

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 23.09.2022 10:44:46
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
от 28.05.2019 № 11
Председатель Г.Л. Авагян Г.Л. Авагян



Кафедра бухгалтерского учета и анализа

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для студентов приема 2019 г.
Б2.В.02.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат

Краснодар
2019 г.

Рецензенты:

1. Л.В. Куцегреева, к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. С.А. Муллинова, к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» г. Краснодар

Программа производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:



И.М. Кузнецова, к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа

Программа производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) рекомендована к утверждению кафедрой бухгалтерского учета и анализа протокол от 28.03.2019 № 7

Зав. КБУ, к.э.н., доцент



Н.В. Лактионова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Учебно-методического совета от 18.04.2019 № 6

г. Краснодара



СОГЛАСОВАНО



Е.В. Борискин, директор ООО «Фирма «Русь-Нова»,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	17
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	19

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Целями производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в университете по дисциплинам: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Экономический анализ», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налоги и налогообложение организации», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и других;

- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях экономических служб различных организаций в целях развития навыков самостоятельной работы.

Практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

1.2 Задачи производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;

- ознакомление с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, составления финансовой отчетности;

- ознакомление с информационными технологиями в учетном процессе;

- изучить и отразить законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет и отчетность на предприятии, учетную политику с приложениями, документацию и отчетность, используемую в ходе финансово-аналитической работы;

- анализ экономических показателей хозяйствующего субъекта;

- приобретение практических умений и навыков по документированию фактов хозяйственной жизни и ведению бухгалтерского учета имущества организации;

- приобретение навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.3 Место производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в структуре образовательной программы

Производственная практика бакалавра базируется на результатах освоения следующих разделов ОПОП ВО, предметов, курсов, дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», Бухгалтерская (финансовая) отчетность, «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский управленческий учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Аудит».

В результате изучения данных дисциплин студент должен:

знать: систему нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета, отчетности в Российской Федерации; методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способ их отражения в учете; методические основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности;

уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; уметь оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета; отражать на счетах бухгалтерского учета факты

хозяйственной жизни, регистрировать их в учетных регистрах и на этой основе выходить на бухгалтерский баланс; аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования организаций;

владеть: информационной базой данных, регулирующей нормативно-правовые вопросы бухгалтерского учета активов и обязательств в РФ; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; навыками, методами и приемами учета финансово-хозяйственной деятельности организации; методикой исчисления налогов и сборов; навыками составления бухгалтерской отчетности; навыками критического анализа процедуры составления бухгалтерской отчетности с целью обеспечения объективности отчетных показателей; методические основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

1.4 Требования к результатам прохождения производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

В результате прохождения данной Производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОК-3-Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы.</p> <p>Уметь: использовать экономические знания в различных сферах деятельности.</p> <p>Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>
ОК-7-Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности.</p> <p>Уметь: реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации и самообразования.</p>
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОПК-2-Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных в соответствии с профессиональными задачами.</p> <p>Владеть: практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ОПК-3- Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать: инструментальные средства для обработки, анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей, обоснования полученных выводов.</p> <p>Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p>
ОПК-4-Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать: организационно-управленческие аспекты профессиональной деятельности и меры ответственности за принятые решения.</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и отвечать за них.</p> <p>Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
Вид деятельности - расчетно-экономическая деятельность:	
ПК-1-Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: источники и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, её сбор и анализ для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: практическими навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-2-Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-3-Способностью выполнять	Знать: принятые в организации стандарты, типовые методики расчета показателей, необходимых для составления

Компетенции	Результаты освоения компетенций
<p>необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>экономических разделов планов. Уметь: выполнять необходимые расчеты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. Владеть: методикой расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
<p>Вид деятельности - аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</p>	
<p>ПК-4-Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели, описывающие экономические процессы и явления. Уметь: строить, анализировать стандартные теоретические и эконометрические модели, описывающие экономические процессы, явления и содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: методиками построения и анализа стандартных теоретических и эконометрических моделей, раскрывающих экономические процессы и явления.</p>
<p>ПК-5-Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности. Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений.</p>
<p>ПК-6-Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-</p>	<p>Знать: методику анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах. Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. Владеть: методикой анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p>

