

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 21.11.2023 14:42:05  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31dc1bca0a54110c8c5199

Приложение 3

к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»  
направленность (профиль) программы «Прикладная информатика в экономике»

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**  
**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.ДЭ.01.02 Деловые и межкультурные коммуникации**

<b>Направление подготовки</b>	<b>09.03.03 Прикладная информатика</b>
<b>Направленность (профиль) программы</b>	<b>Прикладная информатика в экономике</b>
<b>Уровень высшего образования</b>	<b>Бакалавриат</b>

**Год начала подготовки 2022**

Краснодар – 2021 г.

Составитель:

к.ф.н., доцент КБУ Д.А. Сигида

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы по дисциплине «Деловые и межкультурные коммуникации», утвержденной на заседании кафедры истории и философии РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол № 8 от «20» мая 2021 г., разработанной авторами:

Галухиным А.В., к.ф.н., доцентом кафедры истории и философии;

Ивлевой М.И., к.ф.н., доцентом кафедры истории и философии;

Малаховой Е.В., к.ф.н., доцентом кафедры истории и философии.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....</b>	<b>4</b>
Цель и задачи освоения дисциплины .....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	6
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>18</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	18
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	18
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ .....	18
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	18
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	19
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>19</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>20</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>20</b>
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является обеспечение овладения слушателями учебного курса базовыми знаниями в сфере межкультурного общения и деловых коммуникаций.

Задачи дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

1. овладение базовыми знаниями по теории и практике коммуникации и основам межкультурного общения в социально-практических контекстах и развитие теоретически основательного понимания специфики деловых коммуникаций в условиях социально-культурного разнообразия;
2. формирование основных межкультурных коммуникативных компетенций и усвоение представлений об условиях их использования для эффективной коммуникации и практического взаимодействия в сфере профессиональной деятельности;
3. развитие способности самостоятельно определять стратегию и стиль коммуникативного поведения, подбирать и применять средства вербального и невербального общения, исходя из специфики деловых ситуаций и анализа культурных различий, проявляющихся в условиях совместной работы в организациях и при осуществлении внешних, в т.ч. и международных деловых контактов;
4. овладение конкретными знаниями о специфических устных и письменных формах деловых коммуникаций и способах их адаптации к локальным и глобальным контекстам общения и взаимодействия в культурно полиморфной среде, включая знания об условиях спецификации принципов формальной и неформальной коммуникации в организациях и модификациях стандартов ведения дел с клиентами, партнерами и иными агентами относительно культурно обусловленных паттернов восприятия, поведения, общения;
5. формирование знаний о проблемных аспектах развития деловых отношений в контексте межкультурного общения и взаимодействия, включая знания о возможных барьерах для коммуникации, обусловленных культурными, языковыми и иными различиями;
6. развитие представлений об условиях оптимизации межкультурных деловых коммуникаций, включая представления о способах преодоления барьеров, методах работы в интернациональных группах, эффективных стратегиях менеджмента конфликтов;
7. усвоение базовых сведений об универсально значимых стандартах и культурно специфических требованиях делового этикета, предъявляемых в различных ситуациях деловой коммуникации и конкурирующих в многомерном пространстве коммуникативно-деловой культуры.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые и межкультурные коммуникации» относится к обязательной части учебного плана и является элективной дисциплиной.

## Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>3 ЗЕТ</b>	
Объем дисциплины в акад. часах	<b>108</b>	
Промежуточная аттестация: форма	зачет	зачет
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	<b>30</b>	<b>10</b>
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	<b>28</b>	8
• лекции	12	2
• практические занятия	16	6
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)**	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>78</b>	<b>98</b>
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	2
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	78	96
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)		-
изучение ЭОР (при наличии)	20	40
изучение онлайн-курса или его части	-	-
выполнение индивидуального или группового проекта	-	-
и другие виды	58	56

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы
		УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		УК-3.2. У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и политолог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций**  
**для обучающихся очной формы обучения**

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость*, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт						Всего
Семестр 2												
1.	<p><b>Тема 1. Основы теории межкультурных коммуникаций.</b>  Понятие «коммуникации». Основные цели и функции коммуникации в обществе. Виды коммуникации. Формы коммуникации: вербальная (устная и письменная) и невербальная. Основные компоненты и условия коммуникации: роль культурного контекста. Модели коммуникации. Взаимосвязь коммуникации и культуры в контексте деловых отношений. Понятие «межкультурные коммуникации» и его пересечение с понятием «деловые коммуникации». Факторы актуализации межкультурного профиля деловых коммуникаций: процессы глобализации, коммуникационные технологии, транснациональные деловые связи и международная деловая среда, миграционные тренды. Межкультурные коммуникации как предмет изучения: социально-научный, интерпретативный, критический, диалектический подходы.</p>	2	4			15	20	<p>УК-3.1.  УК-3.2.  УК-4.3.</p>	<p>УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы  УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации  УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды  УК-3.2. 3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы  УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия  УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями  УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения</p>	О.	К.	Д.

									применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
2.	<p><b>Тема 2. Концептуальные модели культурных различий. Культурные паттерны деловых коммуникаций.</b></p> <p>Культурные паттерны как детерминанты деловых коммуникаций и их основные компоненты (убеждения, нормы, ценности, модели отношений, поведенческие диспозиции, коммуникативные стили). Типология ценностных ориентаций Г. Хофстеда и ее значение для осмысления межкультурной коммуникации в бизнес-контексте: индивидуализм-коллективизм, властная дистанцированность, преодоление неопределенности, маскулинность – феминность как аксиологические индикаторы межкультурных различий. Таксономия различия культурных паттернов в рамках программы GLOBE и условия кросс-культурной профиликации коммуникативно – деловой среды. Модель Ф.Тромпенаарса - артикуляция межкультурных различий в терминах отношений и установок агентов общения: конфигурации отношений, понятие времени, установки мировосприятия. Ценностная таксономия Ш.Шварца как инструмент концептуализации межкультурных различий в сфере деловых коммуникаций. Проявление межкультурных различий на уровне стиля коммуникативного поведения, - концепция Э.Т. Холла: коммуникативно-поведенческие диспозиции в культурах высокого контекста и в культурах низкого контекста Методы и техники развития межкультурных коммуникативных компетенций и инструменты оценки коммуникативной компетентности в</p>	2	4		15	20	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3.	<p>УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>	О.	К.	Д.	

	профессионально-деловой сфере.											
3.	<p><b>Тема 3. Межкультурно-интерактивный профиль деловых коммуникаций.</b></p> <p>Коммуникация в организациях в условиях социально-культурного разнообразия. Воздействие национальных культур на организационную культуру: коммуникация, креативность, конфликты, продуктивность. Организационные ценности в различных культурах и их влияние на форму и стиль формального и неформального взаимодействия в организациях. Модифицированная модель Хофстеда как инструмент анализа культурно различных организационных ценностей Основные измерения культурных различий в контексте формирования вертикальных, горизонтальных и латеральных коммуникаций. Деловая коммуникация на рабочем месте в условиях разнообразия национально-культурных типов сотрудников. Воздействие множественности культурных идентичностей на условия внутри-групповой и межгрупповой коммуникации. Принципы работы и коммуникации в интернациональных и мультикультурных группах и командах. Стили лидерства и модели и стили принятия управленческих решений в порядке организационного взаимодействия: национальная специфика и интернациональная общность.</p>	2	2			12	20	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3.	УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	О.	К.	Д.
4.	<p><b>Тема 4. Стратегии делового общения в условиях социально-культурного разнообразия: деловые контакты, корпоративная интеграция и культурная диверсификация.</b></p> <p>Параметры диалогического дискурса в межкультурных деловых коммуникациях. Диапазон открытости, принцип правдивости и проблема «сохранения лица» в контексте межкультурного общения. Стратегия нарративного тренинга и ее значение для межкультурной коммуникации. Семантические аспекты языка вербальной и невербальной коммуникации между участниками процесса интервью, переговоров, совещания.</p>	2	2			12	20	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3.	УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.У-3. Умеет определять	О.	К.	Д.

<p>Культурные традиции инициации и осуществления деловых контактов.</p> <p>Интервью как форма устной деловой коммуникации. Виды интервью и их специфика. Принципы самопрезентации в интервью и их зависимость от культурно релевантных социальных регулятивов. Различие культурно заданных ценностных приоритетов как фактор дифференциации установок восприятия и оценки.</p> <p>Деловое совещание в ситуации различия культурных типов участников. Основные этапы и процедурные моменты проведения деловых совещаний. Условия установления межкультурного контакта и релевантные им методы достижения консенсуса.</p> <p>Деловая беседа в контексте межкультурного общения. Универсально значимые принципы деловой беседы. Теория культурно обусловленных разговорных ограничений, соотношение разговорных ограничений с установками индивидуализма и коллективизма и другими измерениями культурных различий. Роль разговорных ограничений, самоидентификации и знания о коммуникативном поведении в выборе стратегий делового общения в различных культурах.</p> <p>Переговоры в контексте межкультурного делового общения. Культурно-национальная специфика отношения к переговорам. Деловые переговоры в перспективе дифференциации национально специфических коммуникативных стилей: достижение контракта или выстраивание отношений, установки «win/lose» или «win/win», уровень формальности/неформальности, темпоральная размерность, уровень эмоциональной вовлеченности, диапазон использования вербальных и невербальных средств, понимание условий обоснованности и истинности притязаний. Условия формирования способностей проведения деловых переговоров в горизонтах межкультурной коммуникации.</p>										<p>потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p> <p>УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

