

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.11.2023 14:42:05
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f01710dd17a9070c3f10c110a0ac5a7f1068c319

Приложение 3

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»
направленность (профиль) программы «Прикладная информатика в экономике»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Автоматизированная система управления сбытом и логистикой в среде «1С: Торговля и склад», «1С: Предприятие»

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы Прикладная информатика в экономике

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2022

Краснодар – 2021 г.

Составитель:

к.к., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Л.В. Кухаренко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы по дисциплине «Автоматизированная система управления сбытом и логистикой в среде «1С: Торговля и склад», «1С: Предприятие», утвержденной на заседании базовой кафедры Прикладной информатики и информационной безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университета имени Г.В. Плеханова» протокол № 10 от 28 апреля 2021 г., разработанной автором:

Голкиной Г.Е., к.э.н., доцентом базовой кафедры Прикладной информатики и информационной безопасности

Содержание

| | |
|---|-----------|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | |
| Цель и задачи освоения дисциплины..... | 4 |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| Объем дисциплины и виды учебной работы | 4 |
| Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | 5 |
| II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 14 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ | 14 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ | 14 |
| ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ | 15 |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 15 |
| IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 15 |
| VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 16 |
| АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 27 |

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Автоматизированная система управления сбытом и логистикой в среде «1С: Торговля и склад», «1С: Предприятие» является:

1. получение теоретических знаний, необходимых для принятия управленческих решений в условиях автоматизации процессов обработки отраслевой информации.

2. приобретение практических навыков по сопровождению и использованию ИС в среде 1С для обработки отраслевой информации.

Задачами дисциплины являются:

1. Для достижения образовательных целей необходимо освоить теоретический материал о структуре технологического процесса управления, о классах отраслевых ИС и связанных с ними технологий, об организации работ по сопровождению и использованию отраслевых ИС в среде 1С, о настройке работы пользователей системы, о вводе основной информации для настройки системы на специфику бизнес-процессов организации, о правилах и документообороте по обслуживанию основных бизнес-процессов.

2. Для получения практических навыков необходимо освоить практическую часть курса, которая позволит студентам при работе с системой в среде 1С настраивать работу пользователей системы, осуществлять ввод основной информации для настройки системы на специфику бизнес-процессов организации, использовать правила и особенности документооборота по обслуживанию основных бизнес-процессов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Автоматизированная система управления сбытом и логистикой в среде «1С: Торговля и склад», «1С: Предприятие», относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

| Показатели объема дисциплины | Всего часов по формам обучения | |
|--|--------------------------------|-----------|
| | очная | заочная |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 4 ЗЕТ | |
| Объем дисциплины в акад. часах | 144 | |
| Промежуточная аттестация: форма | Экзамен | Экзамен |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего: | 46 | 20 |
| 1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе: | 42 | 16 |
| • лекции | 12 | 6 |
| • практические занятия | 30 | 10 |
| • лабораторные занятия | - | - |
| в том числе практическая подготовка | - | - |
| 2. Индивидуальные консультации (ИК) | - | - |
| 3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) | - | - |
| 4. Консультация перед экзаменом (КЭ) | 2 | 2 |

| | | |
|---|-----------|------------|
| 5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (СР), всего: | 98 | 124 |
| в том числе: | | |
| • самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) | 32 | 5 |
| • самостоятельная работа в семестре (СРС), в том числе: | 66 | 119 |
| • выполнение практических заданий для текущего рейтинга | 30 | 67 |
| • выполнение индивидуального проекта для творческого рейтинга | 36 | 50 |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора) | Результаты обучения (знания, умения) |
|---|--|---|
| ПК-5. Анализ требований | ПК-5.1. Проводит анализ выявленных функциональных и нефункциональных требований к ИС | ПК-5.1. З-1. Знает инструменты и методы выявления требований к ИС |
| | | ПК-5.1. У-1. Умеет использовать при анализе и согласовании требований к ИС отраслевую нормативную техническую документацию |
| ПК-6. Разработка прототипов ИС | ПК-5.2. Выполняет спецификацию (документирование) требований к ИС и согласует требования с заинтересованными сторонами | ПК-5.2. У-1. Умеет анализировать исходную документацию и документировать функциональные и нефункциональные требования к ИС |
| | | ПК-6.1. З-1. Знает инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса |
| ПК-6.1. Разрабатывает прототип ИС в соответствии с требованиями | ПК-6.1. Разрабатывает прототип ИС в соответствии с требованиями | ПК-6.1. У-1. Умеет создавать программные прототипы решения прикладных задач для различных предметных областей автоматизации |
| | | ПК-6.2. З-1. Знает методы согласования проектных решений и пользовательского интерфейса с заказчиком |
| ПК-6.2. Согласовывает пользовательский интерфейс с заказчиком и устраняет обнаруженные несоответствия | ПК-6.2. Согласовывает пользовательский интерфейс с заказчиком и устраняет обнаруженные несоответствия | ПК-6.2. У-1. Умеет согласовывать разработанные приложения, программные компоненты, модули, интерфейсы, программные прототипы решения прикладных задач |

| | | |
|--|--|--|
| | ПК-6.3. Тестирует прототип ИС на проверку корректности архитектурных решений и принимает решение о пригодности архитектуры | ПК-6.3. 3-2. Знает организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования и соответствие процесса разработки технологиям и стандартам принятым в организации |
| | | ПК-6.3. У-2. Умеет осуществлять выбор технологии и инструментальных средств проектирования и разработки перечня организационно-технических мероприятий по проектированию ИС |