Компетенции	Результаты освоения компетенций
экономических показателей	
ПК-7-Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники информации, способы их сбора и методы анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p> <p>Уметь: собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>Владеть: навыками сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализа и подготовки их информационного обзора и/или аналитического отчета.</p>
ПК-8-Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий и использовать их для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Владеть: навыками выбора и использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.</p>
Вид деятельности - организационно-управленческая деятельность:	
ПК-9-Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать: основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p>Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, применять разные способы повышения эффективности руководства, мотивировать участников группы, учитывая их индивидуальные особенности.</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений при реализации конкретного экономического проекта, постановки и распределения задач применительно к малой группе.</p>
ПК-10-Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.</p> <p>Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии при решении коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: навыками использования современных технических средств и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>
Вид деятельности - учетная деятельность:	
ПК-17-Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной	<p>Знать: порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства в области бухгалтерского учета, формы бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и сроки их представления.</p>

Компетенции	Результаты освоения компетенций
деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Уметь: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p> <p>Владеть: навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.</p>
ПК-18-Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p>Знать: законодательство о налогах и сборах, действующую методику расчета основных налогов, сборов и платежей в бюджет и внебюджетные фонды, порядок организации налогового учета, основы налогового планирования на уровне хозяйствующего субъекта.</p> <p>Уметь: организовывать и осуществлять налоговый учет, выбирать и применять оптимальные варианты налогового планирования.</p> <p>Владеть: методикой расчета базы для исчисления основных налогов, сборов и отчислений в бюджет и внебюджетные фонды, навыками ведения налогового учета и методикой налогового планирования в целях оптимизации налоговой нагрузки.</p>

1.5 Вид, формы, способ, место и время проведения производственной практики

Практика студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», «Регламента организации и проведения практик обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Регламент).

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Вид (тип) практики:

- «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является видом производственной практики.

Форма проведения практики – дискретная - по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Организацией производственной практики занимается кафедра бухгалтерского учета и анализа и факультет экономики, менеджмента и торговли.

Распределение студентов заочной формы обучения на базы практики осуществляется на основании заявления студента, а также типового договора на прохождение практики, оформленного в соответствии с образцом, представленным в Регламенте организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Производственная практика бакалавра проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, соответствующих форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, ведомствах, на предприятиях, фирмах, АО, ООО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах и в других структурах.

Производственная практика (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится 2 недели для очной формы обучения на 4 курсе (8 семестр), для очно-заочной формы обучения на 5 курсе (9 семестр), для заочной формы обучения на 5 курсе в соответствии с календарным графиком учебного плана.

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (тип практики- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 акад. часов

Формой обязательной отчетности по производственной практике являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура и содержание производственной практики включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики (таблица 2).

Таблица 2 – Структура и содержание Производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, перечень

компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. час	Форма текущего контроля
1. Подготовительный	Организационное собрание. Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. ОК-3, ОК- 7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК- 4	18	Запись в дневнике практики
2. Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия, организации системы бухгалтерского учёта, учётной политики. Изучение документального отражения изучаемых показателей. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы. Изучение бухгалтерской (финансовой), статистической отчётности, а также внутренней экономической информации, бизнес- планов аналитических отчётов. ОПК-2, ОПК- 3, ОПК- 4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-17, ПК-18	30	Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета
3. Аналитический	Анализ полученной информации, определение путей улучшения учётно-аналитической работы в организации. Подведение итогов практики и оформление отчёта, получение характеристики-отзыва. ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК- 2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК- 6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-17, ПК-18	30	Запись в дневнике практики, выводы
4. Отчетный	Представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-17, ПК-18	30	Письменный отчет, защита отчета по практике
Итого		108	

Контактная работа преподавателя с обучающимся по производственной практике (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие образовательные технологии:

постановка промежуточных целей и их реализация;

практические занятия по изучению первичных документов и регистров учета;

письменные или устные домашние задания;

расчетно-аналитические задания;

консультации преподавателей;

самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Рекомендуемая литература

Основная литература (О):

1. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=415056>

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=399255>

3. Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А. М. Петров. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. – Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=354428>

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н // Российская газета. - 1998. - 31 октября. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03.ноября. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 49. – 08 декабря. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом

Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2020.

