


Документ подписан простой электронной подписью

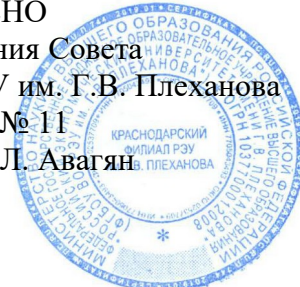
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Петровская Анна Викторовна федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Должность: Директор «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Дата подписания: 25.05.2019 12:04 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова  
Уникальный идентификатор документа: 798bda6555fbdebe5776a51710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент*

*направленность (профиль)  
программы «Менеджмент на  
предприятиях ресторанно-  
гостиничного бизнеса»*

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Совета  
Краснодарского филиала РЭУ им. Г. В. Плеханова  
от 28.05.2019 № 11  
Председатель  Г. Л. Авагян



**Кафедра экономики и управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
для студентов приема 2020 г.

**Б1.В.03 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ: ОСНОВЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки 38.03.02  
Менеджмент**

**Направленность (профиль) программы  
«Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса»»**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

**Программа подготовки прикладной бакалавриат**

Краснодар  
2019

**Рецензенты:**

1. Терещенко Т.А., к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова»

2. Л.Н. Захарова, к.э.н., доцент кафедры кадрового менеджмента КубГУ

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы»:**

**Целью** изучения данной дисциплины является развитие положительных мотивационных установок к получению глубоких специальных знаний; укрепление студентов в правильности своего выбора; представление студентам широкой панорамы методологических принципов и подходов к научно-исследовательской работе.

**Задачи** дисциплины: изучение объективного и полного представления о направлении «Менеджмент»; ознакомление с сущностью и особенностью профессиональной деятельности менеджера на рынке товаров и услуг; обучение студентов с формами и методами работы с литературой; усвоение студентами методики оформления результатов НИР; овладение инновационной технологией и средствами самостоятельного решения научных задач; обеспечение интеграции учебных занятий и НИР студентов.

Рабочая программа дисциплины составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

**Составитель:**

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.Я. Веприкова, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рабочая программа рекомендована к утверждению кафедрой экономики и управления  
Протокол от « 28 » марта 2019 г. № 9

СОГЛАСОВАНО

Зав. КЭУ, к. э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.В. Балашова

Протокол заседания учебно-методического совета от « 18 » апреля 2019 г. № 6

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>4</b>
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>9</b>
<b>III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>12</b>
<b>IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>17</b>
<b>VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>22</b>
<b>VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>34</b>
<b>VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>36</b>
<b>Лист регистрации изменений.....</b>	<b>48</b>

### **Приложения:**

Карта обеспеченности дисциплины учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Образец экзаменационного билета

# I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## 1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» является развитие положительных мотивационных установок к получению глубоких специальных знаний; укрепление студентов в правильности своего выбора; представление студентам широкой панорамы методологических принципов и подходов к научно-исследовательской работе.

## 1.2 Учебные задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

1. Ознакомление с сущностью и особенностью профессиональной деятельности менеджера на рынке товаров и услуг; я.
2. Обучение студентов с формами и методами работы с литературой; усвоение студентами методики оформления результатов НИР
3. Владение инновационной технологией и средствами самостоятельного решения научных задач.
4. Обеспечение интеграции учебных занятий и НИР студентов.

## 1.3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина Б1.В.03 «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» относится к вариативной части учебного плана.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин «Теория менеджмента», «Деловые коммуникации».

Для успешного освоения дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы», студент должен:

1. Знать: основные экономические понятия, законы и теории, макро- и микроэкономические показатели; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

2. Уметь: применять основные законы и положения социальных, гуманитарных, экономических дисциплин; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

3. Владеть: основными понятиями, экономическими и коммуникативными технологиями в профессиональной деятельности; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации; методами формирования и поддержания этичного климата в организации; навыками взаимодействия в сфере научных коммуникаций.

Изучение дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» необходимо для дальнейшего выполнения выпускной квалификационной работы.

## 1.4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения		
	Очная	Заочная	Очно-заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	5 ЗЕТ		
Объем дисциплины в часах	180		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего	58,35	14,35	46,35
1. Аудиторная работа (Ауд), всего:	56	12	44
в том числе:			
лекции, в том числе интерактивные ()	14 (4)	4 (2)	12(4)
лабораторные занятия, в том числе	-	-	-

интерактивные ( )			
практические (семинарские) занятия, в том числе интерактивные ( )	42 (8)	8 (4)	32(8)
2.Электронное обучение (Элек.)	-	-	-
3.Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
4.Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-	-
5.Консультация перед экзаменом (КЭ)	2	2	2
6.Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии (Каттэкз)	0,35	0,35	0,35
Самостоятельная работа (СР) всего:	121,65	165,65	133,65
в том числе:			
самостоятельная работа в семестре (СРс)	88	159	100
самостоятельная работа на курсовую работу	-	-	-
самостоятельная работа в период экз. сессии (Контроль)	33,65	6,65	33,65

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплине осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета. Программам магистратуры».

### 1.5 Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная), должны быть решены следующие профессиональные задачи и сформированы следующие профессиональные компетенции:

**ОПК-2-** способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

В результате освоения компетенции **ОПК-2** студент должен:

**1.Знать:** методические подходы к принятию стратегических, тактических, оперативных управленческих решений; методики поиска и разработки организационных решений в профессиональной деятельности менеджера понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости; основы научно-исследовательской работы

**2.Уметь:** выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера; находить организационно-управленческие решения, используя источники экономической, социальной, управленческой информации и готовность менеджера нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, оценивать результаты научно-исследовательской работы

**3.Владеть:** навыками принятия управленческих решений в организациях с позиции социальной ответственности; методами реализации основных функций менеджмента; навыками определения профессиональных функций менеджера; навыками принятия организационно-управленческих решений, навыками поиска, анализа и обобщения (в том числе с использованием современных информационных технологий) необходимой информации, использования основных понятий будущей профессиональной деятельности менеджера, учитывать последствия организационно-управленческих решений менеджера и действий с позиции их социальной значимости; методами написания научно-исследовательской работы

**ОПК-3-**Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

**1.Знать:** типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, подходы к их формированию и развитию; должностные обязанности, права и

ответственность менеджера; основные свойства личности; составляющие репутацию менеджера; значение и роль авторитета и репутации в деятельности менеджера; основы тайм менеджмента; основы проектирования организационной структуры

**2. Уметь:** анализировать осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; анализировать должностные обязанности менеджеров высшего и среднего уровней; использовать понятийный аппарат для определения функций менеджмента; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферы профессиональной деятельности менеджера; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия

**3. Владеть:** навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании; методами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; навыками структурирования профессиональных качеств менеджера; методикой делегирования полномочий; навыками извлечения необходимой информации из законодательных и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности менеджера; методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, современными технологиями эффективного влияния на групповое и индивидуальное поведение в организации; навыками оценки эффективности организации личного труда; навыками принимать ответственность за осуществляемые мероприятия; навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций

**Вид деятельности:** организационно-управленческая.

**ПК-20- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.**

В результате освоения компетенции **ПК-20** студент должен:

**1. Знать:** теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; документационное обеспечение для эффективного делегирования полномочий на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса

**2. Уметь:** подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, локальную документацию для эффективного делегирования полномочий и контроля на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса

**3. Владеть:** навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками подготовки локальной документации для эффективного делегирования полномочий на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса

### **1.6 Формы контроля**

Текущий контроль (контроль самостоятельной работы студента – КСР) осуществляется в процессе освоения дисциплины лектором и преподавателем, ведущим практические занятия в соответствии с календарно-тематическим планом, в объеме часов, запланированных в расчете педагогической нагрузки по дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» в виде следующих работ: эссе, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа студентов, дискуссия.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме **экзамена.**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося по программе бакалавриата. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества» знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения

дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

### **1.7 Требования к адаптации учебно-методического обеспечения дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в «Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации осуществляется исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы», описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения ОПОП ВО представлено в таблице 1

Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Образовательные технологии
1	2	3	5
Тема 1. Сущность профессиональной деятельности менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике	Профессия менеджера и ее место в общей классификации профессий. Особенности профессиональной деятельности менеджера. Роль менеджера в организации РГБ.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-20	Лекция, входной контроль – тестирование, эссе, , дискуссия, самостоятельная работа
Тема 2. Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности менеджера	Состав функций менеджмента организации РГБ. Регламентация деятельности менеджера. Функции и должностные обязанности менеджера. Права и ответственность менеджера. Социальная ответственность. Понятие профессиональной этики. Нравственные принципы менеджера. Этика внутрифирменных отношений. Этический аспект принятия управленческих решений.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-20	Интерактивная лекция, практическое занятие (дискуссия), эссе, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа
Тема 3. Личность и авторитет менеджера	Понятие личности. Основные свойства. Память и внимание в деятельности менеджера. Имидж менеджера. Авторитет. Репутация. Здоровый образ жизни менеджера.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-20	Лекция, практическое занятие (дискуссия), эссе, контрольная № 1, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа
Тема 4. Личностные, деловые и профессиональные качества менеджера	Личностные качества менеджера. Деловые качества менеджера. Структура профессиональных качеств менеджера.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-20	Интерактивная лекция, практическое занятие (дискуссия), эссе, собеседование, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, тест, самостоятельная работа



1	2	3	5
Тема 5. Организация труда менеджера	Рационализация рабочего времени руководителя. Тайм – менеджмент. Самоменеджмент. «Выгорание» и его предупреждение.	ОПК-2, ОПК-3, ПК-20	Лекция, практическое занятие (дискуссия) эссе, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода, самостоятельная работа
Тема 6. Методология научных исследований	Наука. Основные признаки и понятия науки. Сущность научных исследований и основные формы научных исследований. Понятие и основные функции методологии научного исследования. Методологическая основа. Понятие метода и методики исследования. Классификация методов. Характеристика общих методов научного познания. Методы теоретических эмпирических исследований. Доказательство результатов научных исследований. Понятие и основные этапы социологического исследования. Программа исследования. Виды социологических исследований: наблюдение, опрос, эксперимент	ПК-20	Лекция, эссе, собеседование, дискуссия самостоятельная работа контрольная № 2
Тема 7. Выбор темы и планирование НИР	Формирование тем студенческих научных работ. Планирование студенческих научных мероприятий (конференций, конкурсов и т.д.). Сбор научной информации и ее анализ. Оформление результатов научных исследований. Публичная защита результатов научных исследований.	ПК-20	Лекция, эссе, дискуссия, самостоятельная работа

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» используются следующие образовательные технологии в виде контактной и самостоятельной работы:

#### 1. Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия, на которых обсуждаются основные проблемы, раскрываемые в лекциях и сформулированные в домашних заданиях; решаются расчетные задания;
- входной контроль (диагностическое тестирование);
- письменные или устные домашние задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим и (или) лабораторным занятиям, выполнение указанных выше письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

#### 2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- интерактивные лекции;
- дискуссии;
- обсуждение подготовленных студентами эссе;
- анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода.

### IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1 Литература

##### Основная литература:

1. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие для вузов. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Менеджмент»). - ISBN 978-5-238-00585-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1028924>
2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: Учебник / Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-16-009204-1. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=97801>
3. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=769974>

##### Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93 (в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. –2014. – № 31. – ст. 4398. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть первая.- Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018 № 120-ФЗ) Принята Государственной Думой 21.10.1994 // Российская газета.- – 1994. - 8 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] //правовой портал. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ (в ред. от 29.07.2018 № 225-ФЗ). Принята Государственной Думой 22.12.95 // Собрание законодательства Российской Федерации. – № 5. – С. 411. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21.12.01. Одобрен Советом Федерации 26.12.01 (в ред. от 03.08.2018 N 315-ФЗ). – М.: Омега, 2010. – 208 с. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683)

##### Дополнительная литература:

1. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, Ф.Е. Удалов, И.С. Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017. — 590 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5-16-005084-3- Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=858508>

2. Личная власть / Мрочковский Н., Толкачев А. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 224 с.: ISBN 978-5-9614-4487-2 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=914156>

3. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах / Графф Д., Биркенштайн К. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 258 с.: ISBN 978-5-9614-4648-7 - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=913593>

4. Менеджмент. Маркетинг. Лидерство. Лучшее за 2015 год: Справочное пособие - М.:Альпина Паблишер, 2017. - 212 с.: 60x90 1/16. - (Harvard Business Review 10 лучших статей) (Переплёт) ISBN 978-5-9614-6187-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002609>

5. Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах : избр. статьи / С.Д. Резник.- М. : ИНФРА-М, 2018. — 357 с. — (Научная мысль). —ISBN: 978-5-16-013570-0- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944194>

Карта обеспеченности дисциплины учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами представлена в приложении Б.

#### **4.2 Перечень информационно-справочных систем**

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)

#### **4.3 Перечень электронно- образовательных ресурсов**

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>
4. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>

#### **4.4 Перечень профессиональных баз данных**

1. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
2. Библиографическая и реферативная база данных Scopus <https://www.elsevier.com/solutions/scopus>

#### **4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: <http://window.edu.ru/>

#### **4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows 10
2. Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,

3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC

#### **4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Задания для организации самостоятельной работы представлены на сайте компьютерной поддержки учебной деятельности Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова в «Методическом пособии по проведению практических занятий с использованием интерактивных методов обучения и организации самостоятельной работы» по дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы». Режим доступа: <http://vrgteu.ru>.

### **Тема 1. Сущность профессиональной компетенции менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике**

**Литература: О-1,2,3,4 НПД-1,2,3,4; Д-1,2,6,7.**

#### **1. Вопросы для самопроверки:**

1. Значение профессии Менеджер в достижении личных и общественных интересов, целей в Ваше ближайшее время.
2. Образ современного менеджера.
3. Моя профессия – менеджер.
4. Менеджмент – это наука или искусство?
5. Каким я вижу обучение по направлению «Менеджмент»

#### **2. Вопросы и задания для самостоятельной работы:**

1. Проведите анализ спроса и предложения по должностям «директор по маркетингу», «коммерческий директор», «директор по персоналу», «генеральный директор» организации РГБ.
2. Осуществите самостоятельный поиск информации по рынку труда по выбранным должностям. Проведите анализ рынка труда.
3. Подготовьте отчет о ситуации на рынке труда.

#### **3. Эссе по теме:**

1. Функции менеджмента организаций РГБ.
2. Сущность регламентации деятельности менеджера в условиях рыночной экономики.
3. Функции и должностные обязанности менеджера.
4. Права менеджеров высшего и среднего уровней.
5. Обязанности менеджеров высшего и среднего уровней.

### **Тема 2. Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности менеджера**

**Литература: О-1,2,3,4 НПД-1,2,3,4; Д-1,2,6,7.**

#### **1. Вопросы для самопроверки:**

1. Регламентация деятельности менеджера.
2. Этический аспект принятия управленческих решений.
3. В чем состоит отличие авторитета менеджера от репутации?
4. Дайте определение понятий «этика», «общение», «деловое общение», «этика делового общения».
5. Каковы особенности этики делового общения традиционного общества?

## **2. Вопросы и задания для самостоятельной работы:**

1. Назовите основные позиции по вопросу о соотношении этики и бизнеса, которые существуют сегодня.
2. Какова, по вашему мнению, роль этики в деловом общении?
3. Назовите основные принципы этики делового общения между руководителем и подчиненным.
4. Назовите основные принципы этики делового общения между подчиненным и руководителем.

## **3. Эссе по теме:**

1. Виды памяти, влияющие на профессиональную деятельность менеджера.
2. Элементы имиджа менеджера.
3. Авторитет – как общественное признание личности.
4. Разновидности ложного авторитета.
5. Репутация менеджера.
6. Забота о сохранении своего здоровья – важнейшая задача грамотного менеджера.

## **Тема 3. Личность и авторитет менеджера**

**Литература: О-1,2,3,4 НПД-1,2,3,4; Д-1,2,6,7.**

### **1. Вопросы для самопроверки:**

1. Назовите понятие личности. Основные свойства.
2. Охарактеризовать, роль в деятельности менеджера память и внимание в деятельности менеджера.
3. Рассмотреть здоровый образ жизни менеджера.
4. Рассмотреть имидж менеджера. Авторитет. Репутация.

### **2. Вопросы и задания для самостоятельной работы:**

1. Охарактеризовать деловые качества менеджера.
2. Привести примеры личностные качества менеджера.
3. Рассмотреть деловой имидж менеджера.
4. Официальный авторитет менеджера.
5. Охарактеризовать авторитет менеджера.
6. Рассмотреть структуру профессиональных качеств менеджера.

### **3. Эссе по теме:**

1. Виды памяти, влияющие на профессиональную деятельность менеджера.
2. Элементы имиджа менеджера.
3. Авторитет – как общественное признание личности.
4. Разновидности ложного авторитета.

5. Репутация менеджера.

6. Забота о сохранении своего здоровья – важнейшая задача грамотного менеджера.

#### **Тема 4. Личностные, деловые и профессиональные качества менеджера**

**Литература: О-1,2,3,4 НПД-1,2,3,4; Д-1,2,6,7.**

##### **1. Вопросы для самопроверки:**

1. Что такое самомаркетинг?
2. Что следует понимать под определением «карьера»?
3. Чем следует руководствоваться при планировании карьеры?
4. Перечислите основные личностные и деловые качества менеджера?

##### **2. Вопросы и задания для самостоятельной работы:**

1. Рассмотреть виды управленческого труда.
2. Охарактеризовать личные качества руководителя
3. Определите уровень эмоциональной зрелости и интеллекта руководителя
4. Рассмотреть роль корпоративной культуры в деятельности предприятия

##### **3. Эссе по теме:**

1. Подготовьте рефераты об истории успеха известных людей, используя следующую схему:
  - Краткая биография (где родился, вырос, учился);
  - Какие качества помогли добиться ему выдающихся результатов в области менеджмента;
  - Внесенный вклад;
  - Какими принципами менеджмента руководствуется в жизни.

#### **Тема 5. Организация труда менеджера**

**Литература: О-1,2,3,4 НПД-1,2,3,4; Д-1,2,6,7.**

##### **1. Вопросы для самопроверки:**

1. Перечислите основные принципы рационализации рабочего времени руководителя.
2. Определите значение фактора времени.
3. Каковы причины дефицита рабочего времени руководителей?

##### **2. Вопросы и задания для самостоятельной работы:**

1. Назовите типичные ошибки руководителей, ведущие к потерям их времени.
2. Назовите основные правила экономии рабочего времени.
3. Охарактеризовать режим труда и отдыха.

##### **3. Эссе по теме:**

1. Начало моей карьеры менеджера.
2. Как я представляю свою будущую карьеру.
3. Моя профессия: вчера, сегодня, завтра.
4. Мои профессиональные цели.
5. Работоспособность менеджера и организация труда.
6. Значение рационализации труда менеджера.

## **Тема 6. Методология научных исследований**

**Литература: О-1,2,3,4 НПД-1,2,3,4; Д-1,2,6,7.**

### **1. Вопросы для самопроверки:**

1. Каковы цель и задачи науки?
2. Раскройте содержание проблемы, гипотезы и теории как структурных компонентов теоретического познания.
3. Раскройте содержание понятия, категории, закона, концепции, аксиомы, принципов как структурных компонентов теории познания.

### **2. Вопросы и задания для самостоятельной работы:**

1. Перечислите этапы научно-исследовательской работы и дайте общую характеристику каждому из них.
2. Назовите основные организационные формы передачи результатов научной работы
3. Что воплощается в нормах научной этики?

### **3. Эссе по теме:**

1. Роль личности - специалиста в научной деятельности.
2. Интеллектуальные новации.
3. Феномен виртуальной реальности в современной науке.
4. Теория и метод: сходство, различие и предназначение.
5. Методологическая культура и вопросы ее совершенствования.

## **Тема 7. Выбор темы и планирование НИР**

**Литература: О-1,2,3,4 НПД-1,2,3,4; Д-1,2,6,7.**

### **1. Задания для самостоятельной работы:**

1. Назовите цель, задачи и требования к курсовой работе.
2. Перечислите основные рекомендации, необходимые при написании курсовой работы.
3. Какую цель преследует выполнение выпускной квалификационной работы?
4. Каким требованиям должна соответствовать выпускная квалификационная работа?
5. Чем необходимо руководствоваться при выборе темы выпускной квалификационной работы?
6. Дайте определение термина «метод».
7. Перечислите общенаучные методы научных исследований и дайте общую характеристику каждому из них.

