

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

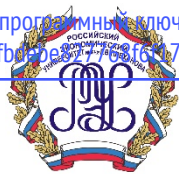
ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.09.2022 10:44:46

Уникальный идентификатор документа:

798bda6555fb9e877463f63710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Совета

Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

от 28.05.2019 № 11

Председатель  Г.Л. Авагян



Кафедра бухгалтерского учета и анализа

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для студентов приема 2019 г.
Б2.В.02.01 (Т) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат

Краснодар
2019 г.

Рецензенты:

1. Л.В. Куцегреева, к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. С.А. Муллинова, к.э.н, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» г. Краснодар

Программа производственной практики (тип практики – технологическая) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:



И.М. Кузнецова, к.э.н, доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа

Программа производственной практики (тип практики – технологическая) рекомендована к утверждению кафедрой бухгалтерского учета и анализа протокол от 28.03.2019 № 7

Зав. КБУ, к.э.н., доцент



Н.В. Лактионова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Учебно-методического совета от 18.04.2019 № 6

г. Краснодара



СОГЛАСОВАНО



Е.В. Борискин, директор ООО «Фирма «Русь-Нова»,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	17
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	21

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель производственной практики (тип практики – технологическая)

Целями производственной практики (тип практики – технологическая) являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в университете по дисциплинам: «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Экономический анализ», «Аудит», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налоги и налогообложение организации», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и других;

- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях экономических служб различных организаций в целях развития навыков самостоятельной работы.

Практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

1.2 Задачи производственной практики (тип практики – технологическая):

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;

- ознакомление с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, составления финансовой отчетности;

- ознакомление с информационными технологиями в учетном процессе;

- изучить и отразить законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет и отчетность на предприятии, учетную политику с приложениями, документацию и отчетность, используемую в ходе финансово-аналитической работы;

- анализ экономических показателей хозяйствующего субъекта;

- приобретение практических умений и навыков по документированию фактов хозяйственной жизни и ведению бухгалтерского учета имущества организации;

- приобретение навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.3 Место производственной практики (тип практики – технологическая) в структуре образовательной программы

Производственная практика бакалавра базируется на результатах освоения следующих разделов ОПОП ВО, предметов, курсов, дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», Бухгалтерская (финансовая) отчетность, «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский управленческий учет», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Аудит».

В результате изучения данных дисциплин студент должен:

знать: систему нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета, отчетности в Российской Федерации; методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способ их отражения в учете; методические основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности;

уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; уметь оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета; отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни, регистрировать их в учетных регистрах и на этой основе выходить на бухгалтерский баланс; аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования организаций;

владеть: информационной базой данных, регулирующей нормативно-правовые вопросы бухгалтерского учета активов и обязательств в РФ; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; навыками, методами и приемами учета финансово-хозяйственной деятельности организации; методикой исчисления налогов и сборов; навыками составления бухгалтерской отчетности; навыками критического анализа процедуры составления бухгалтерской отчетности с целью обеспечения объективности отчетных показателей; методические основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

1.4 Требования к результатам прохождения производственной практики (тип практики – технологическая)

В результате прохождения данной Производственной практики. Технологической практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Производственной практики. Технологической практики

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОК-3-Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы.</p> <p>Уметь: использовать экономические знания в различных сферах деятельности.</p> <p>Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>
ОК-7-Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать: цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности.</p> <p>Уметь: реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации и самообразования.</p>
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОПК-2-Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных в соответствии с профессиональными задачами.</p> <p>Владеть: практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
ОПК-3- Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полу-	<p>Знать: инструментальные средства для обработки, анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей, обоснования полученных выводов.</p> <p>Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной</p>