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очной формы обучения**

Таблица 3.1

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Трудоемкость, академические часы | | | | | | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения (знания, умения) | Учебные задания для аудиторных занятий | Текущий контроль | Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом) |
|------------------|---|----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--|-------|-----------------------------------|---|--|------------------|--|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катг | Всего | | | | | |
| Семестр 5 | | | | | | | | | | | | |
| 1. | <p>Тема 1.Настройка отраслевого приложения, основных сведений об организации, ценообразование, ввод начальных остатков</p> <p>Установка и запуск отраслевого приложения. Цели и задачи отраслевого приложения “1С: Торговля и склад”. Работа пользователя. Основные объекты конфигурации. Работа со справочниками. Работа со списками и журналами документов. Работа с документами. Работа с отчетами. Сервисные возможности. Справочная система.</p> <p>Настройка работы пользователей программы. Заполнение классификаторов. Настройка параметров учета. Ввод основных сведений о торговом предприятии. Ввод информации о номенклатурных позициях. Ввод информации о деловых партнерах предприятия. Настройка сегментов номенклатуры и партнеров. Формирование правил расчета цен. Установка цен. Формирование прайс-листа. Назначение скидок. Ввод сведений об остатках товаров на складах, о начальных остатках НДС по партиям, товаров, принятых и переданных на реализацию. Ввод сведений об остатках наличных денежных средств, об остатках</p> | 4 | 10 | - | - | 22 | 36 | ПК-5.1; ПК-5.2. | ПК-5.1. 3-1 ПК-5.1. У-1. ПК-5.2. У-1. | Гр.д. | К/р | Ин.п./Гр. п. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|----|---|---|----|----|-------------------------------|--|-------|-----|--|-----------------|
| | <p>денежных средств на расчетных счетах, остатков по взаиморасчетам с покупателями, остатков по подотчетному лицу.</p> <p>Инструменты и методы анализа требований к системам сбыта и логистики. Использование отраслевой нормативной технической документации при анализе и согласовании требований к системам сбыта и логистики.</p> <p>Сбор и анализ исходной информации и документации для документирования функциональных и нефункциональных требований к системам управления сбытом и логистикой.</p> <p>Процесс проведения анализа требований к разработке системы управления сбытом и логистикой.</p> <p>Методы и средства концептуального моделирования сбытовой и логистической предметной областей и процессов с использованием технологий структурного (функционального) и объектно-ориентированного моделирования.</p> <p>Процесс формирования запросов к существующей информационной базе; цели и задачи отраслевого приложения "1С: Торговля и склад". Особенности работы пользователя: основные объекты конфигурации, работа со справочниками, работа со списками и журналами документов, работа с документами, работа с отчетами, сервисные возможности, правила документооборота по закупкам и продаже товаров.</p> | | | | | | | | | | | | |
| 2. | <p>Тема 2. Правила и документооборот закупок и продаж. Розничная и комиссионная торговля. Расчет с подотчетными лицами. Планирование обеспечения</p> <p>Торговые соглашения с поставщиками. Регистрация цен и условий поставок товаров поставщиков. Формирование, обработка и оплата заказов поставщикам. Формирование документов поставщикам. Документооборот закупок с использованием ордерной схемы. Возврат товаров поставщикам. Отчеты по запасам и закупкам. Отчеты по финансам.</p> <p>Управление сделками. Типовые соглашения с клиентом. Индивидуальные соглашения с клиентом. Коммерческие предложения. Формирование, обработка и оплата заказов клиентов. Формирование документов реализации.</p> | 4 | 10 | - | - | 22 | 36 | ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3. | ПК-6.1. 3-1. ПК-6.1. У-1. ПК-6.2. 3-1 ПК-6.2. У-1 ПК-6.3. 3-2. ПК-6.3. У-2. | Гр.д. | К/р | | Ин.п./Гр. п. |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|----|---|---|----|----|--------------------|--|-------|-----|--|-----------------|
| | <p>Документооборот продаж с использованием ордерной схемы. Возврат товаров от клиентов. Отчеты по продажам. Настройка структуры торговых точек. Настройка эквайринга. Поступление товаров в розничные торговые точки. Перемещение товаров. Продажа товаров в розничных торговых точках. Отчеты по розничной торговле. Поступление товара на комиссию. Передача товара на комиссию. Отчеты по комиссии. Оформление Расходный кассовый ордер, Авансовый отчет, Оформление возврата неиспользованных денежных средств. Работа с комитентами. Поступление товаров(комиссия). Реализация комиссионного товара. План закупок. План продаж. Формирование заказов по планам. Передача товаров между организациями.</p> <p>Устройство и функционирование современных систем управления сбытом и логистикой. Программные платформы инфраструктуры информационных технологий организации.</p> <p>Моделирование бизнес-процессов сбыта и логистики предприятия. Осуществление выбора информационных систем сбыта и логистики, исходя из потребностей и возможностей предприятия. Моделирование структуры данных и знаний, проектирования прикладных и информационных процессов.</p> <p>Создание прототипа системы сбыта и логистики, архитектурные решения, язык, функции. Цикл создания системы управления сбытом и логистикой.</p> <p>Организация оценки соответствия требованиям 1С:Торговля и склад. Типовая конфигурация для автоматизации складского учета и торговли.</p> | | | | | | | | | | | | |
| 3. | <p>Тема 3. Формирование финансового результата</p> <p>Доходы предприятия. Расходы предприятия. Анализ финансовых результатов.</p> <p>Применение методов динамического и стоимостного анализа на основе моделей бизнес-процесса сбыта и логистики. Применение методов и средств систематизации и системного анализа бизнес-процессов сбыта и логистики предприятия.</p> <p>Настройка основных элементов системы 1С:Торговля и склад с помощью Конфигуратора и описание поведения</p> | 4 | 10 | - | - | 22 | 36 | ПК-6.2; ПК-6.3. | ПК-6.2. 3-1 ПК-6.2. У-1 ПК-6.3. 3-2. ПК-6.3. У-2. | Гр.д. | К/р | | Ин.п./Гр. п. |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|----------|-------------|------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| элементов системы на встроенном языке 1С. 1С: Торговля и склад: Работа с распределенными информационными базами - организация единой системы автоматизированного учета на предприятиях, имеющих территориально удаленные объекты: филиалы, склады, магазины, пункты приема заказов и иные подобные подразделения. Развитые средства администрирования "1С:Торговля и склад". | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 12 | 30 | - | - | 66 | 108 | | | | | | |
| <i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i> | - | - | - | - | -/2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| <i>Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)</i> | - | - | - | - | -/2 | 2 | - | - | - | - | - | - |
| <i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i> | - | - | - | - | 32/- | 32 | - | - | - | - | - | - |
| Итого | 12 | 30 | - | - | 98/4 | 144 | x | x | x | x | x | x |

**этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся заочной формы обучения**

Таблица 3.2

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Трудоемкость, академические часы | | | | | | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения (знания, умения) | Учебные задания для аудиторных занятий | Текущий контроль | Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом) |
|------------------|---|----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--|-------|-----------------------------------|---|--|------------------|--|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт | Всего | | | | | |
| Семестр 5 | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Настройка отраслевого приложения, основных сведений об организации, ценообразование, ввод начальных остатков Установка и запуск отраслевого приложения. Цели и задачи отраслевого приложения "1С: Торговля и склад". Работа | 2 | 4 | - | - | 39 | 45 | ПК-5.1; ПК-5.2. | ПК-5.1. 3-1 ПК-5.1. У-1. ПК-5.2. У-1. | Гр.д. | К/р | Ин.п./Гр. п. |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|----|----|-------------------------------|--|-------|-----|--------------|
| | <p>пользователя. Основные объекты конфигурации. Работа со справочниками. Работа со списками и журналами документов. Работа с документами. Работа с отчетами. Сервисные возможности. Справочная система.</p> <p>Настройка работы пользователей программы. Заполнение классификаторов. Настройка параметров учета. Ввод основных сведений о торговом предприятии. Ввод информации о номенклатурных позициях. Ввод информации о деловых партнерах предприятия. Настройка сегментов номенклатуры и партнеров. Формирование правил расчета цен. Установка цен. Формирование прайс-листа. Назначение скидок. Ввод сведений об остатках товаров на складах, о начальных остатках НДС по партиям, товаров, принятых и переданных на реализацию. Ввод сведений об остатках наличных денежных средств, об остатках денежных средств на расчетных счетах, остатков по взаиморасчетам с покупателями, остатков по подотчетному лицу.</p> <p>Инструменты и методы анализа требований к системам сбыта и логистики. Использование отраслевой нормативной технической документации при анализе и согласовании требований к системам сбыта и логистики.</p> <p>Сбор и анализ исходной информации и документации для документирования функциональных и нефункциональных требований к системам управления сбытом и логистикой.</p> <p>Процесс проведения анализа требований к разработке системы управления сбытом и логистикой.</p> <p>Методы и средства концептуального моделирования сбытовой и логистической предметной областей и процессов с использованием технологий структурного (функционального) и объектно-ориентированного моделирования.</p> | | | | | | | | | | | |
| 2. | <p>Тема 2. Правила и документооборот закупок и продаж. Розничная и комиссионная торговля. Расчет с подотчетными лицами. Планирование обеспечения</p> <p>Краткое содержание: Торговые соглашения с поставщиками. Регистрация цен и условий поставок товаров поставщиков. Формирование,</p> | 2 | 2 | - | - | 40 | 44 | ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-6.3. | ПК-6.1. 3-1. ПК-6.1. У-1. ПК-6.2. 3-1 ПК-6.2. У-1 ПК-6.3. 3-2. ПК-6.3. У-2. | Гр.д. | К/р | Ин.п./Гр. п. |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>обработка и оплата заказов поставщикам. Формирование документов поставщикам. Документооборот закупок с использованием ордерной схемы. Возврат товаров поставщикам. Отчеты по запасам и закупкам. Отчеты по финансам.</p> <p>Управление сделками. Типовые соглашения с клиентом. Индивидуальные соглашения с клиентом. Коммерческие предложения. Формирование, обработка и оплата заказов клиентов. Формирование документов реализации. Документооборот продаж с использованием ордерной схемы. Возврат товаров от клиентов. Отчеты по продажам. Настройка структуры торговых точек. Настройка эквайринга. Поступление товаров в розничные торговые точки. Перемещение товаров. Продажа товаров в розничных торговых точках. Отчеты по розничной торговле. Поступление товара на комиссию. Передача товара на комиссию. Отчеты по комиссии. Оформление Расходный кассовый ордер, Авансовый отчет, Оформление возврата неиспользованных денежных средств. Работа с комитентами. Поступление товаров(комиссия). Реализация комиссионного товара. План закупок. План продаж. Формирование заказов по планам. Передача товаров между организациями.</p> <p>Устройство и функционирование современных систем управления сбытом и логистикой. Программные платформы инфраструктуры информационных технологий организации.</p> <p>Моделирование бизнес-процессов сбыта и логистики предприятия. Осуществление выбора информационных систем сбыта и логистики, исходя из потребностей и возможностей предприятия. Моделирование структуры данных и знаний, проектирования прикладных и информационных процессов.</p> <p>Создание прототипа системы сбыта и логистики, архитектурные решения, язык, функции. Цикл создания системы управления сбытом и логистикой.</p> <p>Организация оценки соответствия требованиям существующих систем управления сбытом и логистикой и их аналогов. Методы оценки качества программных систем и степень соответствия готовых систем управления сбытом и</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|----------|-----------|----------|----------|--------------|------------|--------------------|--|----------|----------|-------------|
| | логистикой требованиям заказчика. 1С:Торговля и склад. Типовая конфигурация для автоматизации складского учета и торговли. | | | | | | | | | | | |
| 3. | Тема 3. Формирование финансового результата Доходы предприятия. Расходы предприятия. Анализ финансовых результатов. Применение методов динамического и стоимостного анализа на основе моделей бизнес-процесса сбыта и логистики. Применение методов и средств систематизации и системного анализа бизнес-процессов сбыта и логистики предприятия. Настройка основных элементов системы 1С:Торговля и склад с помощью Конфигуратора и описание поведения элементов системы на встроенном языке 1С. 1С: Торговля и склад: Работа с распределенными информационными базами - организация единой системы автоматизированного учета на предприятиях, имеющих территориально удаленные объекты: филиалы, склады, магазины, пункты приема заказов и иные подобные подразделения. Развитые средства администрирования "1С:Торговля и склад". | 2 | 4 | - | - | 40 | 46 | ПК-6.2; ПК-6.3. | ПК-6.2. 3-1 ПК-6.2. У-1 ПК-6.3. 3-2. ПК-6.3. У-2. | Гр.д. | К/р | Ин.п./Гр.п. |
| | <i>Консультация перед экзаменом (КЭ)</i> | - | - | - | - | -/2 | 2 | - | - | - | - | - |
| | <i>Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)</i> | - | - | - | - | -/2 | 2 | - | - | - | - | - |
| | <i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i> | - | - | - | - | 5/- | 5 | - | - | - | - | - |
| | Итого | 6 | 10 | - | - | 124/4 | 144 | х | х | х | х | х |

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях: Групповая дискуссия (Гр.д.)