### **2. Вопросы и задания для самостоятельной работы:**

1. Составьте индивидуальный распорядок дня с учетом затрат времени на дорогу из дома в вуз и обратно.
2. Попробуйте определить вид своей памяти и продумайте варианты ее использования.
3. Проанализируйте, какие сокращения вы применяете в процессе конспектирования
4. При работе дома с учебником по любой дисциплине попробуйте применить рекомендации, изложенные в данной главе. Проанализируйте, как выполнение этих рекомендаций отразится на вашей успеваемости в течение месяца. С какими трудностями Вы встретились?

### **3. Эссе по теме:**

1. Методика поиска и разработки научных исследований. Основные этапы выполнения научно-исследовательской работы. Виды научных работ.

2. Общая схема научного исследования. Обоснование актуальности выбранной темы. Постановка проблемы, цели и задач исследования. Определение объекта и предмета исследования. Выбор методов проведения исследования.
3. Умозаключение, аналогия. Правила аргументирования.
4. Герменевтика о правилах работы с текстами.
5. Ошибки в построении тезиса. Требования истинности, автономности, непротиворечивости, достаточности аргументов. Опровержение доводов.
6. Использование современных информационных технологий в поиске и изучении литературных источников и в обработке результатов.
7. Роль творчества в исследовательской деятельности. Методы творческого решения проблемы исследования.

#### **4.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для реализации дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные мультимедийным оборудованием и учебно-наглядными пособиями, для практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей на основании заявления студента.



## V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план изучения дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» для студентов очной формы обучения представляет содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий, контактной и самостоятельной работы, формы контроля, таблица 2

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Контактная работа /контактные часы									Самостоятельная работа*			Формы текущего контроля (КСР)	
	Аудиторные часы						Индивидуальная консультация ИК	Контактная работа по промежуточной аттестации, Катт	Консультация перед экзаменом, КЭ	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии, Каттэкз	формы	в семестре, час		контроль /СР в сессию
	лекции	практические занятия	лабораторные работы	всего	в т.ч. интерактивные формы /часы									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Раздел 1. Организационные и функциональные основы деятельности менеджера</b>														
Тема 1. Сущность профессиональной деятельности менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике	2	6	-	8	-	-	-	-	-	-	Лит., Э., Т, Дс	10	-	<i>входной контроль, эссе</i>
Тема 2. Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности менеджера	2	6	-	8	<i>ИЛ/2</i>	<i>Д/2</i>	-	-	-	-	Лит., Дс, Э., А.д.с.	10	-	<i>эссе</i>
<b>Раздел 2. Совершенствование личностных основ деятельности менеджера</b>														
Тема 3. Личность и авторитет менеджера	2	6	-	8	-	<i>Д/2</i>	-	-	-	-	Лит., Дс, Э., К.р. №1, А.д.с.	10	-	<i>эссе контрольная работа №1</i>
Тема 4. Личностные, деловые и профессиональные качества менеджера	2	6	-	8	<i>ИЛ/2</i>	<i>Д/2</i>	-	-	-	-	Лит., Дс, Э., С., А.д.с., Т	10	-	<i>эссе, собеседование</i>
Тема 5. Организация труда	2	6	-	8	-	<i>Д/2</i>	-	-	-	-	Лит., Дс, Э.,	10	-	<i>эссе,</i>

менеджера											А.д.с.			
<b>Раздел 3. Организация научно-исследовательской деятельности</b>														
Тема 6. Методология научных исследований	2	6	-	8							Лит., Э., С., Дс контрольная № 2,	10		эссе, собеседование контрольная работа №2
Тема 7. Выбор темы и планирование НИР	2	6	-	8							Лит., Э., Дс	28		эссе
<b>Итого:</b>	<b>14</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>56</b>								<b>88</b>		
<b>Экзамен</b>									<b>2</b>	<b>0,35</b>			<b>33,65</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>14</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>8</b>			<b>2</b>	<b>0,35</b>		<b>88</b>		<b>121,65</b>

Тематический план изучения дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» для студентов очно-заочной формы обучения представляет содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий, контактной и самостоятельной работы, формы контроля, таблица 3.

Таблица 3

Наименование разделов и тем	Контактная работа /контактные часы									Самостоятельная работа*			Формы текущего контроля (КСР)	
	Аудиторные часы						Индивидуальная консультация <b>ИК</b>	Контактная работа по промежуточной аттестации, <b>Катг</b>	Консультация перед экзаменом, <b>КЭ</b>	Контактная работа по промежуточной аттестации и в период экз. сессии, <b>Каттэкз</b>	формы	в семестре, час		контроль /СР в сессию
	лекц и	практические занятия	лабораторные работы	всего	в т.ч. интерактивные формы /часы									
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>Раздел 1. Организационные и функциональные основы деятельности менеджера</b>														

Тема 1. Сущность профессиональной деятельности менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике	2	6	-	8	-	-	-	-	-	-	Лит., Э., Т, А.д.с., К.р. №1	10	-	<i>входной контроль – тестирование, эссе, ситуационные задачи контрольная работа №1</i>
Тема 2. Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности менеджера	2	6	-	8	<i>ИЛ/2</i>	<i>Д/2</i>	-	-	-	-	Лит., ДС, Т. Э.	10	-	<i>Тест, эссе, дискуссия</i>
<b>Раздел 2. Совершенствование личностных основ деятельности менеджера</b>														
Тема 3. Личность и авторитет менеджера	2	6	-	8		<i>Д/2</i>	-	-	-	-	Лит., ДС,Т.,Э., К.р. №2	10	-	<i>Проверка ИДЗ, тест, эссе, дискуссия, ситуационные задачи контрольная работа №1</i>
Тема 4. Личностные, деловые и профессиональные качества менеджера	2	6	-	8	<i>ИЛ/2</i>	<i>Д/2</i>	-	-	-	-	Лит.,Т., ДС,Э., С.	10		<i>Дискуссия, эссе, собеседование</i>
Тема 5. Организация труда менеджера	2	2	-	4		<i>Д/2</i>	-	-	-	-	Лит., ДС,Т., Э.	10		<i>Дискуссия, эссе, тест</i>
<b>Раздел 3. Организация научно-исследовательской деятельности</b>														
Тема 6. Методология научных исследований	2	2	-	4			-	-	-	-	Лит., Э., Т., А.д.с,С.	10		<i>Ситуационные задачи, эссе, тест</i>
Тема 7. Выбор темы и планирование НИР	-	2	-	2			-	-	-	-	Лит., А.д.с.,Э., Т	28		<i>Ситуационные задачи, эссе, тест</i>
<b>Итого:</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>88</b>		
<b>Экзамен</b>					<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>0,35</b>	<b>-</b>		<b>33,65</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>12</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>0,35</b>	<b>-</b>	<b>88</b>		<b>121,65</b>

Тематический план дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» для студентов заочной формы обучения представляет содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием часов и видов занятий, контактной и самостоятельной работы, формы контроля, таблица 3.

Таблица 3

Наименование разделов и тем	Контактная работа /контактные часы										Самостоятельная работа*			Формы текущего контроля (КСР)
	Аудиторные часы						Индивидуальная консультация ИК	Контактная работа по промежуточной аттестации, Катт	Консультация перед экзаменом, КЭ	Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии, Каттэкз	формы	в семестре, час	контроль /СР в сессию	
	лекции	практические занятия	лабораторные работы	всего	в т.ч. интерактивные формы /часы									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Раздел 1. Организационные и функциональные основы деятельности менеджера</b>														
Тема 1. Сущность профессиональной деятельности менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике			-		-		-	-	-	-	Лит., Э., Т, Дс	20	-	входной контроль, контрольная работа
Тема 2. Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности менеджера	-	2	-	2		ДС/2	-	-	-	-	Лит., Дс, Э., А.д.с., КР	20	-	эссе, контрольная работа
<b>Раздел 2. Совершенствование личностных основ деятельности менеджера</b>														
Тема 3. Личность и авторитет менеджера	-	2	-	2		ДС/2	-	-	-	-	Лит., Дс, Э., К.р. №2, А.д.с.	20	-	эссе контрольная работа
Тема 4. Личностные, деловые и профессиональные качества менеджера	2	-	-	2		ИЛ/2					Лит., Дс, Э., С., А.д.с., Т	20		собеседование, эссе контрольная работа
Тема 5. Организация труда менеджера	-	2	-	2							Лит., Дс, Э., А.д.с., КР	20		эссе контрольная работа

														<i>работа</i>
<b>Раздел 3. Организация научно-исследовательской деятельности</b>														
Тема 6. Методология научных исследований	-	2	-	2							Лит., Э., С., Дс	20		<i>собеседование, эссе контрольная работа</i>
Тема 7. Выбор темы и планирование НИР	2	-	-	2	<i>ИЛ/2</i>						Лит., Э., Дс	39		<i>эссе контрольная работа</i>
<b>Итого:</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>4</b>						<b>159</b>		
<b>Экзамен</b>					-	-			2	<b>0,35</b>			<b>6,65</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			2	<b>0,35</b>		<b>159</b>		<b>165,65</b>

\*Формы самостоятельной работы и затраты времени студентов на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания (контрольной, курсовой, расчетной работы и др.) по дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» определены в «Методическом пособии по проведению практических занятий с использованием интерактивных методов обучения и организации самостоятельной работы» для студентов направления подготовки программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания (контрольной, курсовой, расчетной работы и др.) определяются преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, эмпирически.

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины, таблица 5

Таблица 5

Сокращение	Вид работы
Дс	Подготовка к дискуссии
С	Подготовка к собеседованию
А.д.с.	Анализ деловых ситуаций
И.Л.	Интерактивная лекция
Лит.	Работа с литературой
Э	Эссе
КР	Контрольная работа
Т	Подготовка к тестированию

## VI. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» разработаны в соответствии с требованиями Положения «О фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». Оценочные и методические материалы хранятся на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

Планируемые результаты обучения студентов по дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» представлены в разделе II «Содержание дисциплины».