5.	<p><b>Тема 5. Барьеры в межкультурных деловых коммуникациях и стратегии их преодоления.</b></p> <p>Культурные, субкультурные, национальные, этнические, гендерные, социально классовые различия как факторы образования коммуникативных барьеров. Роль стереотипов и предрассудков: этноцентризм, сексизм, эйджизм, классовые предрассудки как предпосылки формирования универсальных ментальных барьеров. Различие культурных паттернов как источник барьеров в деловой коммуникации: ценностные ориентации, эмоциональные конфигурации, пропозициональные установки (убеждения, допущения, ожидания, интенции), социальные восприятия, поведенческие стереотипы. Языковой барьер: использование незнакомого языка или многозначность языковых выражений, их зависимость от контекста. Роль интерпретации в межкультурной коммуникации. Воздействие культурных паттернов на условия установления эквивалентности в контексте интерпретации. Значение теории радикальной интерпретации для преодоления языковых барьеров. Стратегии преодоления барьеров в межкультурных деловых коммуникациях.</p>	2	2		12	20	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3.	УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	О.	К.	Д.
6.	<p><b>Тема 6. Конфликты в межкультурных деловых коммуникациях и стратегии оптимизации коммуникативно-делового взаимодействия в культурно-гетерогенной среде.</b></p> <p>Конфликты в организационном и во внеорганизационном контекстах. Воздействие культурных ориентаций и организационных контекстов на возникновение и характер конфликтов. Восприятие конфликтов из различных культурных перспектив: основания квалификации конфликта и оценки его интенсивности. Управление конфликтной ситуацией. Роль культурных факторов в выборе стратегии решения конфликтов: менеджмент конфликтов в</p>	2	2		12	8	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3.	УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в	О.	К.	Д.

	индивидуалистических и коллективистических, маскулинных и феминных культурах, в культурах высокого и низкого контекста. Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации: стратегия противодействия, стратегия избегания, стратегия компромисса, стратегия сотрудничества, стратегия уступчивости. Культурная специфика отношения к переговорам и посредничеству в решении конфликтов. Работа над сохранением лица и укреплении делового имиджа часть стратегии преодоления конфликтных ситуаций. Принципы менеджмента межкультурных конфликтов в деловой сфере.							овладении новыми знаниями и умениями УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2				
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>78/2</b>	<b>108</b>				

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций  
для обучающихся заочной формы обучения**

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость*, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт						Всего
Семестр 2												
1.	<b>Тема 1. Основы теории межкультурных коммуникаций.</b> Понятие «коммуникации». Основные цели и функции коммуникации в обществе. Виды коммуникации. Формы коммуникации: вербальная (устная и письменная) и невербальная. Основные	1	-			16	17	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3.	УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые	О.	К.	Д.

	компоненты и условия коммуникации: роль культурного контекста. Модели коммуникации. Взаимосвязь коммуникации и культуры в контексте деловых отношений. Понятие «межкультурные коммуникации» и его пересечение с понятием «деловые коммуникации». Факторы актуализации межкультурного профиля деловых коммуникаций: процессы глобализации, коммуникационные технологии, транснациональные деловые связи и международная деловая среда, миграционные тренды. Межкультурные коммуникации как предмет изучения: социально-научный, интерпретативный, критический, диалектический подходы.							коммуникации УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.3-3. Знает методы анализа командных ролей УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
2.	<b>Тема 2. Концептуальные модели культурных различий. Культурные паттерны деловых коммуникаций.</b> Культурные паттерны как детерминанты деловых коммуникаций и их основные компоненты (убеждения, нормы, ценности, модели отношений, поведенческие диспозиции, коммуникативные стили). Типология ценностных ориентаций Г. Хофстеда и ее значение для осмысления межкультурной коммуникации в бизнес-контексте: индивидуализм-коллективизм, властная дистанцированность, преодоление неопределенности, маскулинность – феминность как аксиологические индикаторы межкультурных различий. Таксономия различия культурных паттернов в рамках программы GLOBE и условия кросс-культурной профиликации коммуникативно – деловой среды. Модель Ф.Тромпенаарса -	-	1			16	17	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3. УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения	О.	К.	Д.

