


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.09.2022 14:22:54
Уникальный программный ключ:
798bda6544f0c119748f61



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ им. Г.В.ПЛЕХАНОВА

**Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Финансы и кредит**

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
от 28.05.2019 № 11
Председатель  Г.Л. Авагян



Кафедра финансов и кредита

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для студентов приема 2020 г**

Б2.В.02.01(Т) Технологическая практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Финансы и кредит

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат


Краснодар
2019г.

Рецензенты:

1. В.П. Насыбулина, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. Г.Л. Баяндуриян, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой государственных и рыночных институтов ФГБОУ ВО «КубГТУ»

Программа практики: Производственная практика. Технологическая практика составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Составитель:


(подпись)

Л.В. Куцегреева к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита

Программа практики рекомендована к утверждению кафедрой финансов и кредита

кредита. Протокол от 01.03.2019 № 7

Зав. КФК, к.э.н., доцент



А.В. Петровская

Согласовано

Протокол заседания Учебно-методического совета от 18.04.2019 № 6

СОГЛАСОВАНО

А.Г. Абовян, финансовый директор ООО «КСМ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	8
4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	8
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	10
6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ	12
7.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	13

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель практики

Целью Производственной практики. Технологической практики является получение первичных умений и опыта по систематизации данных из источников информации для расчета экономических и финансовых показателей; закрепление и углубление теоретической подготовки

1.2 Задачи Производственной практики. Технологической практики

Задачами Производственной практики. Технологической практики являются:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомление с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения финансовой отчетности;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- сбор информации, необходимой для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета по практике.

1.3 Место Производственной практики. Технологической практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика относится к циклу Б2 Практики учебного плана бакалавров и является обязательной к прохождению.

Технологическая практика бакалавра базируется на результатах освоения следующих дисциплин: «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Банковское дело», «Финансовый менеджмент» и др.

В результате изучения данных дисциплины студент должен:

знать: инструменты проведения исследований в области финансов и кредита; методы и средства решения задач исследования;

уметь: саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал, абстрактно мыслить, анализировать; осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме исследования;

владеть: навыками разработки рабочих планов и программ проведения исследований и разработок, способностью интерпретировать результаты финансово-экономических исследований.

Практические навыки и умения студента-практиканта определяются преподавателем в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки бакалавра.

1.4 Требования к результатам прохождения Производственной практики. Технологической практики

В результате прохождения данной Производственной практики. Технологической практики у обучающихся должны быть сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Производственной практики. Технологической практики

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОПК-2 - способностью	Знает: способы сбора исходных данных, методы

<p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>статистического, экономического, инвестиционного анализа и обработки данных, необходимых для решения финансово-экономических задач; понятийный аппарат и способы сбора, обработки и анализа данных в области валютных отношений и валютного контроля; состав данных форм бухгалтерской и налоговой отчетности, источники исходных данных для расчета экономических показателей; формы представления результатов обработки данных.</p> <p>Умеет: собирать, обрабатывать и анализировать данные в соответствии с поставленными задачами профессиональной деятельности; формировать исходную базу данных для решения профессиональных задач в области финансово-экономической деятельности, налоговых расчетов и отчетности, инвестиционной оценки; наглядно представлять результаты исследования с применением таблиц и графиков.</p> <p>Владеет: навыками сбора, обработки и систематизации исходных данных; навыками проведения анализа данных для решения профессиональных задач в области финансово-экономической деятельности, налоговых расчетов и отчетности, инвестиционной оценки, навыками практического применения регулирующих норм в области валютных отношений.</p>
<p>ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знает: инструментальные средства обработки исходных экономических, статистических данных; области применения инструментальных средств обработки экономических и статистических данных.</p> <p>Умеет: применять инструментальные средства при обработке экономических данных в соответствии с поставленной задачей в профессиональной деятельности; содержательно интерпретировать результаты и обосновывать выводы, полученные в ходе проведенного исследования, на основе применения инструментальных средств обработки экономических данных.</p> <p>Владеет: навыками выбора и применения инструментальных средств обработки экономической и статистической информации; методами математического анализа и навыками обоснования полученных результатов и выводов.</p>
<p>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:</p>	
<p>расчетно-экономическая деятельность:</p>	
<p>ПК-1 - способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знает: основные характеристики финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; методы формирования финансовых планов, систему показателей, характеризующих финансово-хозяйственную, экономическую инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов, основные источники информации для проведения аудита, формирования налоговых деклараций.</p> <p>Умеет: использовать организационно-экономический инструментарий для анализа внутренней и внешней среды хозяйствующих субъектов; анализировать конкретные ситуации в экономической и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов для использования результатов оценки в принятии управленческих решений.</p> <p>Владеет: навыками сбора данных о состоянии различных подсистем управления; навыками анализа и содержательной интерпретации показателей, характеризующих финансово-хозяйственную, экономическую, инвестиционную деятельность</p>

