

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.07.2023 12:59:26  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3  
к основной профессиональной образовательной  
программе по направлению подготовки  
*38.03.02 Менеджмент*  
направленность (профиль) программы  
*Менеджмент на предприятиях ресторанно-  
гостиничного бизнеса и туризма*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

**Факультет экономики, менеджмента и торговли**

**Кафедра бухгалтерского учета и анализа**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.ДЭ.01.02 Деловые и межкультурные коммуникации**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы

**Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и  
туризма**

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки 2022

Краснодар – 2021 г.

Составитель:  
к.ф.н., доцент КБУ Д.А. Сигида

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа

Протокол от 30.08.2021 № 1

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....</b>	<b>4</b>
Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	5
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> <b>.....</b>	<b>12</b>
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	12
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	13
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>14</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>15</b>
<b>АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>27</b>

# І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

## Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является изучение основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, методов командного взаимодействия, умение определять эффективность командной работы, основных принципов и видов коммуникационных барьеров, межкультурной дифференциации.

Задачи учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;
- проектировать и организовывать командную работу в условиях межкультурных различий;
- знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях поликультуры;
- уметь определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;
- проектировать деловые межличностные и групповые коммуникации;
- знать и применять основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;
- знать правила деловых отношений
- умение управлять конфликтами в поликультурной среде.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловые и межкультурные коммуникации», относится к обязательной части учебного плана.

## Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения	
	очная	очно-заочная*
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>33ЕТ</b>	
Объем дисциплины в акад. часах	<b>108</b>	
Промежуточная аттестация: форма	зачет	зачет
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	30	14
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе	28	12

• лекции	12	6
• практические занятия	16	6
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)**(заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катг) (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>		
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) (заполняется при наличии экзамена по дисциплине)	-	-
• самостоятельная работа в семестре (СРС)	78	94
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
• изучение ЭОР (при наличии)	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение индивидуального или группового проекта, написание статьи.	-	-

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	УК-4.2. 3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.2. У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.3.	УК-4.3. 3-1. Знает нормы и модели

	<p>Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия  <b>УК-4.3. У-1. Умеет</b> выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>
<p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p><b>УК-3.1.</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p>	<p><b>УК-3.1. З-1. Знает</b> основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы.  <b>УК-3.1. З-2. Знает</b> методы оценки эффективности командной работы.  <b>УК-3.1. З-3. Знает</b> основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде.  <b>УК-3.1. У-1. Умеет</b> проектировать межличностные и групповые коммуникации.  <b>УК-3.1. У-2. Умеет</b> определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией.  <b>УК-3.1. У-3. Умеет</b> выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды.</p>

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций  
Очная форма обучения

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость*, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения**	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/КЭ, Каттэк, Катт	Всего					
Семестр 3												
<b>Раздел 1. Личность и деловая коммуникация.</b>												
1.	<b>Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации.</b> Понятие «коммуникации». Основные цели и функции коммуникации в обществе. Виды коммуникации. Формы коммуникации: вербальная (устная и письменная) и невербальная. Основные компоненты и условия коммуникации: роль культурного контекста. Модели коммуникации. Концептуальные подходы к коммуникациям. Классические (Л.Уорд, Г.Тард, Ф.Теннис, М.Вебер) и неклассические концепции коммуникаций (Ю.Хабермас, Н.Луман, П.Бурдьё, Э.Гидденс).	2	2	-	-	13	17	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	Т.	Д

