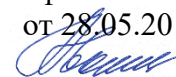


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.07.2023 13:50:34
Уникальный программный ключ:
798bda6555f10e0827783f6f1710b117a9070c31f104b6e5e610c86180



Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение,
направленность (профиль) Товарная экспертиза и оценочная деятельность
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
от 28.05.2019 № 11
Председатель  Г.Л. Авагян



Кафедра торговли и общественного питания

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для студентов приема 2019 г.**

**Направление подготовки 38.03.07
Товароведение
Направленность (профиль) программы
Товарная экспертиза и оценочная деятельность**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Программа подготовки **академический бакалавриат**


Краснодар
2019 г.

Рецензенты:

1. Насыбулина В.П., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. Бутина Е.А., д.т.н., профессор кафедры технологии жиров, косметики, товароведения, процессов и аппаратов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составители:

 Л.И. Филимонова, к.т.н., доцент кафедры торговли и общественного питания

 Е.Н. Губа, к.т.н., доцент кафедры торговли и общественного питания

Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» рекомендована к утверждению кафедрой торговли и общественного питания

Протокол от 28.03.2019 № 8

Зав. КТП, к.э.н., доцент



С.Н. Дьянова

(подпись)

Согласовано

Протокол заседания Учебно-методического совета от 18.04.2019 № 6

СОГЛАСОВАНО



Лабутин М.В., менеджер по качеству Отдела обеспечения качества на СП РС Управления по качеству и пищевой безопасности СП РС Департамента системы менеджмента качества АО «Тандер», г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 21 |
| 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 23 |
| 4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 23 |
| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... | 30 |
| 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 37 |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 39 |

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель производственной практики

Целями производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний в области товарной экспертизы и оценочной деятельности, полученных студентами за время теоретического обучения и систематизация этих знаний;
- всестороннее формирование специалиста отрасли;
- приобретение студентами практических навыков решения конкретных производственных и научных задач в сфере товарной экспертизы и оценочной деятельности;
- расширение практических навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы, а также необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе изучения деятельности торгового предприятия или экспертной организации.

1.2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомление с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота;
- изучение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- ознакомление с материально-технической базой предприятия;
- изучение товароведной и экспертной работы на предприятии;
- изучение организации закупок и приемки потребительских товаров по категориям и однородным группам;
- изучение и прогнозирование покупательского спроса населения, изучение и обобщение заявок и заказов покупателей на приобретение и поставку товаров, учет и анализ неудовлетворенного спроса;
- анализ структуры ассортимента и его оптимизация с целью увеличения объемов продаж;
- изучение поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства;
- изучение условий договоров с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;
- изучение связей с поставщиками, контроль за выполнением контрагентами договорных обязательств (условий поставки и транспортирования);
- получение навыков работы с товарно-сопроводительными документами и контроля выполнения условий и сроков поставки товаров;
- анализ претензионной работы на предприятии (подготовка данных для составления претензий на поставку некачественных товаров и ответов на претензии потребителей и контрагентов по хозяйственным договорам);
- изучение особенностей проведения идентификации и выявления фальсификации конкретной группы товаров в торговом предприятии или в условиях лаборатории;
- изучение порядка приемки товаров по количеству и качеству, определения соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;
- изучение порядка оценки соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям

договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

— получение навыков проведения диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

— получение навыков контроля за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

— получение навыков контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии;

— получение навыков контроля за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении.

1.3 Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» бакалавра базируется на результатах освоения следующих дисциплин: «Информационные технологии и системы в товароведной деятельности и экспертизе», «Правовое регулирование коммерческой деятельности», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Экономика организации», «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Маркетинг», «Менеджмент», «Сенсорный анализ потребительских товаров», «Безопасность товаров», «Технология хранения и транспортирования товаров», «Оборудование торговых предприятий и холодильная техника», «Упаковка товаров», «Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции», «Оценочная деятельность в товароведении и экспертизе», «Экспертиза и оценка парфюмерно-косметических и ювелирных товаров», «Экспертиза и оценка силикатных и древесно-мебельных товаров», «Экспертиза и оценка химических товаров, изделий из пластмасс и металлопродукции», «Экспертиза и оценка вкусовых и кондитерских товаров», «Экспертиза и оценка плодоовощных и зерно-мучных товаров».

В результате изучения данных дисциплин студент должен:

знать: федеральные законы, подзаконные акты, нормативные документы, определяющие качество, производство, маркирование, упаковку, транспортирование и хранение товаров; цели, задачи, объекты, субъекты, средства, системы, методы, правовую базу экспертизы товаров, стандартизации, метрологии; требования к качеству товаров, в т.ч. и безопасности, сырья, потребительских товаров и упаковки; методы проведения оценки экспертизы потребительских товаров; методы контроля качества товаров в процессе хранения, транспортировки и реализации; идентификацию товаров: виды, признаки и методы; факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; правила разработки и принятия управленческих решений; условия поставки, закупки, хранения и транспортировки товароматериальных ценностей; управление товарными потоками на всех этапах товародвижения; основы экономики организации труда и управления;

уметь: анализировать и работать с нормативными документами и законодательными актами; оформлять документы для целей сертификации и услуг; осуществлять оценку и экспертизу качества товаров; проводить идентификацию и обнаруживать фальсификацию товаров на всех этапах товародвижения; разрабатывать мероприятия по предупреждению дефектов и потерь; составлять договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров, осуществлять приемку товаров по количеству и качеству; составлять претензии на некачественные товароматериальные ценности и ответы на претензии; осуществлять связи с поставщиками и покупателями; контролирующими органами; обеспечивать соблюдение правил и режимов транспортирования, хранения, реализации потребительских товаров; организации складского хранения, и сбыта продукции;

владеть: навыками использования современных программных продуктов и математического аппарата для решения профессиональных задач; методологией оценки качества товаров физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью совре-

менных физических, химических, физико–химических и биологических методов анализа; основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров; нормативной документации в товароведной оценочной деятельности; правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации;

1.4 Требования к результатам прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

В результате прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 – Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

| Компетенции | Результаты освоения компетенций |
|--|---|
| ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА: | |
| ОК-3 - Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | <p>Знает: базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; состав, структуру и способы расчета основных показателей результатов национального производства; сущность маркетинга как экономического процесса; состав внутренних и внешних специфических факторов, влияющих на процесс принятия маркетинговых решений; значимость маркетинговых решений с учетом интересов организации, потребителей, заинтересованных социальных групп и общества в целом.</p> <p>Умеет: обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов, проводить экономическую оценку эффективности результатов профессиональной деятельности; использовать основы экономических знаний в различных сферах маркетинговой деятельности; определять экономические показатели для оценки эффективности маркетинговой деятельности; определять границы целевых рынков фирмы и оценивать количественные и качественные параметры спроса на них.</p> <p>Владет: навыками развития экономического образа мышления; умениями расчета экономических показателей; методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; способностью использовать экономические методы для оценки эффективности результатов профессиональной деятельности; навыками постановки маркетинговых и управленческих целей и их эффективного достижения; основными методами оценки экономической эффективности маркетинговых мероприятий и программ; владеть техникой выявления внешних угроз и методами количественной оценки рисков.</p> |
| ОК-4 - Способностью | Знает: систему нормативно-правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятель- |

| | |
|--|--|
| использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | ности; правовые и нормативные документы в области профессиональной деятельности. Умеет: анализировать законодательство и правовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; использовать правовые знания в области профессиональной деятельности. Владеет: навыками поиска правовой информации для решения профессиональных задач; навыками использования правовых знаний в области профессиональной деятельности. |
| ОК-5 - Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знает: лексическую базу и терминологию межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность. Умеет: воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности. Владеет: навыками аргументированного выражения своих мыслей в устной и письменной формах в межличностном и деловом общении на русском и иностранном языке для решения межличностного и межкультурного взаимодействия |
| ОК-6 - Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Знает: принципы работы в коллективе, особенности управления коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива Умеет: эффективно организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеет: навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные, культурные и иные различия. |
| ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА: | |
| ОПК-1 - Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации | Знает: профессиональные функции, права и обязанности в области товароведения и экспертизы товаров. Умеет: оценивать социальную значимость своей будущей профессии, использовать методы саморазвития и повышения квалификации. Владеет: навыками профессионального роста и саморазвития |
| ОПК-2 - Способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных и нестандартных ситуациях | Знает: теоретические и практические аспекты управления современным бизнесом и использование их при принятии и реализации управленческих решений. Умеет: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. Владеет: навыками поиска организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности. |
| ОПК-3 - Умением | Знает: нормативно-правовую базу по стандартизации, метрологии, |