	хозяйствующих субъектов; практическими навыками сбора, обработки и анализа исходных данных для составления финансовых планов и бюджетов; навыками заполнения налоговых деклараций и проведения аудита.
ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знает: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, регулирующую финансовую и налоговую сферы, банковскую и аудиторскую деятельность, систему показателей деятельности хозяйствующего субъекта и методы их расчета, в том числе субъекта малого бизнеса,</p> <p>Умеет: выполнять расчеты экономических и социально-экономических, финансовых показателей экономических разделов планов и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; формировать и анализировать данные для расчета.</p> <p>Владеет: типовыми методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности субъекта; методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

1.5 Вид, формы, способ, место и время проведения *Производственной практики. Технологической практики*

Практика студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламента организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова».

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Производственная практика. Технологическая практика является видом производственной практики Технологическая практика бакалавров может быть выездной и стационарной после освоения студентом программ теоретического и практического обучения, и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Форма проведения практики – дискретная - по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика. Технологическая практика бакалавра проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, соответствующих форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, ведомствах, на предприятиях, фирмах, в банках, АО, ООО, консалтинговых фирмах и в других структурах.

Организацией производственной практики занимается выпускающая кафедра финансов и кредита и факультет экономики, менеджмента и торговли.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется на основании заявления обучающегося и выбранной им темы выпускной квалификационной работы, а также типового договора на прохождение практики, оформленного в соответствии с образцом,

представленным в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

В соответствии с календарным графиком учебного плана подготовки бакалавров предусмотрено проведение Технологической практики в объеме 108 часов (2 недели):

- для студентов очной формы обучения – 8 семестр 4 курс (108 часов);
- для студентов заочной формы обучения – 10 семестр 5 курс (108 часов).

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы Производственной практики. Технологической практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость Производственная практика. Технологическая практика составляет 2 недели 3 зачетные единицы, 108 часов акад. часов в соответствии с учебным планом

Формой обязательной отчетности по Производственной практике. Технологической практике являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

Структура и содержание Производственной практики. Технологической практики включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики. (Таблица 2).

Общая трудоемкость Производственной практики. Технологической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 2 – Структура и содержание Производственной практики. Технологической практики, перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. час	Форма текущего контроля
1.Подготовительный	Консультация научного руководителя от кафедры Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2	18	Запись в дневнике Практики, инструктаж обучающихся, первичные документы
2.Производственный	Сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (Краткая характеристика организации): – ознакомление с нормативно-правовой документацией организации; – изучение структуры организации, функций и методов управления;	30	Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета

	– изучение организации делопроизводства и документооборота в организации; – изучение должностных инструкций сотрудников организации ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2		
3. Аналитический	Оценка финансового состояния организации: - расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; - оценка имущества организации и источников его формирования ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2	40	Запись в дневнике практики, выводы
4. Отчетный	Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики. ОПК-2, ОПК-3; ПК-1, ПК-2	20	Письменный отчет, защита отчета по практике
Итого		108	Зачет с оценкой

Контактная работа преподавателя с обучающимся по *Производственной практике. Технологической практике* осуществляется в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения Производственной практики. Технологической практики и используются следующие образовательные технологии:

научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике (1С: Предприятие 8, Microsoft Dynamics Nav, Microsoft Dynamics AX);

расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;

консультации преподавателей;

самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка, выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой и др.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Рекомендуемая литература

1. Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=952263>

2. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=956767>

3. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=926208>

4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

2. Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systems.ru>

3. ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала <http://www.gost.ru>
4. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

4.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>
4. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com
5. **Лекториум** - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России <https://www.lektorium.tv/>
6. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>
7. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

4.4 Перечень профессиональных баз данных

1. Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных
2. Базы данных компании «ИстВьюИнформейшн Сервисиз Инк» (электронные периодические издания «Издания по общественным и гуманитарным наукам» <https://dlib.eastview.com/browse/udb/890>
3. Статистическая база данных по российской экономике <http://www.gks.ru>

