

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 15.09.2023 11:23:04

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального
модуля

**ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета
источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов
и финансовых обязательств организации**

код, специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

образовательная база
подготовки:

**основное общее образование, среднее общее
образование**

форма обучения

очная, заочная

Краснодар, 2023

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией
специальности Экономика и
бухгалтерский учет

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 6
от « 12» января 2023 года

Председатель предметно-
цикловой комиссии


Подпись Инициалы Фамилия

А.А. Зуб

Заведующая
отделением СПО


Подпись Инициалы Фамилия

С.А. Марковская

Составитель (автор):

Трипкош Е.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова
Говорова И.И., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Лесовая Н.В., главный бухгалтер ООО «Кубаньгрузсервис»

Рецензент: Зуб А.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее - ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета, а также в профессиональной подготовке при освоении должностей служащих: Бухгалтер и Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения профессионального модуля

До изучения профессионального модуля студент обладает знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин ПОО.01 Экономика, ПД.01 Математика при реализации программы основного общего, среднего общего образования и компетенциями, сформированными при изучении дисциплин ОП.04 Основы бухгалтерского учета (ОК 1-5,9, ПК 1.1-1.4) и профессиональных модулей: ПМ01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации (ПК 1.1-1.4).

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1. во ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
2. в выполнении контрольных процедур и их документировании;
3. в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

очная форма обучения

Всего – **339 часов**, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося (контактная работа) – **323 часов**, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **169 часов**;

консультации – **10 часов**;
производственной практики – **144 часа**.
Самостоятельной работы обучающегося – **4 часа**;
Промежуточная аттестация – **12 часов**;

заочная форма обучения

Всего – **339 часов**, в том числе:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося (контактная работа) – **204 часа**, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **60 часов**;
производственной практики – **144 часа**.
Самостоятельной работы обучающегося – **123 часа**;
Промежуточная аттестация – **12 часов**;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Очная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Промежут. аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	138	134	34		4				
ПК 2.2-2.7	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	45	45	16						
ПК 2.1-2.7	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	144								144
ПК 2.1-2.7	Промежуточная аттестация	12						12		
Всего:		339	179	50		4		12		144

Заочная форма обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Промежут. аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	138	48	24		90				
ПК 2.2-2.7	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	45	12	4		33				
ПК 2.1-2.7	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	144								144
ПК 2.1-2.7	Промежуточная аттестация	12						12		
Всего:		339	60	28		123		12		144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Очная форма обучения

Формируемые компетенции	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			124	
ПК 2.1	Тема 1.1 Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала	24	2
		Классификация и учет личного состава. Расчет показателей численности персонала.	2	
		Учет использования рабочего времени	2	
		Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки	2	
		Виды, формы и системы оплаты труда. Состав расходов на оплату труда	2	
		Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда	2	
		Документальное оформление начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда	2	
		Начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда.	2	
		Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	
		Документальное оформление работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	
		Порядок расчета оплаты отпусков.	2	
		Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	
		Учет расчетов с деponentами по оплате труда.	2	
		Практические занятия	12	
		Заполнение документов по учету рабочего времени	2	
		Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда	2	
		Начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда	2	
		Расчет заработной платы за дни очередного трудового и дополнительного отпусков	2	

		Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	2	
		Оформление расчетов с депонентами	2	
ПК 2.1	Тема 1.2 Учет удержаний из заработной платы	Содержание учебного материала	14	2
		Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством.	2	
		Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки.	2	
		Налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц.	2	
		Порядок удержания по исполнительным листам.	2	
		Удержание по инициативе администрации.	2	
		Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2	
		Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и удержаний из заработной платы.	2	
		Практические занятия	4	
		Расчет удержаний из заработной платы	2	
		Составление расчетно-платежной ведомости	2	
ПК 2.1	Тема 1.3 Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности	Содержание учебного материала	4	2
		Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов.	2	
		Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2	
		Практические занятия	4	
		Определение финансового результата от обычных видов деятельности	2	
		Отражение финансового результата в налоговом учете	2	
ПК 2.1	Тема 1.4 Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности	Содержание учебного материала	10	2
		Понятие прочих доходов и расходов	2	
		Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов	2	
		Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	
		Налоговый учет прочих доходов и расходов	2	
		Учет налога на прибыль	2	
		Практические занятия	2	
		Расчет финансового результата от прочих видов деятельности и отражение на счетах бухгалтерского учета.	2	
ПК 2.1	Тема 1.5 Учет доходов	Содержание учебного материала	2	2