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ченные выводы	задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.
ОПК-4-Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p>Знать: организационно-управленческие аспекты профессиональной деятельности и меры ответственности за принятые решения.</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и отвечать за них.</p> <p>Владеть: навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
Вид деятельности - расчетно-экономическая деятельность:	
ПК-1-Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: источники и методы анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск необходимой информации, её сбор и анализ для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: практическими навыками сбора, обработки и анализа исходных данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-2-Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-3-Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать: принятые в организации стандарты, типовые методики расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов.</p> <p>Уметь: выполнять необходимые расчеты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть: методикой расчета показателей, необходимых для составления экономических разделов планов и навыками представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
Вид деятельности - аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
ПК-4-Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить	<p>Знать: стандартные теоретические и эконометрические модели, описывающие экономические процессы и явления.</p> <p>Уметь: строить, анализировать стандартные теоретические и эконометрические модели, описывающие экономические про-</p>

Компетенции	Результаты освоения компетенций
стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>цессы, явления и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Владеть: методиками построения и анализа стандартных теоретических и эконометрических моделей, раскрывающих экономические процессы и явления.</p>
ПК-5-Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Владеть: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности экономических субъектов различных форм собственности и использования полученных результатов анализа для принятия управленческих решений.</p>
ПК-6-Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>Знать: методику анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеть: методикой анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.</p>
ПК-7-Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники информации, способы их сбора и методы анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p> <p>Уметь: собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>Владеть: навыками сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализа и подготовки их информационного обзора и/или аналитического отчета.</p>
ПК-8-Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Уметь: осуществлять выбор современных технических средств и информационных технологий и использовать их для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Владеть: навыками выбора и использования современных технических средств и информационных технологий для решения</p>

Компетенции	Результаты освоения компетенций
	аналитических и исследовательских задач.
Вид деятельности - организационно-управленческая деятельность:	
ПК-9-Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать: основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p>Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, применять разные способы повышения эффективности руководства, мотивировать участников группы, учитывая их индивидуальные особенности.</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений при реализации конкретного экономического проекта, постановки и распределения задач применительно к малой группе.</p>
ПК-10-Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.</p> <p>Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии при решении коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: навыками использования современных технических средств и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.</p>
Вид деятельности - учетная деятельность:	
ПК-14-Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать: нормативные акты в области документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета, особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета с использованием рабочего плана счетов организации.</p> <p>Уметь: разрабатывать: первичные документы по учету фактов хозяйственной жизни, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, осуществлять документирование и отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации.</p> <p>Владеть: навыками документирования фактов хозяйственной жизни организации, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирования на его основе бухгалтерских записей, методикой ведения бухгалтерского учета.</p>
ПК-15-Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать: понятие и классификацию источников формирования имущества организации, критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств, организацию аналитического и синтетического учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации и расчетов с контрагентами.</p> <p>Уметь: проводить инвентаризацию ценностей и обязательств, документально оформлять её результаты, отражать в системе бухгалтерского учета операции по учету источников формирования имущества и финансовых обязательств организации.</p>

Компетенции	Результаты освоения компетенций
	Владеть: методикой проведения инвентаризации активов и обязательств, практическими навыками отражения в бухгалтерском учете источников формирования имущества, результатов инвентаризации объектов учета и финансовых обязательств организации.
ПК-16-Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Знать: порядок оформления платежных документов, формирования бухгалтерских записей по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов во внебюджетные фонды. Уметь: оформлять платежные документы, начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами. Владеть: навыками оформления платежных документов и отражения на счетах бухгалтерского учета налогов, сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК-17-Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: порядок формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности в соответствии с нормами законодательства в области бухгалтерского учета, формы бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и сроки их представления. Уметь: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и отражать их в бухгалтерском учете, формировать в соответствии с нормами законодательства показатели по статьям бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности. Владеть: навыками формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета показателей, характеризующих результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности.

1.5 Вид, формы, способ, место и время проведения производственной практики

Практика студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», «Регламента организации и проведения практик обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Регламент).

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Вид (тип) практики:

- «Технологическая практика» является видом производственной практики.

Форма проведения практики – дискретная - по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Организацией производственной практики занимается кафедра бухгалтерского учета и анализа и факультет экономики, менеджмента и торговли.