2.	<p><b>Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма.</b> Взаимосвязь коммуникации и культуры в контексте деловых отношений. Понятие «межкультурные коммуникации» и его пересечение с понятием «деловые коммуникации». Факторы актуализации межкультурного профиля деловых коммуникаций: процессы глобализации, коммуникационные технологии, транснациональные деловые связи и международная деловая среда, миграционные тренды. Виды коммуникативных барьеров.</p>	2	2	-	-	13	17	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	К.	Д
3.	<p><b>Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях</b> Личностные аспекты деловых и научных коммуникаций. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций. Коммуникативная личность. Типология личности и ее проявления в коммуникациях. Архетипы в деловой и научной коммуникации. Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации. Рефлексия. Идентификация. Самопрезентация личности. Механизмы воздействия на окружающих в коммуникациях. Психологические механизмы защиты. Личность и научное сообщество. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебной среде Деловая коммуникация на рабочем месте в условиях разнообразия национально-культурных типов сотрудников.</p>	2	2	-	-	13	17	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О	К	Д
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры</b>												

4.	<b>Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация.</b> Корпоративная культура. Символический уровень корпоративной культуры. Ценностный уровень корпоративной культуры. Бессознательный уровень корпоративной культуры. «Смешанная» и «формирующаяся» корпоративная культура. Культурная дифференциация, различные системы ценностей и поведенческих моделей как барьеры.	2	4	-	-	13	19	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	К	Д
5.	<b>Тема 5. Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях</b> Сущность и компоненты публичного выступления. Характеристика публичной речи. Адаптация к аудитории публичного выступления в условиях межкультурной деловой коммуникации. Подготовка к публичному выступлению. Виды публичных выступлений. Деловое совещание в ситуации различия культурных типов участников. Основные этапы и процедурные моменты проведения деловых совещаний. Публичные выступления на деловых совещаниях в условиях межкультурной коммуникации. Особенности публичных выступлений в научной среде. Доклады, выступления на международных конференциях и конгрессах. Принципы оформления выступлений на конференциях и научных статей.	2	2	-	-	13	19	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О	К/р	Д

6.	<p><b>Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях.</b></p> <p>Конфликт как социальное явление: сущность и место в деловом общении.          Конфликтная ситуация.          Причины и классификация конфликта.          Диагностика конфликтов.          Предупреждение и разрешение конфликтов.          Поведение в конфликтной ситуации.          Закономерности группового восприятия в межкультурных отношениях.          Этноцентризм. Этнические стереотипы.          Механизмы стереотипизации.          Этностереотипы и психологические защиты. Свойства этнических стереотипов. Ауто- и гетеростереотипы.          Социальная и этническая идентичность.          Этническая идентичность и этничность: определения, структура, этапы формирования (Ж. Пиаже).          Компоненты, этапы становления и стратегии поддержания этнической идентичности. Маргинальная идентичность. Культура и концепция «Я».          Методы измерения этнической идентичности.</p>	2	4	-	-	13	19	УК-3.1 УК-3.2 УК-4.3	УК-3.1. У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3. У-1. УК-4.3. 3-1.	О	К	Д
	<b>Итого</b>	12	16	-	-	78	108					
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>					-/2	108					

**этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций  
 Очно- заочная форма обучения**

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы	Индика	Результ	Учебны	Текущи	Задания
-------	---------------------------------------	----------------------------------	--------	---------	--------	--------	---------

		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт	Всего	торы достижения компетенций	агы обучения	е задания для аудиторных занятий	й контроль	для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
Семестр 3												
<b>Раздел 1. Личность и деловая коммуникация.</b>												
1.	<b>Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации.</b> Понятие «коммуникации». Основные цели и функции коммуникации в обществе. Виды коммуникации. Формы коммуникации: вербальная (устная и письменная) и невербальная. Основные компоненты и условия коммуникации: роль культурного контекста. Модели коммуникации. Концептуальные подходы к коммуникациям. Классические (Л.Уорд, Г.Тард, Ф.Теннис, М.Вебер) и неклассические концепции коммуникаций (Ю.Хабермас, Н.Луман, П.Бурдьё, Э.Гидденс).	1	1	-	-	15	17	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	Т.	Д
2.	<b>Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма.</b> Взаимосвязь коммуникации и культуры в контексте деловых отношений. Понятие «межкультурные коммуникации» и его пересечение с понятием «деловые коммуникации». Факторы актуализации межкультурного профиля деловых коммуникаций: процессы глобализации, коммуникационные технологии, транснациональные деловые связи и международная деловая среда, миграционные тренды. Виды коммуникативных барьеров.	1	1	-	-	15	17	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О.	К.	Д