	будущих периодов	Порядок формирования доходов будущих периодов	2	
ПК 2.1	Тема 1.6 Образование и использование резерва по сомнительным долгам	Содержание учебного материала	2	2
		Порядок формирования резерва по сомнительным долгам.	2	
ПК 2.1	Тема 1.7 Учёт нераспределенной прибыли	Содержание учебного материала	8	2
		Понятие нераспределённой прибыли. Порядок списания нераспределённой прибыли(непокрытого убытка).	2	
		Синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).	2	
		Порядок распределения (использования) прибыли.	2	
		Порядок реформации баланса	2	
		Практические занятия	2	
		Отражение нераспределённой (чистой) прибыли (непокрытого убытка) на счетахбухгалтерского учета	2	
ПК 2.1	Тема 1.8 Учёт уставного капитала	Содержание учебного материала	8	2
		Понятие уставного капитала, его виды и назначение.	2	
		Формирование и учёт уставного капитала и его изменений.	2	
		Документальное оформление операций по учёту уставного капитала	2	
		Учёт расчётов с учредителями.	2	
		Практические занятия	2	
		Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета уставного капитала. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов с учредителями	2	
ПК 2.1	Тема 1.9 Учёт капитала и резервов	Содержание учебного материала	6	2
		Образование, пополнение, учёт и использование резервного каптала	2	
		Образование, пополнение, учёт и использование добавочного капитала.	2	
		Учёт целевого финансирования, источники его формирования	2	
		Практические занятия	6	
		Отражение на счётах операций по формированию резервного капитала	2	
		Отражение на счётах операций по формированию добавочного капитала	2	
		Отражение на счётах операций по учету целевого финансирования	2	
ПК 2.1	Тема 1.10 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	12	2
		Понятие «кредит», «заем», и «ссуда», их отличительные особенности	2	

		Учет банковских кредитов	2	
		Особенности учета банковских кредитов, предоставляемых в иностранной валюте	2	
		Порядок учета расходов по займам и кредитам	2	
		Учет ссуды	2	
		Учет государственной помощи	2	
		Практические занятия	2	
		Расчёт процентов по кредитам и займам	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ - самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации - решение ситуационных задач.			4	
Консультации			10	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: - составление расчета заработной платы различных категорий работников; - составление расчетов на оплату отпусков; - расчет и оформление пособий по временной нетрудоспособности - документальное оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы; - расчет удержаний из заработной платы и составление расчетно-платежной ведомости; - отражение на счетах бухгалтерского учета удержаний из заработной платы; - определение финансовых результатов от основных и других видов деятельности; - отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета; - расчет нераспределенной прибыли (убытка) и отражение счетов бухгалтерского учета; - формирование уставного капитала и расчет добавочного, резервного капитала, их отражение на счетах бухгалтерского учета; - ознакомление с порядком оформления кредитного договора; - оформление операций по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, расчету процентов по ним			79	
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			45	
ПК 2.2-2.7	Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации, и отражение ее в учете	Содержание учебного материала	6	2
		Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	2	
		Выявление излишков и недостач и отражение их в учете. Формирование	2	

		бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения		
		Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	2	
		Практические занятия	4	
		Составление приказа о проведении инвентаризации имущества, назначении комиссии и лиц, ответственных за подготовительный этап.	2	
		Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	2	
ПК 2.2-2.7	Тема 2.2. Порядок проведения инвентаризации основных средств.	Содержание учебного материала	4	2
		Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств	2	
		Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности	2	
		Практические занятия	2	
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств	2	
ПК 2.2-2.7	Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	Содержание учебного материала	4	2
		Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов.	2	
		Документальное оформление инвентаризации НМА	2	
		Практические занятия	2	
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов	2	
ПК 2.2-2.7	Тема 2.4. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	4	2
		Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов.	2	
		Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2	
		Практические занятия	2	
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов	2	
ПК 2.2-2.7	Тема 2.5. Порядок проведения	Содержание учебного материала	6	2
		Нормативное регулирование проведения и документального оформления	2	

	инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов.		
		Технология определения реального состояния расчетов	2	
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	2	
		Практические занятия	2	
		Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	2	
ПК 2.2-2.7	Тема 2.6. Инвентаризация расчетов	Содержание учебного материала	5	2
		Порядок инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете.	2	
		Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	3	
		Практические занятия	2	
		Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов, недостач и потерь	2	
ПК 2.2-2.7		Практические занятия - Зачет	2	
Производственная практика Виды работ - составление приказа о проведении инвентаризации; - подготовка имущества и документов к проведению инвентаризации; - проведение фактического подсчета имущества; - составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости; - выявление задолженности, подлежащей взысканию, списание в зависимости от причин возникновения и отражение операций в бухгалтерском учете.			30	
Оформление отчета			35	
Промежуточная аттестация			12	
Всего:			339	

Заочная форма обучения

Формируемые компетенции	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			48	
ПК 2.1	Тема 1.1 Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала	8	2
		Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав расходов на оплату труда	2	
		Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда. Начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда.	2	
		Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	
		Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности	2	
		Практические занятия	4	
		Расчет показателей численности. Заполнение документов по учету рабочего времени. Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда. Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда для работников на окладе	2	
		Начисление пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по беременности и родам. Расчет заработной платы за дни дополнительного отпуска	2	
ПК 2.1	Тема 1.2 Учет удержаний из заработной платы	Содержание учебного материала	4	2
		Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц.	2	
		Порядок удержания по исполнительным листам. Удержание по инициативе администрации. Порядок расчета зарплаты к выдаче	2	
		Практические занятия	4	

		Определение налоговой базы по НДФЛ. Налоговые вычеты по НДФЛ	2	
		Расчет удержаний из заработной платы Составление расчетно-платежной ведомости	2	
ПК 2.1	Тема 1.3 Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности	Содержание учебного материала	2	2
		Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учёта финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учёте.	2	
		Практические занятия	2	
		Определение финансового результата от обычных видов деятельности. Отражение финансового результата в налоговом учете.	2	
ПК 2.1	Тема 1.4 Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности	Содержание учебного материала	2	2
		Определение финансового результата от обычных видов деятельности. Отражение финансового результата в налоговом учете.	2	
		Практические занятия	2	
		Расчет финансового результата от прочих видов деятельности и отражение на счетах бухгалтерского учета.	2	
ПК 2.1	Тема 1.5 Учет доходов будущих периодов Тема 1.6 Образование и использование резерва по сомнительным долгам	Содержание учебного материала	2	2
		Порядок формирования доходов будущих периодов Порядок формирования резерва по сомнительным долгам.	2	
ПК 2.1	Тема 1.7 Учёт нераспределенной прибыли	Содержание учебного материала	2	2
		Понятие нераспределённой прибыли Порядок списания нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Порядок распределения (использования) прибыли.	2	
		Практические занятия	4	
		Расчет нераспределённой (чистой) прибыли (непокрытого убытка).	2	
		Отражение нераспределённой (чистой) прибыли (непокрытого убытка) на счетах бухгалтерского учета Формирование регистров бухгалтерского учета при распределении прибыли	2	
ПК 2.1	Тема 1.8 Учёт уставного капитала Тема 1.9 Учёт капитала и резервов	Содержание учебного материала	2	2
		Формирование и учёт уставного капитала и его изменений. Учёт расчётов с учредителями. Документальное оформление операций по учёту. Образование, пополнение, учёт и использование резервного капитала, добавочного капитала. Учёт целевого финансирования, источники его	2	