Распределение студентов заочной формы обучения на базы практики осуществляется на основании заявления студента, а также типового договора на прохождение практики, оформленного в соответствии с образцом, представленным в Регламенте организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Производственная практика бакалавра проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, соответствующих форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, ведомствах, на предприятиях, фирмах, АО, ООО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах и в других структурах.

Производственная практика (тип практики – технологическая) проводится 2 недели для очной формы обучения на 4 курсе (8 семестр), для очно-заочной формы обучения на 5 курсе (9 семестр), для заочной формы обучения на 5 курсе в соответствии с календарным графиком учебного плана.

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики (тип практики- технологическая) составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 акад. часов

Формой обязательной отчетности по производственной практике являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура и содержание производственной практики включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики.

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. час	Форма текущего контроля
1. Подготовительный	Организационное собрание. Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. ОК-3, ОК-7, ОПК-3, ПК- 1	18	Запись в дневнике практики, первичные документы
2. Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия, организации системы бухгалтерского учёта, учётной политики. Изучение документального отражения изучаемых показателей. Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы. Изучение бухгалтерской (финансовой), статистической отчётности, а также внутренней экономической информации, бизнес- планов аналитических отчётов. ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК- 9	30	Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета
3. Аналитический	Анализ полученной информации, определение путей улучшения учётно- аналитической работы в организации. Подведение итогов практики и оформление отчёта, получение характеристики-отзыва. ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	30	Запись в дневнике практики, выводы
4. Отчетный	Представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	30	Письменный отчет, защита отчета по практике
Итого		108	Зачет с оценкой

Контактная работа преподавателя с обучающимся по производственной практике (тип практики – технологическая) осуществляется в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики (тип практики – технологическая) используются следующие образовательные технологии:

- постановка промежуточных целей и их реализация;
- практические занятия по изучению первичных документов и регистров учета;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические задания;
- консультации преподавателей;

самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Рекомендуемая литература

Основная литература (О):

1. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=415056>

2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 584 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>

3. Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А. М. Петров. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. – Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=354428>

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н // Российская газета. - 1998. - 31 октября. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03.ноября. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 49. – 08 декабря. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2020.
9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – 11 января. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н // Российская газета. – 2011. – 16 февраля. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 № 48н // Российская газета. – 2008. – 04 июня. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.10 № 143н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – № 52. – 27 декабря. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 № 92н // Экономическая жизнь. – 2000. – № 48. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 № 153н // Российская газета. – 2008. – 2 февраля. – № 22. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – 03 ноября. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 № 66н // Российская газета. – 2002. – 10 августа. – № 148. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 115н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 3. – 20 января. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9. – 03 марта. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н // Российская газета. – 2004. – 28 января. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03 ноября. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – 06 августа. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

25. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 № 11н. // Российская газета. – 2011. – 02 апреля. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>

27. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2020.

28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

Дополнительная литература (Д):

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945520>

2. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1020047>

3. Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / В.Н. Кучма. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945665>

1. Никандрова Л.К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=989921>

2. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 365 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=960073>

4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systems.ru>
5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.lgl.ru>

4.3 Перечень электронно- образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>
4. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com
5. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

4.4. Перечень профессиональных баз данных

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных Минэкономразвития - РФ Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/material/directions/>

База данных Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/

Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа:

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации – Режим доступа:

https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

База данных Research Papers in Economics - Режим доступа: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Банка России (статистические данные по финансовому рынку) <https://www.cbr.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>
4. Официальный сайт Министерства финансов Краснодарского края <https://minfinkubani.ru/>
5. Официальный сайт Министерства экономического развития <http://economy.gov.ru/minrec/main>
6. Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края <http://economy.krasnodar.ru/>
7. Официальный сайт Казначейства России <http://roskazna.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <https://fss.ru/>
11. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. ФНС России <https://rmsp.nalog.ru>

13. Бухгалтерский учет и отчетность: официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/accounting>
14. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру <http://www.klerk.ru>
15. Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org>
16. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России <http://www.accountingreform.ru/>
17. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт <http://www.gov.ru>
18. Бухгалтерия.ру <http://www.buhgalteria.ru>
19. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал <http://enc.biblioclub.ru>
20. Журнал Российский налоговый курьер, практический журнал для бухгалтера www.rnk.ru
21. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Операционная система Windows XP PRO

Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Программа оптического распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition;

1С:Предприятие.8. Управление торговлей;

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Информационная справочно-правовая система Консультант плюс;

Бухгалтерская справочная система «Система ГлавБух»;

Учебные фильмы (ООО «Решение: учебное видео» Комплект фильмов согласно спецификации к договору);

Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ;

Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip. Google Chrome

Операционная система Windows 10

Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition

PeaZip

Adobe Acrobat Reader DC

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики представлено в методических указаниях по оформлению материалов практики (приложение 1).

4.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для поведения производственной практики используются учебные аудитории для проведения консультаций, оборудованные мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук) и учебно-наглядными пособиями (раздаточный материал), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств по производственной практики (тип практики – технологическая) предназначен для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики. Оценочные средства применяются как при проведении стационарной практики на аудиторных занятиях, так и выездной, на рабочем месте практиканта или во время самостоятельной работы студента.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики, планируемые результаты обучения студентов по производственной практике представлены в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения производственной практики, их формирование в процессе освоения образовательной программы, представлено в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета, отзыва руководителя практики от филиала.

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

5.4.1 Типовые контрольные задания

Каждый студент при выходе на практику получает индивидуальное задание, структура которого определена в приложении. Преподаватель - руководитель практики от кафедры оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студентов.

Задание 1. Раскройте порядок учета вложений во внеоборотные активы: ознакомьтесь с организацией учета долгосрочных инвестиций, учетом затрат по капитальному строительству объектов, и определению их инвентарной стоимости, изучите источники финансирования долгосрочных инвестиций и их влияние на размер и структуру собственных средств организации; напишите отчет, используя исчисленные вами показатели; по тексту делайте ссылки на приложения.

Задание 2. Учет основных средств: ознакомьтесь с составом основных средств, определением срока полезного использования; документацией по их движению, примите участие в составлении этих документов; документооборотом по учету основных средств; порядком учета, приобретения, реализации и выбытия основных средств (составить схему записей на счетах бухгалтерского учета); порядком начисления амортизации основных средств, составьте расчет амортизации и схему бухгалтерских записей; порядком учета ремонта основных средств (составить схему записей на счетах); учетом арендных средств (текущая аренда, лизинг); порядком проведения и отражения в учете результатов инвентаризации и переоценки основных средств; порядком учета налога на добавленную стоимость (НДС) по приобретенным и реализуемым основным средствам. Написать отчет о проделанной работе. Текстовая часть должна быть увязана с приложенными к отчету документами (акт приема-передачи основных средств, инвентарная карточка, акт выбытия основных средств и др.) и учетными регистрами.

Задание 3. Учет нематериальных активов: ознакомьтесь с составом нематериальных активов; документальным оформлением и бухгалтерским учетом операций по их движению; оценкой и переоценкой нематериальных активов; документооборотом. Особое внимание уделите порядку определения срока службы нематериальных активов в организации и способу расчета суммы амортизации, отражению амортизационных отчислений в бухгалтерском учете. Напишите отчет по теме используя эмпирический материал органи-

зации. В качестве приложений могут быть ксерокопии первичных документов и учетных регистров по нематериальным активам.

Задание 4. Учет материалов: изучите организацию складского хозяйства, порядок размещения на складе различных материалов и обеспеченность складов весами и тарой. Примите участие в приеме поступивших грузов; документальном оформлении приемки на складе материалов: выпишите приходные ордера, приемные акты и документально оформите отпуск материалов со склада, в производство, на сторону. Ознакомьтесь на складе с организацией аналитического учета материалов. Проверьте по первичным документам правильность записи в картотеку складского учета прихода и расхода, оформите передачу обработанных складом документов в материальную часть бухгалтерии. В материальной части бухгалтерии самостоятельно проверьте платежные поручения поставщиков и сопроводительные документы к ним. Опишите путь их продвижения от акцепта до бухгалтерии. Ознакомьтесь с порядком определения фактической себестоимости приобретенных (полученных) материалов; с методикой отражения в учете налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам. Ознакомьтесь с применяемыми(ой) оценками(ой) для списания материалов; способами контроля за использованием материалов в производстве. Ознакомьтесь с особенностями учета хозяйственного инвентаря, канцелярских принадлежностей, спецоснастки и спецодежды; с порядком проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей. При написании отчета текстовую часть увяжите с прилагаемыми документами (приходные ордера, акты, лимитные карты, требования) и учетными регистрами.