| | |
|---|---|
| <p>использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> | <p>подтверждению соответствия; российские и международные нормативно-правовые документы, регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество и безопасность однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, нормативные документы, - деятельность по организации и проведению товарной экспертизы; - проведение идентификации и выявление фальсификации потребительских товаров, обеспечивающие защиту потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции. - хранение и транспортирование товаров. <p>Российскую и международную правовую и нормативную базу, регуливающую торговую деятельность на предприятиях оптовой и розничной торговли, содержание нормативно-правовых документов, необходимых в коммерческой деятельности.</p> <p>Умеет: использовать техническое законодательство, нормативно-правовые документы по стандартизации и подтверждению соответствия, правовые и нормативные основы обеспечения единства измерений при осуществлении экспертной и оценочной деятельности; использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию для оценки и экспертизы однородных групп товаров, для проведения идентификации и выявления фальсификации потребительских товаров в целях защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции; для осуществления и регулирования процессов хранения и транспортирования товаров.</p> <p>Осуществлять контроль качества продукции в соответствии с действующими нормативно-техническими документами.</p> <p>Использовать нормативно-правовые акты и техническую документацию в торговой деятельности работать с нормативно-правовыми документами, необходимыми в коммерческой деятельности, организовывать и управлять процессами купли-продажи и обмена товаров.</p> <p>Владеет: навыками поиска и использования правовой и нормативно-технической документации в области стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; экспертизы и оценки однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, идентификации и фальсификации потребительских товаров, защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции; в области хранения и транспортирования товаров; при организации коммерческой деятельности.</p> |
| <p>ОПК-4 - Способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач</p> | <p>Знает: основные положения, базовые категории и законы социальных, гуманитарных и экономических наук: основные положения, базовые категории и законы экономики для их использования в профессиональной сфере деятельности; особенности формирования и функционирования организаций в конкурентной рыночной среде; эффективные методы хозяйствования с целью увеличения объемов реализации товаров и услуг, снижения издержек производства и повышения его рентабельности, обеспечения стратегического инновационного развития фирмы; основные положения, базовые категории и законы маркетинга, базовые модели потребительского поведения и принятия решений о покупке; внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие потребительских решений.</p> <p>Умеет: использовать социальные, гуманитарные и экономические знания при решении профессиональных задач: использовать эконо-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>мические знания при решении профессиональных задач, решать практические задачи развития организации в единстве экологического, экономического и социального аспектов; использовать маркетинговые знания при решении профессиональных задач, идентифицировать маркетинговые проблемы и ставить цели при решении профессиональных задач.</p> <p>Владеет: способностью использовать отдельные методы и приемы социальных, гуманитарных и экономических наук в профессиональной деятельности: навыками применения основных положений и методов экономических наук в решении профессиональных задач товароведа-эксперта, навыками использования нормативно-правовых источников при изучении прикладных экономических вопросов, навыками применения системного мышления, способствующего решению задач обеспечения эффективного развития коммерческой организации на любом этапе ее полного жизненного цикла; отдельными методами и приемами маркетинга в профессиональной деятельности, системным представлением о роли маркетинга как управленческого процесса в решении проблем адаптации возможностей фирмы к быстроменяющимся требованиям и условиям внешнего рыночного окружения.</p> |
| <p>ОПК-5 - Способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торговых-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров</p> | <p>Знает: основные положения, понятия и методы математических и естественно-научных дисциплин, научные основы физических, химических, физико-химических, биохимических и биологических процессов и методов, необходимых для обеспечения качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров, организации торговых-технологических процессов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы и приемы высшей математики, существующие экономико-математические методы и модели, применяемые при анализе, расчетах и прогнозировании торговых-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров; - основные законы физики: механики, молекулярной физики и термодинамики, электродинамики, квантовой и атомной физики, научные основы физических процессов и методов, необходимые для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров, организации торговых-технологических процессов; - понятия и методы химии и биохимии, микробиологии, научные основы химических, биохимических и микробиологических процессов и методов, необходимые для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров, организации торговых-технологических процессов; -физические, химические, биологические свойства и показатели качества и безопасности товаров; -особенности и характеристики различных материалов, характер изменения свойств материалов в процессе их изготовления, хранения и эксплуатации, влияние различных материалов на обеспечение качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров, организацию торговых-технологических процессов -основы анатомии и состава пищевого сырья, как фактора, формирующего и сохраняющего качество и безопасность продовольственных товаров -основы современных информационных технологий и методов продаж для управления электронным бизнесом и организации тор- |

| | |
|---|--|
| | <p>гово-технологических процессов.</p> <p>Умеет: применять математические, физические, химические, физико-химические, биохимические и микробиологические методы, математические модели, законы физики; знания о физических, химических, биологических свойствах и показателях качества товаров в качестве инструмента для организации торгово-технологических процессов, а также оценочной и экспертной деятельности товароведов; измерять основные физические величины; составлять описание проводимых экспериментов; определять влияние различных материалов на обеспечение качества и безопасности товаров, организацию торгово-технологических процессов; применять основы анатомии пищевого сырья для обеспечения качества и безопасности продовольственных товаров; применять инструментальные средства информационных технологий для организации торгово-технологических процессов, организации электронного бизнеса и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров.</p> <p>Владеет: математическими и естественнонаучными (физическими, химическими, физико-химическими, биохимическими и микробиологическими) методами в товароведной, оценочной и экспертной профессиональной деятельности, для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров; способностью отбирать наиболее адекватные в конкретном случае методы математического анализа и моделирования, методики построения и анализа математических моделей для решения практических задач; методиками определения структуры и свойств материалов, а также методами определения их влияния на качества и безопасность потребительских товаров; навыками использования информации, полученной при изучении анатомии пищевого сырья для обеспечения качества и безопасности потребительских товаров; методами работы с современными программными средствами и сетевыми технологиями для организации торгово-технологических процессов и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров, современными информационными технологиями и Интернет-технологиями для управления электронным бизнесом.</p> |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА: | |
| Торгово-закупочная деятельность | |
| <p>ПК-1 - Умение анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства</p> | <p>Знает: виды коммерческих предложений, основные критерии выбора поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства; основы управления товародвижением, сервисным обслуживанием, стимулированием продаж; порядок организации закупки и составления коммерческих предложений и договоров; содержание и этапы процесса разработки торгово-закупочной политики в маркетинге с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства товаров, сущность и планирование жизненных циклов новых продуктов; принципы систем менеджмента качества взаимовыгодных отношений с поставщиками; классификацию инноваций, виды инноваций и сферы их использования в торговле, критерии оценки инновационного потенциала торговых предприятий.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Умеет: анализировать коммерческие предложения с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, моды и спроса, новых технологий производства, разрабатывать концепцию нового продукта в рамках маркетинговой стратегии; планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров; выстраивать взаимовыгодные отношения с поставщиками на основе принципов системы менеджмента качества, проводить оценку способности поставщиков обеспечивать требуемый уровень качества потребительских товаров; осуществлять CRM - технологии управления взаимоотношениями с клиентами; программы лояльности персонала торгового предприятия и покупателей; формировать лояльность на основе реализации клиентоориентированного подхода в работе торгового предприятия на основе диверсификации.</p> <p>Владеет: навыками анализа и оценки коммерческих предложений и деловой репутации поставщиков, навыками анализа поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству, безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства; навыками анализа поставщиков с учетом их способности обеспечивать требуемый уровень качества потребительских товаров; методами управленческого анализа операционной деятельности торговой организации; развивать франчайзинговые и иные инновационные модели в торговле, владеть аутсорсингом или передачей бизнес-процесса третьей стороне.</p> |
| <p>ПК-2 - Способностью организовывать закупку и поставку товаров, осуществлять связи с поставщиками и покупателями, контролировать выполнение договорных обязательств, повышать эффективность торгово-закупочной деятельности</p> | <p>Знает: основные правила организации и ведения торгово-закупочной деятельности, особенности организации и управления коммерческой деятельностью предприятий для решения профессиональных задач; основные теоретические и практические аспекты управления торговой организацией; основные критерии при выборе поставщиков, правила организации закупки и составления договоров, виды договоров в коммерческой деятельности; порядок разработки и сертификации систем менеджмента качества торговых организаций; методы управления качеством на всех этапах товародвижения; способы постановки логистической цели и выбора путей оптимизации; системный подход в управлении торговой деятельностью предприятия; систему торговой деятельности предприятия во взаимодействии с внешней средой; процессный подход в управлении торговой деятельностью предприятия; моделирование торгово-закупочных процессов деятельности на предприятиях торговли.</p> <p>Умеет: организовывать и поддерживать торговые связи с поставщиками и покупателями на рынке закупок и сбыта (продажи) товаров, контролировать выполнение договорных обязательств; составлять и анализировать договоры купли-продажи (контракты) потребительских товаров; формулировать логистические цели и выбирать оптимальные пути ее достижения; разрабатывать и готовить к сертификации систему менеджмента качества торговых организаций; применять методы управления качеством на всех этапах товародвижения; повышать эффективность торгово-закупочной деятельности; внедрять ИТ – технологии в закупочную деятельность на предприятия торговли.</p> <p>Владеет: технологией организации торгово-закупочной деятельности в масштабах отдельного торгового предприятия, методами оценки эффективности работы с контрагентами, методами контроля</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>выполнения договорных обязательств; методами управления товарными запасами организации и их оптимизации; навыками разработки документации системы менеджмента качества торговой организации; методами управления качеством на всех этапах товародвижения; методами логистического анализа; способностью организовывать торгово-закупочную деятельность предприятия с применением инновационных технологий, осуществлять связи с поставщиками и покупателями с помощью IT-технологий, повышать инновационную составляющую торгово-закупочной деятельности.</p> |
| <p>ПК-3 - Умение анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения</p> | <p>Знает: требования нормативных документов к маркировке, упаковке, качеству и безопасности, условиям и срокам хранения, срокам годности и реализации потребительских товаров, правила рассмотрения рекламаций и претензий к количеству, качеству и комплектности потребительских товаров.</p> <p>Умеет: анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения; применять нормативные документы при рассмотрении и составлении рекламаций и претензий к качеству товаров.</p> <p>Владеет: навыками работы с рекламациями и претензиями, методами их анализа, навыками оформления результатов претензионной работы; навыками разработки и корректировки стандартов организации для предупреждения рекламаций и претензий по отношению к качеству товаров.</p> |
| <p>Оценочно-аналитическая деятельность</p> | |
| <p>ПК-8 - Знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество</p> | <p>Знает: номенклатуру потребительских свойств, показателей качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество; ассортимент однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров; процессы, протекающие при хранении и транспортировании однородных групп потребительских товаров; зависимость потребительских свойств товаров от режимов хранения и транспортирования, классификацию и виды упаковки товаров, роль упаковки, как фактора сохраняющего качество и количество товара, особенности влияния сырья и процессов производства на формирование потребительских свойств упаковки; ассортимент и классификацию материалов, их потребительские свойства, а также роль используемых материалов, как фактора формирующего и сохраняющего качество товаров; классификацию, ассортимент и потребительские характеристики пищевых и биологически активных добавок; принципы формирования и оптимизации торгового и промышленного ассортимента продуктов питания, содержащих в своем составе пищевые добавки; основы формирования и сохранения качества таких продуктов; биологическую классификацию животного и растительного сырья, изменения и превращения, происходящие при переработке и в процессе хранения животного и растительного сырья.</p> <p>Умеет: формировать и анализировать ассортимент однородных групп потребительских товаров, определять показатели ассортимента; формировать номенклатуру потребительских свойств и показателей качества продовольственных и непродовольственных товаров; определять показатели качества и безопасности продовольственных и непродовольственных товаров, выявлять причины воз-</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>никновения дефектов конкретных видов товаров; выявлять факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров; осуществлять оптимальный выбор материала для изготовления товара, давать товароведную характеристику сырья и материалов, оценивать качество материалов различных видов; выбрать нужный режим хранения и транспортирования для конкретного вида товара; осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров; анализировать влияние упаковки на сохранение потребительских свойств товаров, осуществлять оценку качества упаковки на соответствие требованиям нормативной документации; оценивать и анализировать показатели ассортимента и потребительские свойства пищевых и биологически активных добавок, формировать ассортимент продуктов питания, в которых содержатся пищевые и биологически активные добавки; применять знания биологической классификации животного и растительного сырья, изменений и превращений, происходящих при переработке и в процессе хранения животного и растительного сырья, для обеспечения и сохранения качества продовольственных товаров.</p> <p>Владеет: методами управления ассортиментом и качеством продукции, способами сохранения качества однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров на всех этапах товародвижения; навыками определения степени влияния сырья, особенностей проектирования и конструирования, рецептуры, а также процессов производства на качество готовой продукции; методиками минимизации влияния процессов хранения и транспортирования на потребительские свойства товаров; навыками обеспечения оптимального режима хранения и транспортирования товаров; методикой выбора оптимального вида упаковочного материала и тары в зависимости от особенностей потребительских свойств продукции и условий ее транспортирования и хранения; методиками классификации материалов на основе нормативно-технической документации, регламентирующей производство, качество и применение материалов; навыками определения номенклатуры потребительских свойств и показателей качества потребительских товаров для целей экспертной и оценочной деятельности; методами управления ассортиментом продуктов питания, в которых содержатся пищевые и биологически активные добавки, способами сохранения качества данных товаров на всех этапах товародвижения; методикой анализа влияния анатомии пищевого сырья на потребительские свойства продовольственных товаров и изменения, происходящие в процессе хранения.</p> |
| <p>ПК-9 - Знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и</p> | <p>Знает: показатели качества и идентификации однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров; основные методы идентификации, оценки качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров (физические, химические, физико-химические, микробиологические, органолептические, социологические, экспертные), особенности и условия проведения сенсорного анализа потребительских товаров, требования к экспертам-дегустаторам; признаки опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, виды и методы диагностики дефектов, в том числе методы инструменталь-</p> |

