Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.09.2023 14:23:52
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c51fdc1b6a6ac5a1f10c8c5109

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

наименование профессионального модуля	**ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**
код, специальность	**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**
квалификация	**менеджер по продажам**
форма обучения	**очная**

Краснодар, 2023

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией дисциплин специальности «Коммерция (по отраслям)»

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Протокол № 6
от « 12» января 2023 года

Председатель предметно-цикловой комиссии

О.А. Колесникова
подпись инициалы фамилия

Заведующий отделением СПО

С.А. Марковская
подпись инициалы фамилия

Составитель (автор): Родик М.А., Колесникова О.А., Поддубная В.Р., преподаватели ОСПО Краснодарского филиала «РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Кряжев Р.Г, заместитель директор ООО «Даминго»

Рецензент: Романовская М.С., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики…….....4
1.1 Цели и задачи производственной практики …….…...4
1.2. Требования к результатам освоения практики……4
1.3. База практики……..6
1.4. Организация практики……...7
1.5. Контроль работы студентов и отчётность……8
1.6. Количество часов на освоение программы практики…….8
2. Структура и содержание производственной практики….....…….....9
2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы…….9
2.2. Тематический план и содержание производственной практики…….. .10
2.3 Индивидуальное задание студенту……..……13
3. Условия реализации программы производственной практики 13
3.1. Информационное обеспечение обучения……...13
4.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики ……....15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- закрепление полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности торгового предприятия;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить: **практический опыт:**

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Согласно ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) специалист - менеджер **должен обладать профессиональными компетенциями:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров,

	обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.5.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.6.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по установленной форме.

1.3. База практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией РЭУ. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику.

1.4. Организация практики

В основные обязанности руководителя практики входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.
- В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:
- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров менеджеров по продажам:

Производственная практика

Виды работ:

– Разработка ассортиментной политики. Выбор поставщиков для формирования оптимального ассортимента. Создание ассортиментной матрицы.

– Поиск поставщиков, изучение цен и ассортимента н товарные группы для налаживания коммерческих связей. Работа со СМИ, Интернет-ресурсами.

– Разработка товарного классификатора для магазина (отдела) заданной специализации.

– Рассчитывать товарные потери, естественную убыль.

– Разработать меры по снижению товарных потерь

– Оформить акты на списание потерь.

– Изучить виды упаковки, тары поступающей на предприятие.

– Расшифровывать маркировку потребительской упаковки и транспортной тары.

– Оценить соответствие нанесенной маркировки требованиям ГОСТ

– Участвовать в приемке товара по количеству и качеству. Оформлять документы по приемке товара по количеству и качеству.

– Определять рациональность использования торговых помещений

– Осуществлять контроль за соблюдением режимов и сроков хранения

– Устанавливать наличия необходимой информации в товарно-сопроводительных документах.

– Проверять качество упаковки, безопасность и совместимость с товарами

– Выявлять виды загрязнений и обеспечение чистоты торгового зала и складских помещений

– Принимать участие в организации санитарного дня;

– Оценить соблюдение санитарных норм и правил в соответствии с нормативными документами при приемке товаров

– Осуществление приемки товаров по количеству и качеству. Оформление документов по приемке товара по количеству и качеству

– Принять участие в мероприятиях по контролю – инвентаризация ТМЦ, контроль документов, подтверждающих качество, контроль соблюдения правил хранения товаров, контроль выполнения санитарных норм.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам производственной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной практики является отчет, который оценивается руководителем практики от предприятия с учётом оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к экзамену (квалификационному).

