

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 18.09.2023 14:33:52

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»**

**Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Отделение среднего профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

профессионального  
модуля

**ПМ 02 Организация и проведение  
экономической и маркетинговой деятельности**

код, специальность

**38.02.04. Коммерция (по отраслям)**

квалификация

**менеджер по продажам**

форма обучения

**очная**

Краснодар, 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики.....	4
1.1 Цели и задачи производственной практики .....	4
1.2. Требования к результатам освоения практики.....	4
1.3. База практики.....	5
1.4. Организация практики.....	5
1.5. Контроль работы студентов и отчётность.....	6
1.6. Количество часов на освоение программы практики.....	6
2. Структура и содержание производственной практики.....	10
2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы.....	10
2.2. Тематический план и содержание производственной практики.....	11
2.3 Индивидуальное задание студенту.....	14
3. Условия реализации программы производственной практики .....	14
3.1. Информационное обеспечение обучения.....	14
4.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики .....	16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

## 1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен развить: **практический опыт:**

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

**уметь:**

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

**знать:**

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;

- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи,
- методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров,
- маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Согласно ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) специалист - менеджер **должен обладать профессиональными компетенциями:**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10.	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.4.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.5.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.6.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по установленной форме.

### 1.3. База практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией РЭУ. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику.

### 1.4. Организация практики

В основные обязанности руководителя практики входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых

- результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров менеджеров по продажам:

### **Производственная практика**

Виды работ:

- Ознакомление с финансовыми документами и отчётами.
- Составление перечня финансовых документов.
- Участие в составлении и оформлении финансовых документов.
- Составление приходных, расходных документов к товарному отчету. Оформление товарного отчета. Составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров. Ознакомление с приемосдаточными актами при передаче материальных ценностей. Ознакомление с переоценкой и уценкой товаров. Владение навыками оформления документов по переоценке и уценке товаров.
- Оформление товарных отчетов.
- Участие в инвентаризации и оформлении отчета.
- Распознавание признаков платежеспособности билетов банка России и государственных казначейских билетов.
- Проверка денежных билетов на аппаратах проверки подлинности банкнот.
- Овладение навыками работы на машине пересчета денежных купюр.
- Овладение навыками проверки подлинности банкнот.
- Подсчет денежной выручки за день.
- Составление перечня налогов, уплачиваемых организацией – базой практики.
- Расчет основных налогов (примеры расчета).
- Составление перечня показателей финансово-хозяйственной деятельности.
- Выявление и определение наиболее значимых экономических показателей работы организации.
- Анализ динамики показателей за 6 и 12 мес. текущего года.
- Оформление результатов анализа.
- Ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии.
- Определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду.
- Анализ факторов, влияющих на спрос.
- Проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров.
- Ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения.
- Участие в реализации сбытовой политики организации.
- Ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары.
- Реализация стратегий ценообразования в организации.

- Выявление мероприятий по стимулированию потребителей и персонала.
- Реализация мероприятий по стимулированию потребителей.
- Составление проекта рекламных акций.
- Участие в проведении рекламных акций и компаний.
- Участие в организации рекламы в местах продаж.
- Овладение навыками проведения консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг организации.
- Участие в выставках-продажах или дегустациях или демонстрациях товаров (при возможности их проведения).
- Обоснование целесообразности выбора и применения маркетинговых коммуникаций.
- Анализ внутренней среды организации (выявление структурных подразделений, осуществляющих маркетинговую деятельность и/или взаимодействующих с отделом маркетинга).
- Анализ социально-экономической среды организации (выявление сегментов потребителей по уровню доходов методом наблюдений и анализа суммы покупок).
- Анализ демографической среды методом наблюдений (по полу и возрасту).
- Анализ конкурентной среды организации (выявление организаций конкурентов, их количества, определение перечня конкурентных преимуществ организации и её конкурентов).

### **1.5. Контроль работы студентов и отчётность**

По итогам производственной практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист от руководителя практики от предприятия.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Итогом производственной практики является отчет, который оценивается руководителем практики от предприятия с учётом оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к экзамену (квалификационному).