Задание 5. Учет труда и его оплата. Составьте схему документооборота. Произведите расчет заработной платы рабочим сдельщикам и повременщикам по видам оплат, доплат. Изучите состав оплат, необходимые для исчисления среднего заработка при расчете заработной платы за время отпуска и при расчете пособия по временной нетрудоспособности, составьте расчеты по этим выплатам. Изучите порядок контроля над расходованием средств по социальному страхованию и обеспечению. Ознакомьтесь с документацией по удержанию из заработной платы. Изучите аналитический учет; порядок и учет выплаты заработной платы; учет депонированных сумм. Произведите расчеты различных видов удержаний. Составьте схему бухгалтерских записей по учету труда и его оплаты. Напишите отчет о проделанной работе. К отчету приложите первичные документы по исчислению заработной платы (наряды, маршрутные листы и др.), расчетную и платежную ведомости.

Задание 6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Раскройте понятия «затрат», «издержек», «расходов», «себестоимость», «калькуляция»; классификацию затрат; состав прямых затрат, их документальное оформление и учет; состав, порядок учета и распределение списания косвенных затрат; состав, документальное оформление и учет непроизводительных затрат; способ определения незавершенного производства, его документальное оформление и оценку; обобщение затрат на производство продукции (работ, услуг); способ(ы) калькулирования, применяемые в организации, дайте им оценку. К отчету по теме приложите необходимые первичные документы, расчеты, регистры аналитического и синтетического учета.

Задание 7. Учет готовой продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг и их продажи. Изучите состав готовой продукции, основные показатели её измерения: товарная, валовая, проданная. Раскройте порядок учета выпуска, отгрузки и инвентаризации готовой продукции. Описать состав коммерческих расходов, их аналитический и синтетический учет, порядок распределения.

Задание 8. Учет денежных средств и расчетов. Осветите общие понятия и документооборот по учету кассовых операций. Раскройте синтетический и аналитический учет кассовых операций.

Опишите порядок открытия счетов организации в кредитных учреждениях, первичный учет операций на счетах в банках. Изучите синтетический и аналитический учет операций по счетам в банках.

В части расчетных операций следует описать: учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; учет расчетов с покупателями и заказчиками; учет федеральных, региональных и местных налогов и сборов; учет расчетов с подотчетными лицами; учет расчетов с персоналом по прочим операциям; учет расчетов с учредителями; учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Задание 9. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Раскрыть структуру и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Ознакомиться с формированием финансового результата от продажи продукции, товаров, выполненных работ или оказанных услуг. Описать учет прочих доходов и расходов. Изучить порядок проведения реформации баланса.

Задание 10. Бухгалтерский учет собственного капитала. Опишите порядок ведения синтетического и аналитического учета уставного капитала. Раскройте методику формирования и учета добавочного капитала, резервного капитала и нераспределенной прибыли.

Задание 11. Учет заемного капитала. Виды и порядок учета кредитов банка и займов. Раскройте порядок учета затрат по займам и кредитам.

Задание 12. Учет финансовых вложений. Дайте понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Раскройте порядок документального оформления финансовых вложений. Опишите методику учета вкладов в уставные капиталы других организаций. Изучите синтетический и аналитический учет финансовых вложений в ценные бумаги.

Задание 13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации. Опишите виды и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Раскройте основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и правила оценки статей бухгалтерского баланса. Осветите методику заполнения форм годовой бухгалтерской отчетности и их взаимосвязку.