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме три недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики:

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	**108 часа (3 недели)**
в том числе:	
Выполнение обязанностей дублёров работников предприятия	80 часа
Составление отчета	28 часа

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Коды ОК и ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем час	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ПК3.1.	**Тема 1** Общее ознакомление с предприятием	**Содержание**	**20**	
		Инструктаж о прохождении учебной практики. Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, контингентом обслуживания, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг розничной торговли Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. Изучение деятельности коммерческой службы организации (отделов сбыта, закупок, маркетинга и др.): их целей, задач, структуры, должностных характеристик (инструкций), организации взаимодействия с другими структурными подразделениями. Ознакомление с дополнительными коммерческими услугами организации: информационными, консультативными, посредническими. Выявление перечня основных поставщиков организации. Анализ состояния культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей **Приложить документы к отчету: Устав, должностные инструкции сотрудников предприятия, штатное расписание, лицензии на осуществление деятельности, фото уголка покупателей, образцы, оформленных ценников на товар.**		
ПК3.1 **ПК3.3**	**Тема 2** Формирование ассортимента	**Содержание**	**20**	
		Изучение порядка формирования ассортимента товаров в предприятии (организации). Установление типов потребителей, обслуживаемых данным предприятием, по обеспеченности, уровню потребления, полу и возрасту. Изучение потребности отдельных групп потребителей. **Приложить документы к отчету: Ассортиментный перечень, товарный отчет, фото торгового зала, фото оформленной витрины.**		
ПК3.5 **ПК3.6.** **ПК3.8.**	**Тема 3** Хранение и транспортировка товаров	**Содержание**	**20**	
		Изучение условий хранения, режимов хранения на предприятии. Осуществление текущего контроля за температурой и относительной влажностью воздуха в складе. Оформление графиков температурно-влажностного режима в складе (при наличии таких графиков). Выявление случаев значительных нарушений отклонения режима хранения от оптимального. Составление совместно с материально-ответственным лицом склада докладной записки о выявленных нарушениях (при необходимости). Проверка соблюдения установленных сроков годности (хранения). Выявление товаров со сроками		

		годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации. Проверка соблюдения условий хранения товаров в торговом зале магазина (охлажденных скоропортящихся, мороженых пищевых продуктов, свето-чувствительных товаров и т.п.).Проверка санитарного состояния транспортных средств, доставляющих товары. Проверка наличия санитарного паспорта (для пищевых продуктов). Проверка сроков доставки товаров. Участие в размещении товаров на складе. Проверка правильности размещения товаров в складе (соблюдение минимально допустимой ширины проездов, максимально допустимой высоты загрузки, товарного соседства. **Приложить документы к отчету: копии санитарного паспорта транспортного средства, Акт о проведении инвентаризации, графики поставки товаров**		
ПК3.4 ПК3.5 ПК3.6. ПК3.8.	**Тема 4** Качество товаров	**Содержание**	**20**	
		Проанализируйте качество товаров. Установите наиболее часто встречающиеся дефекты. Изучите систему контроля за качеством поступающих товаров, наличие нормативных документов. Примите участие в приемке по количеству: ознакомьтесь с реквизитами товаросопроводительных документов (накладных, заборочных листов, отвесов и т.п.). Проверка соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров). Проверка соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для пакованных и маркированных товаров). Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочее место продавца. Участие в оформлении актов на недостачу товаров и качеству. Примите участие в приемке по качеству: Ознакомьтесь с реквизитами ТСД по качеству (удостоверениями о качестве, сертификатами или декларациями о соответствии, санитарно-эпидемиологическими заключениями и т.п.). Осмотр внешнего вида тары, упаковочных, перевязочных или укупорочных материалов. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Оценка качества товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке (отдельно). Проверка соответствия градаций качества (сорту, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке. Участие в составлении актов на недоброкачественные товары. Проверка сроков годности (или хранения) поступивших товаров. Отказ от приемки товаров с просроченными сроками годности.		

		Приложить документы к отчету: копии сопроводительных документов, сертификатов, актов приемки товаров по количеству, претензии поставщикам при выявлении несоответствия товара при приемке.		
	Оформление отчета	**Содержание**		
		Оформление отчета и презентации.	**28**	
Итого производственной практики			**108**	

2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении к рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Теоретические основы товароведения: Учебник/Николаева М. А. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 448 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-426-0, 300 экз.
2. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/446752
3. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/427042
4. Лифиц, И. М. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/395767
5. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие / Замедлина Е.А. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 156 с.: - (СПО) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1021058

Дополнительные источники:

1. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Учебное пособие для бакалавров / Зонова Л.Н., Михайлова Л.В., Власова Е.Н. - М.:Дашков и К, 2021. - 192 с.: . - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02407-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/510158
2. Замедлина Е.А. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие / Е.А. Замедлина - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 156 с.: - (СПО) - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/927430
3. Основы товароведения: пособие / В.Е. Сыцко [и др.]; под ред. В.Е. Сыцко. - Минск: РИНО, 2022. - 263 с. - ISBN 978-985-503-939-7. - Текст: электронный. - URL: http://znanium.com/catalog/product/1056302
4. Товароведение и экспертиза плодов и овощей / Колобов С.В., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2022. - 400 с.: ISBN 978-5-394-02300-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415542
5. Рябкова Д.С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

[Электронный ресурс]: учебник для СПО/ Рябкова Д.С., Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2021.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80293.html.
6. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов / Касторных М.С., Кузьмина В.А., Пучкова Ю.С., - 6-е изд. - М.:Дашков и К, 2023. - 328 с.: ISBN 978-5-394-02988-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/430491
7. Товароведение и экспертиза мясных товаров. Лабораторный практикум: учеб. пособие / Ю.В. Данильчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a97ee8be720b3.32421374. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/940577

Нормативные источники:

1. «О защите прав потребителей» ФЗ-2 от 09.01.2009 с изменениями и дополнениями от 17.02.2012 ФЗ-212
2. «О качестве и безопасности продуктов» ФЗ-29 от 02.01.2014 Постановление правительства Р.Ф.
3. ГОСТ 16504-81 «Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения»

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК3.1Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации. определять номенклатуру показателей качества товаров.	Показатели ассортимента: широта, полнота, глубина, устойчивость, рациональность	Оценка правильности выполнения практической работы по анализу ассортиментной политики
ПК.3.2Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	Показатели естественной убыли, предреализационных товарных потерь (решение ситуационных задач)	Оценка правильности решения ситуационных задач.
ПК.3.3Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	Реквизиты маркировки конкретных товаров. Показатели достаточности информации на маркировке в соответствие с ГОСТ Р	Текущий контроль Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач
ПК 3.4Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	Признаки и классификационные группировки Показатели идентификации ассортиментной принадлежности Показатели качества Дефекты Градации качества	Практический контроль результатов идентификации. оценки качества. диагностики дефектов и определения градаций качества
ПК3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	Показатели климатического и санитарно-гигиенического режима хранения и транспортирования Сроки хранения и транспортирования	Проверка правильности решения ситуационных задач и оформления накладных
ПК 3.6Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессом в соответствии с установленными требованиям	Санитарно-эпидемиологичес-кие (гигиенические) показатели качества и безопасности товаров, упаковки и процессов	Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуаци-онных задач

ПК 3.7Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Показатели измерения количества товаров (массы. объема, длины, диаметра, температуры, относительной плотности) в системных и внесиситемных единицах	Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач
ПК 3.8Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Реквизиты сертификатов соответствия или деклараций соответствия Показатели качества товаров: действительные и регламентированные (установление их соответствия)	Оценка правильности выполнения практических заданий и решения ситуационных задач

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
иметь практический опыт: -определения показателей ассортимента; -распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; -оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; расшифровки маркировки; -контроля режима и сроков хранения товаров; -соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; **освоенные умения:** -применять методы товароведения; -формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; -оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; -рассчитывать товарные потери и списывать их; -идентифицировать товары; -соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним; **Усвоенные знания:** -теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; -виды товарных потерь, причины их	***Формы контроля обучения:*** **Задание 1.** Знакомство с торговым предприятием и техническим оснащением магазина **Задание 2.** Ознакомьтесь с приемами и методами идентификации продовольственных и непродовольственных товаров для выявления и предупреждения их фальсификации. Изучите способы распознавания товаров на предприятии по ассортиментным признакам. Изучение структуры ассортимента и анализ ассортиментной политики магазина. Изучение покупательского спроса, ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса в магазине. Анализ состояния покупательского спроса. Ознакомьтесь с методами оценки качества товаров, и сортамент товаров. **Задание 3.** Составьте товароведную характеристику и оцените потребительские свойства 3 образцов (схема характеристики выбирается самостоятельно) Организация работы с поставщиками товаров. Приемка