| | |
|---|--|
| <p>контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь</p> | <p>ной диагностики дефектов; методы идентификации, оценки качества и безопасности пищевых и биологически активных добавок, а также продукции, в которой они содержатся; виды растительных и животных клеток и тканей как средств идентификации продукции растительного и животного происхождения, строение тканей животных и растений, основные методы идентификации клеток и тканей; способы защиты потребителей от опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, виды и причины товарных потерь, порядок списания количественных и качественных товарных потерь, меры по предупреждению и снижению потерь; основные методы, критерии и факторы конкурентоспособности товаров в качестве одного из видов оценочной деятельности.</p> <p>Умеет: проводить идентификацию, оценку качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров физическими, химическими, физико-химическими, микробиологическими и органолептическими методами, на основании действующих нормативных документов по всем группам показателей качества; применять инструментальные, экспертные и социологические методы в оценочной деятельности; выявлять опасную, некачественную, фальсифицированную и контрафактную продукцию, предупреждать и сокращать товарные потери, диагностировать дефекты; проводить оценку конкурентоспособности товаров как одного из видов оценочной деятельности; оценивать качество и безопасность пищевых и биологически активных добавок, а также продуктов питания, содержащих в своем составе пищевые добавки; проводить идентификацию тканей растений и животных в составе пищевого сырья и продуктов питания, применять основные приемы микроскопической техники и проведения микроскопических реакций, позволяющих установить химическую природу и локализацию отдельных пищевых веществ.</p> <p>Владеет: методологией оценки качества и безопасности потребительских товаров физическими, химическими, физико-химическими и биологическими методами анализа; методами идентификации и выявления фальсификации товаров, способами обнаружения контрафактной продукции, инструментальными методами анализа; методологией органолептической оценки качества, методологией социологических методов исследований в товароведной и оценочной деятельности; методами оценки качества и количества пищевых и биологически активных добавок и продукции, в которой они содержатся, в целях выявления некачественной фальсифицированной и контрафактной продукции; методами микроскопического и микрохимического исследования пищевого сырья, а также сравнительно-морфологическими методами для исследования основных свойств растительного и животного сырья и идентификации растительного и животного сырья; методологией контроля качества, способами сокращения и предотвращения товарных потерь; методологией оценки конкурентоспособности потребительских товаров для выявления конкурентных преимуществ и сегмента рынка.</p> |
| <p>ПК-10 - Способностью выявлять ценообразующие характеристики това-</p> | <p>Знает: ценообразующие характеристики товаров; роль цены как маркетингового инструмента, этапы формирования стратегии и тактики ценообразования на основе анализа потребительских свойств товаров для оценки их рыночной стоимости, содержание и этапы</p> |

| | |
|--|---|
| <p>ров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости</p> | <p>процесса разработки стратегической ценовой политики в маркетинге и различных стратегий ценообразования; требования к ценовой политике на разных стадиях жизненного цикла.</p> <p>Умеет: выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости; выявлять ценовые параметры спроса, формировать цели и принципы ценовой стратегии, планировать тактические мероприятия в ценообразовании, использовать преимущества различных методов ценообразования, а также выявлять и устранять возможные недостатки при разработке ценовой стратегии торгового предприятия.</p> <p>Владеет: методами выявления ценообразующих характеристик товаров, оценки рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств; методиками оценки, разработки и анализа ценовой стратегии предприятия, методами оценки рыночной стоимости товаров на основе анализа потребительских свойств, практическими навыками формирования стратегии и тактики ценообразования на основе анализа потребительских свойств товаров и оценки их рыночной стоимости.</p> |
| <p>ПК-11 - Умение оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации</p> | <p>Знает: виды, формы и средства товарной информации, в том числе средства информационной идентификации; общие требования к товарной информации и нормативные документы, устанавливающие общие требования к товарной информации; нормативные документы, регламентирующие требования к товарной информации отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров, пищевых и биологически активных добавок, а также продукции, содержащей пищевые и биологически активные добавки;</p> <p>Умеет: проводить информационную идентификацию товаров, использовать нормативные документы для оценки товарной информации;</p> <p>оценивать соответствие товарной информации конкретных групп и видов продовольственных и непродовольственных товаров требованиям нормативной документации, в том числе оценивать соответствие информации о пищевых и биологически активных добавках товаров требованиям нормативных документов.</p> <p>Владеет: методами проведения информационной идентификации товаров;</p> <p>методами оценки соответствия товарной информации конкретных групп и видов продовольственных и непродовольственных товаров требованиям нормативной документации; методами оценки соответствия товарной информации о пищевых и биологически активных добавках требованиям нормативной документации.</p> |
| <p>ПК-12 - Системное представление о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности</p> | <p>Знает: теоретические основы и методы товарной экспертизы и особенности других видов оценочной деятельности; правила и порядок проведения различных видов таможенных экспертиз; понятие, цели, принципы, базу подтверждения соответствия, субъекты, объекты и формы подтверждения соответствия, правила, схемы, порядок проведения подтверждения соответствия; правила и порядок организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия конкретных однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, в том числе пищевых и биологически активных добавок и продукции, в состав которой они входят; методы</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>товарной экспертизы однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, особенности других видов оценочной деятельности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров.</p> <p>Умеет: осуществлять организацию и проведение товарной экспертизы однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, в том числе пищевых и биологически активных добавок, а также продукции, в состав которой они входят; осуществлять подтверждение соответствия однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров; определять схему и перечень испытаний при сертификации продукции; организовывать и проводить различные виды таможенных экспертиз; организовывать и проводить другие виды оценочной деятельности однородных групп продовольственных и непродовольственных (оценка конкурентоспособности, оценка уровня качества, приемочный контроль качества и др.)</p> <p>Владеет: навыками организации и проведения товарной экспертизы однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, в том числе пищевых и биологически активных добавок, а также продукции, в состав которой они входят; навыками организации и проведения подтверждения соответствия, оформления сертификата соответствия, подготовки к аккредитации испытательной лаборатории; навыками подтверждения соответствия однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, в том числе пищевых и биологически активных добавок, а также продукции, в состав которой они входят; навыками организации других видов оценочной деятельности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, в том числе пищевых и биологически активных добавок, а также продукции, в состав которой они входят (оценка конкурентоспособности, оценка уровня качества, приемочный контроль качества и др.), методами экспертизы однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, в том числе пищевых и биологически активных добавок, а также продукции, в состав которой они входят; методами проведения различных видов таможенных экспертиз.</p> |
| Торгово-технологическая деятельность | |
| <p>ПК-13 - Умение проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам</p> | <p>Знает: нормативную и техническую документацию по правилам приемки и оценки качества и безопасности товаров; нормативно-техническую документацию (технические регламенты, стандарты и другие документы), регламентирующую качество и безопасность однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров; требования к качеству, критерии идентификации потребительских товаров в соответствии с техническими регламентами, стандартами и другими документами; правила приемки однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров по количеству, качеству и комплектности; порядок проведения оценки качества и безопасности конкретных однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров.</p> <p>Умеет: проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к продовольственным и непродовольственным товарам разных видов и групп и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам,</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>стандартам и другим нормативным документам; работать с нормативно-технической документацией при процедуре приемки товаров, обеспечивать метрологический контроль количества продукции; проводить идентификацию и выявлять основные виды фальсификации продовольственным и непродовольственным товаров разных видов и групп при приемке по количеству, качеству и комплектности.</p> <p>Владеет: навыками приемки различных видов продовольственных и непродовольственных товаров по количеству, качеству и комплектности, навыками установления соответствие качества и безопасности различных видов продовольственных и непродовольственных товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам; навыками установления количественных характеристик продукции; методами идентификации и выявления фальсификации товаров в ходе приемки товаров по количеству, качеству и комплектности; методами подтверждения соответствия качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам.</p> |
| <p>ПК-14 - Способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь</p> | <p>Знает: требования к упаковке и маркировке товаров, правила и сроки хранения, транспортирования и реализации однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, маркетинговые функции упаковки и маркировки товаров; дефекты, возникающие при хранении; способы и требования, предъявляемые к складированию товаров; способы предупреждения и сокращения товарных потерь во всех звеньях товародвижения от производства до потребителя; основы коммерческого посредничества в маркетинге при организации транспортирования и реализации товаров; основные принципы формирования потребностей покупателей с помощью выкладки в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга; правила оформления товаросопроводительных документов, их состав и содержание; базовые условия договоров, применяемых в коммерческой деятельности; правила и порядок проведения контроля качества упаковки установленным нормам; основные инструменты контроля качества, используемые в управлении качеством торгово-технологических процессов на предприятии торговли; инновационные подходы к упаковке и маркировке товаров, к организации хранения, транспортирования и реализации товаров, роль инновационной деятельности в интенсификации торгово-технологических процессов, инновационные пути предупреждения и сокращения товарных потерь.</p> <p>Умеет: правильно размещать товары на хранение; осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей, оценивать соблюдение требований к упаковке товаров, выявлять основные дефекты упаковки, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь за счет правильного выбора упаковочного материала и тары; осуществлять контроль за соблюдением требований к реализации маркетинговой функции упаковки и маркировки товаров; осуществлять контроль распределения товаров и их реализации в условиях конкурентного рынка; работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, осуществлять документирование</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>ние и учет торговых операций, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах, использовать современные информационные технологии в торгово-технологической деятельности; применять инструменты контроля качества в управлении качеством торгово-технологических процессов в торговой организации; применять правила и принципы мерчандайзинга в торговой практике; разрабатывать концепцию выкладки товаров в местах продажи согласно стандартам мерчандайзинга; применять бенчмаркинг в торговле, ВТL-мероприятия, трейд-маркетинг, проводить различные виды промомероприятий; осуществлять моделирование торговых процессов на предприятии торговли, искать инновационные пути сокращения товарных потерь</p> <p>Владеет: методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товарно-материальных ценностей, методами контроля выполнения контрагентами договорных обязательств (по условиям поставки и транспортирования); методикой расчетов потребности в складской площади; методикой расчета товарных потерь, происходящих при хранении и транспортировании товаров и способностью разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь; методами исследования качества упаковки, навыками контроля за соблюдением требований к упаковке товаров в соответствии с требованиями нормативных документов, навыками документирования и учета торговых операций, способностью использовать современные информационные технологии в торговой деятельности; навыками работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими качество упаковки как фактора, сохраняющего качество; инструментами контроля качества, используемыми в управлении качеством торгово-технологических процессов на предприятии торговли; навыками выкладки товаров с позиции маркетинга и стандартов мерчандайзинга; инновационными методиками реализации товаров, навыками модернизации складов оптовой торговли с позиции механизации и автоматизации, навыками внедрения IT – технологий в торгово-технологический процесс.</p> |
| <p>ПК-15 - Умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-</p> | <p>Знает: базовые условия договоров, применяемых в коммерческой деятельности; нормативные акты в области оформления товаросопроводительных документов; порядок документального отражения торговых операций, виды и формы товаросопроводительных документов; правила оформления документации по учету торговых операций; современные информационные технологии в торговой деятельности: основные программные комплексы, реализующие задачи электронного документооборота; системы автоматизации торговых операций, учетные системы; структуру и модели баз данных по товарам; средства и методы информационных технологий для экспертной оценки; порядок проведения и оформления результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей, функциональные возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации; современные Интернет-технологии, применяемые в торговой деятельности, при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей; способы получения, хранения и обработки информации в области управления качеством, форматы предоставления информации в системах менедж-</p> |