	<p>артикуляция межкультурных различий в терминах отношений и установок агентов общения: конфигурации отношений, понятие времени, установки мировосприятия. Ценностная таксономия Ш.Шварца как инструмент концептуализации межкультурных различий в сфере деловых коммуникаций. Проявление межкультурных различий на уровне стиля коммуникативного поведения, - концепция Э.Т. Холла: коммуникативно-поведенческие диспозиции в культурах высокого контекста и в культурах низкого контекста</p> <p>Методы и техники развития межкультурных коммуникативных компетенций и инструменты оценки коммуникативной компетентности в профессионально-деловой сфере.</p>							<p>применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>			
3.	<p><b>Тема 3. Межкультурно-интерактивный профиль деловых коммуникаций.</b></p> <p>Коммуникация в организациях в условиях социально-культурного разнообразия. Воздействие национальных культур на организационную культуру: коммуникация, креативность, конфликты, продуктивность. Организационные ценности в различных культурах и их влияние на форму и стиль формального и неформального взаимодействия в организациях. Модифицированная модель Хофстеда как инструмент анализа культурно различных организационных ценностей Основные измерения культурных различий в контексте формирования вертикальных, горизонтальных и латеральных коммуникаций. Деловая коммуникация на рабочем месте в условиях разнообразия национально-культурных типов сотрудников. Воздействие множественности культурных идентичностей на условия внутри-групповой и межгрупповой коммуникации. Принципы работы и коммуникации в интернациональных и мультикультурных группах и командах. Стили лидерства и модели и стили принятия управленческих решений в порядке организационного взаимодействия: национальная специфика и интернациональная общность.</p>	-	1		16	17	<p>УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3.</p>	<p>УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p> <p>УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p> <p>УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета,</p>	О.	К.	Д.

									аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
4.	<p><b>Тема 4. Стратегии делового общения в условиях социально-культурного разнообразия: деловые контакты, корпоративная интеграция и культурная диверсификация.</b></p> <p>Параметры диалогического дискурса в межкультурных деловых коммуникациях. Диапазон открытости, принцип правдивости и проблема «сохранения лица» в контексте межкультурного общения. Стратегия нарративного тренинга и ее значение для межкультурной коммуникации. Семантические аспекты языка вербальной и невербальной коммуникации между участниками процесса интервью, переговоров, совещания. Культурные традиции инициации и осуществления деловых контактов.</p> <p>Интервью как форма устной деловой коммуникации. Виды интервью и их специфика. Принципы самопрезентации в интервью и их зависимость от культурно релевантных социальных регулятивов. Различие культурно заданных ценностных приоритетов как фактор дифференциации установок восприятия и оценки. Деловое совещание в ситуации различия культурных типов участников. Основные этапы и процедурные моменты проведения деловых совещаний. Условия установления межкультурного контакта и релевантные им методы достижения консенсуса.</p> <p>Деловая беседа в контексте межкультурного общения. Универсально значимые принципы деловой беседы. Теория культурно обусловленных разговорных ограничений, соотношение разговорных ограничений с установками индивидуализма и коллективизма и другими измерениями культурных различий. Роль разговорных ограничений, самоидентификации и знания о коммуникативном поведении в выборе стратегий делового общения в различных культурах.</p>	1	1			16	18	<p>УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3.</p> <p>УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы</p> <p>УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации</p> <p>УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p> <p>УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия</p> <p>УК-3.2.3-3. Знает методы анализа командных ролей</p> <p>УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p> <p>УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p>УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>	О.	К.	Д.	