Формы текущего контроля: Контрольные работы (К/р)

Формы заданий для творческого рейтинга: Индивидуальный или групповой проект (Ин.п./Гр.п.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 394 с. - ISBN 978-5-394-03244-8. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358567>
2. Наумов, В. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж: учебник / В.Н. Наумов. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21026. - ISBN 978-5-16-104715-6. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=330656>

Дополнительная литература:

1. Богатырев, С. Ю. Информационные системы в корпоративных финансах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. Ю. Богатырев. - Москва: РИОР; ИНФРА-М, 2017. - 173 с. - <http://doi.org/10.12737/23388>. - ISBN 978-5-16-103020-2. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=48507>
2. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия: учеб. пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-16-107302-5. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=335060>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru/> - Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.gks.ru/> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <https://edu.1cfresh.com>- Система приложений 1С
2. <https://edu.1cfresh.com/articles/tutorialsmain> - Система программ 1С
3. <http://www.intuit.ru/> – образовательный портал дистанционного обучения
4. <http://www.logistika-prim.ru/> – Журнал «ЛОГИСТИКА»
5. <http://www.skladcom.ru/magazines.aspx?magazines=698>– Журнал Складской комплекс

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Rus Edition
- 1С: Предприятие 8.0 Комплект для обучения в высших учебных заведениях

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Автоматизированная система управления сбытом и логистикой в среде «1С: Торговля и склад», «1С: Предприятие» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;
для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия*):
- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;
- компьютерным классом с комплектом лицензионного программного обеспечения;
для самостоятельной работы:
- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Автоматизированная система управления сбытом и логистикой в среде «1С: Торговля и склад», «1С: Предприятие» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

| Виды работ | Максимальное количество баллов |
|---|---------------------------------------|
| Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях | 20 |
| Текущий контроль | 20 |
| Творческий рейтинг | 20 |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | 40 |
| ИТОГО | 100 |

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа по дисциплине «Автоматизированная система управления сбытом и логистикой в среде «1С: Торговля и склад», «1С: Предприятие» не предусмотрена.

Перечень вопросов к экзамену

1. Объяснить цели и задачи отраслевого приложения “1С: Торговля и склад”;
2. Перечислить основные объекты конфигурации;
3. Рассказать о работе с отчетами;
4. Рассказать о работе справочной системы;
5. Рассказать о заполнении классификаторов;
6. Рассказать о вводе основных сведений о торговом предприятии;
7. Рассказать о вводе информации о номенклатурных позициях;
8. Описать ввод информации о деловых партнерах предприятия;
9. Объяснить объединение товаров в ценовые группы;
10. Рассказать об установке цен;
11. Показать формирование прайс-листа;

12. Рассказать о назначении скидок;
13. Описать ввод сведений об остатках товаров на складах;
14. Описать ввод данных об остатках товаров, принятых на реализацию;
15. Описать ввод данных об остатках товаров, переданных на реализацию;
16. Рассказать о вводе сведений об остатках наличных денежных средств и об остатках денежных средств на расчетных счетах;
17. Описать ввод остатков по взаиморасчетам с покупателями и ввод остатков по подотчетным лицам;
18. Описать ввод сведений об остатках товаров на складах;
19. Описать ввод данных об остатках товаров, принятых на реализацию;
20. Описать ввод данных об остатках товаров, переданных на реализацию;
21. Рассказать о вводе сведений об остатках наличных денежных средств и об остатках денежных средств на расчетных счетах;
22. Описать ввод остатков по взаиморасчетам с покупателями и ввод остатков по подотчетным лицам;
23. Рассказать о б оформлении торговых соглашений с поставщиками и регистрации цен и условий поставок товаров поставщиков;
24. Рассказать о формировании и обработке заказов поставщикам и оплате заказов поставщикам;
25. Показать формирование документов поступления;
26. Объяснить документооборот закупок с использованием ордерной схемы;
27. Рассказать о возврате товаров поставщикам;
28. Описать правила и документооборот продаж;
29. Рассказать о типовых и индивидуальных соглашениях с клиентом.
30. Рассказать о создании коммерческих предложений, о формировании и обработке заказов клиентов;
31. Рассказать об оплате заказов клиентов и формировании документов реализации;
32. Рассказать о возврате товаров от клиентов;
33. Описать поступление товаров в розничные торговые точки и перемещение товаров;
34. Описать продажу товаров в розничных торговых точках;
35. Рассказать о статьях доходов предприятия.
36. Рассказать о статьях расходов предприятия.
37. Описать формирование и анализ финансовых результатов.
38. Как сформировать отчеты по розничной торговле?
39. Как сформировать отчеты по комиссии?
40. Объяснить сущность документооборота продаж с использованием ордерной схемы.
41. Описать поступление товаров в розничные торговые точки и перемещение товаров;
42. Рассказать о настройке структуры торговых точек и настройке эквайринга;
43. Описать формирование правил расчета цен;
44. Как сформировать отчеты по розничной торговле?

Примеры тем групповых дискуссий

1. Каковы принципы работы справочной системы?
2. Как заполняются классификаторы?

