Документ подписан простой электронной подписью

Информация «МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Петровская Анна Викторовфедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

должность: Директор «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Дата подписания: 15.09.2023 11:23:00 раснодарский филиал РЭУим. Г. В. Плеханова

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение

профессиональной деятельности

код, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям)

образовательная база

подготовки:

основное общее образование, среднее общее

образование

форма обучения очная, заочная

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией специальности Экономика и бухгалтерский учет

Протокол № 6 от « <u>12</u>» <u>января</u> 2023 года

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель предметноцикловой комиссии

A.A. 3yo

Заведующая отделением СПО

С.А. Марковская Инициалы Фамилия

Составитель (автор):

Ерицян А.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: И.И. Говорова, преподаватель ОСПО РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: В.В. Демирчян, к.ю.н., доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО

«РГУП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	Ы.14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения учебной дисциплины:

До изучения учебной дисциплины обучающийся обладает знаниями, умениями и навыками полученными в процессе изучения дисциплин Право, Обществознание, Экономика при реализации программы основного общего, среднего общего образования и компетенциями сформированными при изучении указанных дисциплин.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.
- изучение программного материала способствует формированию у студентов нового экономического мышления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление:
- о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций

Код	Наименование результата обучения			
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности			
	применительно к различным контекстам			
OK 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации			
	информации и информационные технологии для выполнения задач			
	профессиональной деятельности			
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное			
	развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,			
	использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных			
	ситуациях			
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде			
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке			
	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного			
	контекста			

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное			
	поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с			
	учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,			
	применять стандарты антикоррупционного поведения			
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и			
	иностранном языках			

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

очная форма обучения

Максимальной учебной нагрузки обучающегося <u>32 часа</u>, в том числе: Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося <u>32 часа</u> из них:

лекций **16 часов**;

практических занятий 16 часов;

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет.

заочная форма обучения

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 часов из них:

лекций **8 часов**;

практических занятий 4 часа;

Самостоятельных занятий 20 часов;

Промежуточная аттестация дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
• лекции	16
• практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	12
в том числе:	
• лекции	8
• практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности Очная форма обучения

Коды ОК и ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3		5
OK1 -6 OK 9	Введение.	Содержание учебного материала: Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные принципы хозяйственного	2	
OK 9		права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия направления различных форм собственности.	2	1
		Практические занятия:	2	
		Проведение фронтального опроса	2	
OK1 -6	Тема 1. Правовое	Содержание учебного материала:	2	
OK 9	регулирование хозяйственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	1
	деятельности в условиях	Практические занятия:	2	
	рыночной экономики	Проведение фронтального опроса	2	
OK1 -6	Тема 2. Организационно-	Содержание учебного материала:	2	
OK 9	правовые формы юридических лиц, их правовой статус	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.	2	1
		Практические занятия:	2	
		Составление и написание устава предприятия на основании образцов.	2	
OK1 -6	Тема 3. Правовое	Содержание учебного материала:	2	1

OIC O		п , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		1
ОК 9	регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации.	2	
	(предприятия).	Практические занятия:	2	
		Составление хозяйственных договоров.	2	_
OK1 -6	Тема 4. Правовое	Содержание учебного материала:	2	
ОК 9	регулирование трудовых отношений в	Общие положения трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.	2	1
	хозяйственной	Практические занятия:	2	
деятельности организации (предприятия)	Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда.	2		
ОК1 -6	Тема 4.1 Правовое	Содержание учебного материала:	2	
ОК 9 регулиро отношен	регулирование трудовых отношений в хозяйственной	Трудовая книжка. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2	1
	деятельности	Практические занятия:	2	
-	организации (предприятия).	Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда.	2	
ОК1 -6	Тема 5. Разрешение	Содержание учебного материала:	2	
ОК 9	хозяйственных споров	Виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде.	2	
		Практические занятия:	2	
		Составление актов, претензий, отзывов на претензию, искового заявления.	2	
ОК1 -6	Тема 6.	Содержание учебного материала:	2	
OK 9	Административные правонарушения и административная ответственность	Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно- эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной	2	

	среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды». Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела. Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.		
	Практические занятия:	2	
	Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных. Дифференцированный зачет	2	
ИТОГО	·		32
Консультаци	1		-
ВСЕГО			32

Заочная форма обучения

Коды ОК и ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3		5
ОК1 -6	Введение.	Содержание учебного материала:	2	
ОК 9	Тема 1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия направления различных форм собственности. Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	1
ОК1 -6	Тема 2. Организационно-	Содержание учебного материала:	2	
ОК 9	правовые формы юридических лиц, их правовой статус. Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы. Реорганизация и		1
		Практические занятия:	2	
OK1 C	Toron 4 History	Проведение фронтального опроса	2	
OK1 -6	Тема 4. Правовое	Содержание учебного материала:	2	_
OK 9	регулирование трудовых отношений в хозяйственной	Общие положения трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения. Трудовая книжка. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовой распорядок и	2	1

	TO STATE AND OTHER	The state of the s		
	деятельности	дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.		
	организации	Трудовые споры и порядок их разрешения.		
	(предприятия). Правовое	Трудовая книжка. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда. Трудовой		
	регулирование трудовых	распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность		
	отношений в	работника. Трудовые споры и порядок их разрешения.		
	хозяйственной	Практические занятия:	2	
	деятельности организации (предприятия). Тема 5. Разрешение хозяйственных споров	Составление и написание устава предприятия на основании образцов. Составление хозяйственных договоров. Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда. Составление актов, претензий, отзывов на претензию, искового заявления. Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных. Дифференцированный зачет.	2	
OK1 -6	Тема 6.	Содержание учебного материала:	2	
ОК 9	Административные правонарушения и административная ответственность	Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно- эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды». Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела. Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.	2	
ИТОГО	1	1	1	2
Самостоятел	ьная работа		2	20
ВСЕГО	•		3	32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя;
- Рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска;

Технические средства обучения:

- Проектор (переносной);
- Экран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
 - Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
 - Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

- Операционная система Windows 10
- Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
- Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса Расширенный Rus Edition,
 - PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2 Интерактивные формы обучения студентов при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения
		занятия
Тема 1. Правовое регулирование	2 часа	Дискуссия
хозяйственных отношений.		
Правовое положение субъектов		
предпринимательской		
деятельности в условиях		
рыночной экономики		

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. 364 с. (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0874-7. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1865357
- 2. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. 3-е изд., испр. и доп. Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. 128 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-00091-063-4. Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1834716
- 3. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. 4-е изд. Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. 221 с. (Среднее профессиональное образование). DOI: https://doi.org/10.12737/24252. ISBN 978-5-369-01657-2. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1920494

Дополнительные источники:

- 1. Нуреев, Р. М. Сборник задач по микроэкономике. К «Курсу микроэкономики» Р.М. Нуреева / гл. ред. Р.М. Нуреев. Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. 432 с. ISBN 978-5-91768-252-5. Текст: электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1243828
- 2. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства: Учебное пособие / Мельвиль Е.Х. М.:Дело АНХ, 2010. 192 с.: 60х90 1/16. (Образовательные инновации) ISBN 978-5-7749-0580-5 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/217362
 - 3. Конституция РФ
 - 4. Гражданский кодекс РФ
 - 5. Трудовой кодекс РФ
 - 6. Кодекс о административных правонарушениях
 - 7. ФЗ «О защите прав потребителей»
 - 8. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистской деятельности»
 - 9. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
 - 10. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
 - 11. ФЗ «Об охране окружающей среды»

Интернет-ресурсы:

- 1. http://www.consultant.ru/sys/
- 2. http://www.garant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Структурное подразделение СПО, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине определяются самостоятельно структурным подразделением СПО и доводятся до сведения студентов не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знать:	
Основные положения Конституции Российской Федерации;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Правила оплаты труда.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Уметь:	1
Использовать необходимые нормативно- правовые документы;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.

Защищать свои права в соответствии с действующим гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Итоговая аттестация усвоенных знаний и освоенных умений	Экспертная оценка при проведении дифференцированного зачета

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в комплекте оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине ОП.13 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.