	<p>Переговоры в контексте межкультурного делового общения. Культурно-национальная специфика отношения к переговорам. Деловые переговоры в перспективе дифференциации национально-специфических коммуникативных стилей: достижение контракта или выстраивание отношений, установки «win/lose» или «win/win», уровень формальности/неформальности, темпоральная размерность, уровень эмоциональной вовлеченности, диапазон использования вербальных и невербальных средств, понимание условий обоснованности и истинности притязаний. Условия формирования способностей проведения деловых переговоров в горизонтах межкультурной коммуникации.</p>										
5.	<p><b>Тема 5. Барьеры в межкультурных деловых коммуникациях и стратегии их преодоления.</b>  Культурные, субкультурные, национальные, этнические, гендерные, социально-классовые различия как факторы образования коммуникативных барьеров. Роль стереотипов и предрассудков: этноцентризм, сексизм, эйджизм, классовые предрассудки как предпосылки формирования универсальных ментальных барьеров. Различия культурных паттернов как источник барьеров в деловой коммуникации: ценностные ориентации, эмоциональные конфигурации, пропозициональные установки (убеждения, допущения, ожидания, интенции), социальные восприятия, поведенческие стереотипы. Языковой барьер: использование незнакомого языка или многозначность языковых выражений, их зависимость от контекста. Роль интерпретации в межкультурной коммуникации. Воздействие культурных паттернов на условия установления эквивалентности в контексте интерпретации. Значение теории радикальной интерпретации для преодоления языковых барьеров. Стратегии преодоления барьеров в межкультурных деловых коммуникациях.</p>	-	1		16	17	<p>УК-3.1.  УК-3.2.  УК-4.3.</p>	<p>УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы  УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации  УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды  УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия  УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями  УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия  УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета,</p>	О.	К.	Д.

									аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
6.	<p><b>Тема 6. Конфликты в межкультурных деловых коммуникациях и стратегии оптимизации коммуникативно-делового взаимодействия в культурно-гетерогенной среде.</b></p> <p>Конфликты в организационном и во внеорганизационном контекстах. Воздействие культурных ориентаций и организационных контекстов на возникновение и характер конфликтов. Восприятие конфликтов из различных культурных перспектив: основания квалификации конфликта и оценки его интенсивности. Управление конфликтной ситуацией. Роль культурных факторов в выборе стратегии решения конфликтов: менеджмент конфликтов в индивидуалистических и коллективистических, маскулинных и феминных культурах, в культурах высокого и низкого контекста. Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации: стратегия противодействия, стратегия избегания, стратегия компромисса, стратегия сотрудничества, стратегия уступчивости. Культурная специфика отношения к переговорам и посредничеству в решении конфликтов. Работа над сохранением лица и укреплением делового имиджа часть стратегии преодоления конфликтных ситуаций. Принципы менеджмента межкультурных конфликтов в деловой сфере.</p>	-	1			16	17	УК-3.1. УК-3.2. УК-4.3.	УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2.У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями УК-4.3. У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия УК-4.3. У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	О.	К.	Д.
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2					
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРЭК)</i>	-	-	-	-	2/-	2					
	<b>Итого</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>98/2</b>	<b>108</b>					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

*Опрос (О.)*

**Формы текущего контроля: Текущий контроль может проводиться как по отдельной теме, так и по разделу в целом.**

*Кейс (К.)*

**Формы заданий для творческого рейтинга: Доклад (Д.)**

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

##### **Основная литература:**

1. Черкашина, Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=344557>

##### **Дополнительная литература:**

1. Садохин, А. П. Межкультурная коммуникация: учебное пособие / А. П. Садохин. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=182558>

2. Марков, В.И. Межкультурная коммуникация : учеб. пособие по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология», профиль «Социокультурное проектирование», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В.И. Марков, О.В. Ртищева. - Кемерово: КемГИК, 2016. - 111 с. - ISBN 978-5-8154-0354-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=344270>

##### **Нормативные правовые документы:**

В рамках изучения дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» не используются.

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ**

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека [elibrary.ru](https://elibrary.ru) <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>

#### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

1. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences)
2. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Федеральный портал Российское образование – Электронные библиотеки: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
2. Электронная гуманитарная библиотека: [www.gumfak.ru/filosof.shtml](http://www.gumfak.ru/filosof.shtml)

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Операционная система Windows 10  
Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,  
Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Расширенный Rus Edition,  
PeaZip,  
Adobe Acrobat Reader DC

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Деловые и межкультурные коммуникации» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия*):

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: компьютерами, экраном, мультимедиа.

для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

## **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

•Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

•Положение об организации самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

## **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины *«Деловые и межкультурные коммуникации»* в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

<b>Виды работ</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация ( <i>зачет</i> )	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Тематика курсовых работ/проектов***

Курсовая работа по дисциплине «Деловые и межкультурные коммуникации» не предусмотрена.