| | |
|--|--|
| <p>материальных ценностей</p> | <p>мента качества торгового предприятия; методы выбора и формирования логистических цепей и схем в торговых организациях.</p> <p>Умеет: контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, работать с товаросопроводительными документами и оформлять первичную документацию по движению товаров; осуществлять учет торговых операций по хранению, транспортированию и реализации товаров, контроль наличия материальных ресурсов и продукции на складах, использовать инструментальные средства информационных технологий и систем для работы с товаросопроводительными документами, в процессе учета товарно-материальных ценностей, при проведении экспертизы товаров в соответствии с поставленной задачей; проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, использовать информационные технологии и Интернет-технологии, применяемые в торговой деятельности, при проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей; осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации в системах менеджмента качества предприятий торговли, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных технологий; управлять логистическими процессами при поставке товаров, находить оптимальные логистические системы.</p> <p>Владеет: навыками контроля выполнения условий и сроков поставки товаров; методами документальной экспертизы, навыками документирования и учета торговых операций, навыками работы с товаросопроводительными документами и отражения торговых операций в первичных документах, проведения и оформления инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражения ее результатов в бухгалтерском учете; способностью использовать современные информационные технологии и системы для решения товароведческих и экспертных задач; способностью использования современных информационных технологий и системы, а также Интернет-технологии в торговой деятельности, способностью представлять информацию в требуемом формате в системах менеджмента качества, с использованием современных информационных технологий; методами построения и управления логистическими процессами поставок товаров, формирования логистических цепей, методами поиска оптимальных логистических систем.</p> |
| <p>ПК-16 - Знанием функциональных возможностей торгового-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль</p> | <p>Знает: основные проблемы научно-технического развития техники торговли; основные виды и функциональные возможности торгово-технологического оборудования и холодильной техники, принципы их работы; эксплуатационные показатели торгово-технологического оборудования и холодильной техники; сущность и принципы метрологического обеспечения торгово-технологического оборудования, особенности проведения метрологического надзора, государственную систему обеспечения единства измерений; основные методики и приборы, применяемые в физическом эксперименте; единицы измерения физических величин; физические принципы работы торгово-технологического оборудования и холодильной техники; проблемы рационального использования технологий, оборудования, энергетических и других видов ресурсов; конъюнктуру рынка торгово-технологического оборудования.</p> <p>Умеет: эксплуатировать и проводить оценку эффективности использования торгово-технологического оборудования и холодиль-</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>ной техники при реализации, хранении и транспортировании товаров, организовывать метрологический контроль и поверку метрологического оборудования и приборов, определять погрешность, точность и сходимости результатов измерений, класс точности оборудования; проводить исследования по заданной методике; анализировать результаты физических экспериментов; определять основные физические характеристики различных групп товаров; повышать эффективность технологических процессов; рассчитывать потребности в метрологическом оборудовании; совершенствовать и оптимизировать действующее метрологическое оборудование.</p> <p>Владеет: навыками эксплуатации метрологического оборудования и холодильной техники; навыками оценки метрологических характеристик метрологического оборудования и приборов, методами определения погрешностей средств измерений; методиками проведения физических исследований; методами анализа результатов физического эксперимента; навыками рационального выбора оборудования для сохранения товаров и снижения потерь при хранении и транспортировании; методами расчета оптимальных и рациональных технических режимов работы оборудования; методами оценки функциональных возможностей метрологического оборудования и холодильной техники.</p> |
|--|---|

1.5 Формы, место и время проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Практика студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламента организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова».

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является видом производственной практики и проводится после освоения студентом программ теоретического и практического обучения, и предполагает получение студентами профессиональных умений и опыта в области товаро-ведной и экспертной деятельности, дальнейшего изучения профессиональных дисциплин в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по способу проведения является стационарной.

Стационарная практика обучающихся проходит в организациях, расположенных в городе Краснодаре. Обучающийся обязан написать заявление (приложения 9, 10), если практика будет проходить по месту работы или в структурном подразделении Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» бакалавра проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, ведомствах, экспертных организациях, на предприятиях, фирмах (АО, ООО), и т.д.

Базы практик для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студента.

Руководитель практики от кафедры посещает обучающегося в период прохождения практики.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра торговли и общественного питания и факультет экономики, менеджмента и торговли.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется на основании типового договора на прохождение практики, оформленного в соответствии с образцом, представленным в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для очной форме обучения проводится на 3 курсе 6 семестр (4 недели) и 4 курсе 8 семестр (4 недели), для заочной формы обучения на 4 и 5 курсе в соответствии с календарным графиком учебного плана.

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по очной форме обучения на 3 курсе 6 семестр (4 недели) и 4 курсе 8 семестр (4 недели), по заочной форме обучения на 4 и 5 курсе может проводиться как на одном предприятии, так и на разных предприятиях.

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы производственной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 8 недель, 12 зачет-

ных единиц, 432 акад. часа. «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится на 3 и 4 курсе. Трудоемкость в каждом семестре составляет соответственно 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 акад. часа.

Формой обязательной отчетности по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура и содержание производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики (таблица 2).

Таблица 2 – Структура и содержание Производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Формируемые компетенции | Трудоемкость, акад. час | Форма текущего контроля |
|--------------------------|--|-------------------------|--|
| курс 3, 6 семестр | | | |
| 1. Подготовительный | *Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5). | 12 | Запись в дневнике практики, первичные документы |
| 2. Производственный | Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16). | 132 | Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета |
| 3. Аналитический | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики-отзыва (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16). | 36 | Запись в дневнике практики, выводы |
| 4. Отчетный | Представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-14; ПК-15; ПК-16). | 36 | Письменный отчет, защита отчета по практике |
| Итого | | 216 | Зачет с оценкой |
| курс 4, 8 семестр | | | |
| 1. Подготовительный | *Ознакомление с организацией (предприятием), с требованиями охраны труда, правилами внутреннего | 12 | Запись в дневнике практики, |

| | | | |
|---------------------|--|------------|--|
| | трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5). | | первичные документы |
| 2. Производственный | Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13) | 132 | Запись в дневнике практики, готовые разделы отчета |
| 3. Аналитический | Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики-отзыва (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13) | 36 | Запись в дневнике практики, выводы |
| 4. Отчетный | Представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике (ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-3; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13) | 36 | Письменный отчет, защита отчета по практике |
| Итого | | 216 | Зачет с оценкой |
| Всего | | 432 | |

**Обязательный перечень в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383*

Контактная работа преподавателя с обучающимся по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется в форме обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В процессе прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие образовательные технологии: консультации преподавателей, выполнение практических заданий, письменные расчетно-аналитические задания, изучение нормативных документов; самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка, выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой и др.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

4.1 Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения. - М.: Норма: НИЦ, 2014. - 368 с.
<https://znanium.com/read?pid=452672>
2. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник часть 2 модуль 2, Товарная экспертиза.- М.: Норма: НИЦ, 2014. - 192 с.
<https://znanium.com/read?pid=452675>
3. Шевченко В.В. Товароведение и экспертиза потребит. товаров: Учеб. / Санкт-Петербургский торгово-эконом. институт; Рук. авт. колл. В.В. Шевченко - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012-752с.
<https://znanium.com/read?pid=303951>

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184 – ФЗ (с изменениями и дополнениями).
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/
2. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 №102 ФЗ.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77904/
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1: с изм. и доп.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
4. Закон РФ «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности», №86-ФЗ от 5.06.96 г.
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10944/
5. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ (с изм. и доп.).
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31871/
6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (с изм. и доп.)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/
7. Приказ Роспотребнадзора от 21.11.2005 N 776 "О санитарно-эпидемиологической экспертизе видов деятельности (работ, услуг), продукции, проектной документации" (вместе с "Порядком проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок", "Положением о реестре санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам видов деятельности (работ, услуг), продукции, проектной документации") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2005 N 7245)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_56946/
8. ГОСТ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
<http://docs.cntd.ru/document/1200124393>
9. ГОСТ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.
<http://docs.cntd.ru/document/1200124394>
10. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 26.06.2020) "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии"
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94853/
11. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст) (с изменениями и дополнениями).
<http://docs.cntd.ru/document/1200108793>

12. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст)

<http://docs.cntd.ru/document/1200079743>

13. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст).