### **1.6. Количество часов на освоение программы практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме три недели.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной практики:

<b>Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
<b>Всего</b>	<b>108 часа (3 недели)</b>
в том числе:	
Выполнение обязанностей дублёров работников предприятия	80 часа
Составление отчета	28 часа

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
<b>Организационное занятие</b>		<i>Содержание учебного материала</i>		
		-Вводный инструктаж		
<b>Раздел 1</b> МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение		<b>Изучение работы предприятия</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.</b> Ознакомление с предприятием, его характеристика (общее знакомство)	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9	<i>Содержание учебного материала</i>	<b>10</b>	2
		Необходимо изучить и описать: -элементы учетной политики организации; -финансовые документы организации; Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, вычислить суммы налогов организации	5	
		<i>Виды работ</i>		
		-описать учетную политику предприятия, организации; -предложить свои варианты по элементам учета.		
<b>Тема 2.</b> Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет организации.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5,	Необходимо изучить и описать: -состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций; -изучить НК РФ;	5	

	ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9			
		<b>Виды работ</b>		
		-составить налоговые декларации за 2015г. по предприятию согласно выбранной налоговой системы;		
<b>Раздел 2</b> МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности		<b>Выполнение обязанностей дублёров менеджеров по продажам</b>	<b>72</b>	
<b>Тема 3.</b> Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9	<b>Содержание учебного материала</b> Необходимо изучить и описать: - Изучить и представить в отчете финансовые документы организации; Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, собрать необходимую для финансового анализа информацию.	<b>18</b>	2
		<b>Виды работ</b>		
		-составить финансовую отчетность за 2015г. В условиях компьютерной бухгалтерии произвести оформление отчетных документов (Главная книга, оборотная ведомость, баланс, их печать).		
<b>Тема 4.</b> Оценка финансового устойчивости <b>Тема 5.</b> Оценка деловой активности организации	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9	<b>Содержание учебного материала</b> Необходимо изучить и описать: -состав первичной документации и учетные регистры по учету расчетных операций; -изучить НК РФ;	<b>18</b>	2
		<b>Виды работ</b>		

		-Проанализировать деловую активность предприятия ; -Проанализировать ликвидность и платежеспособность предприятия		
<b>Раздел 3</b> МДК 02.03 Маркетинг		<b>Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 6.</b> Выявление потребностей (спроса) на товары	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>36</b>	2
		Необходимо изучить и описать: -номенклатуру товаров предприятия. -маркетинговые коммуникации используются организацией в данный момент (реклама, стимулирование сбыта, PR-деятельность, персональные продажи). -конкурентоспособность товаров организации и конкурентные преимущества организации		
		<b>Виды работ</b>		
		-Проанализировать номенклатуру товаров предприятия - Провести маркетинговое исследование на тему "Изучение уровня спроса на товары (услуги) организации". -Оценить конкурентоспособность товаров организации и конкурентные преимущества организации		
<b>Раздел 4</b>		<b>Оформление отчётных документов по практике</b>	<b>22</b>	2
<b>Требования к оформлению и оформлению отчёта по практике</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	
		(Дидактические единицы)		
		<b>Виды работ</b>		
		(Содержание видов работ)		
<b>Итоговая аттестация</b>		Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики,		
		<b>всего</b>	<b>108часа (3 недели)</b>	

Консультации с преподавателем производятся еженедельно.

## 2.3 Индивидуальное задание студенту

Форма индивидуального задания студенту представлена в приложении к рабочей программе производственной (преддипломной) практики.

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 3.1. Информационное обеспечение обучения.