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>
3. Официальный сайт Министерства экономического развития <http://economy.gov.ru/minec/main>
4. Всемирный банк открытых данных <https://datacatalog.worldbank.org/>
5. Российский статистический ежегодник http://www.gks.ru/bgd/regl/b18_13/Main.htm
6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания - полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РАЕ <https://monographies.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) - тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов <http://www.uisrussia.msu.ru/>
10. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) - официальный сайт <https://www.minobrnauki.gov.ru>
11. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <http://cyberleninka.ru/>
12. БИБЛИОТЕКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ <http://www.eup.ru>
13. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru>
14. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>
15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к

электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное <http://window.edu.ru/>

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip
5. Adobe Acrobat Reader DC

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики представлено в:

примерном перечне основных вопросов в период прохождения производственной практики (приложение 1),

примерном перечне тем выпускных квалификационных работ (приложение 2),

методических указаниях к составлению отчета о прохождении производственной практики (приложение 3).

4.8 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Персональные компьютеры с установленным программным обеспечением – Microsoft Office версии не позднее 2007 года, правовые системы Гарант, Консультант-Плюс.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств по Производственной практике. Технологической практике предназначен для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики. Оценочные средства применяются как при проведении стационарной практики, так и выездной, или во время самостоятельной работы студента.

Преподаватель должен проинформировать студентов о формах текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, используемых оценочных средствах, шкалах оценки.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики, планируемые результаты обучения студентов по производственной практике представлены в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения производственной практики, их формирование в процессе освоения образовательной программы, представлено в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам Производственной практики. Технологической практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета, характеристики-отзыва руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе прохождения Производственной практики. Технологической практики:

Таблица 1 – Примеры типовых контрольных заданий

Этапы	Оценочные средства	Контрольное задание
Подготовительный	подпись в журнале по технике безопасности	ознакомиться с правилами техники безопасности; изучить документы, регламентирующие производственную технологическую практику
Основной	отчет по практике	изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики; изучить организационную структуру организации; бухгалтерскую финансовую отчетность организации; проанализировать основные показатели деятельности организации;
Защита отчета по практике	собеседование	Примерный перечень вопросов при защите отчетов (Приложение 1)

Вопросы к зачету с оценкой

1. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
2. Дайте характеристику структуре продукции (работ, услуг), выпускаемой экономическим субъектом
3. Как определяется доля влияния изменения отдельного вида продукции на изменение выпуска продукции в целом
4. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
5. Перечислите контрагентов анализируемой организации?
6. Перечислите основных конкурентов анализируемой организации
7. Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.
8. Какие основные показатели характеризуют деятельность организации?
9. Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?
10. Информационная база и порядок расчета финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации?
11. Какие разделы включает в себя бухгалтерский баланс
12. Какие показатели характеризуют имущественное положение организации?
13. В какой форме финансовой отчетности отражаются доходы и расходы организации?
14. Перечислите виды прибыли организации?
15. Какие методы анализа используются при оценки основных показателей деятельности организации?
16. Какие программные продукты могут быть использованы для построения иллюстраций?
17. Какие существуют проблемы функционирования организации?
18. Какие тенденции развития организации можно наметить?
19. Перечислите показатели включаемые в оценку деятельности хозяйствующего субъекта
20. Что выступает информационной базой при проведении оценки деятельности анализируемой организации?

Оценочные средства в полном объеме представлены в соответствии с требованиями «Регламента актуализации оценочных средств учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В.Плеханова».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Обязанности студента (практиканта) при прохождении Производственной практики. Технологической практики

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя по практике от Университета индивидуальное задание;
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики;
- являться на проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике;
- провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- в случае прохождения практики в сторонней организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также графика, установленного для них руководителем, назначенным от базы практики;
- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- в случае прохождения практики в сторонней организации, по окончании практики получить от руководства организации - базы прохождения практики характеристику - отзыв, подписанную руководителем организации и/или руководителем по практике от организации и заверенную печатью;
- по окончании практики в пятидневный срок сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются;
- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения.

Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной или производственной практики представлены в приложении 3 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя Производственной практики. Технологической практики
Руководитель производственной практики: технологической практики от кафедры финансов и кредита: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОПО ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных занятий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель Производственной практики. Технологической практики от организации (предприятия): согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова

Общий контроль подготовки и проведения Производственной практики. Технологической практики осуществляется заведующим кафедрой финансов и кредита. Непосредственное руководство производственной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Показатель	Максимальное количество баллов
Качество подобранного материала для проведения анализа	10
Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Защита отчета по практике	40
Итого	100

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой по результатам защиты отчета по Производственной практике. Технологической практике проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 20 баллов каждый;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (Таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	Зачтено/отлично	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	Зачтено/хорошо	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.

50 - 69	Зачтено/ удовлетворительно	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	Незачтено/ неудовлетворительно	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Программа Производственной практики. Технологической практики с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры финансов и кредита, протокол от 12.03.2020 № 8

Заведующий кафедрой  Л.В. Куцегреева

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 19.03.2020 № 7

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 26.03.2020 № 11

Председатель  А.В. Петровская

Примерный перечень основных вопросов в период прохождения технологической практики

1. Перечислите товары, услуги, продукцию, которые предлагает организация на рынок.
2. Дайте характеристику структуре продукции (работ, услуг), выпускаемой экономическим субъектом
3. Как определяется доля влияния изменения отдельного вида продукции на изменение выпуска продукции в целом
4. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.
5. Перечислите контрагентов анализируемой организации?
6. Перечислите основных конкурентов анализируемой организации
7. Дайте характеристику работы планово-экономической/бухгалтерской/финансовой службы предприятия.
8. Какие основные показатели характеризуют деятельность организации?
9. Как рассчитывать и анализировать основные технико-экономические показатели хозяйственной деятельности организации?
10. Информационная база и порядок расчета финансовых результатов и рентабельности хозяйственной деятельности организации?
11. Какие разделы включает в себя бухгалтерский баланс
12. Какие показатели характеризуют имущественное положение организации?
13. В какой форме финансовой отчетности отражаются доходы и расходы организации?
14. Перечислите виды прибыли организации?
15. Какие методы анализа используются при оценки основных показателей деятельности организации?
16. Какие программные продукты могут быть использованы для построения иллюстраций?
17. Какие существуют проблемы функционирования организации?
18. Какие тенденции развития организации можно наметить?
19. Перечислите показатели включаемые в оценку деятельности хозяйствующего субъекта
20. Что выступает информационной базой при проведении оценки деятельности анализируемой организации?

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Кредитная система России на современном этапе.
2. Оценка кредитоспособности заемщика и оценка кредитных рисков банка (на примере конкретного банка).
3. Анализ финансовых результатов деятельности страховой (кредитной) организации (на примере конкретной страховой (кредитной) организации).
4. Операции кредитных организаций с пластиковыми картами
5. Взаимодействие региональных банков с системообразующими банками: проблемы и тенденции.
6. Активные операции коммерческого банка (на примере конкретного банка).
7. Анализ и оценка качества активов банка (на примере конкретного банка).
8. Анализ и оценка качества пассивов банка (на примере конкретного банка).
9. Особенности налогообложения коммерческого банка (на примере конкретного банка).
10. Анализ платежеспособности страховой организации (на примере конкретной страховой компании).
11. Анализ деятельности и перспективы развития паевых инвестиционных фондов в РФ.
12. Инвестиционная деятельность страховых организаций (на примере конкретной страховой организации или в целом по отрасли).
13. Инвестиционная политика коммерческих банков (на примере конкретного банка).
14. Инфляция и пути её преодоления в современных условиях
15. Новые формы кредитования реального сектора экономики.
16. Ипотечное кредитование: проблемы становления и развития в РФ (или регионе).
17. Небанковские кредитные организации в кредитной системе РФ.
18. Обеспечение финансовой устойчивости коммерческого банка.
19. Особенности становления и развития коммерческих банков в России.
20. Оценка финансового состояния страховой организации.
21. Паевые инвестиционные фонды в экономике России.
22. Пассивные операции коммерческого банка.
23. Современная практика развития вексельного обращения.
24. Кредитный рынок: структура и операции.
25. Межбанковские объединения: условия создания и особенности функционирования.
26. Международная валютная система: формирование и эволюция.
27. Надежность коммерческого банка и рейтинговые системы ее оценки.
28. Современные платежные и расчетные системы.
29. Валютный рынок в современных условиях.
30. Перспективы развития потребительского кредитования.
31. Принципы построения, элементы и методы регулирования денежной системы страны.
32. Развитие инфраструктуры рынка финансовых услуг (на примере рынка ценных бумаг, банковских, страховых услуг и др.).
33. Развитие форм и методов кредитования населения.
34. Регулирование и надзор за деятельностью коммерческих банков.
35. Роль и пути совершенствования государственного валютного контроля на современном этапе развития экономики России.
36. Управление активами банка (на примере конкретного банка).
37. Управление рисками в коммерческом банке (на примере конкретного банка).
38. Управление привлеченными средствами банка (на примере конкретного банка).