<http://docs.cntd.ru/document/1200079267>

14. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 26.06.2020) "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии"

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94853/

15. ГОСТ Р 1.0-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения.

<http://docs.cntd.ru/document/1200102193>

16. ГОСТ 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

<http://docs.cntd.ru/document/1200038434>

17. ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

<http://docs.cntd.ru/document/1200101156>

18. ГОСТ 1.9-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Знак соответствия национальным стандартам Российской Федерации. Изображение. Порядок применения.

<http://docs.cntd.ru/document/1200038433>

19. ГОСТ 1.12-2020 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения.

<http://docs.cntd.ru/document/1200174077>

20. Технический регламент ТС «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2012.

<http://docs.cntd.ru/document/902299529>

21. Технический регламент ТС «О безопасности зерна» (ТР ТС 015/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.

<http://docs.cntd.ru/document/902320395>

22. Технический регламент ТС "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.

<http://docs.cntd.ru/document/902320560>

23. Технический регламент ТС "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.

<http://docs.cntd.ru/document/902320347>

24. Технический регламент ТС "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей" (ТР ТС 023/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.

<http://docs.cntd.ru/document/902320562>

25. Технический регламент ТС "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" (ТР ТС 027/2012). Дата вступления в силу - 01.07.2013.

<http://docs.cntd.ru/document/902352823>

26. Технический регламент ТС "Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств" (ТР ТС 029/2012). Дата вступления в силу - 01.07.2013.

<http://docs.cntd.ru/document/902359401>

27. Технический регламент ТС "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013). Дата вступления в силу - 01.05.2014.

<http://docs.cntd.ru/document/499050562>

28. Технический регламент ТС "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС 034/2013). Дата вступления в силу - 01.05.2014.

<http://docs.cntd.ru/document/499050564>

29. Технический регламент ТС «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011).

<http://docs.cntd.ru/document/902320571>

Дополнительная литература, электронные издания

1. Басовский Л.Е. Маркетинг. Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 3-е изд., перераб. и доп. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 233 с. ISBN 978-5-16-011840-6 Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=544241>

2. Боларев Б.П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.П. Боларев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 219 с. <https://znanium.com/read?pid=457803>

3. Газалиев М.М. Экономика предприятия / Газалиев М.М., Осипов В.А. - М.: Дашков и К, 2015. - 276 с. <https://znanium.com/read?pid=558286>

4. Герасимов Б.И. Маркетинг: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - 2-е изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. ISBN 978-5-00091-180-8. Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=537690>

5. Григорян Е.С. Товароведение: Учебное пособие / Е.С. Григорян. (Высшее образование: Бакалавриат). - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. <https://znanium.com/read?pid=354879>

6. Губа Е.Н. Товароведение, экспертиза и оценка силикатных и древесно-мебельных товаров : учебное пособие / Е.Н. Губа, М.В. Гусева. М: ИНФРА-М, 2019. — 213 с. - <https://znanium.com/read?pid=1039038>

7. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. М.: Дашков и К, 2018. - 400 с.: . - ISBN 978-5-394-02531-0. Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=329767>

8. Егоров Ю.Н. Управление маркетингом, Учебное пособие /Ю.Н.Егоров М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 238 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=488403>

9. Елисеева Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др.; под ред. Л.Г. Елисеевой. — М.: «Дашков и К°», 2020. — 930 с. –

<https://znanium.com/read?id=358252>

10. Заикина В. И. Экспертиза меда и способы обнаружения его фальсификации: Учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 168 с. <https://znanium.com/read?id=358402>

11. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие / Г.Г. Иванов, Ю.К. Баженов М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=502697>

12. Иванова Т.Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учебное пособие [Электронный ресурс] /Т.Н. Иванова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. <https://znanium.com/read?pid=463725>

13. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров: Учебное пособие / Под общ. ред. д. э. н., проф. И. Ш. Дзахмишевой. - 2-е изд., доп. и перераб. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 360 с. <https://znanium.com/read?pid=415020>

14. Калачев С.Л. Товароведение и экспертиза транспортных средств личного пользования: Учебник для вузов. - М.: «Дашков и К», 2018. – 312 с. <https://znanium.com/read?id=72915>

15. Карпова С.В. Управление маркетингом: Учебник и практикум для бакалавров / Карпова С.В., Тюрин Д.В. М.: Дашков и К, 2017. - 366 с. ISBN 978-5-394-02790-1 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=937261>
16. Касторных, М. С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов: Учебник / М. С. Касторных, В. А. Кузьмина, Ю. С. Пучкова. - 5-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 328 с. - <https://znanium.com/read?pid=430491>
17. Ким С.А. Маркетинг. Учебник / Ким С.А. М.: Дашков и К, 2017. - 260 с.: ISBN 978-5394-02014-8 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?pid=513272>
18. Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник/Кнышова Е. Н., Панфилова Е. Е. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. <https://znanium.com/read?pid=493154>
19. Кобелева И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: Учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. <https://znanium.com/read?pid=469818>
20. Колобов С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей: Учебное пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбукчианц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 400 с. <https://znanium.com/read?pid=415542>
21. Николаева М.А., Положишникова М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: Учебное пособие.- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2018. - 464 с. <https://znanium.com/read?id=309184>
22. Николаева М.А. Товарная информация: Учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. <https://znanium.com/read?pid=515222>
23. Николаева М.А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : Учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова - 2 изд. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. <https://znanium.com/read?pid=473200>
24. Нилова Л.П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: Учебник / Л.П. Нилова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с. <https://znanium.com/read?pid=424214>
25. Орленко Л.В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров - М.: Форум, 2014. - 272 с. <https://znanium.com/read?pid=215083>
26. Петрище Ф.А. Черная М.А. Товароведение строительных товаров. Пособие. Москва. Форум, ИНФРА М. 2011 – 208 с. <https://znanium.com/read?pid=464289>
27. Позняковский В.М, Тыщенко Е.А., Ермакова В.П. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с. - <https://znanium.com/read?pid=510084>
28. Позняковский В.М. Безопасность продовольственных товаров (с основами нутрициологии): Учебник / В.М. Позняковский. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 271 с. <https://znanium.com/read?pid=227413>
29. Райкова Е.Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология: учебник для бакалавров / Е.Ю. Райкова. – М.: Юрайт. Высшее образование. 2015 – 349 с. <http://static.my-shop.ru/product/pdf/174/1733582.pdf>
30. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы./ Е.Ю. Райкова. М.: ИТК "Дашков и К". - 2020 г.- 412 с. <https://znanium.com/read?id=358586>
31. Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е. М.: Дашков и К, 2019. - 296 с. ISBN 978-5-394-01470-3 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358564>
32. Чебакова Г.В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения: Учебное пособие / Г.В. Чебакова, И.А. Данилова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. <https://znanium.com/read?pid=361170>
33. Чечик А.М. Товароведение и экспертиза товаров культурно-бытового назначения:

Учебник. - М.: «Дашков и К», 2014. – 536 с. <https://znanium.com/read?pid=415561>

34. Периодические издания в России: «Пищевая промышленность», «Хранение и переработка сельскохозяйственного сырья», «Известия вузов. Пищевые технологии», «Стандарты и качество», «Методы оценки соответствия», «Техническое регулирование», «Спрос», «Потребитель».

35. Периодические издания за рубежом: «Consumer Reports», «Which», «Business, Commerce and Trade», «Process Control and Quality».

4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)

2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)

3. Информационно-правовая система «Законодательство России»

<http://pravo.gov.ru/ips/>

4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»

<http://kodeks.systems.ru>

5. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации «Техэксперт»

<http://docs.cntd.ru/>

6. Инженерный справочник токсичности веществ

<https://dpva.ru/Guide/GuideMaterials/>

7. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -

<http://ecsocman.hse.ru>

4.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru/>

3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>

4. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

5. Университетская библиотека online <http://biblioclub.ru/>

6. ЭБС «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>

7. Видеолекции НПП Краснодарского филиала

<http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>

4.4 Перечень профессиональных баз данных

1. Библиографическая и реферативная база данных Scopus

<https://www.elsevier.com/solutions/scopus>

2. База данных PATENTSCOPE <https://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf>

3. База данных стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) <http://www.gost.ru>

4. Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) и образцов юридических документов (РАГС) <http://www.rags.ru/gosts/2874/>

5. База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>

6. База данных Минэкономразвития РФ https://www.economy.gov.ru/material/directions/Всероссийская_коллекция_микроорганизмов <http://www.vkm.ru/rus/>

7. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

8. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения материалов по практике

1. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.gost.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
3. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.interstandart.ru/>
4. На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ. <http://www.1gost.ru/>
5. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» www.stq.ru/
6. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» www.spros.ru/
7. Официальный сайт Общества защиты прав потребителей <http://www.ozpp.ru/>
8. Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» www.ozppou.ru
9. Центр независимой потребительской экспертизы www.cnpe.spb.ru
10. Международная конфедерация обществ потребителей www.konfop.ru
11. Журнал для потребителей «СПРОС» www.spros.ru
12. Официальный сайт Американского общества качества www.asq.org
13. На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров <http://www.znaytovar.ru/>
14. На сайте представлены международные стандарты качества и безопасности пищевых продуктов Комиссии ФАО/ВОЗ «Кодекс Алиментариус». <http://www.codexalimentarius.net>

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 Rus,
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики представлено в:

- содержании производственного этапа (приложение 1),
- методических указаниях к составлению отчета о прохождении практики (приложение 2).

4.8 Материально-техническое обеспечение производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Для проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации, а также помещения для

самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, оснащенные компьютерной техникой с установленным программным обеспечением и возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова».

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств по производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предназначен для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики, планируемые результаты обучения обучающихся по практике представлены в разделе 2 «Структура и содержание производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», их формирование в процессе освоения образовательной программы, представлено в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета и характеристики-отзыва руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

1) Типовые контрольные задания

(Подробные рекомендации по выполнению типовых контрольных заданий указаны в методических указаниях по выполнению производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»)

6 семестр

1. Дайте характеристику организационно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1 Дайте общую характеристика предприятия. Рассмотрите структуру аппарата управления, его организационную схему, структурные подразделения, персонал. Организацию охраны труда на предприятии.

1.2 Проанализируйте основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ. Результаты представить в виде таблицы.