3. Как ввести основные сведения о торговом предприятии?
4. Как ввести информацию о номенклатурных позициях?
5. Как ввести информацию о деловых партнерах предприятия?
6. Как объединить товары в ценовые группы?
7. Как установить цену товара?
8. Как сформировать прайс-лист?
9. Для чего предназначены скидки в системе?
10. Как ввести сведения об остатках товаров на складах?
11. Как ввести данные об остатках товаров, принятых на реализацию?
12. Как ввести данные об остатках товаров, переданных на реализацию?
13. Как ввести сведения об остатках наличных денежных средств и об остатках денежных средств на расчетных счетах?
14. Как ввести остатки по взаиморасчетам с покупателями и остатки по подотчетным лицам?

Примеры заданий для контрольных работ

Вариант 1.

Требуется:

1. Ввести сведения о новом поставщике:

| | |
|--|------------|
| Наименование | Эвихон-2 |
| ИНН | 2345678234 |
| КПП | 234501001 |
| Взаиморасчеты ведутся в рублях по договору в целом | |

2. Ввести сведения о новой номенклатуре:

| | Номенклатура | Цена номенклатуры контрагента (в руб) |
|-----|------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Мясорубка ЭКМ-3 | 3000 |
| 2. | Холодильник СТИНОЛ 103 | 5200 |
| 3. | Холодильник СТИНОЛ 101 | 5500 |
| 4. | Холодильник МИНСК-АТЛАНТ 215 | 4000 |
| 5. | Холодильник МИНСК-АТЛАНТ 126 | 3000 |
| 6. | Вентилятор настольный | 1100 |
| 7. | Вентилятор оконный | 2000 |
| 8. | Кондиционер БК-2300 | 2850 |
| 9. | Вентилятор ОРБИТА, | 850 |
| 10. | Пылесос "Электросила" | 3000 |

3. Установить цены номенклатуры контрагентов от 01.06.2017 года для поставщика Эвихон-2.
4. Установить закупочную цену для товаров в соответствии с ценами номенклатуры контрагента Эвихон-2 с 01.06.2017.
5. Установить цены оптовая и мелкооптовая для введенных номенклатурных позиций с 01.06.2017.
6. Ввести сведения о новом покупателе

| | |
|--|-------------------|
| Наименование | ТОО "Пластинформ" |
| ИНН | 0123123412 |
| КПП | 44567890 |
| Взаиморасчеты ведутся в рублях по договору в целом | |

7. Оформить заказ поставщику от 02.06.2017 (поставщик - Эвихон-2) на товары (дата поступления 02.06.2017, дата оплаты – 02.06.2017, оплата наличными из основной кассы компании)

| | Номенклатура | Количество |
|----|------------------------|------------|
| 1. | Мясорубка ЭКМ-3 | 1 |
| 2. | Холодильник СТИНОЛ 103 | 3 |
| 3. | Холодильник СТИНОЛ 101 | 1 |

| | | |
|-----|------------------------------|----|
| 4. | Холодильник МИНСК-АТЛАНТ 215 | 1 |
| 5. | Холодильник МИНСК-АТЛАНТ 126 | 4 |
| 6. | Вентилятор настольный | 10 |
| 7. | Вентилятор оконный | 5 |
| 8. | Кондиционер БК-2300 | 3 |
| 9. | Вентилятор ОРБИТА, | 2 |
| 10. | Пылесос "Электросила" | 1 |

8. Оформить поступление товаров на основной склад в соответствии с условиями заказа.
9. Оформить оплату в соответствии с условиями заказа.
10. Оформить заказ покупателя ТОО "Пластинформ" от 02.06.2017 на следующие товары (дата отгрузки – 02.06.2017, дата оплаты 02.06.2017, оплата производится наличными, цены - мелкооптовая).

| | Номенклатура | Количество |
|----|------------------------------|------------|
| 1. | Холодильник СТИНОЛ 103 | 3 |
| 2. | Холодильник СТИНОЛ 101 | 1 |
| 3. | Холодильник МИНСК-АТЛАНТ 215 | 1 |
| 4. | Холодильник МИНСК-АТЛАНТ 126 | 4 |
| 5. | Вентилятор настольный | 8 |

11. Оформить реализацию товаров и услуг в соответствии с условиями заказа.
12. Оформить оплату от покупателя в соответствии с условиями заказа.
13. Сформировать отчет по остаткам товаров на складах.
14. Сформировать отчет по остаткам денежных средств.
15. Данные из отчетов выписать.

| Отчет по остаткам денежных средств | |
|---|--|
| Остатки по наличным денежным средствам | |
| Отчет по остаткам товаров на складах | |
| | |
| | |
| | |
| | |

16. Сделать выгрузку информационной базы.

Вариант 2

Требуется:

1. Ввести сведения о новом поставщике:

| | |
|--|---------------|
| Наименование | Фирма "LIGHT" |
| ИНН | 7716409365 |
| КПП | 771601001 |
| Взаиморасчеты ведутся в рублях по договору в целом | |

2. Ввести сведения о новой номенклатуре:

| | Номенклатура | Цена номенклатуры контрагента (в руб) |
|-----|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Масло "Кремлевское" | 15 |
| 2. | Масло вологодское | 12 |
| 3. | Масло деревенское | 13 |
| 4. | Молоко "Домик в деревне" 3.2% | 12 |
| 5. | Молоко "Домик в деревне" 1.5% | 14 |
| 6. | Молоко "Домик в деревне" 4.5% | 10 |
| 7. | Молоко "Останкинское" 1.5% | 15 |
| 8. | Молоко "Останкинское" 3.2% | 14 |
| 9. | Печенье "Сердечко" | 8 |
| 10. | Фруктовые (вафли) | 5 |

3. Установить цены номенклатуры контрагентов от 01.06.2017 года для поставщика Эвихон-2.

