовленного заказа.

Ограничения и особенности, присутствующие в данной задаче:

1. Производственный отдел предприятия с учётом имеющегося оборудования в течение календарного периода может выпустить ограниченный объём продукции каждого типа, который называется месячной производственной квотой.
2. Менеджеры продаж продают одну и ту же продукцию на разные рынки, поэтому каждая производственная квота разделяется на несколько рыночных квот. При превышении менеджером продаж рыночной квоты в текущем месяце происходит автоматический перенос заказа на ближайший следующий месяц со свободной рыночной квотой.
3. Заказ, по которому оговорена частичная или полная предоплата, не может быть направлен в производство до поступления предоплаты в оговорённом размере.
4. Критерием оценки успешности работы менеджеров продаж является маржинальная прибыль (для упрощения определим её как разницу между выручкой и производственными и транспортными издержками), производственного отдела – доля принятых заказов, изготовленных в срок.

*Задание 1.* Какие проблемы и противоречия Вы видите в вышеописанной системе?

*Задание 2.* Что, по Вашему мнению, можно было бы улучшить? Если какой-то информации недостаточно, вы можете сами сделать дополнительные предположения, обязательно упомянув их в тексте.

*Задание 3.* Составьте схемы основных бизнес-процессов, представленных в данной организации.

## ***Примеры вопросов для опроса:***

1. Чем отличаются между собой качественные и количественные методы планирования?

2. Раскройте содержание балансового метода планирования.
3. Какова сфера применения экономико-математических методов в планировании?
4. Какие методы применяются в долгосрочном планировании?
5. Какие методы применяются в стратегическом планировании?

**Тематика эссе:**

1. Содержание и порядок разработки предпринимательского бизнес-плана на предприятии, анализ выполнения.
2. Особенности планирования на малом предприятии.
3. Анализ основных методов планирования на предприятии.
4. Особенности планирования деятельности предприятия в условиях рынка.
5. Механизм стратегического планирования на предприятии.

**Типовая структура экзаменационного билета**

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1. Основы планирования деятельности предприятия в рыночной экономике.</i>	<i>13</i>
<i>Вопрос 2. Системы, виды и методы планирования на предприятии.</i>	<i>13</i>
<i>Практическое задание. Доход от продажи основной продукции составил 51300 тыс.руб., затраты на её производство – 25900 тыс. руб.. имущества реализовано на 23750 тыс.руб., балансовая стоимость имущества составляла – 1150 тыс.руб., степень износа 55%. От участия в деятельность других предприятий доход составил 6500 тыс. руб., по кредитным процентам банкам выплачено 1245 тыс.руб., доход от продажи ценных бумаг составил – 430 тыс.руб., за оказание производственных услуг получен доход на сумму 125 тыс. руб. (затраты составили – 78,5 тыс. руб.). Сумма выплат по налогу на добавленную стоимость составила – 476 тыс.руб. Налог на прибыль – 20%. Определить плановую валовую прибыль и чистую прибыль.</i>	<i>14</i>

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/	ПК-1 Управление материальными ресурсами и персоналом	ПК-1.2 Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	Знает верно и в полном объеме: основы организации, планирования и	Продвинутый

		департаментов (служб, отделов) предприятия питания		контроля деятельности подчиненных  <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	
		<b>ПК-4 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</b>	ПК-4.1 Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;	
<b>70 – 84 балла в</b>	«хорошо»/	<b>ПК-1 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</b>	ПК-1.2 Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных  <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	<b>Повышенный</b>
		<b>ПК-4 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</b>	ПК-4.1 Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;	

				<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	<b>ПК-1 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</b>	ПК-1.2 Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных  <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	<b>Базовый</b>
		<b>ПК-4 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</b>	ПК-4.1 Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	<b>ПК-1 Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия</b>	ПК-1.2 Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	<b>Не знает на базовом уровне:</b> основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных  <b>Не умеет на базовом уровне:</b>	<b>Компетенции не сформированы</b>

		питания		осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания	
		<b>ПК-4 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала</b>	ПК-4.1 Выбор способов и методов привлечения персонала в соответствии с утвержденными планами	<b>Не знает на базовом уровне:</b> системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;). <b>Не умеет на базовом уровне:</b> определять критерии поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;	