возникновения и порядок списания; классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; -условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; -особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.	товаров по количеству и качеству **Задание 4.** Проведите анализ товарной информации: виды, формы, средства, требования и использование товарной информации. Ознакомление с состоянием организации рекламы в магазине. Виды, способы и методы рекламы в магазине. Ознакомьтесь с маркировкой товаров и ее влиянием на продвижение товаров. Изучите способы и методы нанесения маркировки на товар, способы расшифровки маркировки различных видов в товарах в соответствии с установленными требованиями, Проанализируйте состояние и качество упаковки; полноту и правильность маркировки 3-5 видов товаров. Способы и методы нанесения маркировки на товар. **Задание 5.** Изучите товароведную и торговую классификации продовольственных и непродовольственных товаров и правильность использования классификации в торговом предприятии: виды, группы и подгруппы товаров, отличительные особенности группировки товаров в зависимости от вида и способа классификации. **Задание 6.** Ознакомьтесь с ассортиментным перечнем реализуемых в магазине товаров. Назовите факторы формирования ассортимента товаров в магазине. Изучите ассортимент продовольственных товаров в магазине. Изучите ассортимент непродовольственных товаров в магазине; проанализируйте полноту, широту, структуру, обновление ассортимента на примере конкретной группы. Определите показатели ассортимента. Примите участие в формировании ассортимента торгового предприятия Идентификация и прослеживаемость товаров как важнейшие составные элементы системы качества на производстве и в сфере обращения.

	Партионная идентификация товаров на этапе формирования товарных партий. Прослеживаемость товарных партий на всех этапах товарной стадии. Комплекс работ по идентификации и прослеживаемости товаров. **Задание 7.** Ознакомьтесь с методами оценки качества товаров. Изучите свойства, показатели и градации качества товаров. Проведите оценку качества товаров, и сортамент товаров. Составить товароведную характеристику и оценить потребительские свойства 3 образцов (схема характеристики выбирается самостоятельно). Проведите анализ влияния факторов формирующих и сохраняющих качество товаров на конкретных группах товаров. **Задание 8.** Изучите условия и порядок хранения товаров на предприятии. Ознакомьтесь с порядком контроля за хранением различных групп товаров на предприятии. Изучите потери при хранении товаров, учет и списание потерь товаров. Изучите методы регулирования процессов хранения. Участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей. Ознакомление с порядком проведения государственного контроля и надзора

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л

Отделение среднего профессионального образования

ОТЧЕТ

ПП.03.01 Производственная практика
Профессиональные модули ПМ03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Обучающийся_____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Руководитель практики

от ОСПО _____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата «___» _____ 20___ года

Краснодар 20__

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л

Отделение среднего профессионального образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студента (ки) Краснодарского филиала ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова

Специальность38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Учебная практика по ПМ03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

ФИО_____

Виды работ	**Объем работ**
-Проанализировать состояние культуры обслуживания покупателей	4 часов
-Составить заявку на поставку товаров	4 часов
-Принять товары по количеству и качеству	4 часов
-Составить Акт приемки товаров	4 часов
-Оформить ТСД на отгрузку продукции	4 часов
-Оформление графиков температурно-влажностного режима в складе	4 часа
- Составление совместно с материально-ответственным лицом склада докладной записки о выявленных нарушениях (при необходимости).	4 часа
-Выявить товары со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации	4 часа
-Проверить соблюдение условий хранения товаров в торговом зале магазина	2 часа
-Проверить наличие санитарного паспорта (для пищевых продуктов).	4 часа
-Проверка сроков доставки товаров	4 часа
-Участвовать в размещении товаров на складе	4 часа
-Проанализируйте качество товаров	4 часа
-Установите наиболее часто встречающиеся дефекты	4 часа
-Проверьте соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД) путем взвешивания или обмера, или пересчета (для штучных или фасованных товаров).	4 часа
-Проверьте соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для пакованных и маркированных товаров). Размещение товаров на временное хранение до выкладки их в торговом зале или рабочее место продавца.	4 часа
-Примите участие в приемке по качеству	4 часа
-Оцените качество товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.) в неповрежденной и поврежденной упаковке (отдельно).	4 часа
-Проверьте соответствие градаций качества (сорту, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке.	4 часа
- Участвуйте в составлении актов на недоброкачественные товары	4 часа
- Участвуйте в составлении актов на недоброкачественные товары	2 часа
-оформление отчётных документов по практике	28 часов
ИТОГО	**108 часов**