39. Управление финансовыми ресурсами страховой организации.
40. Финансовое планирование в страховой (кредитной) организации.
41. Рынок ценных бумаг как источник инвестиций в реальный сектор экономики.
42. Актуальные проблемы и перспективы развития системы страхования вкладов в России.
43. Совершенствование методов и инструментов управления кредитным портфелем коммерческого банка
44. Становление и развитие системы ипотечного жилищного кредитования.
45. Актуальные проблемы и перспективы развития банковской системы РФ.
46. Финансовые аспекты лизинга: мировой опыт и отечественная практика.
47. Оценка депозитной политики банка (на примере конкретного банка).
48. Оценка кредитной политики коммерческого банка (на примере конкретного банка).
49. Экономическая безопасность работы банков.
50. Основные направления предотвращения банкротства и санации организации.
51. Оценка несостоятельности (банкротства) организации.
52. Влияние дивидендной политики на инвестиционную привлекательность организации.
53. Оценка источников финансирования деятельности организации
54. Диагностика финансового состояния организации (на примере).
55. Дивидендная политика организации, возможности её совершенствования.
56. Оценка долгосрочных (краткосрочных, заемных, собственных...) источников финансирования деятельности организации.
57. Критерии и методы оценки инвестиционной привлекательности компаний.
58. Лизинг как метод инвестиционной деятельности
59. Методы управления рисками инвестиционных проектов (на примере).
60. Механизмы финансовой стабилизации деятельности организации.
61. Обязательства организации: структура и методы управления
62. Особенности организации финансов некоммерческих организаций.
63. Особенности управления финансовыми ресурсами на унитарных предприятиях
64. Особенности финансового механизма управления акционерным обществом.
65. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов организации в кризисных условиях.
66. Оценка финансовых результатов деятельности организации
67. Оценка влияния финансовой структуры капитала на рентабельность организации.
68. Прибыль и рентабельность деятельности организации: оценка, пути повышения
69. Оценка доходов и расходов организации (на примере...)
70. Оценка инвестиционного проекта (на примере...)
71. Оценка риска неплатежеспособности организации.
72. Оценка финансового состояния организации (на примере...)
73. Оценка финансовой устойчивости организации.
74. Оценка эффективности финансовой стратегии организации.
75. Политика управления оборотными активами организации.
76. Совершенствование амортизационной политики организации.
77. Совершенствование механизма управления финансовыми ресурсами малых предприятий
78. Совершенствование системы бюджетирования организации (на примере...)
79. Совершенствование системы управления финансами в организации (на примере).
80. Совершенствование финансовой политики организации.
81. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации как основа ее финансовой устойчивости.