9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – 11 января. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н // Российская газета. – 2011. – 16 февраля. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 № 48н // Российская газета. – 2008. – 04 июня. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.10 № 143н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – № 52. – 27 декабря. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 № 92н // Экономическая жизнь. – 2000. – № 48. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 № 153н // Российская газета. – 2008. – 2 февраля. – № 22. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – 03 ноября. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 № 66н // Российская газета. – 2002. – 10 августа. – № 148. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 115н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 3. – 20 января. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9. – 03 марта. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н // Российская газета. – 2004. – 28 января. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03 ноября. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – 06 августа. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

25. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 № 11н. // Российская газета. – 2011. – 02 апреля. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>

27. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2020.

28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

Дополнительная литература (Д):

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=945520>

2. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=1020047>

3. Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / В.Н. Кучма. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. – Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=945665>

1. Никандрова Л.К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=989921>

2. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 365 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/bookread2.php?book=960073>

4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systems.ru>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.lgl.ru>

4.3 Перечень электронно- образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>
4. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com
5. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

4.4. Перечень профессиональных баз данных

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – Режим доступа:
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных Минэкономразвития - РФ Режим доступа:
<https://www.economy.gov.ru/material/directions/>

База данных Федеральной налоговой службы. – Режим доступа:
https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/

Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа:

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации – Режим доступа:

https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739

База данных Research Papers in Economics - Режим доступа:
<https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Банка России (статистические данные по финансовому рынку) <https://www.cbr.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>
4. Официальный сайт Министерства финансов Краснодарского края

<https://minfinkubani.ru/>

5. Официальный сайт Министерства экономического развития

<http://economy.gov.ru/minec/main>

6. Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края

<http://economy.krasnodar.ru/>

7. Официальный сайт Казначейства России <http://roskazna.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>

9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

10. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <https://fss.ru/>

11. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования

<http://www.ffoms.ru/>

12. ФНС России <https://rmsp.nalog.ru>

13. Бухгалтерский учет и отчетность: официальный сайт Министерства финансов

Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/accounting>

14. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру <http://www.klerk.ru>

15. Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org>

16. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России

<http://www.accountingreform.ru/>

17. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт

<http://www.gov.ru>

18. Бухгалтерия.ru <http://www.buhgalteria.ru>

19. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал

<http://enc.biblioclub.ru>

20. Журнал Российский налоговый курьер, практический журнал для бухгалтера

www.rnk.ru

21. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала»

<http://vrgteu.ru>

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Операционная система Windows XP PRO

Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-

Программа оптического распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition;

1С:Предприятие.8. Управление торговлей;

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Информационная справочно-правовая система Консультант плюс;

Бухгалтерская справочная система «Система ГлавБух»;

Учебные фильмы (ООО «Решение: учебное видео») Комплект фильмов согласно спецификации к договору);

Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ;

Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip. Google Chrome

Операционная система Windows 10

Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition

PeaZip

Adobe Acrobat Reader DC

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) представлено в методических указаниях по оформлению материалов практики (приложение 1).

4.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются учебные аудитории для проведения консультаций, оборудованные мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук) и учебно-наглядными пособиями (раздаточный материал), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств по производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предназначен для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики. Оценочные средства применяются как при проведении стационарной практики на аудиторных занятиях, так и выездной, на рабочем месте практиканта или во время самостоятельной работы студента.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики, планируемые результаты обучения студентов по производственной практике представлены в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения производственной практики, их формирование в процессе освоения образовательной программы, представлено в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета, отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

5.4.1 Типовые контрольные задания

Каждый студент при выходе на практику получает индивидуальное задание, структура которого определена в приложении. Преподаватель - руководитель практики от кафедры оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студентов.