Руководитель практики от учебного заведения _____/_____/

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л

Отделение среднего профессионального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО _____

Обучающийся на 3 курсе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) успешно прошел(ла) учебную практику по ПМ03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Место проведения практики _____

Время проведения практики с **«__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г**.

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Виды работ	**Объем работ**
-Проанализировать состояние культуры обслуживания покупателей	4 часов
-Составить заявку на поставку товаров	4 часов
-Принять товары по количеству и качеству	4 часов
-Составить Акт приемки товаров	4 часов
-Оформить ТСД на отгрузку продукции	4 часов
-Оформление графиков температурно-влажностного режима в складе	4 часа
- Составление совместно с материально-ответственным лицом склада докладной записки о выявленных нарушениях (при необходимости).	4 часа
-Выявить товары со сроками годности, близкими к окончанию, и принятие мер по ускоренной их реализации	4 часа
-Проверить соблюдение условий хранения товаров в торговом зале магазина	2 часа
-Проверить наличие санитарного паспорта (для пищевых продуктов).	4 часа
-Проверка сроков доставки товаров	4 часа
-Участвовать в размещении товаров на складе	4 часа
-Проанализируйте качество товаров	4 часа
-Установите наиболее часто встречающиеся дефекты	4 часа
-Проверьте соответствия ассортимента и количества поступивших товаров данным, указанным в товаросопроводительных документах (ТСД)	4 часа
-Проверьте соответствия данных, указанных в ТСД и на маркировке (для пакованных и маркированных товаров).	4 часа
-Примите участие в приемке по качеству	4 часа
-Оцените качество товаров по органолептическим показателям (внешнему виду, запаху, консистенции, свежести и др.)	4 часа
-Проверьте соответствие градаций качества (сорту, классу качества, номера, марке и т.п.) данным, указанным в ТСД и на маркировке.	4 часа
- Участвуйте в составлении актов на недоброкачественные товары	4 часа
- Участвуйте в составлении актов на недоброкачественные товары	2 часа
-оформление отчётных документов по практике	28 часов
ИТОГО	**108 часов**

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:

оценка _____ (_____)

(прописью)

Руководитель практики от ОСПО _____/ _____/

«___» _____ 20___ г

Руководитель практики от организации _____/ _____/

««___» _____ 20___ г

Приложение 3

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о прохождении практики студентом (кой) по ПМ03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

СТУДЕНТ(КА) _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ ___ **курса, группы** _____

специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям),

прошел (ла)_____**практику**
(вид практики)

на_____
(наименование предприятия)

1. Сроки практики_____
(соблюдены, не соблюдены)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины_____
(допускал (ла), не допускал (ла))

3. Общий уровень теоретической подготовки_____
(достаточный, не достаточный)

4. Способность работать с документацией _____
(проявил (а), не проявил (а))

5. Уровень коммуникабельности_____
(низкий, средний, высокий)

6. Получение рабочей профессии_____
(да (разряд), нет)

7. Оценка прохождения практики_____

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания отделения среднего профессионального образования _____
(да, нет)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
от ОСПО _____ _____
(подпись) (должность, ф.и.о.)

МП

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л

Отделение среднего профессионального образования

ДНЕВНИК СТУДЕНТА

ПП.03.01 Производственная практика
Профессиональные модули ПМ03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров
Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Обучающийся_____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Руководитель практики

от ОСПО _____/_____/
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата «___» _____ 20___ года

Краснодар 20__