### ***Перечень вопросов к зачету:***

1. Предмет и назначение дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации».
2. Основное содержание и отношения понятий «коммуникация», «межкультурная коммуникация», «деловая коммуникация».
3. Общие условия, элементы и принципы коммуникации. Роль культурного контекста.
4. Межкультурные коммуникации как предмет изучения: основные исследовательские подходы.
5. Взаимосвязь коммуникации и культуры в порядке развития межличностных, социальных и деловых отношений.
6. Основные модели коммуникации: линейная, круговая, транзакторная или синергетическая. Место фактора культурных различий в моделях коммуникации.
7. Актуальные факторы значимости межкультурного взаимодействия в процессе деловых коммуникаций: глобализация, социальные тренды, технологии, мультикультурализм..
8. Содержательные и проблемные аспекты определения понятия «культура». Значение культурных паттернов для осуществления коммуникации.
9. Культурный универсализм и культурный партикуляризм в контексте деловых коммуникаций: концепты “etics” и “emics”.
10. Значение социально-культурного разнообразия для развития делового общения и продуктивного взаимодействия в деловой среде.
11. Коммуникативно-поведенческие диспозиции в культурах высокого и низкого контекста: концепция Э.Т. Холла.
12. Параметры и измерения культурных различий: типология ценностных ориентаций Г. Хофстеда и ее значение для осмысления межкультурных деловых коммуникаций.
13. Таксономическая модель различия культурных паттернов в рамках программы GLOBE как средство исследования культурно-диверсифицированной среды коммуникаций.
14. Модель комплексного анализа культурного паттерна коммуникации Клакхорна и Стродтбека.
15. Параметры и измерения культурных различий: модель Ф.Тромпенаарса как средство анализа межкультурных и деловых коммуникаций.
16. Понятие «межкультурных коммуникативных компетенций». Основные подходы к определению межкультурно-коммуникативной компетентности (Модель Гадикунста. Модель Тинг-Тумэй).
17. Моделирование системы межкультурных коммуникативных компетенций в исследовательской программе Гуо Минг Чена и У. Старосты.
18. Общие принципы и основные формы вербальной коммуникации.
19. Функции языка в межкультурных коммуникациях. Значение тезиса о лингвистической относительности.

20. Кросс-культурные стили вербального общения и принципы межкультурной деловой коммуникации.
21. Сущность, основные функции и средства невербальной коммуникации. Культурная специфика невербальных кодов.
22. Основные типы и условия образования барьеров в коммуникации.
23. Различие и несоизмеримость культурных паттернов как источник барьеров в деловой коммуникации.
24. Языковой барьер в межкультурных деловых коммуникациях. Роль интерпретации в преодолении языкового барьера.
25. Функции, формы и каналы коммуникации в организациях в условиях культурно-гетерогенной деловой среды.
26. Модели организаций и особенности коммуникаций в организациях различного типа (классической, человеческой, системной, трансформационной).
27. Организационные ценности в различных культурах и их влияние на условия формального и неформального взаимодействия в организациях.
28. Модели анализа культурных различий в контексте деловой коммуникации в организациях.
29. Коммуникация с коллегами на рабочем месте в условиях разнообразия национально-культурных типов сотрудников.
30. Коммуникация и отношения между начальником и подчиненным в условиях работы в организациях с фактором культурных различий.
31. Коммуникация с клиентами и партнерами в условиях культурно-диверсифицированной социально-деловой среды.
32. Модели принятия решений и стили лидерства в контексте межкультурных коммуникаций в организациях.
33. Понятие рабочей группы. Классификация рабочих групп.
34. Стадии образования и функционирования групп. Значение фактора культурного разнообразия для работы в группах.
35. Форматы группового коммуникативного взаимодействия. Методы и техники группового решения проблем.
36. Принципы коммуникации и работы в интернациональных и мультикультурных группах.
37. Факторы интеграции и межкультурного лидерства в группах.
38. Интервью в системе форм устной деловой коммуникации: виды интервью, этапы и фазы процесса интервью, принципы самопрезентации и восприятия и роль культурных паттернов.
39. Параметры диалогического дискурса в межкультурных деловых коммуникациях: основные типы вопросов и ответов, условия и принципы диалогического общения в межкультурном пространстве.
40. Универсально значимые принципы деловой беседы и их культурно обусловленные модификации.
41. Культурные паттерны делового протокола в устных формах делового общения.

42. Теория культурно обусловленных разговорных ограничений и ее применение для регламентации устных форм делового общения.
43. Деловое совещание: различие совещаний по функциям и уровню формальности, организационные и процедурные моменты взаимодействия участников совещания.
44. Роль культурных ограничений в ситуации совместного принятия решений.
45. Деловые переговоры в контексте межкультурных деловых коммуникаций: классификация видов переговоров по различным основаниям, компетенции переговорщиков, основные фазы переговорного процесса и факторы, влияющие на ход и результат переговоров.
46. Методы ведения деловых переговоров и основные тактические приемы, используемые в переговорном процессе, условия согласования позиций на фоне различия интересов и культурных установок.
47. Культурно обусловленные различия в отношении к деловым переговорам и национально-специфические стили ведения переговоров.
48. Конфликты в ситуациях межкультурного делового общения: понятие конфликта, виды конфликтов, причины конфликтов, культурные факторы динамики конфликтных ситуаций, восприятие конфликтов из различных культурных перспектив.
49. Конфликты: стратегии поведения в конфликтной ситуации и методы управления конфликтной ситуацией, роль культурных факторов в выборе стратегии решения конфликтов.
50. Нравственно-регулятивные основы делового общения в условиях культурно обусловленного различия ценностных ориентаций: теория интегративного социального контракта.