3.	<p><b>Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях</b>  Личностные аспекты деловых и научных коммуникаций. Мотивы, ценности, установки в процессе коммуникаций. Коммуникативная личность. Типология личности и ее проявления в коммуникациях. Архетипы в деловой и научной коммуникации.  Интерактивные и перцептивные стороны коммуникации. Рефлексия. Идентификация. Самопрезентация личности. Механизмы воздействия на окружающих в коммуникациях.  Психологические механизмы защиты. Личность и научное сообщество. Психологические особенности личностных коммуникаций в профессиональной и учебной среде  Деловая коммуникация на рабочем месте в условиях разнообразия национально-культурных типов сотрудников.</p>	1	1	-	-	16	18	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 З-1	О	К	Д
<b>Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры</b>												
4.	<p><b>Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация.</b> Корпоративная культура. Символический уровень корпоративной культуры. Ценностный уровень корпоративной культуры. Бессознательный уровень корпоративной культуры. «Смешанная» и «формирующаяся» корпоративная культура. Культурная дифференциация, различные системы ценностей и поведенческих моделей как барьеры.</p>	1	1	-	-	16	18	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 З-1	О.	К	Д

5.	<p><b>Тема 5. Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях</b>          Сущность и компоненты публичного выступления. Характеристика публичной речи. Адаптация к аудитории публичного выступления в условиях межкультурной деловой коммуникации.          Подготовка к публичному выступлению. Виды публичных выступлений.          Деловое совещание в ситуации различия культурных типов участников. Основные этапы и процедурные моменты проведения деловых совещаний. Публичные выступления на деловых совещаниях в условиях межкультурной коммуникации.          Особенности публичных выступлений в научной среде. Доклады, выступления на международных конференциях и конгрессах. Принципы оформления выступлений на конференциях и научных статей.</p>	1	1	-	-	16	18	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О	К/р	Д
----	--	---	---	---	---	----	----	----------------------------	--	---	-----	---

6.	<p><b>Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях.</b></p> <p>Конфликт как социальное явление: сущность и место в деловом общении.          Конфликтная ситуация.          Причины и классификация конфликта.          Диагностика конфликтов.          Предупреждение и разрешение конфликтов.          Поведение в конфликтной ситуации.          Закономерности группового восприятия в межкультурных отношениях.          Этноцентризм. Этнические стереотипы.          Механизмы стереотипизации.          Этностереотипы и психологические защиты. Свойства этнических стереотипов. Ауто- и гетеростереотипы.          Социальная и этническая идентичность.          Этническая идентичность и этничность: определения, структура, этапы формирования (Ж. Пиаже).          Компоненты, этапы становления и стратегии поддержания этнической идентичности. Маргинальная идентичность. Культура и концепция «Я».          Методы измерения этнической идентичности.</p>	1	1	-	-	16	18	УК-3.1 УК-4.2 УК-4.3	УК-3.1 У-1. УК-3.2. У-2. УК-3.2. У-3 УК-4.3 3-1	О	К	Д
	<b>Итого</b>	6	6	-	-	94	106					
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>					-/2	108					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

Опрос (О.)

**Формы текущего контроля:**

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Кейс (К.)

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

Доклад (Д.)