Типовые контрольные задания по дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы», необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы включают в себя:

**1 Диагностическое тестирование входного контроля уровня подготовки обучающихся или уровня профессиональной подготовки обучающихся в процессе изучения смежных дисциплин**

### 1. Менеджер несет ответственность:

- А. За состояние оборудования, на котором работают подчиненные
- Б. Профессиональную пригодность подчиненных
- В. Авторитет подчиненных
- Г. Необеспечение соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины работниками подчиненных ему служб

### 2. Этичное управленческое поведение характеризуется как поведение, которое:

- А. Соответствует морали большей части общества
- Б. Законно

- В. Приемлемо для большинства людей
- Г. Не противоречит концепции равных возможностей

**3. В бизнесе этика затрагивает вопросы:**

- А. Социально-ответственного поведения организации
- Б. Экономического состояния предприятия
- Г. Умений и знаний работы коллектива
- Д. Финансовых рисков

**4. К профессиональным качествам менеджера не относятся:**

- А. Высокий уровень образования, производственного опыта, эрудиция
- Б. Умение координировать и контролировать работу подчиненных
- Г. Знание профессии, самосовершенствования, умение планировать свою деятельность
- Д. Критическое восприятие и переосмысление окружающей действительности, помощь подчиненным и их обучение

**5. Принципы рационализации рабочего времени руководителя:**

- А. Умение выполнять неприятные дела
- Б. Корректировка общения с окружающими
- В. Определять затраты времени для выполнения определенных задач
- Г. Эффективная работа с информацией

**3 Вопросы к экзамену**

Номер вопроса	Перечень вопросов к экзамену
1.	Место профессии менеджера в общей классификации профессий.
2.	Характеристика и особенности профессиональной деятельности менеджера.
3.	Роль менеджера в организации РГБ.
4.	Регламентация деятельности менеджера.
5.	Права и ответственность менеджера.
6.	Виды контроля.
7.	Должности менеджеров высшего уровня
8.	Документы регламентирующие деятельность менеджера
9.	Должностные обязанности менеджера.
10.	Требования предъявляются к квалификации менеджера.
11.	Права менеджера.
12.	Ответственность менеджера
13.	Функции и должностные обязанности менеджера.
14.	Основные нравственные принципы работы менеджера.
15.	Образцово-нравственное поведение руководителя
16.	Социальная ответственность. Понятие профессиональной этики.
17.	Социальная ответственность менеджера. Роль в современных условиях
18.	Профессиональная этика. Значимость соблюдения
19.	Нарушения корпоративной этики менеджерами высшего звена
20.	Роль коллективов в сфере этических отношений
21.	Образцово-нравственные поведение руководителя
22.	Корпоративная культура и контроль ее соблюдения
23.	Типы корпоративной культуры: административную культуру и инвестиционную культуру.
24.	Социальная ответственность менеджера. Роль в современных условиях

25.	Нравственные принципы менеджера.
26.	Функции и должностные обязанности менеджера.
27.	Основные нравственные принципы работы менеджера.
28.	Образцово-нравственное поведение руководителя
29.	Этика внутрифирменных отношений.
30.	Этический аспект принятия управленческих решений.
31.	Понятие личности. Основные свойства.
32.	Память и внимание в деятельности менеджера.
33.	Здоровый образ жизни менеджера.
34.	Имидж менеджера. Авторитет. Репутация.
35.	Деловые качества менеджера.
36.	Личностные качества менеджера.
37.	Деловой имидж менеджера.
38.	Официальный авторитет менеджера.
39.	Авторитет менеджера.
40.	Структура профессиональных качеств менеджера.
41.	Рационализация рабочего времени руководителя.
42.	Основные принципы рационализации рабочего времени руководителя.
43.	Пути рационализации рабочего времени руководителя
44.	Личностное «выгорание» руководителя
45.	Тайм – менеджмент.
46.	Самоменеджмент.
47.	«Выгорание» и его предупреждение.
48.	Основные признаки и понятия науки.
49.	Сущность научных исследований и основные формы научных исследований.
50.	Понятие и основные функции методологии научного исследования.
51.	Понятие метода и методики исследования.
52.	Характеристика общих методов научного познания.
53.	Методы теоретических эмпирических исследований.
54.	Доказательство результатов научных исследований.
55.	Понятие и основные этапы социологического исследования.
56.	Виды социологических исследований: наблюдение, опрос, эксперимент.
57.	Сбор научной информации и ее анализ.
58.	Оформление результатов научных исследования.
59.	Публичная защита результатов научных исследований.
60.	Понятие научной новизны и практической значимости научного исследования.
61.	Особенности научной статьи как формы исследования
62.	Требования к содержанию и оформлению Титульного листа, Введения, Основной части, Заключения, Приложения выпускной квалификационной работы (курсовой работы, отчета по практике).
63.	Общие правила выбора темы исследования.
64.	Особенности научного стиля речи.
65.	Понятие логической культуры.
66.	Публичное выступление.
67.	Основы аргументации.
68.	Нравственная культура личности.
69.	Определение терминам «наука», «наукведение», «знание», «познание», «научное познание».
70.	Признаки науки.
71.	Виды научной деятельности.
72.	Методология научного исследования.



## Практические задания к экзамену

Номер вопроса	Практические задания к экзамену
1.	<p>Интрига спора о взаимосвязи этики и управления в условиях рыночной экономики восходит к основоположнику политической экономии Адаму Смиту (1723-1790). Две его основные работы представляют две точки зрения, до сих пор господствующие в дискуссиях по этому вопросу. В работе «Теория нравственных чувств» (1759 г.) Адам Смит писал: «Каким бы эгоистичным, по нашим предположениям, ни был человек, в его натуре, несомненно, заложены принципы, благодаря которым он заинтересован в счастье других людей, и это счастье необходимо ему, хотя он ничего из этого не извлекает, кроме удовольствия видеть это». Фактически это означает признание, что человек по своей природе альтруист, т.е. заботящийся, прежде всего о благе ближнего. Однако тот же Адам Смит более известен как автор совершенно другого высказывания из работы «Исследование о природе и причинах богатства народов» (1776 г.): «Мы ожидаем своего обеда не от благоволения мясника, пивовара или пекаря, а от их заботы о собственной выгоде». Здесь Смит признавал «невидимую руку» рыночной конкуренции первичной в регулировании человеческих отношений и утверждал, что, служа себе, своему эгоизму, люди служат своим ближним лучше, чем, если бы они сознательно стремились к этому. Дайте оценку двум точкам зрения Адама Смита. Верно ли, что менеджер, являющийся сторонником управления на основе доктрины свободного рынка в традициях Смита, должен побуждать людей быть эгоистичными? Какой работник способен к более эффективному труду – эгоист или альтруист?</p>
2.	<p>Группа «Альфа-Эко» получила в дар от совладельца торгового дома «Смирновъ» 45% акций компании. Сразу после этого офис дома «Смирновъ» был захвачен менеджерской группой «Альфа-Эко», а сам владелец 50% акций Б. Смирнов был отстранен от руководства. Как утверждает г-н Смирнов, накануне конфликта группа «Альфа-Эко» предлагала выкупить акции торгового дома за бесценку или получить откупные за возможность прекратить атаку на руководство. Желая сохранить хорошие отношения с совладельцем, акции были переданы в дар. Объясните, почему атакующая группа «Альфа-Эко» повела себя так бесцеремонно со своим партнером. Как можно классифицировать такие действия с точки зрения этики</p>
3.	<p>С Вашей точки зрения, все правила этикета сводятся к простоте, естественности и дружелюбию, а общение должно приносить радость. Вы находитесь на деловой встрече, в ходе которой партнеры пытаются манипулировать друг другом ради достижения собственных интересов. Каждый ведет свою игру. Вы заинтересованы в положительном исходе встречи, но такой подход к делу вызывает у Вас отвращение. Что Вы будете делать? Играть по общим правилам или согласно своим жизненным принципам? Ответ обоснуйте.</p>
4.	<p>Вы проработали в отделе после окончания института всего несколько месяцев, и тут Вас вызывает начальник и говорит, что надо поехать к смежникам и помочь им наладить производство нужной для Вашего предприятия продукции. Но вчера Вас вызвали в отдел кадров и предложили поехать на курсы повышения квалификации в Москву. Что Вы выберете как самый верный путь к последующей карьере?</p>

5.	В новой организации Вы приступили к работе в качестве начальника отдела, однако Ваши подчиненные ожидали на этом месте увидеть другого человека и Ваше назначение восприняли негативно. Обстановка в отделе накалена: когда Вы заходите в комнату, все сразу умолкают, Ваши поручения выполняют с неохотой. Что Вы предпримете?
6.	Вы ведете отбор кандидатов на вакантную должность в Вашу фирму. При разговоре с некоторыми из них Вы выясняете, что они не имеют своей целью получение работы в Вашей фирме. Каких кандидатов Вы отберете для работы: тех, кто стремится к работе именно в Вашей фирме, или будете руководствоваться какими-либо другими критериями?
7.	На одном из рабочих собраний Вы говорите о проблеме развития туристических маршрутов Вашей фирмы. У Вас довольно хорошие предложения по этому вопросу, но в зале сидят несколько Ваших противников, которые не хотят, чтобы Ваши предложения были приняты руководством. Они задают Вам каверзные вопросы, делают едкие замечания, резкие выпады против Вас лично и против Ваших предложений. После очередного такого замечания Вы говорите: ...
8.	Вы - главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась возможность открыть еще фабрику в одной из стран СНГ, и от вас зависит решение - подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой - это принесет большой доход вашей фирме. Однако вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Каково будет Ваше решение? Подпишите Вы новый контракт или нет? Почему?
9.	Вы - менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма с помощью дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров, а именно - пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый тип пылесоса не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Какое решение Вы примете? Сделаете такую надпись или нет? Почему?
10.	Вы - менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций вы знакомитесь с молодой дамой (молодым человеком), которая(ый) недавно была (был) управляющей(им) на фирме-конкуренте. По какой-то причине она (он) была (был) уволена(ен) и, теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее (его) на работу. В ином случае, можете просто пообещать взять ее (его) на работу. Обида так сильна, что она (он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Пойдете ли Вы на тот, или иной шаг? Почему?
11.	Вы - менеджер из крупной компании по продаже автомобилей. Компания имеет широкую сеть дилеров. Недавно у одного из них, работающего на важной сбытовой территории, начались неурядицы в семье. Дело идет к разводу, но дилер пытается приостановить и изменить решение, принятое его женой. В недалеком прошлом это был один из самых опытных и результативных продавцов вашей фирмы и имел торговую привилегию. Удастся ли ему