4. Установить закупочную цену для товаров в соответствии с ценами номенклатуры контрагента Фирма "LIGHT" с 02.06.2017.
5. Установить цены оптовая и мелкооптовая для введенных номенклатурных позиций с 02.06.2017.
6. Ввести сведения о новом покупателе

| | |
|--|-------------------|
| Наименование | ТОО "Пластинформ" |
| ИНН | 0123123412 |
| КПП | 44567890 |
| Взаиморасчеты ведутся в рублях по договору в целом | |

7. Оформить заказ поставщику от 02.06.2017 (поставщик - Фирма "LIGHT") на товары (дата поступления 02.06.2017, дата оплаты – 02.06.2017, оплата наличными из основной кассы компании)

| | Номенклатура | Количество |
|-----|-------------------------------|------------|
| 1. | Масло "Кремлевское" | 100 |
| 2. | Масло вологодское | 15 |
| 3. | Масло деревенское | 25 |
| 4. | Молоко "Домик в деревне" 3.2% | 30 |
| 5. | Молоко "Домик в деревне" 1.5% | 40 |
| 6. | Молоко "Домик в деревне" 4.5% | 10 |
| 7. | Молоко "Останкинское" 1.5% | 50 |
| 8. | Молоко "Останкинское" 3.2% | 35 |
| 9. | Печенье "Сердечко" | 45 |
| 10. | Фруктовые (вафли) | 40 |

8. Оформить поступление товаров на основной склад в соответствии с условиями заказа.
9. Оформить оплату в соответствии с условиями заказа.
10. Оформить заказ покупателя ТОО "Пластинформ" от 03.06.2017 на следующие товары (дата отгрузки – 04.06.2017, дата оплаты 03.06.2017, оплата производится наличными, цены - мелкооптовая).

| | Номенклатура | Количество |
|----|-------------------------------|------------|
| 1. | Масло деревенское | 25 |
| 2. | Молоко "Домик в деревне" 3.2% | 15 |
| 3. | Молоко "Домик в деревне" 1.5% | 20 |
| 4. | Молоко "Домик в деревне" 4.5% | 10 |
| 5. | Молоко "Останкинское" 1.5% | 45 |

11. Оформить реализацию товаров и услуг в соответствии с условиями заказа.
12. Оформить оплату от покупателя в соответствии с условиями заказа.
13. Сформировать отчет по остаткам товаров на складах.
14. Сформировать отчет по остаткам денежных средств.
15. Данные из отчетов выписать.

| | |
|---|--|
| Отчет по остаткам денежных средств | |
| Остатки по наличным денежным средствам | |
| Отчет по остаткам товаров на складах | |
| | |
| | |
| | |

16. Сделать выгрузку информационной базы.

Тематика групповых и/или индивидуальных проектов (по вариантам)

Индивидуальный проект № 1

Требуется:

1. Ввести сведения о новом поставщике:

| | |
|--|---------------|
| Наименование | Фирма "LIGHT" |
| ИНН | 7716409365 |
| КПП | 771601001 |
| Взаиморасчеты ведутся в рублях по договору в целом | |

2. Ввести сведения о новой номенклатуре:

| | Номенклатура | Цена номенклатуры контрагента (в руб) |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Ботинки женские демисезонные | 1000 |
| 2. | Женские туфли | 1200 |
| 3. | Женские туфли-мокасины | 500 |
| 4. | Сапоги жен высокие | 2000 |
| 5. | Женские босоножки | 550 |
| 6. | Женские сапоги с искусственным мехом | 1100 |
| 7. | Женские сапоги с натуральным мехом | 2000 |
| 8. | Полусапожки на шнурках | 850 |
| 9. | Ботинки женские натуральная кожа | 2300 |
| 10. | Женские ботфорты коричневые | 3000 |

3. Установить цены номенклатуры контрагентов от 01.06.2017 года для поставщика Фирма "LIGHT".
4. Установить закупочную цену для товаров в соответствии с ценами номенклатуры контрагента Фирма "LIGHT" с 01.06.2017.
5. Установить цены оптовая и мелкооптовая для введенных номенклатурных позиций.
6. Ввести сведения о новом покупателе

| | |
|--|------------|
| Наименование | Инвема |
| ИНН | 0001110101 |
| КПП | 000101001 |
| Взаиморасчеты ведутся в рублях по договору в целом | |

7. Оформить заказ поставщику от 01.06.2017 (поставщик - Фирма "LIGHT") на товары (дата поступления 02.06.2017, дата оплаты – 03.06.2017, оплата наличными из основной кассы компании)

| | Номенклатура | Количество |
|-----|--------------------------------------|------------|
| 1. | Ботинки женские демисезонные | 2 |
| 2. | Женские туфли | 3 |
| 3. | Женские туфли-мокасины | 2 |
| 4. | Сапоги жен высокие | 2 |
| 5. | Женские босоножки | 2 |
| 6. | Женские сапоги с искусственным мехом | 2 |
| 7. | Женские сапоги с натуральным мехом | 1 |
| 8. | Полусапожки на шнурках | 3 |
| 9. | Ботинки женские натуральная кожа | 3 |
| 10. | Женские ботфорты коричневые | 4 |

8. Оформить поступление товаров на основной склад в соответствии с условиями заказа.
9. Оформить оплату в соответствии с условиями заказа.
10. Оформить заказ покупателя Инвема от 01.06.2017 на следующие товары (дата отгрузки – 02.06.2017, дата оплаты 02.06.2017, оплата производится наличными, цены - мелкооптовая).

| | Номенклатура | Количество |
|----|------------------------------|------------|
| 1. | Ботинки женские демисезонные | 2 |
| 2. | Женские туфли | 3 |

| | | |
|----|------------------------|---|
| 3. | Женские туфли-мокасины | 2 |
| 4. | Сапоги жен высокие | 2 |
| 5. | Женские босоножки | 2 |

11. Оформить реализацию товаров и услуг в соответствии с условиями заказа.
12. Оформить оплату от покупателя в соответствии с условиями заказа.
13. Сформировать отчет по остаткам товаров на складах.
14. Сформировать отчет по остаткам денежных средств.
15. Данные из отчетов выписать.

| Отчет по остаткам денежных средств | |
|--|--|
| Остатки по наличным денежным средствам | |
| Отчет по остаткам товаров на складах | |
| | |
| | |
| | |
| | |

16. Сделать выгрузку информационной базы.