Задание 1. Изучите устав и организационную структуру управления экономического субъекта.

Задание 2. Ознакомьтесь с его деятельностью и основными финансовыми результатами.

Задание 3. Раскройте элементы учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учетов.

Задание 4. Ознакомьтесь с основными видами финансовой отчетности организации.

Задание 5. Ознакомьтесь с методикой финансового анализа, который проводится в организации.

Задание 6. Рассчитайте рентабельность продаж, основных средств.

Задание 7. Охарактеризуйте виды финансового состояния организации и определите её вид финансовой устойчивости.

Задание 8. Изучите структуру обязательств организации, состав и структуру кредиторской и дебиторской задолженности.

Задание 9. Определите источники формирования капитала организации.

Задание 10. Дайте краткую характеристику объекта исследования.

5.4.2 Вопросы к зачету с оценкой

№ вопроса	Перечень вопросов к зачету с оценкой
1.	Общие сведения об организации.
2.	Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие порядок ведения учета в организации.
3.	Назовите общую структуру бухгалтерии, ее основные функции и задачи, решаемые в бухгалтерии.
4.	Какие методы учета и формирования отчетности используются в организации?
5.	Каким образом осуществляется взаимодействие между бухгалтерией и отделами, службами внутри организации?
6.	Расскажите о порядке учета имущества, капитала, обязательств организации.
7.	Как осуществляется анализ финансового состояния организации?
8.	Каковы принципы и порядок формирования отчетности организации?
9.	Какова структура учетной политики организации для целей бухгалтерского учета?
10.	Какова структура учетной политики организации для целей налогового учета?
11.	Как организован графика документооборота в организации?
12.	Как организован внутренний контроль?
13.	Охрана труда и ответственные лица.
14.	Каков уровень существенности в исследуемой организации?
15.	Какова структура кадрового состава организации?
16.	В какие сроки проводится инвентаризация активов и обязательств и как отражаются её результаты?
17.	Как проводится аудит имущества, обязательств, капитала, финансовых результатов?
18.	Как исчисляется риск аудитора?
19.	Как формируется заключение аудитора?
20.	Охарактеризуйте показатели финансово-хозяйственной деятельности организации на момент проведения исследования.

Фонд оценочных средств и методический материал в полном объеме представлен в соответствии с требованиями «Регламента актуализации фонда оценочных средств учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г. В. Плеханова».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Во время прохождения практики студент обязан: изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; провести практические исследования в соответствии с планом практики; сформировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи.

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики представлены в приложение 1 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя производственной практики

Руководитель производственной практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа обязан: составить рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель производственной практики от организации (предприятия): согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности руководителя практики практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Общий контроль подготовки и проведения производственной практики осуществляется заведующим кафедрой бухгалтерского учета и анализа. Непосредственное руководство учебной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой по результатам защиты отчета по Производственной практики. Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – 20 баллов;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично и/или зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо и/или зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно и/или зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно и/или не зачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Рабочая программа по учебной дисциплине с внесенными дополнениями и изменениями одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа, протокол от 18.03.2020 № 8

Заведующий кафедрой



Н.В. Лактионова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 19.03.2020 № 7

Председатель



Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 26.03.2020 № 11

Председатель



А.В. Петровская

2. Рабочая программа по учебной дисциплине с внесенными дополнениями и изменениями одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа, протокол от 10.01.2022 № 6

Заведующий кафедрой



Н.В. Лактионова

Согласовано на заседании МС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 17.02.2022 № 4

Председатель



Э.Г. Баладыга

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 24.02.2022 № 10

Председатель



А.В. Петровская

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики

1. Для прохождения производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

- информацию о месте прохождения производственной практики, руководителе практики от предприятия (организации);
- краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики;
- отметку руководителя практики от организации о выполненной студентом работе.

4. Индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) и отзыв руководителя практики от филиала вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающимся, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) не более 40 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от филиала (Приложения 5, 6);
- характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) (Приложение 7);
- оглавление (содержание);
- формы заполненных в процессе производственной практики первичных учетных документов по различным участкам учетного процесса;
- выводы и предложения;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет -

ресурсы и т.п.).