		формирования.		
		Практические занятия	6	
		Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета уставного капитала. Расчет дивидендов по срокам выдачи	2	
		Отражение на счётах операций по формированию резервного капитала, добавочного капитала.	2	
		Отражение на счётах операций по учету целевого финансирования	2	
ПК 2.1	Тема 1.10 Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала	2	
		Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов.	2	2
ПК 2.1		Практические занятия - Зачет	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ			90	
- самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. - решение ситуационных задач. - подготовка презентаций по изучаемым вопросам				
Производственная практика (по профилю специальности)			79	
Виды работ: - составление расчета заработной платы различных категорий работников; - составление расчетов на оплату отпусков; - расчет и оформление пособий по временной нетрудоспособности - документальное оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы; - расчет удержаний из заработной платы и составление расчетно-платежной ведомости; - отражение на счетах бухгалтерского учета удержаний из заработной платы; - определение финансовых результатов от основных и других видов деятельности; - отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета; - расчет нераспределенной прибыли (убытка) и отражение счетов бухгалтерского учета; - формирование уставного капитала и расчет добавочного, резервного капитала, их отражение на счетах бухгалтерского учета; - ознакомление с порядком оформления кредитного договора; - оформление операций по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, расчету процентов по ним				
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			12	
ПК 2.2-2.7	Тема 2.1. Организация, техника	Содержание учебного материала	2	
		Организация, техника и методика проведения инвентаризации, и отражение ее	2	2

	и методика проведения инвентаризации, и отражение ее в учете	в учете. Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества		
ПК 2.2-2.7	Тема 2.2. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	Содержание учебного материала	2	2
		Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление инвентаризации НМА	2	
ПК 2.2-2.7	Тема 2.4. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	2	2
		Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов. Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2	
ПК 2.2-2.7	Тема 2.5. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Тема 2.6. Инвентаризация расчетов	Содержание учебного материала	2	2
		Технология определения реального состояния расчетов Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности Порядок инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете.	2	
		Практические занятия	2	
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации	2	
ПК 2.2-2.7		Зачет	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. - самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации - подготовка к практической работе с использованием методических рекомендаций, оформление результатов практической работы к защите. - решение ситуационных задач. - подготовка презентаций по изучаемым вопросам			33	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;

Технические средства обучения:

- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Расширенный Rus Edition,
- PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Интерактивные формы обучения студентов при изучении профессионального модуля

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 1.2 Учет удержаний из заработной платы Тема 1.1 Учет труда и его оплаты	2	Деловая игра
Тема 1.5 Учёт нераспределенной при-были Тема 1.4 Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности Тема 1.3 Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности	2	Кейс-задание
Тема 2.2. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Тема 2.2. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов Тема 2.5. Инвентаризация расчетов Тема 2.4. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	4	Деловая игра

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011 Одобрен Советом Федерации 29.11.2011
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н (в ред. от 24.12.2011 № 186н)
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой. —4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). <https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-448765>
4. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д: Феникс, 2022. - 335 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-38512-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903121>
5. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие / В. М. Богаченко. - Ростов н/Д : Феникс, 2021. - 406 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-35319-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1839559>

Дополнительные источники:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н.
2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА– М, 2018.
3. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2018
4. Материалы периодической печати:
 - Журнал «Главный бухгалтер»
 - Журнал «Московский бухгалтер»
 - Финансовая газета
 - Экономика и жизнь

Интернет-ресурсы

- www.nalog.ru
- www.klerk.ru
- www.pravcons.ru
- www.buhsoft.ru

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций). При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является освоение теоретических знаний по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- расчет заработной платы сотрудников; - определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников; - определение финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; - знание порядка определения и учета нераспределенной прибыли; - знание формирования различных видов капитала; - знание учета уставного капитала; - правильность формирования бухгалтерских записей по учету резервного капитала и целевого финансирования; - проведение учета кредитов и займов	<i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i> <i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики</i> <i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике</i> <i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i> <i>Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю</i>
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	- знание нормативной документации по проведению и оформлению инвентаризации имущества; - умение ориентироваться в основных понятиях инвентаризации имущества организации и финансовых обязательств; - знание порядка проведения инвентаризации имущества по местам хранения; - грамотность и последовательность составления инвентаризационной описи.	
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	- проводить физический подсчет имущества; - грамотность и последовательность составления сличительной ведомости;	
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам	- отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи имущества; - умение регулировать инвентаризационные разницы по результатам инвентаризации; - отражение в бухгалтерском учете излишек и переоценки имущества по результатам инвентаризации.	

инвентаризации		
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- умение выявлять результаты по проведению инвентаризации финансовых обязательств; - умение отражать на счетах результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -определение реального состояния расчетов;	<i>Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ</i> <i>Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики</i>
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	-умение проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	<i>Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике</i> <i>Экспертная оценка выполненных домашних работ</i> <i>Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю</i>
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	умение выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в КОС по профессиональному модулю.