Индивидуальный проект № 2

Требуется:

1. Ввести сведения о новом поставщике:

| | |
|--|------------|
| Наименование | Монолит |
| ИНН | 0123123401 |
| КПП | 012301001 |
| Взаиморасчеты ведутся в рублях по договору в целом | |

2. Ввести сведения о новой номенклатуре:

| | Номенклатура | Цена номенклатуры контрагента (в руб) |
|-----|--------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Кроссовки "ADIDAS" | 3000 |
| 2. | Кроссовки "REEBOK" | 2200 |
| 3. | Кроссовки высокие нат. кожа | 2500 |
| 4. | Кроссовки мужские, кожа | 2000 |
| 5. | Крем для обуви | 20 |
| 6. | Женские сапоги с искусственным мехом | 1100 |
| 7. | Женские сапоги с натуральным мехом | 2000 |
| 8. | Полусапожки на шнурках | 850 |
| 9. | Ботинки женские натуральная кожа | 2300 |
| 10. | Женские ботфорты коричневые | 3000 |

3. Установить цены номенклатуры контрагентов от 02.06.2017 года для поставщика Монолит.
4. Установить закупочную цену для товаров в соответствии с ценами номенклатуры контрагента Монолит с 02.06.2017.
5. Установить цены оптовая и мелкооптовая для введенных номенклатурных позиций с 02.06.2017.
6. Ввести сведения о новом покупателе

| | |
|--|--------------|
| Наименование | ОАО "Твемос" |
| ИНН | 7890000091 |
| КПП | 789001001 |
| Взаиморасчеты ведутся в рублях по договору в целом | |

7. Оформить заказ поставщику от 02.06.2017 (поставщик - Монолит)на товары (дата поступления 02.06.2017, дата оплаты – 03.06.2017, оплата наличными из основной кассы компании)

| | Номенклатура | Количество |
|----|-----------------------------|------------|
| 1. | Кроссовки "ADIDAS" | 2 |
| 2. | Кроссовки "REEBOK" | 3 |
| 3. | Кроссовки высокие нат. кожа | 2 |

| | | |
|-----|--------------------------------------|----|
| 4. | Кроссовки мужские, кожа | 2 |
| 5. | Крем для обуви | 12 |
| 6. | Женские сапоги с искусственным мехом | 3 |
| 7. | Женские сапоги с натуральным мехом | 1 |
| 8. | Полусапожки на шнурках | 3 |
| 9. | Ботинки женские натуральная кожа | 2 |
| 10. | Женские ботфорты коричневые | 1 |

8. Оформить поступление товаров на основной склад в соответствии с условиями заказа.

9. Оформить оплату в соответствии с условиями заказа.

10. Оформить заказ покупателя ОАО "Твемос" от 02.06.2017 на следующие товары (дата отгрузки – 02.06.2017, дата оплаты 02.06.2017, оплата производится наличными, цены - мелкооптовая).

| | Номенклатура | Количество |
|----|--------------------------------------|------------|
| 1. | Кроссовки "ADIDAS" | 2 |
| 2. | Крем для обуви | 8 |
| 3. | Женские сапоги с искусственным мехом | 3 |
| 4. | Ботинки женские натуральная кожа | 2 |
| 5. | Женские ботфорты коричневые | 1 |

11. Оформить реализацию товаров и услуг в соответствии с условиями заказа.

12. Оформить оплату от покупателя в соответствии с условиями заказа.

13. Сформировать отчет по остаткам товаров на складах.

14. Сформировать отчет по остаткам денежных средств.

15. Данные из отчетов выписать.

| Отчет по остаткам денежных средств | |
|---|--|
| Остатки по наличным денежным средствам | |
| Отчет по остаткам товаров на складах | |
| | |
| | |
| | |
| | |

16. Сделать выгрузку информационной базы.

Структура экзаменационного билета

| <i>Наименование оценочного средства</i> | <i>Максимальное количество баллов</i> |
|--|---------------------------------------|
| 1. Как сформировать прайс-лист в отраслевой ИС? | 20 |
| 2. Расскажите о формировании и обработке заказов поставщикам и оплате заказов поставщикам в ИС | 20 |

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 5

| Шкала оценивания | | Формируемые компетенции | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|----------------------------|------------------|---|---|--|------------------------------|
| 85 – 100 баллов | «отлично» | ПК-5. Анализ требований. ПК-6. Разработка прототипов ИС. | ПК-5.1. Проводит анализ выявленных функциональных и нефункциональных требований к ИС. ПК-5.2. Выполняет спецификацию (документирование) требований к ИС и согласует требования с заинтересованными сторонами. ПК-6.1. Разрабатывает прототип ИС в соответствии с требованиями. ПК-6.2. Согласовывает пользовательский интерфейс с заказчиком и устраняет обнаруженные несоответствия. ПК-6.3. Тестирует прототип ИС на проверку корректности архитектурных решений и принимает решение о пригодности архитектуры. | Знает верно и в полном объеме: инструменты и методы выявления требований к ИС; инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса; методы согласования проектных решений и пользовательского интерфейса с заказчиком; организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования и соответствие процесса разработки технологиям и стандартам принятым в организации. Умеет верно и в полном объеме: использовать при анализе и согласовании требований к ИС отраслевую нормативную техническую документацию; анализировать исходную документацию и документировать функциональные и нефункциональные требования к ИС; создавать программные прототипы решения прикладных задач для различных предметных областей автоматизации; согласовывать разработанные приложения, программные компоненты, модули, интерфейсы, программные прототипы решения прикладных задач; осуществлять выбор технологии и инструментальных средств проектирования и разработки перечня организационно-технических мероприятий по проектированию ИС. | Продвинутый |
| 70 – 84 баллов | «хорошо» | ПК-5. Анализ требований. ПК-6. Разработка прототипов ИС. | ПК-5.1. Проводит анализ выявленных функциональных и нефункциональных требований к ИС. ПК-5.2. Выполняет спецификацию (документирование) требований к ИС и согласует требования с заинтересованными сторонами. ПК-6.1. Разрабатывает прототип ИС | Знает с незначительными замечаниями: инструменты и методы выявления требований к ИС; инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса; методы согласования проектных решений и пользовательского интерфейса с заказчиком; организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования и соответствие процесса разработки технологиям и | Повышенный |