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения производственной практики: специализация организации (предприятия), тип организации, тип производства, назначение и характер продукции (услуг, товаров);

- характеристика основных направлений деятельности организации (предприятия), перспективы развития;

- организация работы изучаемого подразделения, характеристика применяемых форм и методов работы;

- анализ основных экономических показателей деятельности организации (предприятия);

- характеристика системы внутреннего контроля и охраны труда;

- материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,5 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Обучающимся необходимо проверить отчет по практике на объем заимствования в системе Антиплагиат.ВУЗ и представить соответствующую справку. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе Антиплагиат.ВУЗ и закрепляется на уровне не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и специалистов.

10. По окончании производственной практики (тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем регистрируется на кафедре и сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации руководителю производственной практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета с учетом оценки работы обучающегося, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

14.Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра бухгалтерского учета и анализа

Отчет

о прохождении **Производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**
(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____ курса

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

(оценка)

(дата)

(подпись)

Краснодар 20 ____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра бухгалтерского учета и анализа

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дневник

практики Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
_____ учебной группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО)

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)

Обучающийся-практикант _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра бухгалтерского учета и анализа

УТВЕРЖДАЮ

Зав. КБУ

Н.В. Лактионова

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику **Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

обучающемуся 4 курса очной формы обучения гр. _____

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ивановой Марии Сергеевны

1. Срок сдачи обучающимся отчета «__» _____ 20__ г.

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, консультация научного руководителя. Подготовка обзора научной литературы по теме исследования. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования.		
Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала		
Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике		
Отчетный этап. Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики.		

3. Место прохождения практики _____.

Руководитель практики от кафедры _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Задание принял к исполнению: _____ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

ОТЗЫВ

(для бакалавриата очной, очно-заочной формы обучения)

на отчет о прохождении производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся _____
(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
форма обучения _____

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания: _____

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « __ » _____ 20 __ г.

ОТЗЫВ

(для бакалавриата заочной формы обучения)

на отчет о прохождении производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Обучающийся _____
(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
 форма обучения _____

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по четырехбалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « __ » _____ 20 __ г.

Образец оформления отзыва предприятия (организации) о прохождении практики

ХАРАКТЕРИСТИКА - О Т З Ы В

о прохождении практики

Обучающийся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова _____
 (фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ курс, направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность
 (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» группа
 _____ форма обучения _____

прошел **Производственную практику. Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

В _____
 (наименование предприятия; город, село)

1. Сроки практики с _____ по _____
 (дата прохождения практики)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины да нет

3. Общий уровень теоретической подготовки
 достаточный не достаточный

4. Способность работать с экономической документацией
 проявил не проявил

5. Уровень коммуникабельности
 высокий средний низкий

6. Все этапы прохождения практики выполнены да нет

7. Освоение компетенций обучающимся во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом)
 освоены не достаточно освоены не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания университета да нет

Руководитель практики от организации _____
 (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)
 (печать организации)

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Карта обеспеченности производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец 4/столбец7) (при отсутствии в ЭБС)
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1.	Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд	М.:Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415056	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
2.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков.— 5-е изд., перераб. и доп.	Москва : ИНФРА-М, 2022. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=399255	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
3.	Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А. М. Петров	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. — Режим доступа: https://znanium.com/read?id=354428	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
Всего			x	3	x	X	1
Дополнительная литература							
1.	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В.	М.:Дашков и К, 2017. - 556 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=945520	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова.	М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1020047	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
3.	Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / В.Н. Кучма.	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=945665	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
4.	Никандрова Л.К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева.	М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=989921	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
5.	Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп.	М. : ИНФРА-М, 2019. - 365 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=960073	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
Всего			x	5	x	X	1

Преподаватель



И.М. Кузнецова

Зав. кафедрой



Н.В. Лактионова

СОГЛАСОВАНО

Библиотекарь



Н.И. Криво