#### Основные источники:

1. Маркетинг торгового предприятия / Парамонова Т.Н., Красюк И.Н., Лукашевич В.В. - М.: Дашков и К, 2022. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02068-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415048>
2. Маркетинг / Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. - М.: Дашков и К, 2021. - 440 с.: ISBN 978-5-394-01311-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415055>
3. Маркетинг / Нуралиев С.У., Нуралиева Д.С. - М.: Дашков и К, 2022. - 362 с.: ISBN 978-5-394-02115-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415135>
4. Маркетинг: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/977930>
5. Финансы организаций (предприятий) / Тютюкина Е.Б. - М.: Дашков и К, 2021. - 544 с.: ISBN 978-5-394-01094-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415011>
6. Финансы / Нешиной А.С., Воскобойников Я.М., - 11-е изд. - М.: Дашков и К, 2022. - 352 с. - ISBN 978-5-394-02443-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415523>
7. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / Галанов В.А., - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 416 с.: - (Профессиональное образование) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019937>
8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А.М. Фридман. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/1791-3> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945976>
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: учеб. пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009457>
10. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014655>

#### Дополнительные источники:

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности / Морозов Ю.В., Гришина В.Т., - 9-е изд. - М.: Дашков и К, 2023. - 448 с.: ISBN 978-5-394-02263-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415400>
2. Маркетинг персонала / Патласов О.Ю. - М.: Дашков и К, 2021. - 384 с.: ISBN 978-5-394-02354-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/513091>
3. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг: учеб. пособие / Т.Н. Рыжикова. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24399](http://www.dx.doi.org/10.12737/24399). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965203>
4. Финансы: Учебное пособие / Лупей Н.А., Соболев В.И., - 3-е изд., исправ. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 448 с.: - (Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917623>
5. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 292 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

- [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c7503a88dcb37.68074981](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c7503a88dcb37.68074981). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/986944>
6. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 374 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/21493](http://www.dx.doi.org/10.12737/21493). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988952>
  7. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации): учебник / Ю.Г. Чернышева. — М.: ИНФРА-М, 2023. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24681](http://www.dx.doi.org/10.12737/24681). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009668>
  8. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности): учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002033>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p style="text-align: center;"><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>П1. оформления финансовых документов и отчетов;  П2. проведения денежных расчетов;  П3. расчета основных налогов;  П4. анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;  П5. выявления потребностей (спроса) на товары;  П6. реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;  П7. участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;  П8. анализа маркетинговой среды организации;</p> <p style="text-align: center;"><b>освоенные умения:</b></p> <p>У1. составлять финансовые документы и отчеты;  У2. осуществлять денежные расчеты;  У3. пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  У4. рассчитывать основные налоги;  У5. анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  У6. применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;  У7. выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  У8. обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  У9. проводить маркетинговые исследования рынка;  У10. оценивать конкурентоспособность товаров;</p>	<p><b>Формы контроля обучения:</b></p> <p><b>Задание 1.</b>  Изучить и представить в отчете общую характеристику предприятия:  – организационная структура и взаимодействие подразделений (служб);  – основные задачи, виды деятельности (услуги) предприятия.  (Характеристика предприятия: Вид деятельности, категория клиентов, срок осуществления деятельности, основные контрагенты, конкуренты, доля рынка, планируемые перспективы развития. Организационная структура предприятия, функции подразделений/отделов/сотрудников).</p> <p><b>Задание 2.</b>  Ознакомиться с перспективным и текущим планированием финансовой деятельности организации, с методами финансового планирования. Изучить и представить в отчете финансовые документы организации:  – нормативные документы, регулирующие проведение финансового планирования организации;  – план движения денежных потоков, платежный календарь, плановый баланс организации;  – документы по различным методам финансового планирования.  – в отчете описать какие объекты учета планируются, формируемые документы планирования (копии отчетов представить в приложении), описать последовательность формирования отчетов.  Если в организации (ИП) отсутствуют выше указанные документы, необходимо разработать и представить в отчете:  – сформировать управленческий баланс, за 2013, 2014, 2015 годы, из имеющихся данных учета (представить</p>

