

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.07.2023 15:09:18

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.ДЭ.01.02 ДЕЛОВЫЕ И МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

**Направленность (профиль) программы
УЧЕТ, АУДИТ И НАЛОГОВЫЙ КОНСАЛТИНГ**

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2021

Краснодар – 2021 г.

Составитель: к.ф.н., кафедры бухгалтерского учета и анализа Д.А. Сигида

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа,
протокол № 6 от 28.01.2021

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ..... | 4 |
| Цель и задачи освоения дисциплины..... | 4 |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 4 |
| Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 4 |
| Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине..... | 5 |
| II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 15 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 15 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ..... | 16 |
| ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ..... | 16 |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |
| IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 17 |
| V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 17 |
| VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ..... | 18 |
| АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 26 |

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является изучение основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, методов командного взаимодействия, умение определять эффективность командной работы, основных принципов и видов коммуникационных барьеров, межкультурной дифференциации.

Задачи учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;
- проектировать и организовывать командную работу в условиях межкультурных различий;
- знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях поликультуры;
- уметь определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;
- проектировать деловые межличностные и групповые коммуникации;
- знать и применять основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;
- знать правила деловых отношений
- умение управлять конфликтами.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые и межкультурные коммуникации», относится к обязательной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

| Показатели объема дисциплины * | Всего часов по формам обучения | |
|--|--------------------------------|--------------|
| | очная | очно-заочная |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 33ЕТ | |
| Объем дисциплины в акад. часах | 108 | |
| Промежуточная аттестация: форма | зачет | зачет |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего: | 30 | 14 |
| 1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе: | 28 | 12 |
| • лекции | 12 | 6 |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| • практические занятия | 16 | 6 |
| • лабораторные занятия | - | - |
| в том числе практическая подготовка | - | - |
| 2. Индивидуальные консультации (ИК) | - | - |
| 3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) | 2 | 2 |
| 4. Консультация перед экзаменом (КЭ) | - | - |
| 5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк) | - | - |
| Самостоятельная работа (СР), всего: | | |
| в том числе: | | |
| • самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) | - | - |
| • самостоятельная работа в семестре (СРс) | 78 | 94 |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора) | Результаты обучения (знания, умения) |
|--|--|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. | УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. УК-3.1. 3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы. УК-3.1. 3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде. УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации. УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды. |
| | УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия. | УК-3.2. 3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы. УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия. |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>УК-3.2. 3-3. Знает методы анализа командных ролей.</p> <p>УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу.</p> <p>УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли.</p> <p>УК-3.2. У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.</p> |
| <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p> | <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> | <p>УК-4.3. 3-1. Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.3. У-1. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</p> |