82. Управление запасами организации (на примере....)
83. Управление ликвидностью и платежеспособностью организации
84. Специфика финансовых отношений в организации различных форм собственности и хозяйствования (по формам собственности и хозяйствования).
85. Управление затратами организации (на примере....)
86. Управление денежными потоками организации (на примере).
87. Управление инвестиционными рисками организации.
88. Управление финансовой структурой капитала организации (на примере....)
89. Финансовые методы управления собственным и заемным капиталом организации
90. Управление финансовой устойчивостью организации (на примере....)
91. Управление финансовыми результатами деятельности организации.
92. Управление компанией на основе концепции стоимости.
93. Управление оборотным капиталом организации (на примере....)
94. Факторинг как инструмент краткосрочного финансирования
95. Финансовая конкурентоспособность организации.
96. Методы оценки финансового потенциала организации и их совершенствование
97. Проблемы управления дебиторской и кредиторской задолженностью организации
98. Финансовая модель и прогнозирование основных финансовых показателей организации.
99. Финансовое планирование на предприятиях в современных условиях
100. Финансовый контроллинг как средство управления компанией
101. Формирование финансовой стратегии развития предприятия в сфере (энергетики, торговли и т.п.)
102. Финансово-кредитный механизм поддержки малых и средних инновационных предприятий
103. Финансовый анализ – информационная база для разработки финансовой политики организации.
104. Формирование ценовой политики организации (на примере....)
105. Анализ структуры доходов и расходов федерального бюджета Российской Федерации (регионального, муниципального бюджета).
106. Влияние глобализации на стратегии финансовых институтов
107. Возможности и перспективы оптимизации доходов и расходов бюджета региона (муниципального образования).
108. Межбюджетные отношения на субфедеральном уровне и направления их совершенствования.
109. Механизмы формирования и использования средств местных бюджетов.
110. Основные направления повышения эффективности формирования и использования средств бюджетов различных уровней (или бюджетов государственных внебюджетных фондов)
111. Особенности межбюджетных отношений в условиях реформирования местного самоуправления.
112. Отечественная и зарубежная практика создания и функционирования внебюджетных фондов.
113. Повышение эффективности использования бюджетных средств (на примере бюджета любого уровня).
114. Проблемы и перспективы развития негосударственных пенсионных фондов в РФ.
115. Проблемы привлечения и использования иностранных инвестиций в развитие экономики России (региона).
116. Прогнозирование и планирование региональных (муниципальных) бюджетов.
117. Региональная финансовая политика.
118. Реформирование бюджетной системы РФ на современном этапе.

119. Организация системы бюджетного мониторинга в Российской Федерации.
120. Контроль эффективности использования бюджетных средств участниками бюджетного процесса.
121. Система мониторинга за расходованием бюджетных средств, выделенных на реализацию национальных (федеральных) проектов.
122. Финансирование инвестиционных проектов муниципальных образований в условиях государственно-частного партнерства
123. Роль налогов в формировании финансовых ресурсов регионального (местного) бюджета.
124. Роль налоговой политики в стимулировании малого предпринимательства.
125. Роль налогообложения в государственном регулировании экономики.
126. Роль Федерального казначейства в исполнении государственного бюджета.
127. Система финансового контроля в российской экономике.
128. Финансовый механизм обеспечения экономического роста российских регионов
129. Выбор налоговой стратегии и ее влияние на эффективность деятельности организации.
130. Оптимизация налогообложения в условиях рыночных преобразований.
131. Единый налог на вмененный доход в сфере малого предпринимательства.
132. Механизм формирования и анализ налогового менеджмента организации.
133. Налоговое планирование в инвестиционной деятельности организации.
134. Налоговое планирование как элемент налоговой политики организации
135. Особенности налогообложения операций с ценными бумагами.
136. Оценка эффективности налогового контроля организации.
137. Оценка эффективности налоговой политики организации.
138. Оптимизация управленческих решений в системе налогового планирования.
139. Особенности налогового планирования в субъектах малого предпринимательства.
140. Совершенствование налогообложения физических лиц в Российской Федерации
141. Совершенствование налогообложения коммерческих организаций.
142. Упрощенная система налогообложения как фактор поддержки малого бизнеса
143. Особенности налогообложения некоммерческих организаций
144. Оценка влияния налоговых платежей на финансовые ресурсы организации.
145. Оценка налогового бремени организации и пути его снижения
146. Оценка налогового потенциала региона (муниципального образования).
147. Совершенствование налоговой политики субъекта Российской Федерации.
148. Налогобложение прибыли организации: методика расчета и пути совершенствования.
149. Налог на добавленную стоимость: методика расчета и пути совершенствования.
150. Налог на доходы физических лиц в налоговой системе РФ

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики

1. Для прохождения производственной практики обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, обучающийся-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит: информацию о месте прохождения производственной практики, руководителе практики от организации; краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики, отметку руководителя практики от организации о выполненной обучающимся работе.

4. Индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, характеристика-отзыв руководителя практики от организации и отзыв руководителя практики от филиала вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающимся, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практик студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) не более 40 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

титульный лист;

оглавление (содержание);

основную часть;

выводы и предложения;

приложения;

список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

общая характеристика места прохождения производственной практики: специализация организации, тип организации, тип производства, назначение и характер продукции (услуг, товаров), структура изучаемой службы (департамента);

характеристика основных направлений деятельности организации,

перспективы развития;

организация работы изучаемого подразделения, характеристика применяемых форм и методов работы;

анализ основных экономических показателей деятельности организации;

рекомендации по совершенствованию производственного процесса;

характеристика системы внутреннего контроля;

материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,5 см), и правильно оформлен:

в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Обучающимся необходимо проверить отчет по практике на объем заимствования в системе Антиплагиат.ВУЗ по всем модулям поиска и представить соответствующую справку.