| | | | | | |
|----------------|---------------------|--|--|---|---------|
| | | | <p>в соответствии с требованиями.</p> <p>ПК-6.2. Согласовывает пользовательский интерфейс с заказчиком и устраняет обнаруженные несоответствия.</p> <p>ПК-6.3. Тестирует прототип ИС на проверку корректности архитектурных решений и принимает решение о пригодности архитектуры.</p> | <p>стандартам принятым в организации.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: использовать при анализе и согласовании требований к ИС отраслевую нормативную техническую документацию; анализировать исходную документацию и документировать функциональные и нефункциональные требования к ИС; создавать программные прототипы решения прикладных задач для различных предметных областей автоматизации; согласовывать разработанные приложения, программные компоненты, модули, интерфейсы, программные прототипы решения прикладных задач; осуществлять выбор технологии и инструментальных средств проектирования и разработки перечня организационно-технических мероприятий по проектированию ИС.</p> | |
| 50 – 69 баллов | «удовлетворительно» | <p>ПК-5. Анализ требований.</p> <p>ПК-6. Разработка прототипов ИС.</p> | <p>ПК-5.1. Проводит анализ выявленных функциональных и нефункциональных требований к ИС.</p> <p>ПК-5.2. Выполняет спецификацию (документирование) требований к ИС и согласует требования с заинтересованными сторонами.</p> <p>ПК-6.1. Разрабатывает прототип ИС в соответствии с требованиями.</p> <p>ПК-6.2. Согласовывает пользовательский интерфейс с заказчиком и устраняет обнаруженные несоответствия.</p> <p>ПК-6.3. Тестирует прототип ИС на проверку корректности архитектурных решений и принимает решение о пригодности архитектуры.</p> | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками: инструменты и методы выявления требований к ИС; инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса; методы согласования проектных решений и пользовательского интерфейса с заказчиком; организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования и соответствие процесса разработки технологиям и стандартам принятым в организации.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать при анализе и согласовании требований к ИС отраслевую нормативную техническую документацию; анализировать исходную документацию и документировать функциональные и нефункциональные требования к ИС; создавать программные прототипы решения прикладных задач для различных предметных областей автоматизации; согласовывать разработанные приложения, программные компоненты, модули, интерфейсы, программные прототипы решения прикладных задач; осуществлять выбор технологии и инструментальных средств проектирования и разработки перечня организационно-технических мероприятий по проектированию ИС.</p> | Базовый |

| | | | | | |
|------------------------|------------------------------|---|--|--|---|
| <p>менее 50 баллов</p> | <p>«неудовлетворительно»</p> | <p>ПК-5. Анализ требований. ПК-6. Разработка прототипов ИС.</p> | <p>ПК-5.1. Проводит анализ выявленных функциональных и нефункциональных требований к ИС. ПК-5.2. Выполняет спецификацию (документирование) требований к ИС и согласует требования с заинтересованными сторонами. ПК-6.1. Разрабатывает прототип ИС в соответствии с требованиями. ПК-6.2. Согласовывает пользовательский интерфейс с заказчиком и устраняет обнаруженные несоответствия. ПК-6.3. Тестирует прототип ИС на проверку корректности архитектурных решений и принимает решение о пригодности архитектуры.</p> | <p>Не знает на базовом уровне: инструменты и методы выявления требований к ИС; инструменты и методы прототипирования пользовательского интерфейса; методы согласования проектных решений и пользовательского интерфейса с заказчиком; организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования и соответствие процесса разработки технологиям и стандартам принятым в организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне: использовать при анализе и согласовании требований к ИС отраслевую нормативную техническую документацию; анализировать исходную документацию и документировать функциональные и нефункциональные требования к ИС; создавать программные прототипы решения прикладных задач для различных предметных областей автоматизации; согласовывать разработанные приложения, программные компоненты, модули, интерфейсы, программные прототипы решения прикладных задач; осуществлять выбор технологии и инструментальных средств проектирования и разработки перечня организационно-технических мероприятий по проектированию ИС.</p> | <p>Компетенции не сформированы</p> |
|------------------------|------------------------------|---|--|--|---|

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 Автоматизированная система управления сбытом и логистикой в среде «1С: Торговля и склад», «1С: Предприятие»

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы

Прикладная информатика в экономике

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Краснодар – 2021 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Автоматизированная система управления сбытом и логистикой в среде «1С: Торговля и склад», «1С: Предприятие» является:

1. получение теоретических знаний, необходимых для принятия управленческих решений в условиях автоматизации процессов обработки отраслевой информации.

2. приобретение практических навыков по сопровождению и использованию ИС в среде 1С для обработки отраслевой информации.

Задачами дисциплины являются:

1. Для достижения образовательных целей необходимо освоить теоретический материал о структуре технологического процесса управления, о классах отраслевых ИС и связанных с ними технологий, об организации работ по сопровождению и использованию отраслевых ИС в среде 1С, о настройке работы пользователей системы, о вводе основной информации для настройки системы на специфику бизнес-процессов организации, о правилах и документообороте по обслуживанию основных бизнес-процессов.

2. Для получения практических навыков необходимо освоить практическую часть курса, которая позволит студентам при работе с системой в среде 1С настраивать работу пользователей системы, осуществлять ввод основной информации для настройки системы на специфику бизнес-процессов организации, использовать правила и особенности документооборота по обслуживанию основных бизнес-процессов.

2. Содержание дисциплины:

| № п/п | Наименование тем дисциплины |
|---|---|
| 1. | Тема 1 Настройка отраслевого приложения, основных сведений об организации, ценообразование, ввод начальных остатков |
| 2. | Тема 2 Правила и документооборот закупок и продаж. Розничная и комиссионная торговля. Расчет с подотчетными лицами. Планирование обеспечения. |
| 3. | Тема 3 Формирование финансового результата. |
| Трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е. / 144 часов. | |

Форма контроля – экзамен

Составитель:

к.к., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа
ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В. Плеханова» Л.В. Кухаренко