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

##### Основная литература

1. Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. – Москва : Логос, 2020. – 224 с. – ISBN 978-5-98704-127-9. – Текст : электронный. –

Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=367443>

2. Папкина, О. В. Деловые коммуникации: Учебник / Папкина О.В. – Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 160 с.:. – ISBN 978-5-9558-0301-2. – Текст : электронный. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=171212>

##### Дополнительная литература:

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — ISBN 978-5-9558-0314-2. — Текст : электронный. — <https://znanium.com/read?id=371540>

2. Черкашина, Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 368 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/22224](http://www.dx.doi.org/10.12737/22224). - ISBN 978-5-16-012114-7. - Текст : электронный. <https://znanium.com/read?id=344557>

3. Сидоров, П. И. Деловое общение : учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева ; под ред. Проф. П.И. Сидорова. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-003843-8. — Текст : электронный. — <https://znanium.com/read?id=372531>

##### Нормативные правовые документы:

6. Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26.09.1997 N 125-ФЗ

##### ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система Гарант.

##### ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Отсутствуют

##### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики

2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> **Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент**
3. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
4. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) – Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
5. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
6. <https://www.polpred.com> – Электронная база данных «Polpred.com Обзор СМИ»

### **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://sznkuban.ru/> официальный сайт Министерства труда и социального развития.
2. <https://admkrai.krasnodar.ru/> официальный сайт администрации Краснодарского края
3. <https://mintrud.gov.ru/> официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ.
4. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>

### **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome

Adobe Premiere

### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Деловая и межкультурная коммуникация» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения практических занятий:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования;

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

#### **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Социально-психологическая адаптация и коммуникация» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

<b>Виды работ</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет)	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

## **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### ***Тематика курсовых работ/проектов***

Курсовая работа/проект по дисциплине «Деловая и межкультурная коммуникация» учебным планом не предусмотрена.

### ***Типовой перечень вопросов к зачету:***

1. Актуальность межкультурной коммуникации в процессе глобализации.
2. Глобализация и основные проблемы мультикультурализма.
3. Культура и коммуникация. Соотношение понятий.
4. Личность и общество в мультикультурной среде в современных условиях взаимодействия. Проблемы и перспективы.
5. Влияние личности на успешный процесс межкультурной коммуникации.
6. Особенности межличностного интеркультурного общения.
7. Особенности межгруппового интеркультурного общения.
8. Проблема культурных различий между народами: менталитет, самосознание, традиции, религия, язык, история.
9. Понятие «свой» и «чужой» во взаимодействии культур.
10. Проблема интерпретации явлений чужой культуры.
11. Этнокультурная идентичность и проблемы межкультурной коммуникации.
12. Культурная, этническая и личная идентичность и их роль в межкультурной коммуникации.
13. Этнокультурные особенности невербального поведения.
14. Атрибуция в межкультурной коммуникации. Ошибки атрибуции.
15. Предрассудки и стереотипы в межкультурном взаимодействии.
16. Проблема «чужеродности» культуры и этноцентризм.
17. Кризисы в обществе и их влияние на культурную идентичность.
18. Межличностная аттракция в межкультурном взаимодействии. Особенности восприятия других культур.
19. Нетерпимость и толерантность в межкультурном взаимодействии.
20. Межкультурная компетентность и её аспекты: культурный, языковой, коммуникативный.
21. Понятие и виды аккультурации.