В случае, если оригинальность текста отчета по производственной практике. Научно-исследовательской работе составит менее 50% - для бакалавров и менее 60 % для магистров, то в отзыве на отчет по производственной практике. Научно-исследовательской работе научный руководитель имеет право указать процент оригинальности текста вместе с процентом цитирования, но не ниже 50% для бакалавров и не ниже 60% для магистров.

10. По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем регистрируется на кафедре и сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации руководителю производственной практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета с учетом оценки работы обучающегося, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ

Зав. КФК

_____ И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику **Производственная практика. Технологическая практика**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся **4 курса очной формы обучения гр. 16-УФФФ-1Ф**

направление подготовки **38.03.01 Экономика**

направленность (профиль) **Финансы и кредит**

ФИО

1. Срок сдачи обучающимся отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
Подготовительный этап. Консультация научного руководителя от кафедры Знакомство с объектом исследования. Инструктаж по технике безопасности.		
Производственный этап. Сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы (Краткая характеристика организации): – ознакомление с нормативно-правовой документацией организации; – изучение структуры организации, функций и методов управления; – изучение организации делопроизводства и документооборота в организации; – изучение должностных инструкций сотрудников организации		
Аналитический этап. Оценка финансового состояния организации: - расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности организации; - оценка имущества организации и источников его формирования		
Отчетный этап. Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики.		

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Руководитель практики от организации _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Задание принял к исполнению: _____ И.О. Фамилия
 (подпись)

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра _____

Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) программы (программы магистратуры) _____

Дневник

практики _____
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ учебной группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО)

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено)

Обучающийся-практикант _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра _____

Отчет

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____ курса
(Ф.И.О.) (подпись)

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы *(программы магистратуры)* _____

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.) (дата) (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.) (оценка) (дата) (подпись)

Краснодар 20__

(Название предприятия, организации)

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ
о прохождении практики**

Обучающийся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ курс, направление подготовки _____

направленность (профиль) программы (программы магистратуры) _____

группа _____ форма обучения _____

прошел _____ практику
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

в _____
(наименование предприятия; город, село)

1. Сроки практики с _____ по _____
(дата прохождения практики)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины

да

нет

3. Общий уровень теоретической подготовки

достаточный

не достаточный

4. Способность работать с экономической документацией

проявил

не проявил

5. Уровень коммуникабельности

высокий

средний

низкий

6. Все этапы прохождения практики выполнены

да

нет

7. Освоение компетенций обучающимся во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом)

освоены

не достаточно освоены

не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания университета

да

нет

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись)

_____ (должность, Ф.И.О.)

(печать организации)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики

(указать вид и тип практики)

Обучающийся _____

(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____

(название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20 __ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
 форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20 __ г.

ДОГОВОР №**о предоставлении мест для прохождения практики обучающимся и трудоустройства выпускников ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»**

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)), именуемый в дальнейшем «Университет» (Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001709 от 30.12.2015 №1616 с приложением №39), в лице директора Петровской А.В., действующего на основании доверенности и Положения о филиале с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и порядок проведения всех видов практик обучающихся, условия предоставления мест для прохождения практики в соответствии с учебными планами основных образовательных программ Университета по направлениям подготовки, а также порядок трудоустройства выпускников Университета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение обучающимися образовательных программ высшего образования, получение первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности согласно Федеральным государственным образовательным стандартам, Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Обязанности Организации

2.1. С целью организации и проведения практики, обучающихся Университета (практикантов) Организация обязуется:

2.1.1. Ежегодно предоставлять Университету _____ мест для проведения практики обучающихся Университета.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Организации.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ практики, в том числе:

- выделить рабочие места и работу, которая, будучи согласованной с программой практики, обеспечивала бы полную нагрузку практикантов работой;

- предоставить практикантам исправное оборудование, технические средства, планы, помещения и др. материалы, необходимые для выполнения работ, предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечить условия безопасной работы практикантов, проинструктировав их о действующих правилах по технике безопасности данного рабочего места.

2.1.5. Не допускать использование практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.6. Предоставить практикантам и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом,

осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Организацией в целом.