<p style="text-align: center;"><b>Усвоенные знания:</b></p> <p>31. сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</p> <p>32.финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</p> <p>33.основные положения налогового законодательства;</p> <p>34.функции и классификацию налогов;</p> <p>35.организацию налоговой службы;</p> <p>36.методику расчета основных видов налогов;</p> <p>37.методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;</p> <p>38.информационное обеспечение, организацию аналитической работы;</p> <p>39.анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</p> <p>310.составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</p> <p>311.средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</p> <p>312.методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</p> <p>313.конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</p> <p>314.этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.</p>	<p>показатели в таблице);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить изменения в динамике и структуре баланса (указать относительные и абсолютные отклонения между отчетным и базовым периодом, рассчитать чистые активы предприятия по трем периодам), выявить причины изменений, предложить мероприятия по улучшению структуры и динамики - имущества и источников предприятия.</li> </ul> <p><b>Задание 3.</b></p> <p>Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, вычислить суммы налогов организации и представить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговые декларации налогоплательщика (организации), указать сроки уплаты;</li> <li>- заполненные книги покупок и книги продаж;</li> <li>- справку 2–НДФЛ.</li> </ul> <p><b>Задание 4.</b></p> <p>Используя данные бухгалтерской отчетности и другие источники, собрать необходимую для финансового анализа информацию. Изучить ее и представить в отчете документы по анализу финансово–хозяйственной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы по составу годовой и периодической отчетности, порядок её предоставления заинтересованным организациям (предоставить информацию в таблице: состав финансовой/бухгалтерской отчетности, органы в которые предоставляется отчетность, сроки предоставления);</li> <li>- документы по составу финансовой и другой отчётности (документы отчётности приложить к отчету);</li> <li>- На основании отчетности организации рассчитать показатели – финансовой устойчивости, платежеспособности (Коэффициент автономии, коэффициент абсолютной ликвидности, рентабельность предприятия и пр.).</li> </ul> <p>Приложить документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы по структуре, динамике имущества и источников его образования; тип финансовой устойчивости, показатели платежеспособности и кредитоспособности;</li> <li>- документы по анализу</li> </ul>
---	---

	<p>эффективности использования капитала, уровня деловой активности предприятия.</p> <p>–документы по анализу структуры имущества предприятия и источников его формирования;</p> <p>–документы по наличию собственных оборотных средств, излишек или недостатков источников формирования запасов.</p> <p><b>Задание 5.</b></p> <p>Провести маркетинговое исследование на тему "Изучение уровня спроса на товары (услуги) организации".</p> <p>В отчете необходимо представить план проведения исследования. Должны быть сформулированы цели, задачи, этапы. Необходимо обосновать выбор метода, технологию выборки, статьи расходов на проведение исследования. При проведении опроса, представить в отчете анкету (опросный лист). Описать этап обработки полученной информации. В заключении сформулировать выводы о результатах исследования, рекомендации по построению маркетинговой стратегии развития исследуемого товара (услуги). Каким образом можно стимулировать сбыт данного товара.</p> <p><b>Задание 6.</b></p> <p>Проанализировать номенклатуру товаров предприятия. Какие маркетинговые коммуникации используются организацией в данный момент (реклама, стимулирование сбыта, PR-деятельность, персональные продажи)?</p> <p>Обосновать целесообразность, эффективность их применения. Дать рекомендации по совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций в организации.</p> <p>Представить материал в отчете в виде описательного анализа.</p>
--	---

Программа производственной практики по ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности согласована с представителем работодателя:

---

(ФИО, должность)

---

подпись

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л

Отделение среднего профессионального образования

**ОТЧЕТ**

ПП.02.01 Производственная практика

Профессиональные модули ПМ02 Организация и проведение экономической  
и маркетинговой деятельности

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от ОСПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Краснодар 20\_\_

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**о прохождении практики студентом (кой) по**  
**ПМ02 Организация и проведение экономической и**  
**маркетинговой деятельности**

**СТУДЕНТ(КА)** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, полностью)

\_\_\_\_\_ **курса, группы** \_\_\_\_\_

**специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям),**

**прошел (ла)** \_\_\_\_\_ **практику**  
(вид практики)

**на** \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

**1. Сроки практики** \_\_\_\_\_  
(соблюдены, не соблюдены)

**2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины** \_\_\_\_\_  
(допускал (ла), не допускал (ла))

**3. Общий уровень теоретической подготовки** \_\_\_\_\_  
(достаточный, не достаточный)

**4. Способность работать с документацией** \_\_\_\_\_  
(проявил (а), не проявил (а))

**5. Уровень коммуникабельности** \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

**6. Получение рабочей профессии** \_\_\_\_\_  
(да (разряд), нет)

**7. Оценка прохождения практики** \_\_\_\_\_

**8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания**  
**отделения среднего профессионального образования** \_\_\_\_\_  
(да, нет)

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**  
**от ОСПО**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, ф.и.о.)