	сохранить семью, как скоро войдет в норму его семейная жизнь? Сейчас же большое количество продаж теряется. Вы как менеджер имеете юридическую возможность ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его. Как Вы поступите? Почему?
12.	Вы — главный менеджер известной фирмы, и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У вас нет желания брать его к себе на работу, но если вы намекнете ему об этой возможности, он скорее всего передаст заказ именно вам. Как поступите Вы? Почему?
13.	Вы - менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но которое окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Пойдете ли Вы на такой шаг? Почему?
14.	Вы - менеджер по маркетингу и хотите сделать выборочный опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента. Для этого вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института маркетинга и конъюнктуры рынка». Сделаете ли Вы такой опрос? Почему?
15.	Вы - менеджер по персоналу. В вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда ваших торговых агентов, среди которых женщин нет, а также может раздосадовать некоторых важных клиентов фирмы. Возьмете ли Вы эту женщину на работу? Почему?
16.	Вы - менеджер туристской фирмы. К вам пришла женщина, желающая отдохнуть в Греции. У вас же есть горящий тур на Мертвое море в Израиль. У женщины явные проблемы с давлением, одышка. Вы знаете, что гипертоникам на Мертвом море ехать противопоказано. Как вы поступите?
17.	Вы - менеджер фирмы, выпускающей средства по уходу за волосами. Фирма приступила к выпуску нового шампуня, препятствующего образованию перхоти и эффективного даже при разовом применении. Однако специалист по маркетингу вашей фирмы рекомендует в инструкции на этикетке указать, что шампунь следует применять дважды при каждом мытье головы. Дополнительного эффекта потребитель не получит, но шампунь будет расходоваться в два раза быстрее, и, следовательно, увеличится объем продаж. Что Вы предпримите? Почему?
18	Ваша фирма благополучно миновала все экономические кризисы и ее финансовое положение отличное. Но Вы заметили, что прежний энтузиазм и рвение подчиненных угасли, а впереди – международная выставка и Вам как никогда нужна сплоченная профессиональная команда. Какими способами Вы поднимете упавший дух команды? Обоснуйте ответ.
19	Старшего мастера Сорокина Ивана Петровича как хорошего специалиста повысили в должности. Теперь он стал заместителем начальника цеха, однако через некоторое время стало ясно, что он не справляется со своими обязанностями и его повышение оказалось преждевременным. Таким образом, он получил сообщение, что понижен в должности (до старшего мастера). Иван

	Петрович расценил это как личное оскорбление и уволился с работы. Правильно ли он поступил? Почему? Как бы Вы поступили на его месте?
20	Новый работник Вашего отдела постоянно говорит о том, что он выполняет задание, порученное ему, намного лучше и быстрее своего коллеги, с которым совместно работает. Но на деле оказывается, что это не так. Вы приглашаете его на беседу и говорите: ...
21	В выработке нравственной культуры, мужества, в формировании эрудиции, в умении руководить людьми немалую роль играют приемы самосовершенствования. В персональном менеджменте существуют несколько методов самосовершенствования: самооценка, самовнушение, самоободрение, самокорректировка, саморегулирование, самостимулирование, умение управлять своими чувствами. Охарактеризуйте каждый метод.
22	Вы должны выступить с докладом о проделанной работе перед коллегами фирмы. Вы знаете, что выступаете в числе последних и что многие из присутствующих приблизительно знакомы с тем, о чем Вы будете говорить. Поэтому велика вероятность, что будут слушать Вас невнимательно, вести посторонние разговоры и т.д. Что Вы предпримете для того, чтобы завоевать внимание аудитории и Ваше выступление всем понравилось?
23	Вы чувствуете, что на работе, дома Вы стали очень часто уставать, без повода раздражительны, агрессивны. Вы замечаете, что в последнее время Вы долго не можете заснуть, Вас мучает бессонница. Вы часто болеете, работа перестала приносить Вам удовольствие. Что необходимо предпринять в этом случае?
24	Не секрет, что здоровый сон зависит от множества факторов: комфорта, правильности расположения кровати относительно геомагнитных линий, спокойного, расслабленного состояния, времени. Здоровый сон нужно правильно организовать. Как Вы обычно относитесь к данному вопросу и что Вам нужно изменить?
25	Вы начали интенсивно закаливаться: обливаться холодной водой, ходить пешком по снегу и т.д. Но вот беда, заболели. После выздоровления Вы возобновите закаливающие процедуры или откажетесь от них? Что Вы измените в подходе к закаливанию, чтобы снова не простудиться?
26	Множество проблем со здоровьем возникает от неправильного дыхания и шумового, стрессового перенапряжения. Какую дыхательную систему Вы бы выбрали для постоянного практикования (дыхание по Бутейко, сахаджи-йога, цигун)? Ежедневно ли Вы бываете на свежем воздухе, умеете слушать тишину и создавать тишину внутри себя? Подумайте, что Вам нужно изменить в своей жизни, чтобы обрести больше энергии, спокойствия, здоровья?
27	В Ваш «дружный» коллектив приходит «новичок». Он считается прекрасным специалистом, и его качества соответствуют большинству наилучших качеств менеджера. С течением времени это подтверждается, но выясняется, что при выполнении срочных заданий, требующих высокой организованности и пунктуальности, качество его работы снижается. Вы приглашаете его на беседу и говорите: ...
28	Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но тем не менее он отличный профессионал в своей деятельности. Как Вы разрешите данную ситуацию?
29	В сложившийся коллектив со своими традициями приходит новый руководитель. Каким образом он должен вести свою работу и разрешать возникающие конфликты: а) вести работу, не обращая внимания на споры, конфликты, воздействуя, таким

	<p>образом, положительно на подчиненных;</p> <p>б) попытаться разубедить, привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по-старому;</p> <p>в) опираясь на актив, общественные и административные организации, поручит им разрешать возникающие споры, разногласия, конфликты?</p> <p>Ответ обоснуйте.</p>
30	<p>Часто после рабочего дня менеджер констатирует: «Я целый день напряженно работал, однако многое из того, что я намечал сделать, осталось невыполненным!» Обычно при этом ссылаются на следующие основные причины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– плохо подготовленные совещания, собрания;</li> <li>– телефон;</li> <li>– отсутствие делегирования ответственности;</li> <li>– отсутствие выбора приоритетов;</li> <li>– тактика отсрочек;</li> <li>– неумение говорить «нет»;</li> <li>– неумение доводить дело до конца;</li> <li>– помехи со стороны других;</li> <li>– слишком большой объем чтения.</li> </ul> <p>Ответьте на следующие вопросы, обосновав ответы:</p> <p>а) Какие еще причины, по Вашему мнению, мешают Вам выполнять намеченное?</p> <p>б) Что необходимо сделать, чтобы Вы ежедневно могли реализовывать свои планы без перенапряжения?</p>
31	<p>Вы поздно закончили накануне свою работу, устали и не подготовили, как обычно, план выступления. До начала выступления осталось около 10 минут. Вы неплохо знаете тему, но боитесь того, что на качестве выступления может сказаться усталость. Как Вы поступите?</p>
32	<p>Вы чувствуете, что на работе, дома Вы стали часто уставать, без повода раздражительны, агрессивны. Вы замечаете, что в последнее время Вы долго не можете заснуть, Вас мучает бессонница. Вы часто болеете, работа перестала приносить Вам удовольствие. Что предпримете в этом случае? Ответ обоснуйте.</p>
33	<p>Наблюдая за работой своего подчиненного, Вы видите, что он не умеет планировать время, отводимое на выполнение поручений, в результате чего происходят срывы. Что следует предпринять в подобной ситуации?</p>
34	<p>Вы стали свидетелем беседы двух своих коллег. Один из них утверждает, что планирование необходимо осуществлять, начиная с перспективных дел, т.е. на год. Его оппонент считает, что планирование удобно начинать с записей дел на неделю. Чью точку зрения Вы поддерживаете? Обоснуйте свою позицию.</p>
35	<p>Один из Ваших подчиненных отстаивает свое мнение, согласно которому все поручения, которые он получает от Вас, невозможно выполнить за отведенное время, и, следовательно, необходимо либо уменьшить количество поручений, либо увеличить время на их выполнение. Что можно ответить подчиненному?</p>
36	<p>Прошло всего несколько дней после Вашего назначения на новую должность, и вдруг Вам звонят из профкома и просят выделить пять человек для работ по благоустройству на три дня в подшефный лагерь.</p> <p>Как Вы поступите:</p> <p>а) постараетесь «отбиться» от поручения, ссылаясь на то, что у Вас ехать</p>

<p>некому да и работа под угрозой срыва, а это скажется на работе всего предприятия;</p> <p>б) вызовите представителя профкома и переложите отбор кандидатов на его плечи;</p> <p>в) распорядитесь, чтобы нижестоящие руководители отобрали самых «беспольных» работников и сообщили Вам их фамилии в качестве кандидатур для поездки;</p> <p>г) проинформируйте всех сотрудников о просьбе профкома и предложите выдвинуть свои кандидатуры тем, кто особенно нуждается в отгулах.</p> <p>Ответ обоснуйте.</p>
---

Пример экзаменационного билета по дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» представлен в Приложении А к рабочей программе дисциплины.

#### **4 Типовые задания к практическим занятиям**

##### **Примеры заданий для контрольной работы**

Для студентов очной формы обучения

#### **Контрольная работа 1(1-4)**

##### **Вариант 1**

1. Основные направления совершенствования управления отраслью.
2. Имидж менеджера. Авторитет.
3. Основные системные признаки научного исследования.
4. *Управленческая ситуация.* Интрига спора о взаимосвязи этики и управления в условиях рыночной экономики восходит к основоположнику политической экономии Адаму Смиту (1723-1790). Две его основные работы представляют две точки зрения, до сих пор господствующие в дискуссиях по этому вопросу. В работе «Теория нравственных чувств» (1759 г.) Адам Смит писал: «Каким бы эгоистичным, по нашим предположениям, ни был человек, в его натуре, несомненно, заложены принципы, благодаря которым он заинтересован в счастье других людей, и это счастье необходимо ему, хотя он ничего из этого не извлекает, кроме удовольствия видеть это». Фактически это означает признание, что человек по своей природе альтруист, т.е. заботящийся, прежде всего о благе ближнего.

Однако тот же Адам Смит более известен как автор совершенно другого высказывания из работы «Исследование о природе и причинах богатства народов» (1776 г.): «Мы ожидаем своего обеда не от благоволения мясника, пивовара или пекаря, а от их заботы о собственной выгоде». Здесь Смит признавал «невидимую руку» рыночной конкуренции первичной в регулировании человеческих отношений и утверждал, что, служа себе, своему эгоизму, люди служат своим ближним лучше, чем, если бы они сознательно стремились к этому.