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3.1

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Трудоемкость, академические часы | | | | | | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения | Учебные задания для аудиторных занятий | Текущий контроль | Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом) |
|--|--|----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--|-------|-----------------------------------|--|--|------------------|--|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | Самостоятельная работа КЭ, Каттэк./ Катт | Всего | | | | | |
| Семестр 3 | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Деловая коммуникация. | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации. Понятие «коммуникации». Основные цели и функции коммуникации в обществе. Виды коммуникации. Формы коммуникации: вербальная (устная и письменная) и невербальная. Основные компоненты и условия коммуникации: роль культурного контекста. Модели коммуникации. Концептуальные подходы к коммуникациям. Классические (Л.Уорд, Г.Тард, Ф.Теннис, М.Вебер) и неклассические концепции коммуникаций (Ю.Хабермас, Н.Луман, П.Бурдьё, Э.Гидденс). | 2 | 2 | - | - | 13 | 17 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3 | УК-3.1 3-1. УК-3.1 3-2. УК-3.1 3-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1 У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 3-1. УК-3.2 3-2. УК-3.2 3-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 3-1 УК-4.3 У-1 | О. | Т. | Д |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----|----|-------------------------------------|---|----|----|---|
| 2. | <p>Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма. Взаимосвязь коммуникации и культуры в контексте деловых отношений. Понятие «межкультурные коммуникации» и его пересечение с понятием «деловые коммуникации». Факторы актуализации межкультурного профиля деловых коммуникаций: процессы глобализации, коммуникационные технологии, транснациональные деловые связи и международная деловая среда, миграционные тренды. Виды коммуникативных барьеров.</p> | 2 | 2 | - | - | 13 | 17 | <p>УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3</p> | <p>УК-3.1 3-1. УК-3.1 3-2. УК-3.1 3-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 3-1. УК-3.2 3-2. УК-3.2 3-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 3-1 УК-4.3 У-1</p> | О. | К. | Д |
| 3. | <p>Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях Личностные аспекты деловых и научных коммуникаций. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций. Коммуникативная личность. Типология личности и ее проявления в коммуникациях. Архетипы в деловой и научной коммуникации. Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации. Рефлексия. Идентификация. Самопрезентация личности. Механизмы воздействия на окружающих в коммуникациях. Психологические механизмы защиты. Личность и научное сообщество. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебной среде Деловая коммуникация на рабочем месте в условиях разнообразия национально-культурных типов сотрудников.</p> | 2 | 2 | - | - | 13 | 17 | <p>УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3</p> | <p>УК-3.1 3-1. УК-3.1 3-2. УК-3.1 3-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 3-1. УК-3.2 3-2. УК-3.2 3-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 3-1 УК-4.3 У-1</p> | О | К | Д |
| Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|----|----|-------------------------------------|---|----|-----|---|
| 4. | <p>Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация. Корпоративная культура. Символический уровень корпоративной культуры. Ценностный уровень корпоративной культуры. Бессознательный уровень корпоративной культуры. «Смешанная» и «формирующаяся» корпоративная культура. Культурная дифференциация, различные системы ценностей и поведенческих моделей как барьеры.</p> | 2 | 4 | - | - | 13 | 19 | <p>УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3</p> | <p>УК-3.1 3-1. УК-3.1 3-2. УК-3.1 3-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 3-1. УК-3.2 3-2. УК-3.2 3-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 3-1 УК-4.3 У-1</p> | О. | К | Д |
| 5. | <p>Тема 5. Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях Сущность и компоненты публичного выступления. Характеристика публичной речи. Адаптация к аудитории публичного выступления в условиях межкультурной деловой коммуникации. Подготовка к публичному выступлению. Виды публичных выступлений. Деловое совещание в ситуации различия культурных типов участников. Основные этапы и процедурные моменты проведения деловых совещаний. Публичные выступления на деловых совещаниях в условиях межкультурной коммуникации. Особенности публичных выступлений в научной среде. Доклады, выступления на международных конференциях и конгрессах. Принципы оформления выступлений на конференциях и научных статей.</p> | 2 | 2 | - | - | 13 | 17 | <p>УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3</p> | <p>УК-3.1 3-1. УК-3.1 3-2. УК-3.1 3-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 3-1. УК-3.2 3-2. УК-3.2 3-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 3-1 УК-4.3 У-1</p> | О | К/р | Д |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|-----------|----------|----------|-------------|------------|-------------------------------------|---|----------|----------|----------|
| 6. | Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях. Конфликт как социальное явление: сущность и место в деловом общении. Конфликтная ситуация. Причины и классификация конфликта. Диагностика конфликтов. Предупреждение и разрешение конфликтов. Поведение в конфликтной ситуации. Закономерности группового восприятия в межкультурных отношениях. Этноцентризм. Этнические стереотипы. Механизмы стереотипизации. Этностереотипы и психологические защиты. Свойства этнических стереотипов. Ауто- и гетеростереотипы. Социальная и этническая идентичность. Этническая идентичность и этничность: определения, структура, этапы формирования (Ж. Пиаже). Компоненты, этапы становления и стратегии поддержания этнической идентичности. Маргинальная идентичность. Культура и концепция «Я». Методы измерения этнической идентичности. | 2 | 4 | - | - | 13 | 19 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3 | УК-3.1 3-1. УК-3.1 3-2. УК-3.1 3-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 3-1. УК-3.2 3-2. УК-3.2 3-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 3-1 УК-4.3 У-1 | О | К | Д |
| | <i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i> | - | - | - | - | -/2 | 2 | - | - | - | - | - |
| | <i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРЭК)</i> | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Итого | 12 | 16 | - | - | 78/2 | 108 | х | х | х | х | х |

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очно- заочной формы обучения**