**МП**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л

Отделение среднего профессионального образования

**ДНЕВНИК СТУДЕНТА**

ПП.02.01 Производственная практика

Профессиональные модули ПМ02 Организация и проведение экономической  
и маркетинговой деятельности

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от ОСПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата «\_\_» марта 2023 года

Краснодар 20\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л

Отделение среднего профессионального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся на 3 курсе по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) успешно прошел(ла) учебную практику по ПМ02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Место проведения практики \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

Виды работ	Объем работ
- ознакомление с финансовыми документами и отчетами - участие в составлении и оформлении финансовых документов - составление приходных, расходных документов к товарному отчету - оформление товарного отчета - составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров - ознакомление с приемосдаточными актами при передаче материальных ценностей - ознакомление с переоценкой и уценкой товаров	10 часов
- овладение навыками работы на машине пересчета денежных купюр - овладение навыками проверки подлинности банкнот	5 часов
- составление перечня налогов, уплачиваемых организацией базой практики - расчет основных налогов (примеры расчета)	23 часов
- составление перечня основных показателей финансово-хозяйственной деятельности	22 часов
- ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии - определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду (не менее 10 товаров) - проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров	10 часов
- ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения - участие в реализации сбытовой политики организации - ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары	5 часов
- участие в проведении рекламных акций и компаний - участие в организации рекламы в местах продаж - овладение навыками проведения консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг организации - участие в выставках - продажах или дегустациях или демонстрациях товаров (при возможности их проведения)	5 часов
- оформление отчета по прохождению производственной практики	28 часов
<b>ИТОГО</b>	<b>108 часов</b>

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями программы практики:

оценка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(прописью)

Руководитель практики от ОСПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
 К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л  
 Отделение среднего профессионального образования

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Студента (ки) Краснодарского филиала ФГБОУ ВО РЭУ имени Г.В. Плеханова

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Учебная практика по ПМ02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ФИО \_\_\_\_\_

<b>Виды работ</b>	<b>Объем работ</b>
- ознакомление с финансовыми документами и отчетами -участие в составлении и оформлении финансовых документов -составление приходных, расходных документов к товарному отчету - оформление товарного отчета -составление актов уценки или списания на нестандартные товары, брак, отходы, недостачу, пересортицу товаров -ознакомление с приемосдаточными актами при передаче материальных ценностей -ознакомление с переоценкой и уценкой товаров	10 часов
-овладение навыками работы на машине пересчета денежных купюр -овладение навыками проверки подлинности банкнот	5 часов
- составление перечня налогов, уплачиваемых организацией базой практики - расчет основных налогов (примеры расчета)	23 часов
- составление перечня основных показателей финансово-хозяйственной деятельности	22 часов
- ознакомление с видами и методами изучения покупательского спроса на предприятии -определение вида и характера спроса на товары разных поставщиков, относящихся к одному виду (не менее 10 товаров) -проведение опросов потребителей для выявления предпочтений разных товаров	10 часов
- ознакомление со сбытовой политикой организации и каналами распределения -участие в реализации сбытовой политики организации -ознакомление со стратегиями ценообразования на различные товары	5 часов
-участие в проведении рекламных акций и компаний -участие в организации рекламы в местах продаж -овладение навыками проведения консультаций покупателей для продвижения товаров и услуг организации -участие в выставках -продажах или дегустациях или демонстрациях товаров (при возможности их проведения)	5 часов
- оформление отчета по прохождению производственной практики	28 часов
<b>ИТОГО</b>	<b>108 часов</b>

Руководитель практики  
от учебного заведения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_