5.4.2 Вопросы к зачету с оценкой

№ вопроса	Перечень вопросов к зачету с оценкой
1.	Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета.
2.	Учетная политика организации для целей налогового учета.
3.	Состав бухгалтерской отчетности организации и методика формирования её показателей.
4.	Учет кассовых операций.
5.	Учет операций на расчетных счетах.
6.	Учет операций на валютных и специальных счетах.
7.	Учет поступления основных средств: покупка, безвозмездное получение, вклад в уставный капитал.
8.	Понятие и отражение в учете амортизации основных средств.
9.	Учет продажи и прочего выбытия основных средств.
10.	Классификация материально-производственных запасов, их оценка.
11.	Учет поступления сырья и материалов.
12.	Учет поступления готовой продукции.
13.	Учет поступления товаров в оптовой и розничной торговле.
14.	Учет отпуска материалов и их оценка.
15.	Учет готовой продукции и ее продажи.
16.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
17.	Учет удержаний из заработной платы работников.
18.	Учет финансовых вложений.
19.	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции (работ, услуг).

№ вопроса	Перечень вопросов к зачету с оценкой
20	Учет заемных средств
21	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
22	Учет расчетов с учредителями и акционерами.
23	Учет расчетов с подотчетными лицами.
24	Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
25	Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
26	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27	Учет расчетов с бюджетом по основным налогам.
28	Учет затрат на производство продукции.
29	Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
30	Учет на забалансовых счетах.

Фонд оценочных средств и методический материал в полном объеме представлен в соответствии с требованиями «Регламента актуализации фонда оценочных средств учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г. В. Плеханова».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Обязанности студента (практиканта) при прохождении производственной практики (тип практики – технологическая)

Во время прохождения практики студент обязан: изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; провести практические исследования по данной теме; сформировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи.

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики представлены в приложение 1 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя производственной практики (тип практики – технологическая)

Руководитель производственной практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа обязан: составить рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель производственной практики от организации (предприятия): согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны тру-

да, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Общий контроль подготовки и проведения производственной практики (тип практики – технологическая) осуществляется заведующим кафедрой бухгалтерского учета и анализа. Непосредственное руководство учебной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Показатель	Максимальное количество баллов
Качество подобранного материала для проведения анализа	10
Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Защита отчета по практике	40
Итого	100

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой по результатам защиты отчета по Производственной практике. Технологической практике проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – 20 баллов;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	отлично и/или зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	хорошо и/или зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	удовлетворительно и/или зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	неудовлетворительно и/или не зачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Отчет, получивший оценку «неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.


Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Рабочая программа по учебной дисциплине с внесенными дополнениями и изменениями одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа, протокол от 18.03.2020 № 8

Заведующий кафедрой  Н.В. Лактионова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 19.03.2020 № 7

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 26.03.2020 № 11

Председатель  А.В. Петровская

2. Рабочая программа по учебной дисциплине с внесенными дополнениями и изменениями одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа, протокол от 10.01.2022 № 6

Заведующий кафедрой  Н.В. Лактионова

Согласовано на заседании МС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 17.02.2022 № 4

Председатель  Э.Г. Баладыга

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 24.02.2022 № 10

Председатель  А.В. Петровская

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики (тип практики – технологическая)

1. Для прохождения производственной практики обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

- информацию о месте прохождения производственной практики, руководителе практики от предприятия (организации);
- краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики,
- отметку руководителя практики от организации о выполненной студентом работе.

4. Индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) и отзыв руководителя практики от филиала вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающимся, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) не более 40 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- отзыв руководителя практики от филиала (Приложения 5, 6);
- характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) (Приложение 7);
- оглавление (содержание);
- формы заполненных в процессе производственной практики первичных учетных документов по различным участкам учетного процесса;
- выводы и предложения;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- методика отражения фактов хозяйственной жизни объекта исследования;
- систематизация и обобщение материала для написания выпускной квалификационной работы;
- представление итогов проделанной работы в виде отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,5 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Обучающимся необходимо проверить отчет по практике на объем заимствования в системе Антиплагиат.ВУЗ и представить соответствующую справку. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе Антиплагиат.ВУЗ и закрепляется на уровне не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и специалистов.