Таблица 3.2

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Трудоемкость, академические часы | | | | | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения | Учебные задания для аудиторных занятий | Текущий контроль | Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему разделу) | |
|--|---|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|---|--------------------------------------|----------------------------|---|------------------|--|-------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | Самостоятельная работа КЭ, Каттэк./ Катт | | | | | | Всего |
| Семестр 3 | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Деловая коммуникация. | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации. Понятие «коммуникации». Основные цели и функции коммуникации в обществе. Виды коммуникации. Формы коммуникации: вербальная (устная и письменная) и невербальная. Основные компоненты и условия коммуникации: роль культурного контекста. Модели коммуникации. Концептуальные подходы к коммуникациям. Классические (Л.Уорд, Г.Тард, Ф.Теннис, М.Вебер) и неклассические концепции коммуникаций (Ю.Хабермас. Н.Луман, П.Бурдьё, Э.Гидденс). | 1 | 1 | - | - | 15 | 17 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3 | УК-3.1 3-1. УК-3.1 3-2. УК-3.1 3-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 3-1. УК-3.2 3-2. УК-3.2 3-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 3-1 УК-4.3 У-1 | О. | Т. | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|----|----|----------------------------|---|----|----|---|
| 2. | Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма. Взаимосвязь коммуникации и культуры в контексте деловых отношений. Понятие «межкультурные коммуникации» и его пересечение с понятием «деловые коммуникации». Факторы актуализации межкультурного профиля деловых коммуникаций: процессы глобализации, коммуникационные технологии, транснациональные деловые связи и международная деловая среда, миграционные тренды. Виды коммуникативных барьеров. | 1 | 1 | - | - | 15 | 17 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3 | УК-3.1 3-1. УК-3.1 3-2. УК-3.1 3-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 3-1. УК-3.2 3-2. УК-3.2 3-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 3-1 УК-4.3 У-1 | О. | К. | - |
| 3. | Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях Личностные аспекты деловых и научных коммуникаций. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций. Коммуникативная личность. Типология личности и ее проявления в коммуникациях. Архетипы в деловой и научной коммуникации. Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации. Рефлексия. Идентификация. Самопрезентация личности. Механизмы воздействия на окружающих в коммуникациях. Психологические механизмы защиты. Личность и научное сообщество. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебной среде Деловая коммуникация на рабочем месте в условиях разнообразия национально-культурных типов сотрудников. | 1 | 1 | - | - | 16 | 18 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3 | УК-3.1 3-1. УК-3.1 3-2. УК-3.1 3-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 3-1. УК-3.2 3-2. УК-3.2 3-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 3-1 УК-4.3 У-1 | О | К | - |
| Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|----|----|----------------------------|---|----|-----|---|
| 4. | Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация. Корпоративная культура. Символический уровень корпоративной культуры. Ценностный уровень корпоративной культуры. Бессознательный уровень корпоративной культуры. «Смешанная» и «формирующаяся» корпоративная культура. Культурная дифференциация, различные системы ценностей и поведенческих моделей как барьеры. | 1 | 1 | - | - | 16 | 18 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3 | УК-3.1 3-1. УК-3.1 3-2. УК-3.1 3-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 3-1. УК-3.2 3-2. УК-3.2 3-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 3-1 УК-4.3 У-1 | О. | К | - |
| 5. | Тема 5. Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях Сущность и компоненты публичного выступления. Характеристика публичной речи. Адаптация к аудитории публичного выступления в условиях межкультурной деловой коммуникации. Подготовка к публичному выступлению. Виды публичных выступлений. Деловое совещание в ситуации различия культурных типов участников. Основные этапы и процедурные моменты проведения деловых совещаний. Публичные выступления на деловых совещаниях в условиях межкультурной коммуникации. Особенности публичных выступлений в научной среде. Доклады, выступления на международных конференциях и конгрессах. Принципы оформления выступлений на конференциях и научных статей. | 1 | 1 | - | - | 16 | 18 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3 | УК-3.1 3-1. УК-3.1 3-2. УК-3.1 3-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1. У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 3-1. УК-3.2 3-2. УК-3.2 3-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 3-1 УК-4.3 У-1 | О | К/р | - |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------|----------|----------|----------|-------------|------------|-------------------------------------|--|----------|----------|----------|
| 6. | Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях. Конфликт как социальное явление: сущность и место в деловом общении. Конфликтная ситуация. Причины и классификация конфликта. Диагностика конфликтов. Предупреждение и разрешение конфликтов. Поведение в конфликтной ситуации. Закономерности группового восприятия в межкультурных отношениях. Этноцентризм. Этнические стереотипы. Механизмы стереотипизации. Этностереотипы и психологические защиты. Свойства этнических стереотипов. Ауто- и гетеростереотипы. Социальная и этническая идентичность. Этническая идентичность и этничность: определения, структура, этапы формирования (Ж. Пиаже). Компоненты, этапы становления и стратегии поддержания этнической идентичности. Маргинальная идентичность. Культура и концепция «Я». Методы измерения этнической идентичности. | 1 | 1 | - | - | 16 | 18 | УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3 | УК-3.1 3-1. УК-3.1 3-2. УК-3.1 3-3. УК-3.1 У-1. УК-3.1 У-2. УК-3.1 У-3. УК-3.2 3-1. УК-3.2 3-2. УК-3.2 3-3. УК-3.2. У-1 УК-3.2 У-2 УК-3.2 У-3 УК-4.3 3-1 УК-4.3 У-1 | О | К | - |
| | <i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i> | - | - | - | - | -/2 | 2 | - | - | - | - | - |
| | <i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i> | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Итого | 6 | 6 | - | - | 94/2 | 108 | х | х | х | х | х |