Таблица 1 - Основные показатели хозяйственно-финансовой деятельности ООО «Простор» за 20...-20... гг.

| Показатель | Год | | Отклонение | Темп изменения, % |
|------------------------------------|---------|---------|------------|-------------------|
| | 20... | 20... | | |
| 1. Товарооборот, тыс. руб. | 2168,54 | 2613,15 | +444,61 | 120,50 |
| 2. Валовой доход, тыс. руб. | 489,46 | 647,48 | +158,02 | 132,28 |
| 3. В % к товарообороту | 22,57 | 24,78 | + 2,21 | - |
| 4. Издержки обращения, тыс. руб. | 184,92 | 244,78 | + 59,86 | 132,37 |
| 5. В % к товарообороту | 8,53 | 9,37 | + 0,84 | - |
| 6. Прибыль от продаж, тыс. руб. | 304,54 | 402,70 | + 98,16 | 132,23 |
| 7. В % к товарообороту | 14,04 | 15,41 | + 1,37 | - |
| 8. Проценты к уплате, тыс. руб. | - | 24,02 | + 24,02 | - |
| 9. Прочие операционные доходы, | 41,87 | 32,23 | -9,64 | 76,98 |
| 10. Прочие операционные расходы, | 14,63 | 29,64 | + 15,01 | 202,60 |
| 11. Внереализационные доходы, | 21,19 | 18,45 | -2,79 | 87,07 |
| 12. Внереализационные расходы, | 48,04 | 36,24 | -11,80 | 75,44 |
| 13. Прибыль до налогообложения, | 304,93 | 363,48 | + 58,55 | 119,20 |
| 14. В % к товарообороту | 14,06 | 13,91 | -0,15 | - |
| 15. Отложенные налоговые активы, | 1,49 | 2,03 | + 0,54 | 136,24 |
| 16. Отложенные налоговые обяза- | 14,63 | 18,08 | +3,45 | 123,58 |
| 17. Текущий налог на прибыль, тыс. | 64,03 | 77,20 | +13,17 | 120,57 |
| 18. Чистая прибыль отчетного пе- | 254,04 | 302,33 | +48,29 | 119,01 |
| 19. В % к товарообороту | 11,71 | 88,57 | -0,14 | - |
| 20. Постоянное налоговое обяза- | 3,99 | 6,01 | +2,02 | 150,63 |

2. Дайте характеристику материально-технической базы предприятия.
 - 2.1 Изучите планировку торгового предприятия и представьте ее в отчете.
 - 2.2 Изучите технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений.
 - 2.3 Сделайте предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли.
3. Изучите принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия.
 - 3.1.1 Сделайте анализ структуры ассортимента торгового предприятия. Результаты оформить в виде таблицы (пример):

Таблица 2 – Структура ассортимента магазина «Эдельвейс» за 201__ год.

| Наименование товарной группы | Товарооборот, тыс. руб. | Удельный вес, % |
|--|-------------------------|-----------------|
| Молочные продукты, сыр, яйца | 32136,05 | 15 |
| Хлебобулочные изделия | 27851,24 | 13 |
| Мясо и птица | 25708,84 | 12 |
| Рыба и морепродукты | 21424,03 | 10 |
| Напитки, соки, воды | 14996,82 | 7 |
| Колбаса, копчености, мясные деликатесы | 14996,82 | 7 |

| | | |
|----------------------------|-----------|-----|
| Сладости и конфеты | 10712,02 | 5 |
| Чай, кофе, какао | 10712,02 | 5 |
| Товар для детей | 10712,02 | 5 |
| Бытовая химия | 8569,61 | 4 |
| Косметика и личная гигиена | 8569,61 | 4 |
| Бакалея | 6427,21 | 3 |
| Заморозка | 6427,21 | 3 |
| Овощи | 6427,21 | 3 |
| Товары для животных | 4284,81 | 2 |
| Диетическое питание | 4284,81 | 2 |
| Итого: | 214240,31 | 100 |

3.1.2 Оцените широту ассортимента по различным признакам путем расчета коэффициента широты (K_u) и сравните ассортименты двух магазинов. Расчет коэффициента широты проведите по формуле (K_u):

$$K_u = \frac{Ш_\phi}{Ш_\sigma}$$

где $Ш_\phi$ - широта фактическая;

$Ш_\sigma$ - широта базовая.

3.1.3. Расчет коэффициента полноты ассортимента проведите по формуле (K_n):

$$K_n = \frac{П_\phi}{П_\sigma}$$

где $П_\phi$ - полнота фактическая;

$П_\sigma$ - полнота базовая.

3.1.4 Рассчитайте коэффициент рациональности ассортимента одной из групп товаров по формуле (K_p):

$$K_p = \frac{\Phi C}{П C} \text{ или } K_p = \frac{П C}{\Phi C}$$

где ΦC - фактическая структура;

$П C$ - предпочтительная структура;

K_p - должен стремиться к 1.

3.1.5 Рассчитайте коэффициент устойчивости ассортимента конкретной группы товаров. Расчет коэффициента устойчивости (K_y) проведите по формуле:

$$K_y = \frac{t}{T}$$

где t - число дней, в течении которых изделие находилось в продаже;

T - число дней работы за анализируемый период (неделю, декаду, месяц, квартал, год).

Для сопоставления устойчивости ассортимента в нескольких торговых предприятиях применяется формула:

$$K_y = 1 - V,$$

где V – коэффициент вариации;

$$V = \frac{\sigma}{\bar{x}} * 100\%$$

где \bar{x} – средняя арифметическая величина;

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n}$$

где n – количество исследуемых признаков;

$i = 1, 2, 3, \dots, n$

σ – среднее квадратическое отклонение;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (x_i - \bar{x})^2}{n}}$$

При $V < 5\%$ - равномерность высокая;

$V > 15\%$ - сильный разброс.

Чем меньше величина V , тем равномернее показатели исследуемого свойства.

3.1.6 Рассчитайте коэффициент обновления ассортимента конкретной группы товаров. Расчет коэффициента обновления проведите по формуле ($K_{об}$):

$$K_{об} = \frac{H}{B}$$

где H - количество новых видов (разновидностей) товаров;

B - количество всех видов (разновидностей) товаров.

Расчет темпа обновления проведите по формуле ($T_{об}$):

$$T_{об} = \frac{100\%}{C}$$

где C - срок службы или срок морального износа.

Расчет относительного показателя обновления проведите по формуле ($O_{об}$):

$$O_{об} = \frac{T_{об}}{K_{об}}$$

3.2 Сделайте предложения по рационализации ассортиментной политики предприятия. Проанализируйте направления развития, совершенствования, обновления ассортимента.

4. Изучите особенности организация закупок, поставок и заказов товаров на исследуемом предприятии.

4.1 Изучите организацию, порядок и сроки заключения договора поставки и договора купли-продажи.

4.2 Изучите принципы работы торгового предприятия с поставщиками. Анализ выполнения условий и сроков поставки товаров поставщиками.

4.3 Сделайте предложения по работе с поставщиками и повышению эффективности торгово-закупочной деятельности.

5. Изучите перечень, правила и порядок оформления товаросопроводительных доку-

ментов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).

6. Изучите особенности продажи продовольственных и непродовольственных товаров (анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров). Анализ соответствия выкладки товаров правилам мерчендайзинга.

7. Ознакомьтесь с работой материально-ответственного лица, должностной инструкцией товароведа и коммерческого директора.

8. Проведите анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии.

8.1 Ознакомьтесь с техникой укладки товаров на хранение и режимами хранения разных групп товаров.

8.2 Внесите предложения по улучшению организации хранения товаров и предупреждению товарных потерь.

9. Оцените использование современных информационных технологий в торговом-технологическом процессе. Ознакомьтесь с порядком инвентаризации товарно-материальных ценностей на предприятии.

8 семестр

1. Дайте характеристику организационно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1 Дайте общую характеристика предприятия. Рассмотрите структуру аппарата управления, его организационную схему, структурные подразделения, персонал. Организацию охраны труда на предприятии.

1.2 Проанализируйте основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ. Результаты представить в виде таблицы.

2. Изучите основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара, реализуемого на предприятии торговли). Охарактеризуйте современные средства автоматической идентификации товаров, используемые на предприятии.

3. Проведите оценку соответствия товарной информации требованиям нормативной документации (на примере конкретного товара). Результаты можно оформить в виде таблицы (*пример*):

Таблица 3 – Проверка маркировки туалетного мыла на соответствие требованиям нормативных документов

| Реквизиты маркировки | Фактические данные |
|--|---|
| Наличие товарного знака на куске мыла | «НС» |
| Наименование и местонахождение предприятия-изготовителя | АО «Невская косметика», г. Санкт-Петербург |
| Наименование изделия | мыло «Цветы любви сирень» |
| Марка мыла | «Ординарное» |
| Наименование и местонахождение организации, уполномоченной на принятие претензий (адрес) | АО «Невская косметика», г. Санкт-Петербург |
| Товарный знак изготовителя | «НС» |
| Масса | 90 г. |
| Состав | Натриевые соли жирных кислот животных жиров и растительных масел, диоксид титана, ПЭГ-9, триэтаноламин, диэтиленгликоль, ЭДТА |
| Условия хранения | Не указано |

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Срок годности, дата изготовления | Срок годности: 30 мес. 01.2019 |
| Номер НДС или ТД | ГОСТ 28546-2002 |
| Информация о сертификации продукции | EAC |

4. Изучите порядок проведения количественной и качественной приёмки товаров.

4.1 Проведите анализ процедуры приёмки товара по количеству, качеству и комплектности (на примере конкретной группы товаров). Изучите перечень сопроводительных и нормативных документов, участников приёмки.

4.2. Проведите анализ дефектов, выявленных в ходе приёмки товара по качеству.

4.3 Изучите претензии к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества; претензии со стороны покупателей по качеству товаров за последние 2 года (результаты прилагаются к отчету).

5. Изучите порядок организации и проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности. Взаимодействие предприятия торговли с экспертными организациями.

6. Проведите анализ влияния потребительских свойств товаров на формирование их рыночной стоимости (на примере конкретного товара).