22. Культурный шок: механизм развития и детерминирующие факторы.
23. Понятие «культурного шока». Причины, этапы развития, способы преодоления.
24. Модель освоения чужой культуры М. Беннета.
25. Культурная экспансия, культурный конфликт, культурная диффузия.
26. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
27. Эффективная межкультурная коммуникация и факторы, способствующие её достижению.
28. Формирование межкультурной компетентности
29. Теории Г. Хофштеде, Э. Холла, Р. Льюис как формы моделирования межкультурных различий в коммуникативном поведении личности.
30. Влияние языка, традиций, национальных и религиозных особенностей на формирование культуры деловой личности в современном обществе.
31. Деловое межкультурное общение.
32. Нормы и принципы деловой этики, формы и жанры в рамках бизнес-коммуникаций и международного сотрудничества.
33. Барьеры и конфликты в деловом межкультурном общении.
34. Способы их предупреждения и разрешения.
35. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
36. Национальное коммуникативное поведение.
37. Реальная картина мира в контексте деловых межкультурных коммуникаций
38. Культурная (понятийная) картина мира в контексте деловых межкультурных коммуникаций
39. Соотношения культурной (понятийной, концептуальной) и языковой картин мира.
40. Философские основания межкультурной коммуникации.
41. Приведите примеры конфликтов между культурными представлениями разных народов.
42. Продемонстрируйте конфликт культур при заполнении простой анкеты.
43. Эквивалентность слов, понятий, реалий в контексте деловых межкультурных коммуникаций
44. Проиллюстрируйте символику одних и тех же цветов в разных культурах в контексте деловых межкультурных коммуникаций
45. Приведите примеры роли языковой идиоматики в проблемах межкультурной коммуникации.
46. Вопросы понимания художественной литературы в контексте деловых межкультурных коммуникаций
47. Социокультурный комментарий как способ преодоления конфликтов культур.
48. Виды социокультурного комментария в контексте деловых межкультурных коммуникаций
49. Продемонстрируйте образец социокультурного комментария в контексте деловых межкультурных коммуникаций

50. Современная Россия через язык и культуру в контексте деловых межкультурных коммуникаций
51. Современная жизнь в России в контексте деловых межкультурных коммуникаций
52. Проанализируйте черты характера русских в контексте деловых межкультурных коммуникаций
53. Язык и национальный характер в контексте деловых межкультурных коммуникаций
54. Роль лексики и грамматики в формировании личности и национального характера.
55. Формирование личности посредством информативно-регуляторских текстов.
56. Понятие идеологии в контексте деловых межкультурных коммуникаций
57. Идеология и менталитет в контексте деловых межкультурных коммуникаций
58. Сопоставьте идеологии России и Запада в контексте деловых межкультурных коммуникаций
59. Укажите различия между политической корректностью и языковым тактом.
60. Межкультурная коммуникация и этические основы вежливости.
61. Продемонстрируйте роль культурных различий в переговорах с зарубежными партнерами.
62. Стадии международных переговоров.
63. Вербальные помехи в коммуникации.
64. Невербальные компоненты коммуникаций.

**Практические задания:**

1. Неотъемлемой составляющей коммуникативной компетенции в родном и иностранном языках является ...
  - a) культурная компетенция;
  - b) культурные ориентации;
  - c) межкультурные ориентации.
2. К случаям, когда коммуникативная компетентность столь различна, что может отразиться на исходе коммуникативного события, относится термин ...
  - a) межкультурная коммуникация;
  - b) культурная компетенция;
  - c) межкультурные ориентации.
3. Под межкультурной коммуникацией понимается общение языковых личностей, принадлежащих к различным:
  - a) лингвокультурным сообществам;
  - b) социальным сообществам;
  - c) профессиональным сообществам.
4. К изучению некоторого конкретного феномена в двух или более культурах и имеющему дополнительное значение сравнения относится термин ...
  - a) кросс-культурный;
  - b) межкультурная коммуникация;

- c) культурная компетенция;
  - d) межкультурные ориентации.
5. Схема общения определяется последовательностью действий
- a) кодирование – декодирование – передача;
  - b) кодирование – передача – декодирование;
  - c) декодирование – передача – кодирование.
6. ... коммуникация осуществляется посредством использования языка;
- a) вербальная;
  - b) невербальная;
  - c) простая;
  - d) сложная.
7. ... коммуникация сопровождается несловесным поведением
- a) невербальная;
  - b) вербальная;
  - c) простая;
  - d) сложная.
8. Коммуникация, осуществляется посредством использования языка
- a) невербальная;
  - b) вербальная;
  - c) простая;
  - d) сложная.
9. Коммуникация, сопровождаемая несловесным поведением
- a) невербальная;
  - b) вербальная;
  - c) простая;
  - d) сложная.
10. Тип коммуникации, основанный на устойчивых формулах приветствия, прощания, клише.
- a) ритуальная;
  - b) монологическая;
  - c) диалогическая.
11. Тип коммуникации, при котором говорящий лишь заявляет о своей позиции, не воздействуя на сознание собеседника
- a) ритуальная;
  - b) монологическая;
  - c) диалогическая.
12. Тип коммуникации при котором происходит взаимодействие, проверка понимания
- a) ритуальная;
  - b) монологическая;
  - c) диалогическая.