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Доклад (Д)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Егоршин, А. П. Деловые коммуникации: учебник для вузов / А. П. Егоршин. - 4-е изд., перераб. - Нижний Новгород : НИЭМ, 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-901335-55-0. - Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=372965>
2. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. – Москва : Логос, 2020. – 224 с. – ISBN 978-5-98704-127-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=367443>

Дополнительная литература:

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-9558-0314-2. — Текст : электронный. – <https://znanium.com/read?id=371540>
2. Черкашина, Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/22224. - ISBN 978-5-16-012114-7. - Текст : электронный. <https://znanium.com/read?id=344557>
3. Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева ; под ред. Проф. П.И. Сидорова. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-003843-8. – Текст : электронный. – <https://znanium.com/read?id=372531>

Нормативные правовые документы:

Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 № 125-ФЗ

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система Гарант.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru <https://elibrary.ru/>
3. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://mintrud.gov.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
4. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://sznkuban.ru/> официальный сайт Министерства труда и социального развития.
2. <https://admkrai.krasnodar.ru/> официальный сайт администрации Краснодарского края
3. <https://mintrud.gov.ru/> официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.
4. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome

Adobe Premiere

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Деловая и межкультурная коммуникация» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения практических занятий:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в процессе освоения дисциплины «Социально-психологическая адаптация и коммуникация» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

| Виды работ | Максимальное количество баллов |
|---|---------------------------------------|
| Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях | 20 |
| Текущий контроль | 20 |
| Творческий рейтинг | 20 |
| Промежуточная аттестация – (зачет) | 40 |
| ИТОГО | 100 |

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет обучающегося».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», протокол №1 от 26.09.2022г.

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Деловая и межкультурная коммуникация» учебным планом не предусмотрена.

Перечень вопросов к зачету:

1. Актуальность межкультурной коммуникации в процессе глобализации.
2. Глобализация и основные проблемы мультикультурализма.
3. Культура и коммуникация. Соотношение понятий.
4. Личность и общество в мультикультурной среде в современных условиях взаимодействия. Проблемы и перспективы.
5. Влияние личности на успешный процесс межкультурной коммуникации.
6. Особенности межличностного интеркультурного общения.
7. Особенности межгруппового интеркультурного общения.
8. Проблема культурных различий между народами: менталитет, самосознание, традиции, религия, язык, история.
9. Понятие «свой» и «чужой» во взаимодействии культур.
10. Проблема интерпретации явлений чужой культуры.
11. Этнокультурная идентичность и проблемы межкультурной коммуникации.
12. Культурная, этническая и личная идентичность и их роль в межкультурной коммуникации.
13. Этнокультурные особенности невербального поведения.
14. Атрибуция в межкультурной коммуникации. Ошибки атрибуции.
15. Предвзвешенности и стереотипы в межкультурном взаимодействии.
16. Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм.
17. Кризисы в обществе и их влияние на культурную идентичность.
18. Межличностная аттракция в межкультурном взаимодействии. Особенности восприятия других культур.
19. Нетерпимость и толерантность в межкультурном взаимодействии.
20. Межкультурная компетентность и её аспекты: культурный, языковой, коммуникативный.
21. Понятие и виды аккультурации.
22. Культурный шок: механизм развития и детерминирующие факторы.