2) Вопросы к зачету с оценкой

6 семестр

| Перечень вопросов к зачету с оценкой |
|---|
| 1. Дайте характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия. |
| 2. Охарактеризуйте структуру аппарата управления предприятием, структурные подразделения, персонал. |
| 3. Дайте анализ основных экономических показателей работы предприятия за последние 2-3 года. |
| 4. Дайте характеристику материально-технической базы предприятия. |
| 5. Охарактеризуйте технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений. |
| 6. Дайте анализ планировки торгового предприятия. |
| 7. Дайте предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли на предприятии. |
| 8. Назовите принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия. |
| 9. Охарактеризуйте структура ассортимента, широту, полноту, степень новизны и устойчивости ассортимента торгового предприятия. |
| 10. Дайте предложения по рационализации ассортиментной политики предприятия. |
| 11. Дайте анализ направления развития, совершенствования, обновления ассортимента. |
| 12. Охарактеризуйте порядок организации закупок, поставок и заказов товаров на предприятии. |
| 13. Организация, порядок и сроки заключения договора поставки и договора купли-продажи. |
| 14. Принцип работы торгового предприятия с поставщиками. |
| 15. Дайте анализ выполнения условий и сроков поставки товаров поставщиками. |
| 16. Дайте предложения по работе с поставщиками и повышению эффективности торговой закупочной деятельности. |
| 17. Назовите перечень товаросопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров). |

| |
|---|
| 18. Назовите правила и порядок оформления товаросопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров). |
| 19. Особенности продажи непродовольственных товаров (анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров). |
| 20. Особенности продажи продовольственных товаров (анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров). |
| 21. Правила мерчендайзинга и анализ соответствия выкладки товаров правилам мерчендайзинга. |
| 22. Охарактеризуйте работу товароведа. |
| 22. Охарактеризуйте работу материально-ответственного лица. |
| 22. Охарактеризуйте работу коммерческого директора. |
| 23. Назовите основные режимы хранения продовольственных товаров. |
| 23. Назовите основные режимы хранения непродовольственных товаров. |
| 24. Дайте анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии. |
| 25. Назовите виды укладки товаров на хранение. Принципы товарного соседства. |
| 26. Назовите режимы хранения разных групп товаров. |
| 27. Дайте предложения по улучшению организации хранения товаров и предупреждению товарных потерь. |
| 28. Назовите товарных потерь. |
| 29. Порядок инвентаризация товарно-материальных ценностей. |
| 30. Использование современных информационных технологий в торговом-технологическом процессе. |
| 31. Организация охраны труда на предприятии. |

8 семестр

| Перечень вопросов к зачету с оценкой |
|---|
| 1. Дайте характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия. |
| 2. Охарактеризуйте структуру аппарата управления предприятием, структурные подразделения, персонал. |
| 3. Дайте анализ основных экономических показателей работы предприятия за последние 2-3 года. |
| 4. Назовите основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара). |
| 5. Современные средства автоматической идентификации товаров. |
| 6. Штриховое кодирование товаров. |
| 7. Виды товарной информации. |
| 8. Формы товарной информации. |
| 9. Требования к товарной информации в соответствии с нормативными документами. |
| 10. Оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации (на примере конкретного товара). |
| 11. Порядок проведения количественной приёмки товаров. |
| 12. Порядок проведения качественной приёмки товаров. |
| 13. Анализ процедуры приёмки товара по количеству, качеству и комплектности (на примере конкретной группы товаров). |
| 14. Перечень сопроводительных и нормативных документов при приемке товаров по количеству и качеству, участники приёмки. |
| 15. Дайте анализ дефектов, выявленных в ходе приёмки товара по качеству. Укажите |

| |
|---|
| причины их возникновения (на примере конкретной группы товаров). |
| 16. Виды дефектов. |
| 17. Претензионная работа на предприятии. Виды претензий. |
| 18. Анализ претензий к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества. |
| 19. Анализ претензий со стороны покупателей по качеству товаров за последние 2 года. |
| 20. Понятие и виды товарной экспертизы. |
| 21. Понятие и виды товароведной экспертизы. |
| 22. Порядок организации и проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности. |
| 23. Взаимодействие предприятия торговли с экспертными организациям. |
| 24. Анализ влияния потребительских свойств товаров на формирование их рыночной стоимости (на примере конкретного товара). |
| 25. Организация охраны труда на предприятии. |

Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в соответствии с требованиями «Регламента актуализации оценочных средств учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В.Плеханова».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

6.1 Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Во время прохождения практики обучающийся обязан: изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; сформировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи, в полном объеме и в указанный срок выполнять задания, предусмотренные содержанием программы и календарно-тематическим планом; следовать указаниям руководителя практики; по окончании срока практики представить отчет о результатах практики, оформленный согласно установленным требованиям, защитить письменный отчет и представить дневник о прохождении практики.

Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 2 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Руководитель производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» от кафедры торговли и общественного питания: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных занятий, оценивает результаты прохождения

практики обучающимися. (Перечень мероприятий в соответствии с приказом Минобразования РФ от 27.11.2015 № 1383 и положением РЭУ).

Руководитель производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» от организации (предприятия): согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (перечень мероприятий в соответствии с приказом Минобразования РФ от 27.11.2015 № 1383 и положением РЭУ)

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Общий контроль подготовки и проведения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осуществляется заведующим кафедрой торговли и общественного питания. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

| Показатель | Максимальное количество баллов |
|---|--------------------------------|
| Качество подобранного материала для проведения анализа | 10 |
| Качественная оценка проведения анализа собранного материала | 40 |
| Выполнение общих требований к выполнению практики | 10 |
| Защита отчета по практике | 40 |
| Итого | 100 |

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой по результатам защиты отчета по Производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 20 баллов;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

| 100-балльная система оценки | Традиционная (четырёхбалльная) система оценки | Критерий оценивания | Содержание критерия оценивания |
|------------------------------------|--|--|---|
| 85 - 100 | Зачтено/отлично | Продвинутый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий. |
| 70 - 84 | Зачтено/хорошо | Повышенный уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме. |
| 50 - 69 | Зачтено/удовлетворительно | Базовый уровень освоения компетенций | Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками. |
| 0 - 49 | Не зачтено/неудовлетворительно | Заявленные компетенции не освоены | Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций. |

Отчет, получивший оценку «не зачтено»/«неудовлетворительно», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценки «Не зачтено», «Неудовлетворительно» ставятся также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания, протокол от 17.03.2020 № 8

И.о. зав. кафедрой  Е.Н. Губа

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 19.03.2020 № 7

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 26.03.2020 № 11

Председатель  А.В. Петровская

2. Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания, протокол от 18.02.2021 № 7

Зав. кафедрой  Е.Н. Губа

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 11.03.2021 № 6

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 30.03.2021 № 14

Председатель  А.В. Петровская

3. Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания, протокол от 17.02.2022 № 7

Зав. кафедрой  Е.Н. Губа

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 17.02.2022 № 4

Председатель  Э.Г. Баладыга

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 24.02.2022 № 10

Председатель  А.В. Петровская

4. Программа производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса, протокол от 28.02.2023 № 7

Зав. кафедрой



Е.Н. Губа

Согласовано на заседании МС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 23.03.2023 № 5

Председатель



Э.Г. Баладыга

Утверждено Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 27.04.2023 № 13

Председатель



А.В. Петровская

Перечень основных вопросов для анализа деятельности предприятия в период прохождения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

6 семестр

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.
 - 1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная схема, структурные подразделения, персонал.
 - 1.2 Основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ.
2. Характеристика материально-технической базы предприятия.
 - 2.1 Планировка торгового предприятия.
 - 2.2 Технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений.
 - 2.3 Предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли.
3. Принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия.
 - 3.1 Структура ассортимента, широта, полнота, степень новизны и устойчивости ассортимента торгового предприятия.
 - 3.2 Предложения по рационализации ассортиментной политики предприятия. Анализ направления развития, совершенствования, обновления ассортимента.
4. Организация закупок, поставок и заказов товаров.
 - 4.1 Организация, порядок и сроки заключения договора поставки и договора купли-продажи.
 - 4.2 Принцип работы торгового предприятия с поставщиками. Анализ выполнения условий и сроков поставки товаров поставщиками.
 - 4.3 Предложения по работе с поставщиками и повышению эффективности торгово-закупочной деятельности.
5. Перечень, правила и порядок оформления товаросопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).
6. Особенности продажи продовольственных и непродовольственных товаров (анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров). Анализ соответствия выкладки товаров правилам мерчендайзинга.
7. Ознакомление с работой материально-ответственного лица, должностной инструкцией товароведа и коммерческого директора.
8. Анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии.
 - 8.1 Ознакомление с техникой укладки товаров на хранение и режимами хранения разных групп товаров.
 - 8.2 Внесение предложений по улучшению организации хранения товаров и предупреждению товарных потерь.
9. Использование современных информационных технологий в торгово-технологическом процессе. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

8 семестр

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.
 - 1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная схема, структурные подразделения, персонал.
 - 1.2 Основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их

анализ.

2. Основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара).

Современные средства автоматической идентификации товаров.

3. Оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации (на примере конкретного товара).

4. Порядок проведения количественной и качественной приёмки товаров.

4.1 Анализ процедуры приёмки товара по количеству, качеству и комплектности (на примере конкретной группы товаров). Перечень сопроводительных и нормативных документов, участники приёмки.

4.2. Анализ дефектов, выявленных в ходе приёмки товара по качеству.

4.3 Претензии к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества; претензии со стороны покупателей по качеству товаров за последние 2 года (результаты прилагаются к отчету).

5. Порядок организации и проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности. Взаимодействие предприятия торговли с экспертными организациям.

6. Анализ влияния потребительских свойств товаров на формирование их рыночной стоимости (на примере конкретного товара).

Методические указания к составлению отчета о прохождении производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

1. Для прохождения производственной практики («Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности») студент должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики студент должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

- информацию о месте прохождения производственной практики, руководителе практики от предприятия (организации);
- краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики,
- отметку руководителя практики от организации о выполненной студентом работе.

4. Задание, дневник практики и характеристика-отзыв руководителя практики от организации (предприятия) вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики студентом, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

5. В ходе практики студент должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения студентом программы производственной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения. К отчету по возможности прикладываются товаросопроводительные документы, декларации о соответствии, сертификаты качества и другие документы.

6. Объем отчета (основной текст) – 25 - 30 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- выводы и предложения;
- приложения;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

6 семестр

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная

схема, структурные подразделения, персонал.

1.2 Основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ.

2. Характеристика материально-технической базы предприятия.

2.1 Планировка торгового предприятия.

2.2 Технологическое оборудование торгового зала и подсобных помещений.

2.3 Предложения по техническому перевооружению и совершенствованию процессов торговли.

3. Принципы формирования ассортиментной политики торгового предприятия.

3.1 Структура ассортимента, широта, полнота, степень новизны и устойчивости ассортимента торгового предприятия.

3.2 Предложения по рационализации ассортиментной политики предприятия. Анализ направления развития, совершенствования, обновления ассортимента.

4. Организация закупок, поставок и заказов товаров.

4.1 Организация, порядок и сроки заключения договора поставки и договора купли-продажи.