***Тестовые задания к зачету:***

1. Ожидания во взаимоотношениях зависят от того, насколько формально или неформально с ролевой точки зрения вы подходите к общению.

**А) Верно**

Б) Неверно.

2. Культурно разделяемые \_\_\_\_\_ включают в себя ответы на вопросы о происхождении человека, концепции пространства, времени, сверхъестественного.

А) традиции

**Б) верования**

В) нормы

Г) ценности

3. Культура – это выученная \_\_\_\_\_ система, содержащая традиции, нормы и ценности

**А) нормативная**

Б) лингвистическая

В) означающая

4. Через изучение межкультурных коммуникаций мы можем углубить восприятие других, но не себя.

А) Верно

**Б) Неверно.**

5. Символ – это знак, слово, жест или иная форма невербального поведения, содержащая некое значение.

**А) Верно**

Б) Неверно.

### ***Кейсы:***

Ниже приведены выдержки из деловых писем с жалобами: (а) "Вы взяли с нас неправильную сумму"; "Пожалуйста, пришлите нам замену в ближайшее удобное для вас время"; (б) "Похоже, что в счете-фактуре есть расхождение по сравнению с оценкой"; "Мы хотели бы попросить вас рассмотреть возможность замены этого товара". Сравните (а) и (б) с точки зрения ясности, влияния на отношения между поставщиком и клиентом и общей эффективности. Как вы думаете, насколько ваша оценка связана с вашей культурой?

### ***Примеры вопросов для опроса:***

1. Каково первоначальное значение термина "общение"?
2. Как культура влияет на коммуникацию в частном и общественном (социальном и деловом) контекстах?
3. В чем разница между линейной, круговой и транзакционной моделями коммуникационного процесса?
4. Как семантически связаны термины "этика" и "эмика" с позициями культурного универсализма и партикуляризма?
5. Каковы основные понятия в теории межкультурной коммуникации?

### ***Примеры тем групповых дискуссий:***

1. Какие преимущества культурного разнообразия проявляются в условиях делового общения и сотрудничества?
2. Как возможности межкультурной коммуникации могут определяться языковыми различиями?
3. Какова характеристика вербальных средств коммуникации и как они связаны с культурными различиями?
4. Что характерно для невербальных средств коммуникации и как они связаны с культурными различиями?
5. Как охарактеризовать особенности коммуникации в мультикультурном бизнес-пространстве?

### ***Примеры заданий для контрольной работы:***

Что из перечисленного находится под сильным влиянием либо под слабым влиянием культуры? Объясните.

- как люди думают
- их лояльность
- во что они верят
- что они находят трогательным (эмоции)
- как они ведут себя (например, практика воспитания детей)
- мотивация трудовой деятельности
- амбиции

### ***Тематика групповых и/или индивидуальных проектов:***

1. Кросс-культурные различия невербального поведения.
2. Правила-регуляторы невербальной коммуникации.
3. Основные и периферийные ценности в различных культурах
4. Основные виды деловых коммуникаций.
5. Харизма современного лидера и пути ее развития.

### ***Тематика эссе:***

1. Деловая встреча в ситуации разных культурных типов участников
2. Деловой разговор в контексте межкультурной коммуникации.
3. Роль разговорных ограничений в выборе стратегий делового общения в разных культурах.
4. Культурно-национальная специфика отношения к переговорам.
5. Тактические приемы деловых переговоров.

### ***Тематика рефератов:***

1. Барьеры в межкультурной коммуникации: классификация
2. Стратегии преодоления барьеров на пути межкультурной коммуникации
3. Языковой барьер: использование незнакомого языка или неоднозначность языковых выражений.
4. Различие культурных паттернов как источник барьеров в деловом общении
5. Методы преодоления барьеров в межкультурной коммуникации

### ***Тематика докладов:***

1. Принципы управления межкультурными конфликтами в сфере бизнеса.
2. Каковы последствия не директивного подхода к посредничеству для того, как должны действовать медиаторы.
3. Стратегии взаимодействия в конфликтной ситуации.
4. Конструктивное сотрудничество и выгодные компромиссы как методы разрешения конфликтов.
5. Структурные методы управления конфликтами.