23. Понятие «культурного шока». Причины, этапы развития, способы преодоления.
24. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
25. Культурная экспансия, культурный конфликт, культурная диффузия.
26. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
27. Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению.
28. Формирование межкультурной компетентности
29. Теории Г. Хофштеде, Э. Холла, Р. Льюис как формы моделирования межкультурных различий в коммуникативном поведении личности.
30. Влияние языка, традиций, национальных и религиозных особенностей на формирование культуры деловой личности в современном обществе.
31. Деловое межкультурное общение.
32. Нормы и принципы деловой этики, формы и жанры в рамках бизнес-коммуникаций и международного сотрудничества.
33. Барьеры и конфликты в деловом межкультурном общении.
34. Способы их предупреждения и разрешения.
35. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
36. Национальное коммуникативное поведение.
37. Реальная картина мира в контексте деловых межкультурных коммуникаций
38. Культурная (понятийная) картина мира в контексте деловых межкультурных коммуникаций
39. Соотношения культурной (понятийной, концептуальной) и языковой картин мира.
40. Философские основания межкультурной коммуникации.
41. Приведите примеры конфликтов между культурными представлениями разных народов.
42. Продемонстрируйте конфликт культур при заполнении простой анкеты.
43. Эквивалентность слов, понятий, реалий в контексте деловых межкультурных коммуникаций
44. Проиллюстрируйте символику одних и тех же цветов в разных культурах в контексте деловых межкультурных коммуникаций
45. Приведите примеры роли языковой идиоматики в проблемах межкультурной коммуникации.
46. Вопросы понимания художественной литературы в контексте деловых межкультурных коммуникаций
47. Социокультурный комментарий как способ преодоления конфликтов культур.
48. Виды социокультурного комментария в контексте деловых межкультурных коммуникаций
49. Продемонстрируйте образец социокультурного комментария в контексте деловых межкультурных коммуникаций

50. Современная Россия через язык и культуру в контексте деловых межкультурных коммуникаций
51. Современная жизнь в России в контексте деловых межкультурных коммуникаций
52. Проанализируйте черты характера русских в контексте деловых межкультурных коммуникаций
53. Язык и национальный характер в контексте деловых межкультурных коммуникаций
54. Роль лексики и грамматики в формировании личности и национального характера.
55. Формирование личности посредством информативно-регуляторских текстов.
56. Понятие идеологии в контексте деловых межкультурных коммуникаций
57. Идеология и менталитет в контексте деловых межкультурных коммуникаций
58. Сопоставьте идеологии России и Запада в контексте деловых межкультурных коммуникаций
59. Укажите различия между политической корректностью и языковым тактом.
60. Межкультурная коммуникация и этические основы вежливости.
61. Продемонстрируйте роль культурных различий в переговорах с зарубежными партнерами.
62. Стадии международных переговоров.
63. Вербальные помехи в коммуникации.
64. Невербальные компоненты коммуникаций.
65. Различия в коммуникативных стратегиях.

Тестовые задания к зачету:

- 1. Под межкультурной коммуникацией понимается общение языковых личностей, принадлежащих к различным..**
 - а) лингвокультурным сообществам
 - б) социальным сообществам
 - в) профессиональным сообществам
- 2. Схема общения определяется последовательностью действий**
 - а) кодирование – декодирование – передача
 - б) кодирование – передача – декодирование
 - в) декодирование – передача – кодирование
- 3. ... коммуникация осуществляется посредством использования языка.**
 - А) вербальная
 - б) невербальная
 - в) сложная
- 4. ... коммуникация сопровождается несловесным поведением.**
 - А) невербальная
 - б) вербальная
 - в) сложная

Типовые кейсы

1. Ситуация: Руководитель дает задание подчиненному приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить ему, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель, за которым последнее слово, подбирает внешне весомые аргументы в пользу своего решения и убеждает подчиненного в его неправомерности. Подчиненный соглашается: «Ну, хорошо, если Вы так думаете, то я приобрету это оборудование», одновременно тоном речи и набором слов и интонацией во фразе давая понять руководителю на скрытом уровне, что он не согласен с решением и не будет нести никакой ответственности за его последствия. Через некоторое время мнение Б. подтверждается, и оборудование демонтируется. Когда руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи, тот отвечает: «Вы же сами хотели приобрести именно это. А я с самого начала предупреждал Вас, что оборудование никуда не годится». Таким образом, скрытая коммуникация становится явной и порождает смену ролей и напряженность в общении. Назревает конфликтная ситуация.