*Задание.* Дайте оценку двум точкам зрения Адама Смита. Верно ли, что менеджер, являющийся сторонником управления на основе доктрины свободного рынка в традициях Смита, должен побуждать людей быть эгоистичными? Какой работник способен к более эффективному труду – эгоист или альтруист?

##### **Вариант 2**

1. Особенности профессиональной деятельности менеджера.
2. Этический аспект принятия управленческих решений.
3. Сущность научных исследований и основные формы научных исследований.
4. *Управленческая ситуация.* Группа «Альфа-Эко» получила в дар от совладельца торгового дома «Смирновъ» 45% акций компании. Сразу после этого офис дома

«Смирновъ» был захвачен менеджерской группой «Альфа-Эко», а сам владелец 50% акций Б. Смирнов был отстранен от руководства. Как утверждает г-н Смирнов, накануне конфликта группа «Альфа-Эко» предлагала выкупить акции торгового дома за бесценок или получить откупные за возможность прекратить атаку на руководство. Желая сохранить хорошие отношения с совладельцем, акции были переданы в дар.

*Задание.* Объясните, почему атакующая группа «Альфа-Эко» повела себя так бесцеремонно со своим партнером. Как можно классифицировать такие действия с точки зрения этики?

### **Вариант 3**

1. Профессия менеджера и ее место в общей классификации профессий.
2. Этика внутрифирменных отношений.
3. Основные признаки и понятия науки.
4. *Управленческая ситуация.* Ли Якокка, ставший президентом автомобильной компании «Крайслер» в период ее глубочайшего кризиса, с гордостью вспоминает о том, что спасти фирму ему удалось во многом благодаря созданию «сплоченной коалиции сил». Считая, что смысл руководства состоит в том, чтобы показывать пример, он принял решение о сокращении своего жалования до одного доллара в год и назвал это «равенством жертв». Вслед за ним на сокращение жалования согласился весь персонал. Это принесло корпорации экономию в 2,5 млрд. долл.

*Задание.* Подумайте, является ли этической система «равенства жертв», учитывая, что ее участники имеют далеко не равные первоначальные возможности для принесения такой жертвы. Как сказал один из критиков Ли Якокки, «Вам легко отказаться от зарплаты, вы и так богаты». Не является ли данная позиция руководителя формой лицемерия? Должны ли руководители разделять материальные трудности компании, если, в конечном счете, именно они находят верное решение выхода из кризиса?

### **Вариант 4**

1. Роль менеджера в организации.
2. Рационализация рабочего времени руководителя.
3. Сущность и назначение функционирования научных школ.
4. Продумайте и сформулируйте систему тех качеств, которыми должен обладать современный менеджер. Какими еще достоинствами обязан располагать российский менеджер, действующий на нашем рынке? Ответ обоснуйте.

### **Вариант 5**

1. Исторические аспекты развития торговли.
2. Требования, предъявляемые к менеджеру.
3. Понятие и основные функции методологии научного исследования.
4. *Задание.* Приняв на работу менеджера, Вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств менеджера – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но, тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности. Как Вы разрешите данную ситуацию? Обоснуйте ответ.

## **Контрольная работа 1(5-7)**

### **Вариант 1**

1. Современные проблемы развития торговли.
2. Имидж менеджера. Авторитет.
3. Общенаучная методология.
4. *Задание.* Вы находитесь в поиске работы. На очередном конкурсном отборе на руководящую должность в торговую компанию Вам предлагают заполнить анкету. В

графы «Ф.И.О.», «Пол», «Профессия» Вы вписываете свои данные автоматически, а вот над графой цель Ваша авторучка «замерла». Сформулируйте цель так, чтобы Вы прошли отбор и заинтересовали работодателя.

### **Вариант 2**

1. Основные направления совершенствования управления отраслью.
2. Память и внимание в деятельности менеджера.
3. Конкретно-научная методология.
4. *Задание.* Вы стали свидетелем беседы двух своих коллег. Один из них утверждает, что планирование необходимо осуществлять, начиная с перспективных дел, т.е. на год. Его оппонент считает, что планирование удобно начинать с записей дел на неделю. Чью точку зрения Вы поддерживаете? Обоснуйте свою позицию.

### **Вариант 3**

1. Объект и субъект управления организации.
2. Здоровый образ жизни менеджера.
3. Понятие метода и методики исследования.
4. *Задание.* Ваша фирма благополучно миновала все экономические кризисы и ее финансовое положение отличное. Но Вы заметили, что прежний энтузиазм и рвение подчиненных угасли, а впереди – международная выставка и Вам как никогда нужна сплоченная профессиональная команда. Какими способами Вы поднимете упавший дух команды? Обоснуйте ответ.

### **Вариант 4**

1. Основные виды организаций торговли.
2. Тайм-менеджмент.
3. Классификация методов научного исследования.
4. *Задание.* Вы чувствуете, что на работе, дома Вы стали часто уставать, без повода раздражительны, агрессивны. Вы замечаете, что в последнее время Вы долго не можете заснуть, Вас мучает бессонница. Вы часто болеете, работа перестала приносить Вам удовольствие. Что предпримете в этом случае? Ответ обоснуйте.

### **Вариант 5**

1. Права и ответственность менеджера.
2. Рационализация рабочего времени руководителя.
3. Виды социологических исследований: наблюдение, опрос, эксперимент.
4. Какими, по Вашему мнению, качествами должен обладать современный менеджер:

- физические качества: \_\_\_\_\_
- личностные качества: \_\_\_\_\_
- интеллектуальные качества: \_\_\_\_\_
- способности: \_\_\_\_\_

### ***Анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода***

#### **Тема 1: «Сущность профессиональной деятельности менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике»**

1. Вы ведете отбор кандидатов на вакантную должность в Вашу фирму. При разговоре с некоторыми из них Вы выясняете, что они не имеют своей целью получение работы в Вашей фирме. Каких кандидатов Вы отберете для работы: тех, кто стремится к



работе именно в Вашей фирме, или будете руководствоваться какими-либо другими критериями?

## **Тема 2. Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности менеджера**

1. Группа «Альфа-Эко» получила в дар от совладельца торгового дома «Смирновъ» 45% акций компании. Сразу после этого офис дома «Смирновъ» был захвачен менеджерской группой «Альфа-Эко», а сам владелец 50% акций Б. Смирнов был отстранен от руководства. Как утверждает г-н Смирнов, накануне конфликта группа «Альфа-Эко» предлагала выкупить акции торгового дома за бесценок или получить откупные за возможность прекратить атаку на руководство. Желая сохранить хорошие отношения с совладельцем, акции были переданы в дар. Объясните, почему атакующая группа «Альфа-Эко» повела себя так бесцеремонно со своим партнером. Как можно классифицировать такие действия с точки зрения этики.

### ***Типовые задания к интерактивным занятиям*** ***Тематика дискуссий***

## **Тема 2. Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности менеджера**

Дискуссия на тему «Социальная ответственность менеджера. Роль в современных условиях».

Дискуссия на тему «Профессиональная этика. Значимость соблюдения».

Дискуссия на тему «Примеры нарушения корпоративной этики менеджерами высшего звена».

Дискуссия на тему «Примеры нарушения корпоративной этики менеджерами высшего звена».

Дискуссия на тему «Роль коллективов в сфере этических отношений».

Дискуссия на тему «Нравственные принципы работы менеджера».

Дискуссия на тему «Образцово-нравственное поведение руководителя».

Дискуссия на тему «Корпоративная культура и контроль ее соблюдения».

### ***Примеры тестов для контроля знаний***

#### **1. Выберите правильный ответ:**

1. Деловыми качествами, относящимися к организаторским способностям руководителя, не являются:

- А. Способность своевременно оказываться в критической точке работ
- Б. Способность повести за собой подчиненных при реализации задач управления
- В. Знание и умение использовать формы морального поощрения
- Г. Знания и умения работать по плану

2. К личностным качествам менеджера не относятся:

- А. Доброжелательность, справедливость, отзывчивость
- Б. Скромность, внешняя привлекательность, коллективизм
- В. Жизнерадостность, широта кругозора, умение держать слово
- Г. Коммуникабельность, контактность
- Д. Инициативность

3. К деловым качествам менеджера относятся:

- А. Стремление к власти, решительность,
- Б. Оперативность в решении проблем
- В. Терпение, самообладание, способность к длительной концентрации внимания

- Г. Алертность, устойчивость к стрессу, способность к сопереживанию
- Д. Умение ладить с людьми, умение сохранять дистанцию, искренность в общении

4. К профессиональным качествам менеджера не относятся:

- А. Высокий уровень образования, производственного опыта, эрудиция
- Б. Умение координировать и контролировать работу подчиненных
- В. Знание профессии, самосовершенствования, умение планировать свою деятельность
- Г. Критическое восприятие и переосмысление окружающей действительности, помощь подчиненным и их обучение

5. Установите соответствие между определениями:

- А. Личностные качества менеджера = Доброжелательность, коллективизм, отзывчивость
- Б. Деловые качества менеджера = Коммуникабельность, инициативность, готовность к нововведениям
- В. Профессиональные качества менеджера = Высокий уровень образования, широта взглядов, эрудиция

6. Симптомы личностного выгорания:

- А. Физические
- Б. Поведенческие
- В. Психологические
- Г. Потеря творческого потенциала
- Д. Реакция на скуку

7. Принципы рационализации рабочего времени руководителя:

- А. Умение выполнять неприятные дела
- Б. Корректировка общения с окружающими
- В. Определять затраты времени для выполнения определенных задач
- Г. Эффективная работа с информацией

8. Принципы рационализации рабочего времени руководителя:

- А. Умение выполнять неприятные дела
- Б. Определять затраты времени для выполнения определенных задач
- В. Эффективная работа с информацией
- Г. Умение эффективно проводить совещания

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» представлены в нормативно-методических документах:

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение об учебно-исследовательской работе студентов (<http://www.rea.ru>)

Организация деятельности студента по видам учебных занятий, работам по дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» представлена в таблице 6:

Таблица 6

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
---------------------	-----------------------------------

Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (форумы, дискуссии, ситуационные задачи)	Проработка рабочей программ, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму, решение ситуационных задач, комплексных ситуационных задач.
Контрольная работа (индивидуальные задания, собеседование)	Изучение конспекта лекций, знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Эссе	Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы. Эссе должно быть подготовлено в письменной форме. Объем эссе не должен превышать 3 страниц текста и представляется для проверки и оценки ведущему преподавателю. Тема эссе может быть выбрана студентом как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена студентом, исходя из его желания и научного интереса. Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.
Анализ деловых ситуаций	Обязательным элементом задачи является проблемный вопрос, который должен быть сформулирован таким образом, чтобы захотелось найти на него ответ. Освоение интеллектуальных операций последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление — понимание — применение — анализ — синтез — оценка. Модель ситуационной задачи выглядит следующим образом: название задания - лично-значимый познавательный вопрос - информация по данному вопросу, представленная в разнообразном виде (текст, таблица, график, статистические данные и т. д.) - задания на работу с данной информацией. Решение ситуационных задач способствует развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, развитию способности ориентироваться в мире ценностей, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.
Тест	Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, при выполнении которых студенты овладевают приемами познавательной деятельности, у них формируется интерес к творческой работе и способность решать творческие и научные задачи. Самостоятельно или под руководством преподавателя изучается учебный материал, далее осуществляется тестирование. Важно давать возможность

	студентам проходить тестирование по небольшим порциям материала (например, по одной теме или разделу) и предоставлять им несколько попыток. После каждой попытки студент имеет возможность проанализировать свои ошибки, еще раз изучить теоретический материал и выполнить тест еще раз.
Дискуссия	Обеспечение организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решения в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Это метод интерактивного обучения и особой технологии.

### **VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом, таблица 8.1.

Таблица 8.1

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (экзамен)	40
<b>Итого</b>	<b>100</b>

Результаты входного контроля уровня подготовки обучающихся в начале изучения дисциплины, уровня профессиональной подготовки обучающихся в процессе изучения смежных дисциплин не формируют рейтинговую оценку работы обучающегося по дисциплине, критерии оценки входного контроля представлены в оценочных и методических материалах к дисциплине.

#### **Критерии оценки заданий текущего контроля успеваемости обучающегося в семестре**

1) Расчет баллов по результатам текущего контроля

Расчет баллов по результатам текущего контроля в 2 семестре представлен в таблице 8.

Таблица 8

Форма контроля	Наименование раздела (темы), выносимых на контроль	Форма проведения контроля	Количество баллов, максимально
Текущий контроль	Тема 1. Сущность профессиональной деятельности менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике	Входной контроль (тестирование)	1,0
		эссе	0,5
		дискуссия	1,0
		<b>итого</b>	<b>2,5</b>
	Тема 2. Функциональная сфера и социально-этические аспекты деятельности менеджера	анализ деловых ситуаций	0,5
		эссе	0,5
		дискуссия	1,0
		<b>итого</b>	<b>2,0</b>

	Тема 3. Личность и авторитет менеджера	дискуссия	1,0
		эссе	0,5
		анализ деловых ситуаций	0,5
		<i>контрольная работа №1</i>	2,0
		<b>итого</b>	<b>4,0</b>
	Тема 4. Личностные, деловые и профессиональные качества менеджера	эссе	0,5
		дискуссия	1,0
		собеседование	0,5
		тест	0,5
		<b>итого</b>	<b>3,0</b>
	Тема 5. Организация труда менеджера	анализ деловых ситуаций	0,5
		эссе	0,5
		дискуссия	1,0
		<b>итого</b>	<b>2,0</b>
	Тема 6. Методология научных исследований	эссе	0,5
		дискуссия	1,0
		собеседование	0,5
		<i>контрольная работа №2</i>	2,0
		<b>итого</b>	<b>5,0</b>
	Тема 7. Выбор темы и планирование НИР	эссе	0,5
дискуссия		1,0	
<b>итого</b>		<b>1,0</b>	
<b>Всего</b>		<b>20</b>	

## 2) Критерии оценки заданий к практическим занятиям

### Собеседование – 0,5 балла

**0,5 балла** выставляется студенту, если он свободно отвечает на теоретические вопросы и показывает глубокие знания изученного материала,

**0,4 балла** выставляется студенту, если его ответы на теоретические вопросы не достаточно полные, имеются ошибки при ответах на дополнительные вопросы,

**0,3 балла** выставляется студенту, если он отвечает на 50% задаваемых вопросов и частично раскрывает содержание дополнительных вопросов,

**0,2 балла** выставляется студенту, если он теоретическое содержание курса освоил частично или отсутствует ориентация в излагаемом материале, нет ответов на задаваемые дополнительные вопросы.

### Тестирование – 0,5 балла

**0,5 балла** выставляется студенту, при условии его правильного ответа не менее чем на 90% тестовых заданий

**0,4 балла** выставляется студенту при условии его правильного ответа от 70 до 89% тестовых заданий

**0,3 балла** выставляется студенту при условии его правильного ответа от 50 до 69% тестовых заданий

**0,2 балла** выставляется студенту при условии его правильного ответа менее чем на 50% тестовых заданий

### Анализ деловых ситуаций – 0,5 балла

**0,5 балла** – выставляется студенту, если проведен анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблема и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы,

**0,4 балла** – в частности в решении имеются неточности, в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях,

**0,3 балла** – выставляется студенту, если имеются существенные отклонения от требований к решению задачи. В частности ситуационная задача решена частично, допущены ошибки и отсутствуют выводы.

Контрольная работа (текущий контроль) – 4 балла

**4 балла** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умения уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений,

**3 балла** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу его излагает, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретические вопросы или в решении задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя,

**2 балла** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения, и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации,

**1 балл** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания, выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Эссе – 0,5 балла

**0,5 балла** – выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию эссе (презентации): обозначена проблема и обоснована ее актуальность, проведен анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, выполнена качественная презентация,

**0,4 балла** – выставляется студенту, если основные требования к докладу (презентации): выполнены, но присутствуют недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, не выдержан объем реферата, имеются упущения в оформлении презентации,

**0,3 балла** – выставляется студенту, если имеются существенные отклонения от требований к докладу (презентации). В частности, тема раскрыта частично, допущены ошибки и отсутствуют выводы.

Дискуссия – 0,5 балла

**0,5 балла** выставляется студенту, если он правильно понимает суть вопроса, а ответ на него является исчерпывающим, т.е. охватывает все его существенные аспекты, в нем полно отражена относящаяся к вопросу законодательная и нормативно-правовая база,

**0,4 балла** выставляется студенту, если он правильно понимает суть вопроса, раскрывает основные понятия, относящиеся к предмету вопроса, но в ответе не полно отражена законодательная и нормативно-правовая база,

**0,3 балла** выставляется студенту, если он понимает суть вопроса, но не полно, не точно описывает предмет вопроса, а также отдельные основные понятия, относящиеся к области обсуждения, или в ответе присутствуют отдельные ошибочные положения, нечеткие формулировки,

**0,2 балла** ответ является неправильным в целом или содержит в основном ошибочные положения, не отражает суть обсуждения.

### Критерии оценки творческого рейтинга

Распределение баллов осуществляется по решению кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляется в виде следующей таблицы 9.

Таблица 9

Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид работы	Количество баллов, максимально
Тема 1 Сущность профессиональной деятельности менеджера: общие положения, роль и значение в рыночной экономике	Разработка проекта «Современный руководитель, его компетенции».	10
Тема 5 Организация труда менеджера	Разработка проекта «Управляй своим временем, как эффективный руководитель».	10
Итого		<b>20</b>

### Критерии оценки промежуточной аттестации

**Экзамен** по результатам изучения дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы» в 4 семестре проводится по экзаменационным билетам, включающим *два теоретических вопроса и 1 задачу*, и соответствует **40 баллам**. Оценка по результатам экзамена выставляется по следующим критериям:

- правильный ответ на **первый вопрос – 12 баллов**;
- правильный ответ на **второй вопрос – 13 баллов**;
- правильное решение задачи – **15 баллов**.

**Итоговый балл** формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией в течение семестра. Для обучающихся очной формы применяется 100-балльная оценка знаний, для обучающихся заочной формы обучения – традиционная четырехбалльная система оценки знаний.

### Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Критерии оценивания
85 – 100 баллов	«отлично»	ОПК-2	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> методические подходы к принятию стратегических, тактических, оперативных управленческих решений; методики поиска и разработки организационных решений в профессиональной деятельности менеджера понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости; основы научно-исследовательской работы <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия

			<p>принятого управленческого решения;ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера;находить организационно-управленческие решения, используя источники экономической, социальной, управленческой информации и готовность менеджера нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, оценивать результаты научно-исследовательской работы</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b></p> <p>навыками принятия управленческих решений в организациях с позиции социальной ответственности; методами реализации основных функций менеджмента;навыками определения профессиональных функций менеджера; навыками принятия организационно- управленческих решений, навыками поиска, анализа и обобщения (в том числе с использованием современных информационных технологий) необходимой информации,использования основных понятий будущей профессиональной деятельности менеджера,учитывать последствия организационно-управленческих решений менеджера и действий с позиции их социальной значимости; методами написания научно-исследовательской работы</p>
		ОПК-3	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b></p> <p>типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, подходы к их формированию и развитию; должностные обязанности, права и ответственность менеджера; основные свойства личности;составляющие репутацию менеджера;значение и роль авторитета и репутации в деятельности менеджера;основы тайм менеджмента;основы проектирования организационной структуры</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>анализировать осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;анализировать должностные обязанности менеджеров высшего и среднего уровней;тспользовать понятийный аппарат для определения функций менеджмента;ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферы профессиональной деятельности менеджера;проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять</p>



			<p>мероприятия</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b></p> <p>навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании; методами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; навыками структурирования профессиональных качеств менеджера; методикой делегирования полномочий; навыками извлечения необходимой информации из законодательных и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности менеджера; методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, современными технологиями эффективного влияния на групповое и индивидуальное поведение в организации; навыками оценки эффективности организации личного труда; навыками принимать ответственность за осуществляемые мероприятия; навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>
		ПК-20	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b></p> <p>теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; документационное обеспечение для эффективного делегирования полномочий на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b></p> <p>подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, локальную документацию для эффективного делегирования полномочий и контроля на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p><b>Владеет навыками верно и в полном объеме:</b></p> <p>навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками подготовки локальной документации для эффективного делегирования полномочий на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</p>
70 – 84 баллов	«хорошо»	ОПК-2	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>методические подходы к принятию стратегических, тактических, оперативных управленческих решений; методики поиска и разработки организационных решений в</p>

			<p>профессиональной деятельности менеджера  понимать возможные последствия  организационно-управленческих решений и  действий с позиции их социальной  значимости; основы научно-исследовательской  работы</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>  выбирать оптимальный вариант решения,  оценивать результаты и последствия  принятого управленческого решения; ставить  цели и формулировать задачи, связанные с  реализацией профессиональных функций  менеджера; находить организационно-  управленческие решения, используя  источники экономической, социальной,  управленческой информации и готовность  менеджера нести за них ответственность с  позиций социальной значимости принимаемых  решений, оценивать результаты научно-  исследовательской работы</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными  замечаниями:</b>  навыками принятия управленческих решений  в организациях с позиции социальной  ответственности; методами реализации  основных функций менеджмента; навыками  определения профессиональных функций  менеджера; навыками принятия  организационно- управленческих решений,  навыками поиска, анализа и обобщения (в том  числе с использованием  современных информационных технологий)  необходимой информации, использования  основных понятий будущей  профессиональной деятельности  менеджера, учитывать последствия  организационно-управленческих решений  менеджера и действий с позиции их  социальной значимости; методами написания  научно-исследовательской работы</p>
		ОПК-3	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b>  типы организационных структур, их основные  параметры и принципы их проектирования,  подходы к их формированию и развитию;  должностные обязанности, права и  ответственность менеджера; основные  свойства личности; составляющие репутацию  менеджера; значение и роль авторитета и  репутации в деятельности менеджера; основы  тайм менеджмента; основы проектирования  организационной структуры</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>  анализировать осуществлять распределение  функций, полномочий и ответственности на  основе их делегирования с учетом личной  ответственности за осуществляемые  мероприятия; анализировать должностные  обязанности менеджеров высшего и среднего  уровней; использовать понятийный аппарат для</p>

			<p>определения функций менеджмента; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферы профессиональной деятельности менеджера; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b></p> <p>навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании; методами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; навыками структурирования профессиональных качеств менеджера; методикой делегирования полномочий; навыками извлечения необходимой информации из законодательных и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности менеджера; методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, современными технологиями эффективного влияния на групповое и индивидуальное поведение в организации; навыками оценки эффективности организации личного труда; навыками принимать ответственность за осуществляемые мероприятия; навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>
		ПК-20	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b></p> <p>теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; документационное обеспечение для эффективного делегирования полномочий на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b></p> <p>подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, локальную документацию для эффективного делегирования полномочий и контроля на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p><b>Владеет навыками с незначительными замечаниями:</b></p> <p>навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками</p>

			подготовки локальной документации для эффективного делегирования полномочий на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»	ОПК-2	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> методические подходы к принятию стратегических, тактических, оперативных управленческих решений; методики поиска и разработки организационных решений в профессиональной деятельности менеджера понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости; основы научно-исследовательской работы</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера; находить организационно-управленческие решения, используя источники экономической, социальной, управленческой информации и готовность менеджера нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, оценивать результаты научно-исследовательской работы</p> <p><b>Владет на базовом уровне, с ошибками:</b> навыками принятия управленческих решений в организациях с позиции социальной ответственности; методами реализации основных функций менеджмента; навыками определения профессиональных функций менеджера; навыками принятия организационно-управленческих решений, навыками поиска, анализа и обобщения (в том числе с использованием современных информационных технологий) необходимой информации, использования основных понятий будущей профессиональной деятельности менеджера, учитывать последствия организационно-управленческих решений менеджера и действий с позиции их социальной значимости; методами написания научно-исследовательской работы</p>
		ОПК-3	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, подходы к их формированию и развитию; должностные обязанности, права и ответственность менеджера; основные свойства личности; составляющие репутацию менеджера; значение и роль авторитета и репутации в деятельности менеджера; основы тайм менеджмента; основы проектирования организационной структуры</p>

			<p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> анализировать осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; анализировать должностные обязанности менеджеров высшего и среднего уровней; использовать понятийный аппарат для определения функций менеджмента; ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферы профессиональной деятельности менеджера; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b> навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании; методами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; навыками структурирования профессиональных качеств менеджера; методикой делегирования полномочий; навыками извлечения необходимой информации из законодательных и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности менеджера; методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, современными технологиями эффективного влияния на групповое и индивидуальное поведение в организации; навыками оценки эффективности организации личного труда; навыками принимать ответственность за осуществляемые мероприятия; навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>
		ПК-20	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; документационное обеспечение для эффективного делегирования полномочий на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, локальную документацию для эффективного делегирования полномочий и контроля на предприятиях ресторанно-</p>

			<p>гостиничного бизнеса</p> <p><b>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навками подготовки локальной документации для эффективного делегирования полномочий на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</p>
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»	ОПК-2	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b>  методические подходы к принятию стратегических, тактических, оперативных управленческих решений; методики поиска и разработки организационных решений в профессиональной деятельности менеджера  понимать возможные последствия организационно-управленческих решений и действий с позиции их социальной значимости; основы научно-исследовательской работы</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b>  выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций менеджера; находить организационно-управленческие решения, используя источники экономической, социальной, управленческой информации и готовность менеджера нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, оценивать результаты научно-исследовательской работы</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b>  навыками принятия управленческих решений в организациях с позиции социальной ответственности; методами реализации основных функций менеджмента; навыками определения профессиональных функций менеджера; навыками принятия организационно-управленческих решений, навыками поиска, анализа и обобщения (в том числе с использованием современных информационных технологий) необходимой информации, использования основных понятий будущей профессиональной деятельности менеджера, учитывать последствия организационно-управленческих решений менеджера и действий с позиции их социальной значимости; методами написания научно-исследовательской работы</p>
		ОПК-3	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b>  типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, подходы к их формированию и развитию; должностные обязанности, права и</p>

			<p>ответственность менеджера; основные свойства личности;составляющие репутацию менеджера;значение и роль авторитета и репутации в деятельности менеджера;основы тайм менеджмента;основы проектирования организационной структуры</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> анализировать осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;анализировать должностные обязанности менеджеров высшего и среднего уровней;использовать понятийный аппарат для определения функций менеджмента;ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферы профессиональной деятельности менеджера;проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками формирования и совершенствования организационной структуры компании; методами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; навыками структурирования профессиональных качеств менеджера;методикой делегирования полномочий;навыками извлечения необходимой информации из законодательных и нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности менеджера;методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции,современными технологиями эффективного влияния на групповое и индивидуальное поведение в организации;навыками оценки эффективности организации личного труда;навыками принимать ответственность за осуществляемые мероприятия;навыками проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p>
		ПК-20	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> теоретическую и нормативно-правовую базу для подготовки организационных и распорядительных документов,необходимых для создания новых предпринимательских структур; документационное обеспечение для эффективного делегирования полномочий на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b></p>

			<p>подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур, локальную документацию для эффективного делегирования полномочий и контроля на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</p> <p><b>Не владеет на базовом уровне:</b> навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками подготовки локальной документации для эффективного делегирования полномочий на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса</p>
--	--	--	---

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Рабочая программа дисциплины с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры экономики и управления протокол № 7 от 27.02.2020 г.

Заведующий кафедрой  И.В. Балашова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова протокол № 7 от 19.03.2020 г.

Председатель  Т.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова протокол № 11 от 26.03.2020 г.

Председатель  А.В. Петровская



**Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**  
**Карта обеспеченности дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и организация научно-исследовательской работы»**  
**учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами**

Кафедра экономики и управления

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы

«Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса»

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт) <sup>1</sup>	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС <sup>2</sup>	Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт.)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец4/столбец7) (при отсутствии в ЭБС)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература</b>							
1	Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент: Учеб. пособие для вузов.	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — (Серия «Профессиональный учебник: Менеджмент»). - ISBN 978-5-238-00585-7. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=1028924">http://znanium.com/bookread2.php?book=1028924</a>	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1
2	Овчаров, А. О. Методология научного исследования:	Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-16-009204-1. – Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?id=97801">https://znanium.com/read?id=97801</a>	х	да, ЭБС «Znanium»	х	х	1

3	Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп .	М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?pid=769974">https://znanium.com/read?pid=769974</a>	x	да, ЭБС «Znanium »	x	x	1
<b>Всего</b>				3			
<b>Дополнительная литература</b>							
1	Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, Бондаренко, Удалов, Чемезов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп.	М. : ИНФРА-М, 2017. — 590 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN: 978-5- 16-005084-3- Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=858508">https://znanium.com/bookread2.php?book=858508</a>	x	да, ЭБС «Znanium »	x	x	1
2	Личная власть / Мрочковский Н., Толкачев А.	- М.:Альпина Пабл., 2016. - 224 с.: ISBN 978-5- 9614-4487-2 - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=914156">https://znanium.com/bookread2.php?book=914156</a>	x	да, ЭБС «Znanium »	x	x	1
3	Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно- популярных работах / Графф Д., Биркенштайн К. -	М.:Альпина Пабл., 2016. - 258 с.: ISBN 978-5- 9614-4648-7 - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/bookread2.php?book=913593">https://znanium.com/bookread2.php?book=913593</a>	x	да, ЭБС «Znanium »	x	x	1
4	Менеджмент. Маркетинг. Лидерство. Лучшее за 2015 год: Справочное пособие	М.:Альпина Паблшер, 2017. - 212 с.: 60x90 1/16. - (Harvard Business Review 10 лучших статей) (Переплёт) ISBN 978-5-9614-6187-9 - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=1002609">http://znanium.com/bookread2.php?book=1002609</a>	x	да, ЭБС «Znanium »	x	x	1

	-						
5	Менеджмент. Книга шестая. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах : избр. статьи / С.Д. Резник.	М. : ИНФРА-М, 2018. — 357 с. — (Научная мысль). — ISBN: 978-5-16-013570-0- Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=944194">http://znanium.com/bookread2.php?book=944194</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
				5			
<b>Всего</b>							

Преподаватель  М.Я. Веприкова  
(подпись)

Зав.кафедрой  И.В. Балашова  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Библиотекарь  Н.И. Криво

## Приложение Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ

### Кафедра экономики и управления

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) программы  
«Менеджмент на предприятиях ресторанно-  
гостиничного бизнеса»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_**  
по дисциплине «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности и  
организация научно-исследовательской работы»

1.	<i>Имидж менеджера. Авторитет. Репутация</i>
2.	<i>Социальная ответственность. Понятие профессиональной этики.</i>
3.	<i>Ситуационная задача № 1</i>

Преподаватель, к.э.н., доцент

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент  
Утверждено на заседании КЭУ протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_