## Структура зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Вопрос 1. Предмет и назначение дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации».	15
Вопрос 2. Основные типы и условия образования барьеров в коммуникации.	15
Тест	10

### Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>		УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><b>УК-3.1.</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций</p> <p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p>	<b>Продвинутый</b>
			УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли;</p>	

				определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
		УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> <b>Владеет</b> нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	
70 – 84 баллов	«зачтено»	УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	<b>Повышенный</b>
			УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	

		УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<b>Знает с незначительными замечаниями: Владеет</b> нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	
50 – 69 баллов	«зачтено»	УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией; выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	Базовый
			УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
		УК 4. Способен осуществлять			

		деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>  <b>Владеет</b> нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>	
менее 50 баллов	«не зачтено»	УК 3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b>  основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы;  методы оценки эффективности командной работы;  основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b>  проектировать межличностные и групповые коммуникации;  определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;  выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды</p>	<b>Компетенции не сформированы</b>
			УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b>  теоретические основы и практические аспекты организации командной работы;  основные методы анализа группового взаимодействия;  методы анализа командных ролей</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b>  проектировать и организовывать командную работу;  определять и корректировать командные роли;  определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p>	

		<p>УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b>  <b>Владеет</b> нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия  <b>Не умеет на базовом уровне:</b>  выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>	
--	--	--	--	---	--

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.ДЭ.01.02 Деловые и межкультурные коммуникации**

**Направление подготовки**

**09.03.03 Прикладная информатика**

**Направленность (профиль) программы**  
**экономике**

**Прикладная информатика в**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

Краснодар – 2021 г.

## **1. Цель и задачи дисциплины:**

Целью учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является обеспечение овладения слушателями учебного курса базовыми знаниями в сфере межкультурного общения и деловых коммуникаций.

Задачами дисциплины являются:

1. овладение базовыми знаниями по теории и практике коммуникации и основам межкультурного общения в социально-практических контекстах и развитие теоретически основательного понимания специфики деловых коммуникаций в условиях социально-культурного разнообразия;
2. формирование основных межкультурных коммуникативных компетенций и усвоение представлений об условиях их использования для эффективной коммуникации и практического взаимодействия в сфере профессиональной деятельности;
3. развитие способности самостоятельно определять стратегию и стиль коммуникативного поведения, подбирать и применять средства вербального и невербального общения, исходя из специфики деловых ситуаций и анализа культурных различий, проявляющихся в условиях совместной работы в организациях и при осуществлении внешних, в т.ч. и международных деловых контактов;
4. овладение конкретными знаниями о специфических устных и письменных формах деловых коммуникаций и способах их адаптации к локальным и глобальным контекстам общения и взаимодействия в культурно полиморфной среде, включая знания об условиях спецификации принципов формальной и неформальной коммуникации в организациях и модификациях стандартов ведения дел с клиентами, партнерами и иными агентами относительно культурно обусловленных паттернов восприятия, поведения, общения;
5. формирование знаний о проблемных аспектах развития деловых отношений в контексте межкультурного общения и взаимодействия, включая знания о возможных барьерах для коммуникации, обусловленных культурными, языковыми и иными различиями;
6. развитие представлений об условиях оптимизации межкультурных деловых коммуникаций, включая представления о способах преодоления барьеров, методах работы в интернациональных группах, эффективных стратегиях менеджмента конфликтов;
7. усвоение базовых сведений об универсально значимых стандартах и культурно специфических требованиях делового этикета, предъявляемых в различных ситуациях деловой коммуникации и конкурирующих в многомерном пространстве коммуникативно-деловой культуры.

## 2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Основы теории межкультурных коммуникаций.
2.	Концептуальные модели культурных различий. Культурные паттерны деловых коммуникаций.
3.	Межкультурно-интерактивный профиль деловых коммуникаций
4.	Стратегии делового общения в условиях социально-культурного разнообразия: деловые контакты, корпоративная интеграция и культурная диверсификация.
5.	Барьеры в межкультурных деловых коммуникациях и стратегии их преодоления.
6.	Конфликты в межкультурных деловых коммуникациях и стратегии оптимизации коммуникативно-делового взаимодействия в культурно-гетерогенной среде.
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часов.</b>	

**Форма контроля – зачет**

**Составитель:**

к.ф.н., доцент Д.А. Сигида