Примеры вопросов для опроса:

1. Раскройте содержание понятия «деловая коммуникация»
2. В чем отличие деловой коммуникации от других форм коммуникации?
3. Перечислите известные вам виды деловой коммуникации, в чем их специфика?
4. Опишите основные виды коммуникативных барьеров, их сходства и различия?
5. Каковы основные элементы модели коммуникации?
6. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
7. Влияние языка, традиций, национальных и религиозных особенностей на формирование культуры деловой личности в современном обществе.

Примеры типовых заданий для контрольной работы:

1. Составить таблицу «Планирование жизни по методу Б.Франклина».
2. Раскрыть модели эмоционального интеллекта, применительно к своей личности.

Тематика докладов:

1. Виды и формы конфликтов. Способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.
2. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры.
3. Специфика деловой коммуникации в сетевых сообществах.
4. Эмоциональный интеллект. Особенности генезиса и развития эмоционального интеллекта.

5. Гендерные тенденции в деловом общении.
 6. Коммуникативные барьеры и конфликты в деловой межкультурной коммуникации.

Типовая структура зачетного задания

| <i>Наименование оценочного материала</i> | <i>Максимальное количество баллов</i> |
|--|---------------------------------------|
| Вопрос 1 | 15 |
| Вопрос 2 | 15 |
| Тест | 10 |

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

| Шкала оценивания | | Формируемые компетенции | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|-------------------------|-----------|---|--|--|------------------------------|
| 85 – 100 балло в | «зачтено» | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p> | <p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> | <p>Знает верно и в полном объеме: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. методы оценки эффективности командной работы. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей.</p> <p>Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: проектировать межличностные и групповые коммуникации. Определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. Выстраивать</p> | Продвинутый |

| | | | | | |
|-----------------|-----------|---|--|--|------------|
| | | | | <p>взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды.</p> <p>Проектировать и организовывать командную работу. Определять и корректировать командные роли. Определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.</p> <p>Выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</p> | |
| 70 – 84 балла в | «зачтено» | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p> | <p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> | <p>Знает с незначительными замечаниями: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. методы оценки эффективности командной работы. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей.</p> <p>Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: проектировать межличностные и групповые коммуникации. Определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. Выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды. Проектировать и</p> | Повышенный |

| | | | | | |
|----------------|-----------|---|--|---|---------|
| | | | | <p>организовывать командную работу. Определять и корректировать командные роли. Определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями.</p> <p>Выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</p> | |
| 50 – 69 баллов | «зачтено» | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p> | <p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> | <p>Знает на базовом уровне, с ошибками: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. методы оценки эффективности командной работы. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей; нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: проектировать межличностные и групповые коммуникации. Определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. Выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды. Проектировать и организовывать командную работу. Определять и корректировать командные роли. Определять потребности участников</p> | Базовый |

| | | | | | |
|-------------------|--------------|---|--|---|------------------------------------|
| | | | | команды в овладении новыми знаниями и умениями. Выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи. | |
| менее 50 баллов в | «не зачтено» | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p> | <p>УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.</p> <p>УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> | <p>Не знает на базовом уровне: основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы. методы оценки эффективности командной работы. основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей. Нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: проектировать межличностные и групповые коммуникации. Определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. Выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды. Проектировать и организовывать командную работу. Определять и корректировать командные роли. Определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями. Выстраивать монолог, вести диалог и полилог с</p> | Компетенции не сформированы |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи. | |
|--|--|--|--|---|--|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.ДЭ.01.02 ДЕЛОВЫЕ И МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) программы
УЧЕТ, АУДИТ И НАЛОГОВЫЙ КОНСАЛТИНГ

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Краснодар – 2021 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является изучение основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, методов командного взаимодействия, умение определять эффективность командной работы, основных принципов и видов коммуникационных барьеров, межкультурной дифференциации.

Задачи учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;
- проектировать и организовывать командную работу в условиях межкультурных различий;
- знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях поликультуры;
- уметь определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;
- проектировать деловые межличностные и групповые коммуникации;
- знать и применять основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;
- знать правила деловых отношений
- уметь управлять конфликтами.

1. Содержание дисциплины:

| № п/п | Наименование разделов / тем дисциплины |
|--|---|
| 1. | Раздел 1. Личность и деловая коммуникация. |
| 2. | Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации. |
| 3. | Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма. |
| 4. | Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях |
| 5. | Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры |
| 6. | Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация |
| 7. | Тема 5. Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях |
| 8. | Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях. |
| Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часов | |

Форма контроля – зачет

Составитель: к.ф.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Д.А. Сигида