13. Направление межкультурной коммуникации, выявляющее ценностные установки и стереотипы, проявляющиеся в поведении людей
- a) социология;
  - b) психология;
  - c) лингвистика.
14. Направление межкультурной коммуникации связанное с исследованием проблем социальной адаптации мигрантов, сохранения или потери традиционных культур и национальных меньшинств
- a) социология;
  - b) психология;
  - c) лингвистика.
15. Направление межкультурной коммуникации, интересующееся влиянием культурных различий на процессы интерпретации и категоризации, а также онтологией соответствующих поведенческих стереотипов.
- a) социология;
  - b) психология;
  - c) лингвистика.
16. Направление межкультурной коммуникации, исследующее, что в языковом сообщении сигнализирует о наличии межкультурного взаимодействия
- a) социология;
  - b) психология;
  - c) лингвистика.
17. В типологии международных организаций отсутствует тип ...
- a) монолитные организации;
  - b) плюралистические организации;
  - c) межкультурные организации.
18. Член организации, который является для нового члена организации носителем корпоративной культуры и помогает ему адаптироваться - это ...
- a) агент аккультурации;
  - b) объект аккультурации;
  - c) субъект аккультурации.
19. Агентом аккультурации для нового сотрудника компании не может являться ...
- a) сотрудник организации;
  - b) руководитель организации;
  - c) сам новый сотрудник.
20. Культура, ценности которой открыто противоречат ценностям организации - ...
- a) доминирующая культура;
  - b) субкультура;
  - c) контркультура.
21. Состояние физического и эмоционального дискомфорта, которое бывает у человека, попавшего в чужую страну, - ...

- a) культурный стресс;
  - b) культурный шок;
  - c) культурный взрыв.
22. Национальные стереотипы обычно ...
- a) очень конкретные и точные;
  - b) размытые и неясные;
  - c) схематичные и обобщенные.
23. Классификацию культур по доминантному способу действия предложил...
- a) Гирт Хофстед;
  - b) Ричард Льюис;
  - c) Эдвард Холл.
24. Процесс приспособления к новым национальным условиям называется ...
- a) адаптация;
  - b) аккультурация;
  - c) антагонизм.
25. Аккультурация имеет ... основные формы.
- a) две;
  - b) три;
  - c) четыре.
26. В типологии международных организаций отсутствует тип ...
- a) монолитные организации;
  - b) плюралистические организации;
  - c) межкультурные организации.
27. Член организации, который является для нового члена организации носителем корпоративной культуры и помогает ему адаптироваться - это ...
- a) агент аккультурации;
  - b) объект аккультурации;
  - c) субъект аккультурации.
28. Агентом аккультурации для нового сотрудника компании не может являться ...
- a) сотрудник организации;
  - b) руководитель организации;
  - c) сам новый сотрудник.
29. Культура, ценности которой открыто противоречат ценностям организации - ...
- a) доминирующая культура;
  - b) субкультура;
  - c) контркультура.
30. Конфликт в обществе – это:
- a) конфликты в любых социальных группах;
  - b) конфликты в больших социальных группах;
  - c) конфликты между государствами;
  - d) конфликты в различных сферах общественной жизни (экономической, политической, социальной и духовной);