4.2 Принцип работы торгового предприятия с поставщиками. Анализ выполнения условий и сроков поставки товаров поставщиками.

4.3 Предложения по работе с поставщиками и повышению эффективности торгово-закупочной деятельности.

5. Перечень, правила и порядок оформления товаросопроводительных документов при осуществлении коммерческой деятельности (на примере конкретной группы товаров).

6. Особенности продажи продовольственных и непродовольственных товаров (анализ условий реализации товаров на соответствие установленным Правилам продажи отдельных видов товаров). Анализ соответствия выкладки товаров правилам мерчендайзинга.

7. Ознакомление с работой материально-ответственного лица, должностной инструкцией товароведа и коммерческого директора.

8. Анализ условий и сроков хранения товаров на торговом предприятии.

8.1 Ознакомление с техникой укладки товаров на хранение и режимами хранения разных групп товаров.

8.2 Внесение предложений по улучшению организации хранения товаров и предупреждению товарных потерь.

9. Использование современных информационных технологий в торгово-технологическом процессе. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

8 семестр

1. Характеристика организационно-хозяйственной деятельности предприятия.

1.1 Общая характеристика предприятия. Структура аппарата управления, его организационная схема, структурные подразделения, персонал.

1.2 Основные экономические показатели работы предприятия (за последние 2-3 года), их анализ.

2. Основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара).

Современные средства автоматической идентификации товаров.

3. Оценка соответствия товарной информации требованиям нормативной документации (на примере конкретного товара).

4. Порядок проведения количественной и качественной приёмки товаров.

4.1 Анализ процедуры приёмки товара по количеству, качеству и комплектности (на примере конкретной группы товаров). Перечень сопроводительных и нормативных документов, участника приёмки.

4.2. Анализ дефектов, выявленных в ходе приёмки товара по качеству.

4.3 Претензии к поставщикам за поставку товаров ненадлежащего качества; претензии со стороны покупателей по качеству товаров за последние 2 года (результаты прилагаются к отчету).

5. Порядок организации и проведения товарной экспертизы и других видов оценочной деятельности. Взаимодействие предприятия торговли с экспертными организациям.

6. Анализ влияния потребительских свойств товаров на формирование их рыночной стоимости (на примере конкретного товара).

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению отчета по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

10. По окончании производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации, после его регистрации на кафедре для студентов очной формы обучения, руководителю производственной практики от кафедры. Для студентов заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Студент, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» производится руководителем производственной практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики, данной руководителем производственной практики от организации (предприятия) в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

Приложение 3
Образец задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра торговли и общественного питания

УТВЕРЖДАЮ

Зав. КТП

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику **Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся **4 курса очной формы обучения гр. 16-ТЭФо-1Т**

направление подготовки **38.03.07 Товароведение**

направленность (профиль) программы **Товарная экспертиза и оценочная деятельность**

Ивановой Марии Сергеевны

1. Срок сдачи обучающимся отчета _____

2. Календарный план

| Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики | Сроки выполнения | |
|--|------------------|-----------|
| | начало | окончание |
| 1. Подготовительный этап (ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, консультация руководителя практики) | | |
| 2. Производственный этап (выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала) | | |
| 3. Аналитический этап (анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики-отзыва) | | |
| 4. Отчетный этап (представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва руководителю практики от кафедры, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета по практике) | | |

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры

И.О. Фамилия

(подпись)

Руководитель практики от организации

И.О. Фамилия

(подпись)

Задание принял к исполнению:

И.О. Фамилия

(подпись)

Образец дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра торговли и общественного питания

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) программы Товарная экспертиза и оценочная деятельность

ДНЕВНИК

практики Производственной практики. Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
 _____ учебной группы _____ курса _____ формы обучения

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от предприятия (организации) _____ (должность, ФИО)

| Срок выполнения | Краткое содержание работы практиканта | Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено) |
|-----------------|---------------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Обучающийся-практикант _____ (подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____ (подпись)
 м.п.

И.О. Фамилия

Приложение 5

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра торговли и общественного питания

Отчет

о прохождении практики «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося Ивановой Марии Сергеевны

(подпись)

4 курса

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) программы Товарная экспертиза и оценочная деятельность

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(должность, Ф.И.О.)

(оценка)

(дата)

(подпись)

Краснодар

20__

Приложение 6

Образец оформления отзыва предприятия о прохождении практики

(Название предприятия, организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА - О Т З Ы В
о прохождении практики

Обучающийся Краснодарского филиала РЭУ им Г.В. Плеханова _____

(фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ курс, направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

группа _____ форма обучения _____

прошел _____ практику
(вид практики в соответствии с учебным планом)

в _____
(наименование предприятия; город, село)

1. Сроки практики с _____ по _____
(дата прохождения практики)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины

да

нет

3. Общий уровень теоретической подготовки

□

□

достаточный

не достаточный

4. Способность работать с экономической документацией

□

□

проявил

не проявил

5. Уровень коммуникабельности

□

□

□

высокий

средний

низкий

6. Оценка прохождения практики

удовл

хор.

отл.

7. Освоение компетенций студентом во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом)

□

□

□

освоены

не достаточно
освоены

не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания университета

да

нет

Руководитель практики
от организации _____

(подпись)

(печать организации)

(должность, Ф.И.О.)

Приложение 7а

Образец оформления отзыва руководителя по производственной практике от филиала для обучающихся очной, очно-заочной форм обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
 форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

| № | Наименование критериев | |
|----|--|--|
| 1. | Содержание отчета не соответствует требованиям | |
| 2. | Уровень оригинальности ниже 50% | |
| 3. | Оформление отчета не соответствует требованиям | |

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

| № | Наименование показателя | Баллы |
|----------|---|-------|
| 1 | Качество подобранного материала для проведения анализа | |
| 1.1 | Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов) | |
| 1.2 | Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов) | |
| | Итого (максимум 10 баллов) | |
| 2 | Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов | |
| 2.1 | Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов) | |
| 2.2 | Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов) | |
| 2.3 | Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов) | |
| | Итого (максимум 40 баллов) | |
| 3 | Выполнение общих требований к проведению практики | |
| 3.1 | Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла) | |
| 3.2 | Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла) | |
| 3.3 | Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов) | |
| | Итого (максимум 10 баллов) | |
| | Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов) | |

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой «_____»

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата «___» _____ 20__ г.

Образец оформления отзыва руководителя по производственной практике от филиала для обучающихся заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
(указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
(название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

| № | Наименование критериев | |
|----|--|--|
| 1. | Содержание отчета не соответствует требованиям | |
| 2. | Уровень оригинальности ниже 50% | |
| 3. | Оформление отчета не соответствует требованиям | |

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

| № | Наименование показателя | Баллы (по пятибалльной системе) |
|-----|---|---------------------------------|
| 1. | Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов | |
| 2.. | Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных | |
| 3. | Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике | |

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

ДОГОВОР №
о предоставлении мест для прохождения практики обучающимся и трудоустрой-
ства выпускников ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова), именуемый в дальнейшем «Университет» (Свидетельство о государственной аккредитации серия 90А01 № 0001709 от 30.12.2015 №1616 с приложением №39), в лице директора Петровской А.В., действующего на основании доверенности и Положения о филиале с одной стороны, и

_____,
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, заключили
настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и порядок проведения всех видов практик обучающихся, условия предоставления мест для прохождения практики в соответствии с учебными планами основных образовательных программ Университета по направлениям подготовки, а также порядок трудоустройства выпускников Университета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение обучающимися образовательных программ высшего образования, получение первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности согласно Федеральным государственным образовательным стандартам, Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ.

2. Обязанности Предприятия

2.1. С целью организации и проведения практики, обучающихся Университета (практикантов) Предприятие обязуется:

2.1.1. Ежегодно предоставлять Университету _____ мест для проведения практики обучающихся Университета.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программ практики, в том числе:

- выделить рабочие места и работу, которая, будучи согласованной с программой практики, обеспечивала бы полную нагрузку практикантов работой;

- предоставить практикантам исправное оборудование, технические средства, планы, помещения и др. материалы, необходимые для выполнения работ, предусмотренных программой практики.

2.1.4. Обеспечить условия безопасной работы практикантов, проинструктировав их о действующих правилах по технике безопасности данного рабочего места.

2.1.5. Не допускать использование практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.6. Предоставить практикантам и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, черте-

жами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия, необходимыми для успешного освоения практикантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с Предприятием в целом.

2.1.8. Обеспечить табельный учет выходов на работу практикантов. Обо всех случаях нарушения практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Университет.

2.1.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.1.10. Выдать практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.2. С целью трудоустройства выпускников Предприятие обязуется:

2.2.1. Предоставить Университету необходимую для выполнения работы по подбору персонала информацию (Заявку).

2.2.2. В течение 2 рабочих дней сообщать Университету об изменениях условий Заявки или полном отказе от нее.

2.2.3. Своевременно информировать Университет о принятии решения по направленной кандидатуре (о найме на работу или отказе).

2.2.4. При проведении собеседования не допускать придание ему формы конкретных профессиональных поручений или сбора конкретной профессиональной информации.

2.3. Предприятие гарантирует, что обладает достаточной материальной базой для предоставления мест практики лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния здоровья и требованиями по доступности.

3. Обязанности Университета

3.1. С целью организации и проведения практики обучающихся-практикантов Университет обязуется:

3.1.1. За два месяца до начала практики предоставить Предприятию для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики по образовательной программе.

3.1.2. Направить обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

3.1.3. Закрепить за обучающимися руководителей практики от Университета.

3.1.4. Разработать и согласовать с Предприятием тематический план проведения специалистами Предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

3.1.5. Обеспечить соблюдение практикантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Предприятия.

3.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Предприятия - руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. С целью трудоустройства выпускников Университет обязуется:

3.2.1. Оказать услуги по подбору кандидатов в соответствии с требованиями Предприятия, указанными в Заявке.

3.2.2. Ознакомить предполагаемых кандидатов с условиями работы и требованиями, предъявляемыми к кандидатуре Предприятием.

3.2.3. Осуществить подбор и направить Предприятию кандидатов, наиболее соответствующих его требованиям.

3.2.4. Обеспечить конфиденциальность всей информации о деятельности и требованиях Предприятия, предоставляя кандидатам только те сведения, на распространение которых будет получено согласие Предприятия.

4. Дополнительные условия

4.1. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики не может превышать нормативов, установленных статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующего на Предприятии.

4.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

4.4. Все виды работ, указанные в настоящем договоре, проводятся без взаимных финансовых обязательств, на безвозмездной основе.

4.5. