Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.05.2022 15:43:44
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd1[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование профессионального модуля **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

код, специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Краснодар 2022

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
Предметно-цикловой комиссией
цикла специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 4
12 января 2022 года

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Председатель предметно-цикловой комиссии

Подпись Е. В. Трипкош
Инициалы Фамилия

Заведующая отделением СПО

Подпись С.П. Боярская
Инициалы Фамилия

Составитель (автор): **Трипкош Е.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова**
Ф.И.О., должность, наименование ФГБОУ
Говорова И.И., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова
Ф.И.О., должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: Мищерина М.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Рецензент: Маслов С.Н., главный бухгалтер ООО «НОВА»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организациина основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при раз- работке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета, а также в профессиональной подготовке при освоении должностей служащих: Бухгалтер и Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения дисциплины

До изучения дисциплины студент обладает знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин Математика, Экономика, Право при реализации программы среднего общего образования на 1 курсе и компетенциями сформированными при изучении дисциплины Основы бухгалтерского учета, МДК Практические основы бухгалтерского учета активов организации (ОК 1-5, 9-11, ПК 1.1-1.4)

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1. во ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ поинвентаризации активов и обязательств организации;
2. в выполнении контрольных процедур и их документировании;
3. в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

знать:

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;

- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

На базе основного общего образования
Всего - 339 час, в том числе:
Максимальная учебная нагрузка обучающихся 183 часа, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 169 часов;
самостоятельная работа обучающихся 4 часов.
консультации 10 часов
Производственная практика 144 часа
Экзамен по профессиональному модулю 12 часов.

На базе среднего общего образования
Всего - 369 час, в том числе:
Максимальная учебная нагрузка обучающихся 213 часов, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 199 часов;

самостоятельная работа обучающихся 4 часов.
консультации 10 часов
Производственная практика 144 часа
Экзамен по профессиональному модулю 12 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**, в том числе профессиональными (ПК) компетенциями**:**

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

3СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

На базе основного общего образования

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всегочасов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1	**Раздел 1** Формирование практических основ бухгалтерского учета источников формирования активов организации	128	124	34		4			
ПК 2-7	**Раздел 2.** Организация проведения и оформления инвентаризации	45	45	16					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144

На базе среднего общего образования

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1	**Раздел 1** Формирование практических основ бухгалтерского учета источников формирования активов организации	158	154	44		4			-
ПК 2-5	**Раздел 2.** Организация проведения и оформления инвентаризации	45	29	16					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

На базе основного общего образования

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсови тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	Раздел ПМ 1 Формирование практических основ бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		**207**	
ПК 2.1	Тема 1.1 Учет труда и его оплаты	**Содержание**	**36**	
		Классификация и учет личного состава. Расчет показателей численности персонала.	2	2
		Учет использования рабочего времени	2	2
		Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки	2	2
		Виды, формы и системы оплаты труда. Состав расходов на оплату труда	2	2
		Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда	2	2
		Документальное оформление начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда	2	2
		Начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда.	2	2
		Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	2
		Документальное оформление работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	2
		Порядок расчета оплаты отпусков.	2	2
		Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	2
		Учет расчетов с депонентами по оплате труда.	2	2
		Практические занятия	6	
		Заполнение документов по учету рабочего времени		
		Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда		
		Начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда		

ПК 2.1	Тема 1.1 Учет труда и его оплаты	Расчет заработной платы за дни очередного трудового и дополнительного отпусков	6	
		Начисление пособий по временной нетрудоспособности.		
		Оформление расчетов с депонентами		
ПК 2.1	Тема 1.2 Учет удержаний из заработной платы	**Содержание**	**18**	
		Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством.	2	2
		Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки.	2	2
		Налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц.	2	2
		Порядок удержания по исполнительным листам.	2	2
		Удержание по инициативе администрации.	2	2
		Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2	2
		Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и удержаний из заработной платы.	2	2
		Практические занятия	4	
		Расчет удержаний из заработной платы		
		Составление расчетно-платежной ведомости		
ПК 2.1	Тема 1.3 Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности	**Содержание**	**8**	
		Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов.	2	2
		Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2	2
		Практические занятия	4	
		Определение финансового результата от обычных видов деятельности		
		Отражение финансового результата в налоговом учете		
ПК 2.1	Тема 1.4 Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности	**Содержание**	**12**	
		Понятие прочих доходов и расходов	2	2
		Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов	2	2
		Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	2
		Налоговый учет прочих доходов и расходов	2	2
		Учет налога на прибыль	2	2

		Практические занятия	2	
		Расчет финансового результата от прочих видов деятельности и отражение на счетах бухгалтерского учета.		
ПК 2.1	Тема 1.5 Учет доходов и будущих периодов	**Содержание**	**2**	
		Порядок формирования доходов будущих периодов	2	2
ПК 2.1	Тема 1.6 Образование и использование резерва по сомнительным долгам	**Содержание**	**2**	
		Порядок формирования резерва по сомнительным долгам.	2	2
ПК 2.1	Тема 1.7 Учёт нераспределенной прибыли	**Содержание**	**10**	
		Понятие нераспределённой прибыли. Порядок списания нераспределённой прибыли(непокрытого убытка).	2	2
		Синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).	2	2
		Порядок распределения (использования) прибыли.	2	2
		Порядок реформации баланса	2	2
		Практические занятия	2	
		Отражение нераспределённой (чистой) прибыли (непокрытого убытка) на счетах бухгалтерского учета		
ПК 2.1	Тема 1.8 Учёт уставного капитала	**Содержание**	**10**	
		Понятие уставного капитала, его виды и назначение.	2	2
		Формирование и учёт уставного капитала и его изменений.	2	2
		Документальное оформление операций по учёту уставного капитала	2	2
		Учёт расчётов с учредителями.	2	2
		Практическое занятие	2	
		Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета уставного капитала. Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов с учредителями		
ПК 2.1	Тема 1.9 Учёт капитала и резервов	**Содержание**	**12**	
		Образование, пополнение, учёт и использование резервного каптала	2	2
		Образование, пополнение, учёт и использование добавочного капитала.	2	2
		Учёт целевого финансирования, источники его формирования	2	2
		Практическое занятие	6	
		Отражение на счётах операций по формированию резервного капитала		
		Отражение на счётах операций по формированию добавочного капитала		
		Отражение на счётах операций по учету целевого финансирования		

Продолжение таблицы

ПК 2.1	Тема 1.10 Учет кредитов и займов	**Содержание**	**14**	
		Понятие «кредит», «заем», и «ссуда», их отличительные особенности	2	2
		Учет банковских кредитов	2	2
		Особенности учета банковских кредитов, предоставляемых в иностранной валюте	2	2
		Порядок учета расходов по займам и кредитам	2	2
		Учет ссуды	2	2
		Учет государственной помощи	2	2
		Практическое занятие	2	
		Расчёт процентов по кредитам и займам		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. - самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации - решение ситуационных задач.		**4**	
	Производственная практика **Виды работ** - составление расчета заработной платы различных категорий работников; - составление расчетов на оплату отпусков; - расчет и оформление пособий по временной нетрудоспособности - документальное оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы; - расчет удержаний из заработной платы и составление расчетно-платежной ведомости; - отражение на счетах бухгалтерского учета удержаний из заработной платы; - определение финансовых результатов от основных и других видов деятельности; - отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета; - расчет нераспределенной прибыли (убытка) и отражение счетах бухгалтерского учета; - формирование уставного капитала и расчет добавочного, резервного капитала, их отражение на счетах бухгалтерского учета; - ознакомление с порядком оформления кредитного договора; - оформление операций по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, расчету процентов по ним;		**79**	

Продолжение таблицы

	Раздел ПМ 2 Организация проведения и оформления инвентаризации МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**110**	
ПК 2.2-2.7	Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете	**Содержание**	**10**	
		Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы,регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	2	2
		Выявление излишков и недостач и отражение их в учете. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин ихвозникновения	2	2
		Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин ихвозникновения	2	2
		Практические занятия	2	
		Составление приказа о проведении инвентаризации имущества, назначении комиссии и лиц,ответственных за подготовительный этап.		
		Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации.Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	2	
ПК 2.2-2.7	Тема 2.2. Порядок проведения инвентаризации основных средств.	**Содержание**	**6**	
		Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств.Документальное оформление инвентаризации основных средств	2	2
		Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовойотчетности	2	2
		Практическое занятие	2	
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств		
ПК 2.2-2.7	Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	**Содержание**	**6**	
		Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов.	2	2
		Документальное оформление инвентаризации НМА	2	2
		Практическое занятие	2	
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов		

ПК 2.2-2.7	Тема 2.4. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов	**Содержание**	**6**	
		Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов.	2	2
		Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2	2
		Практические занятия	2	
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов		
ПК 2.2-2.7	Тема 2.5. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	**Содержание**	**8**	
		Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов.Порядок инвентаризации расчетов.	2	2
		Технология определения реального состояния расчетов	2	2
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	2	2
		Практические занятия	2	
		Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканиюзадолженности с должников, либо к списанию ее с учета		
ПК 2.2-2.7	Тема 2.6. Инвентаризациярасчетов	**Содержание**	**9**	
		Порядок инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение еерезультатов в учете.	2	2
		Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	3	2
		Практическое занятие	2	
		Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации целевого финансирования,доходов будущих периодов		
		Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации недостач и потерь	2	
	Производственная практика **Виды работ** - составление приказа о проведении инвентаризации; - подготовка имущества и документов к проведению инвентаризации; - проведение фактического подсчета имущества; - составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости; - выявление задолженности подлежащей взысканию, списание в зависимости от причин возникновения и отражение операций в бухгалтерском учете. Оформление отчета		**30** **35**	
	Консультации		**10**	
	Промежуточная аттестация		**12**	
	Всего:		**339**	

На базе среднего общего образования

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	Раздел ПМ 1 Формирование практических основ бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		**237**	
ПК 2.1	Тема 1.1 Учет труда и его оплаты	**Содержание**	**46**	
		Классификация и учет личного состава	2	2
		Расчет показателей численности персонала	2	2
		Учет использования рабочего времени	2	2
		Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки	2	2
		Виды, формы и системы оплаты труда. Состав расходов на оплату труда	2	2
		Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда	2	2
		Документальное оформление начисления заработной платы при повременной форме оплаты труда	2	2
		Начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда.	2	2
		Оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	2
		Документальное оформление работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни.	2	2
		Порядок расчета оплаты отпусков.	2	2
		Составление бухгалтерской справки расчета оплаты отпусков	2	2
		Расчет пособий по временной нетрудоспособности.	2	2
		Оформление бухгалтерской справки расчета пособий по временной нетрудоспособности	2	2
		Учет расчетов с депонентами по оплате труда.	2	2
		Практические занятия	8	
		Заполнение документов по учету рабочего времени		
		Начисление заработной платы при повременной форме оплаты труда		
		Начисление заработной платы при сдельной форме оплаты труда		
		Начисление дополнительной заработной платы. Оформление лицевого счета		

ПК 2.1	Тема 1.1 Учет труда и его оплаты	Расчет заработной платы за дни очередного трудового отпуска	8	
		Расчет заработной платы за дни дополнительного отпуска		
		Начисление пособий по временной нетрудоспособности.		
		Оформление расчетов с депонентами		
ПК 2.1	Тема 1.2 Учет удержаний из заработной платы	**Содержание**	**22**	
		Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством.	2	2
		Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки	2	2
		Налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц.	2	2
		Порядок удержания по исполнительным листам.	2	2
		Удержание по инициативе администрации.	2	2
		Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2	2
		Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда и удержаний из заработной платы.	2	2
		Документальное оформление удержаний из заработной платы и выдачи заработной платы	2	2
		Практические занятия	6	
		Порядок расчета НДФЛ		
		Расчет удержаний из заработной платы		
		Составление расчетно-платежной ведомости		
ПК 2.1	Тема 1.3 Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности	**Содержание**	**12**	
		Понятие финансовых результатов. Структура и порядок формирования финансовых результатов.	2	2
		Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности.	2	2
		Особенности учёта финансовых результатов в бухгалтерском учёте	2	2
		Особенности учёта финансовых результатов в налоговом учёте.	2	2
		Практические занятия	4	
		Определение финансового результата от обычных видов деятельности		
		Отражение финансового результата в налоговом учете		
ПК 2.1	Тема 1.4 Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности	**Содержание**	**14**	
		Понятие прочих доходов и расходов	2	2
		Синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов	2	2
		Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	2
		Налоговый учет прочих доходов и расходов	2	2
		Определение налоговой базы по налогу на прибыль	2	2
		Учет налога на прибыль	2	2
		Практические занятия	2	
		Расчет финансового результата от прочих видов деятельности и отражение на счетах бухгалтерского учета.		

ПК 2.1	Тема 1.5 Учет доходов будущих периодов	**Содержание**	**2**	
		Порядок формирования доходов будущих периодов	2	2
ПК 2.1	Тема 1.6 Образование и использование резерва по сомнительным долгам	**Содержание**	**2**	
		Порядок формирования резерва по сомнительным долгам.	2	2
ПК 2.1	Тема 1.7 Учёт нераспределенной прибыли	**Содержание**	**10**	
		Понятие нераспределённой прибыли. Порядок списания нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).	2	2
		Синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли (непокрытого убытка).	2	2
		Порядок распределения (использования) прибыли.	2	2
		Порядок реформации баланса	2	2
		Практические занятия	2	
		Отражение нераспределённой (чистой) прибыли (непокрытого убытка) на счетах бухгалтерского учета		
ПК 2.1	Тема 1.8 Учёт уставного капитала	**Содержание**	**12**	
		Понятие уставного капитала, его виды и назначение.	2	2
		Формирование и учёт уставного капитала и его изменений.	2	2
		Документальное оформление операций по учёту уставного капитала	2	2
		Учёт расчётов с учредителями.	2	2
		Практическое занятие	4	
		Формирование и отражение на счетах бухгалтерского учета уставного капитала		
		Отражение на счетах бухгалтерского учета расчетов с учредителями		
ПК 2.1	Тема 1.9 Учёт капитала и резервов	**Содержание**	**12**	
		Образование, пополнение, учёт и использование резервного каптала	2	2
		Образование, пополнение, учёт и использование добавочного капитала.	2	2
		Учёт целевого финансирования, источники его формирования	2	2
		Практическое занятие	6	
		Отражение на счётах операций по формированию резервного капитала		
		Отражение на счётах операций по формированию добавочного капитала		
		Отражение на счётах операций по учету целевого финансирования		

ПК 2.1	Тема 1.10 Учет кредитов и займов	**Содержание**	**22**	
		Понятие «кредит», «заем», и «ссуда», их отличительные особенности	2	2
		Этапы заключения кредитного договора	2	2
		Учет банковских кредитов	2	2
		Особенности учета банковских кредитов, предоставляемых в иностранной валюте	2	2
		Учет займов	2	2
		Порядок учета расходов по займам и кредитам	2	2
		Учет ссуды	2	2
		Способы обеспечения исполнения обязательств и их забалансовый учет	2	2
		Учет государственной помощи	2	2
		Практическое занятие	4	
		Оформление бухгалтерской справки по учету займов		
		Расчёт процентов по кредитам и займам		
	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. - самостоятельное изучение и систематическая проработка нормативной документации - решение ситуационных задач.		**4**	
	Производственная практика **Виды работ** - составление расчета заработной платы различных категорий работников; - составление расчетов на оплату отпусков; - расчет и оформление пособий по временной нетрудоспособности - документальное оформление первичных, сводных документов и учетных регистров по учету труда и заработной платы; - расчет удержаний из заработной платы и составление расчетно-платежной ведомости; - отражение на счетах бухгалтерского учета удержаний из заработной платы; - определение финансовых результатов от основных и других видов деятельности; - отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета; - расчет нераспределенной прибыли (убытка) и отражение счетах бухгалтерского учета; - формирование уставного капитала и расчет добавочного, резервного капитала, их отражение на счетах бухгалтерского учета; - ознакомление с порядком оформления кредитного договора; - оформление операций по учету краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, расчету процентов по ним;		**79**	

	Раздел ПМ 2 Организация проведения и оформления инвентаризации МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		**110**	
ПК 2.2-2.7	Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражение ее в учете	**Содержание**	**10**	
		Понятие и цели инвентаризации. Периодичность проведения инвентаризации имущества. Приемы физического подсчета имущества. Классификация инвентаризаций. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	2	2
		Выявление излишков и недостач и отражение их в учете. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения	2	2
		Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	2	2
		Практические занятия	2	
		Составление приказа о проведении инвентаризации имущества, назначении комиссии и лиц, ответственных за подготовительный этап.		
		Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по результатам инвентаризации. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации	2	
ПК 2.2-2.7	Тема 2.2. Порядок проведения инвентаризации основных средств.	**Содержание**	**6**	
		Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации основных средств. Документальное оформление инвентаризации основных средств	2	2
		Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки основных средств в финансовой отчетности	2	2
		Практическое занятие	2	
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации основных средств		
ПК 2.2-2.7	Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	**Содержание**	**6**	
		Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации нематериальных активов.	2	2
		Документальное оформление инвентаризации НМА	2	2
		Практическое занятие	2	
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации нематериальных активов		

ПК 2.2-2.7	Тема 2.4. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов	**Содержание**	**6**	
		Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных запасов.	2	2
		Учет результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	2	2
		Практические занятия	2	
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации материально-производственных запасов		
ПК 2.2-2.5	Тема 2.5. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	**Содержание**	**8**	
		Нормативное регулирование проведения и документального оформления инвентаризации расчетов. Порядок инвентаризации расчетов.	2	2
		Технология определения реального состояния расчетов	2	2
		Документальное оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	2	2
		Практические занятия	2	
		Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета		
ПК 2.2-2.5	Тема 2.6. Инвентаризация расчетов	**Содержание**	**9**	
		Порядок инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов отражение ее результатов в учете.	2	2
		Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	3	2
		Практическое занятие	2	
		Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов		
		Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации недостач и потерь	2	
	Производственная практика **Виды работ** - составление приказа о проведении инвентаризации; - подготовка имущества и документов к проведению инвентаризации; - проведение фактического подсчета имущества; - составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости; - выявление задолженности подлежащей взысканию, списание в зависимости от причин возникновения и отражение операций в бухгалтерском учете. Оформление отчета		**30** **35**	
	Консультации		**10**	
	Промежуточная аттестация		**12**	
	Всего:		**369**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета экономических и управленческих дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

– Рабочее место преподавателя;

– Рабочие места обучающихся;

– Стационарная доска;

– Проектор (переносной);

– Экран для проектора (переносной);

– Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

– Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);

– Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

– Операционная система Windows 10

– Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,

– Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition,

– PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

4.2 Интерактивные формы обучения

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 1.2 Учет удержаний из заработной платы Тема 1.1 Учет труда и его оплаты	2	Деловая игра
Тема 1.5 Учёт нераспределенной прибыли Тема 1.4 Учёт финансовых результатов по прочим видам деятельности Тема 1.3 Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности	2	Кейс-задание
Тема 2.2. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Тема 2.2. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Тема 2.3. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов Тема 2.5. Инвентаризация расчетов Тема 2.4. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	4	Деловая игра

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011 Одобрен Советом Федерации 29.11.2011
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федера-ции от 29.07.1998 №34н (в ред. от 24.12.2011 № 186н)
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. —4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-448765

Дополнительные источники:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г.№ 94н.
2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА– М, 2018.
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник Ростов н/Д: Феникс, 2020.
4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов средних профессиональных и высших учебных заведений. - Ростовн/Д: Феникс, 2020.
5. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2018
6. Материалы периодической печати:

- Журнал «Главный бухгалтер»
- Журнал «Московский бухгалтер»
- Финансовая газета
- Экономика и жизнь

Интернет-ресурсы

- www.nalog.ru
- www.klerk.ru
- www.pravcons.ru
- www.buhsoft.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций). При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» является освоение теоретических знаний по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

–наличие высшего профессионального образования по специальностиэкономического направления, соответствующей профилю модуля;

–опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;

–преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях нереже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин:

«Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерскогоучета	- расчет заработной платы сотрудников; - определение сумм удержаний из заработной платы сотрудников; - определение финансовых результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - знание порядка определения и учета нераспределенной прибыли; - знание формирования различных видов капитала; - знание учета уставного капитала; - правильность формирования бухгалтерских записей по учету резервного капитала и целевого финансирования; - проведение учета кредитов и займов	*Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ* *Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики* *Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике* *Экспертная оценка выполненных домашних работ* *Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю*
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	- знание нормативной документации по проведению и оформлению инвентаризации имущества; - умение ориентироваться в основных понятиях инвентаризации имущества организации и финансовых обязательств; - знание порядка проведения инвентаризации имущества по местам хранения; - грамотность и последовательность составления инвентаризационной описи.	*Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ* *Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики* *Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике* *Экспертная оценка выполненных домашних работ* *Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю*

Продолжение таблицы

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	- проводить физический подсчет имущества; - грамотность и последовательность составления сличительной ведомости;	*Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ* *Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики* *Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике* *Экспертная оценка выполненных домашних работ* *Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю*
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	- отражение в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи имущества; - умение регулировать инвентаризационные разницы по результатам инвентаризации; - отражение в бухгалтерском учете излишек и переоценки имущества по результатам инвентаризации.	*Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ* *Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики* *Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике* *Экспертная оценка выполненных домашних работ* *Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю*

Продолжение таблицы

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- умение выявлять результаты по проведению инвентаризации финансовых обязательств; - умение отражать на счетах результаты инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -определение реального состояния расчетов;	*Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ* *Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики* *Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике* *Экспертная оценка выполненных домашних работ* *Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю*
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	-умение проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовойи нормативной базы и внутренних регламентов;	*Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ* *Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики* *Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике* *Экспертная оценка выполненных домашних работ* *Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю*

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-умение выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатамвнутреннего контроля.	*Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ* *Экспертная оценка деятельности студента в процессе производственной практики* *Экспертная оценка в ходе защиты отчета по производственной практике* *Экспертная оценка выполненных домашних работ* *Экспертная оценка при проведении экзамена по модулю*

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в фонде оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».