2.1.8. Обеспечить табельный учет выходов на работу практикантов. Обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. С целью трудоустройства выпускников Организация обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету необходимую для выполнения работы по подбору персонала информацию (Заявку).

2.2.2. В течение 2 рабочих дней сообщать Университету об изменениях условий Заявки или полном отказе от нее.

2.2.3. Своевременно информировать Университет о принятии решения по направленной кандидатуре (о найме на работу или отказе).

2.2.4. При проведении собеседования не допускать придание ему формы конкретных профессиональных поручений или сбора конкретной профессиональной информации.

2.3. Организация гарантирует, что обладает достаточной материальной базой для предоставления мест практики лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности.

3. Обязанности Университета

3.1. С целью организации и проведения практики обучающихся-практикантов Университет обязуется:

3.1.1. За два месяца до начала практики предоставить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики по образовательной программе.

3.1.2. Направить обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.1.3. Закрепить за обучающимися руководителей практики от Университета.

3.1.4. Разработать и согласовать с Организацией тематический план проведения специалистами Организации лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

3.1.5. Обеспечить соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.

3.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Организации - руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. С целью трудоустройства выпускников Университет обязуется:

3.2.1. Оказать услуги по подбору кандидатов в соответствии с требованиями Организации, указанными в Заявке.

3.2.2. Ознакомить предполагаемых кандидатов с условиями работы и требованиями, предъявляемыми к кандидатуре Организацией.

3.2.3. Осуществить подбор и направить Организации кандидатов, наиболее соответствующих его требованиям.

3.2.4. Обеспечить конфиденциальность всей информации о деятельности и требованиях Организации, предоставляя кандидатам только те сведения, на распространение которых будет получено согласие Организации.

4. Дополнительные условия

4.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики не может превышать нормативов, установленных статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего в Организации.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

4.4. Все виды работ, указанные в настоящем договоре, проводятся без взаимных финансовых обязательств, на безвозмездной основе.

4.5. Организация выражает свое согласие, отказ (нужное выбрать и подчеркнуть) от размещения информации о своем наименовании, данных цифровых таблиц при загрузке в ЭИОС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4.6. Руководитель практики от организации:

(указать Ф.И.О., занимаемую должность)

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

_____ **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова», (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)**
_____ 350015, г. Краснодар, ул. Северная, 360 ИНН
_____ 7705043493 КПП 231043001, лицевой счет:
_____ 20186Щ40440 УФК по Краснодарскому
_____ краю (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В.
_____ Плеханова) р/с 40501810000002000002, в
_____ Южное ГУ Банка России по
_____ Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК
_____ 040349001, КБК 00000000000000000130,
_____ т/факс 201-10-71

Директор
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.
Плеханова

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 11
Заведующему кафедрой

ФИО

от студента(-ки) __ курса
_____ группы
факультета экономики,
менеджмента и торговли

ФИО

Заявление

Прошу

Вас

разрешить

мне

прохождение

(указать вид и тип практики)
практики в _____ с _____ по _____.
(название организации)

Способ проведения практики*:
стационарный
выездной

Дата
Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры

(подпись, ИОФ)

*выбрать нужное подчеркиванием

Приложение 12

Декану факультета экономики,
менеджмента и торговли
Кухаренко Л.В.
от студента (-ки) ____ курса
группы _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне прохождение _____
(указать вид и тип практики)

_____ ,
которая будет проходить согласно учебному плану с _____ по _____
в _____ Краснодарского филиала
(полное название структурного подразделения)

РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать программе.

Дата
Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Руководитель структурного подразделения филиала _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова
Карта обеспеченности дисциплины «Производственная практика. Технологическая практика»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра Финансов и кредита

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) программы Финансы и кредит

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой
Рекомендуемая литература							
1	Финансовый менеджмент : учебник / Е.В. Лисицына, Т.В. Ващенко, М.В. Забродина ; под ред. К.В. Екимовой	М. : ИНФРА-М, 2018. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=952263	х	да, ЭБС «Znaniium»	х	х	1
2	Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов.	М. : ИНФРА-М, 2018. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=956767	х	да, ЭБС «Znaniium»	х	х	1

3	Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой.	М. : ИНФРА-М, 2018. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=926208	x	да, ЭБС «Znaniium»	x	x	1
Всего		3	x	x	x	x	1

Преподаватель .  Л.В. Куцегреева

Зав. кафедрой  Л.В. Куцегреева

СОГЛАСОВАНО

Библиотекарь  Н.И. Криво