10. По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем регистрируется на кафедре и сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации руководителю производственной практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявления недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета с учетом оценки работы обучающегося, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра бухгалтерского учета и анализа

Отчет

о прохождении **Производственной практики. Технологической практики**
(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____ курса

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

(оценка)

(дата)

(подпись)

Краснодар 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра бухгалтерского учета и анализа

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дневник

практики Производственная практика. Технологической практики
(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
_____ учебной группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО)

Срок вы- полнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении рабо- ты (выполнено/ не выполнено)

Обучающийся-практикант _____
(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____
(подпись)

И.О. Фамилия

М.П.

Приложение 4

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра бухгалтерского учета и анализа

УТВЕРЖДАЮ

Зав. КБУ

_____ Н.В. Лактионова

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику **Производственная практика. Технологическая практика**
 обучающемуся **4 курса очной формы обучения гр.**

направление подготовки **38.03.01 Экономика**

направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Ивановой Марии Сергеевны

1. Срок сдачи обучающимся отчета «__» _____ 20__ г.

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
<p>Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, консультация научного руководителя. Подготовка обзора научной литературы по теме исследования. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования.</p>		
<p>Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала</p>		
<p>Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</p>		
<p>Отчетный этап. Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики.</p>		

3. Место прохождения практики _____.

Руководитель практики от кафедры	_____	И.О. Фамилия
	<i>(подпись)</i>	
Руководитель практики от организации	_____	И.О. Фамилия
	<i>(подпись)</i>	
Задание принял к исполнению:	_____	И.О. Фамилия
	<i>(подпись)</i>	

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

ОТЗЫВ

(для бакалавриата очной, очно-заочной формы обучения)

на отчет о прохождении производственной практики. Технологической практики

Обучающийся _____
(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
форма обучения _____

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания: _____

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой «_____»

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ

(для бакалавриата заочной формы обучения)

на отчет о прохождении производственной практики. Технологической практики
(указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
форма обучения _____

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по четырехбалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Образец оформления отзыва предприятия (организации) о прохождении практики

ХАРАКТЕРИСТИКА - О Т З Ы В

о прохождении практики

Обучающийся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова _____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ курс, направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» группа _____ форма обучения _____

прошел **Производственную практику. Технологическую практику**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

в _____

(наименование предприятия; город, село)

1. Сроки практики с _____ по _____
(дата прохождения практики)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины

да

нет

3. Общий уровень теоретической подготовки

достаточный

не достаточный

4. Способность работать с экономической документацией

проявил

не проявил

5. Уровень коммуникабельности

высокий

средний

низкий

6. Все этапы прохождения практики выполнены

да

нет

7. Освоение компетенций обучающимся во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом)

освоены

не достаточно освоены

не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания университета

да

нет

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(печать организации)

(должность, Ф.И.О.)

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова
Карта обеспеченности производственной практики «Технологическая практика»
учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец 4/столбец7) (при отсутствии в ЭБС)
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1.	Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. – 2-е изд., перераб. и доп.	Москва : ИНФРА-М, 2022. – 277 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-016380-2. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=387065	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
2.	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева.	Москва : ИНФРА-М, 2022. – 581 с. – ISBN 978-5-16-015446-6 – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=390722	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
3.	Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А. М. Петров	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=354428	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
Всего			x	3	x	X	1
Дополнительная литература							
1.	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В.	М.: Дашков и К, 2017. - 556 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=945520	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова.	М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1020047	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
3.	Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / В.Н. Кучма.	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=945665	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
4.	Никандрова Л.К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева.	М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=989921	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
5.	Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Себряковой. — 2-е изд., перераб. и доп.	М. : ИНФРА-М, 2019. - 365 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=960073	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
Всего			x	5	x	X	1

Преподаватель



И.М. Кузнецова

Зав. кафедрой



Н.В. Лактионова

СОГЛАСОВАНО

Библиотекарь



Н.И. Криво