- е) конфликты, субъектами которых выступают нации, государства, классы, партии, союзы и т. д.
31. Наиболее распространенными и острыми конфликтами духовной среды являются:
- а) религиозные конфликты; психологические конфликты; конфликты в сфере искусства;
  - б) психологические конфликты; конфликты в сфере общественного сознания; религиозные конфликты;
  - в) конфликты в сфере идеологии; конфликты в сфере общественной психологии; конфликты в массовом сознании;
  - г) религиозные конфликты; идеологические конфликты; конфликты в сфере искусства;
  - д) психологические конфликты; конфликты в сфере идей; конфликты на основе эстетических противоречий.
32. Конфликты в духовной среде – это:
- а) противоборство субъектов социального взаимодействия в сфере культуры;
  - б) противоборство субъектов социального взаимодействия в сфере искусства и религии;
  - в) противоборство субъектов социального взаимодействия на основе противоположных интересов и взглядов в процессе производства, распределения и потребления духовных ценностей;
  - г) конфликты, которые проявляются в идеологической борьбе;
  - д) конфликты инакомыслящих.
33. Основной формой проявления социальных конфликтов является:
- а) забастовка;
  - б) пикет;
  - в) недовольство граждан, их протест;
  - г) голодовка;
  - д) гражданское неповиновение.
34. Социальные конфликты – это:
- а) конфликты между государственными структурами по поводу реализации социальных гарантий граждан;
  - б) конфликты между государственными и общественными структурами по поводу социальных гарантий граждан;
  - в) особая форма противоборства граждан с властями, обусловленная ущемлением интересов граждан, а также нарушением прав и гарантий в социальной сфере;
  - г) особая форма противоборства граждан с властями за улучшение их социально-экономического положения;
35. Публичное выступление с возражением, с опровержением чьих-либо взглядов, мнений называется:

- a) полемика;
- b) диалог;
- c) монолог;
- d) полилог.

36. Горизонтальная передача информации, в процессе которой коммуникатор и реципиент принимают равноправное участие, называется:

- a) полемика;
- b) диалог;
- c) монолог;
- d) полилог.

***Типовые тестовые задания:***

1. Под межкультурной коммуникацией понимается общение языковых личностей, принадлежащих к различным..

- a) лингвокультурным сообществам
- b) социальным сообществам
- c) профессиональным сообществам

2. Схема общения определяется последовательностью действий

- a) кодирование – декодирование – передача
- b) кодирование – передача – декодирование
- c) декодирование – передача – кодирование

3. ... коммуникация осуществляется посредством использования языка.

- a) вербальная
- b) невербальная
- c) сложная

4. ... коммуникация сопровождается несловесным поведением.

- a) невербальная
- b) вербальная
- c) сложная

5. Тип коммуникации, основанный на устойчивых формулах приветствия, прощания, клише.

- a) ритуальная
- b) монологическая
- c) диалогическая

***Типовые кейсы:***

1. Ситуация: Руководитель дает задание подчиненному приобрести оборудование определенной марки. Подчиненный пытается объяснить ему, что этот тип оборудования не стоит покупать и по какой причине. Но руководитель, за которым последнее слово, подбирает внешне весомые аргументы в пользу своего решения и убеждает подчиненного в его неправильности. Подчиненный

соглашается: «Ну, хорошо, если Вы так думаете, то я приобрету это оборудование», одновременно тоном речи и набором слов и интонацией во фразе давая понять руководителю на скрытом уровне, что он не согласен с решением и не будет нести никакой ответственности за его последствия. Через некоторое время мнение Б. подтверждается, и оборудование демонтируется. Когда руководитель вызывает к себе подчиненного, чтобы проанализировать причину неудачи, тот отвечает: «Вы же сами хотели приобрести именно это. А я с самого начала предупреждал Вас, что оборудование никуда не годится». Таким образом, скрытая коммуникация становится явной и порождает смену ролей и напряженность в общении. Назревает конфликтная ситуация.

1. Каковы ошибки в поведении руководителя и подчиненного в данной ситуации?
2. Что на самом деле нужно было сделать подчиненному и руководителю, чтобы превратить конфликт?

### ***Примеры вопросов для опроса:***

1. Раскройте содержание понятия «деловая коммуникация»
2. В чем отличие деловой коммуникации от других форм коммуникации?
3. Перечислите известные вам виды деловой коммуникации, в чем их специфика?
4. Опишите основные виды коммуникативных барьеров, их сходства и различия?
5. Каковы основные элементы модели коммуникации?
6. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
7. Влияние языка, традиций, национальных и религиозных особенностей на формирование культуры деловой личности в современном обществе.

### ***Примеры типовых заданий для контрольной работы:***

1. Составить таблицу «Планирование жизни по методу Б.Франклина».
2. Раскрыть модели эмоционального интеллекта, применительно к своей личности.

### ***Тематика докладов:***

1. Виды и формы конфликтов. Способы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.
2. Взаимосвязь национальной ментальности и корпоративной культуры.
3. Специфика деловой коммуникации в сетевых сообществах.
4. Эмоциональный интеллект. Особенности генезиса и развития эмоционального интеллекта.
5. Гендерные тенденции в деловом общении.

6. Коммуникативные барьеры и конфликты в деловой межкультурной коммуникации.

**Типовая структура зачетного задания**

<i>Наименование оценочного материала</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Вопрос 1	15
Вопрос 2	15
Тест	10

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов в	«зачтено»	<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).</p> <p><b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>	<p><b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p><b>УК-4.3.</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>УК-3.1.</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p>	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде; нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.</p>	<b>Продвинутый</b>
70 – 84 балла в	«зачтено»	<p><b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</p>	<p><b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p><b>УК-4.3.</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p><b>УК-3.1.</b> Понимает основные аспекты</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде; нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> вести деловую переписку на</p>	<b>Повышенный</b>

		иностранном (ых) языке (ах). <b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	межличностных и групповых коммуникаций.	государственном языке РФ и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.	
50 – 69 баллов	«зачтено»	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах). <b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках <b>УК-4.3.</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. <b>УК-3.1.</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде; нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.	<b>Базовый</b>
менее 50 баллов	«не зачтено»	<b>УК-4.</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах). <b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках <b>УК-4.3.</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах <b>УК-3.1.</b> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	<b>Не знает на базовом уровне:</b> нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде; нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия. <b>Не умеет на базовом уровне:</b> вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи.	<b>Компетенции не сформированы</b>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»**  
**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.ДВ.01.02 ДЕЛОВЫЕ И МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Направленность (профиль) программы**  
**Менеджмент на предприятиях ресторанно-гостиничного бизнеса и**  
**туризма**

**Уровень высшего образования**      **Бакалавриат**

Краснодар – 2021 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации» является изучение основных аспектов межличностных и групповых коммуникаций, методов командного взаимодействия, умение определять эффективность командной работы, основных принципов и видов коммуникационных барьеров, межкультурной дифференциации.

Задачи учебной дисциплины «Деловые и межкультурные коммуникации»:

- определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями;
- проектировать и организовывать командную работу в условиях межкультурных различий;
- знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы в условиях поликультуры;
- уметь определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией;
- проектировать деловые межличностные и групповые коммуникации;
- знать и применять основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;
- знать правила деловых отношений
- уметь управлять конфликтами.

## 1. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	<b>Раздел 1. Личность и деловая коммуникация.</b>
2.	Тема 1. Понятие межкультурной деловой коммуникации.
3.	Тема 2. Вербальные и невербальные аспекты делового дискурса в условиях поликультуризма.
4.	Тема 3. Личность в деловых межкультурных коммуникациях
5.	<b>Раздел 2. Деловая коммуникация и межкультурные различия в контексте корпоративной культуры</b>
6.	Тема 4. Корпоративная культура: генезис и функции. Межкультурная дифференциация
7.	Тема 5. Публичные выступления в межкультурных деловых коммуникациях
8	Тема 6. Конфликты. Управление конфликтами в межкультурных деловых отношениях.
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часов</b>	

**Форма контроля –зачет**

**Составитель:**

Доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Д.А. Сигида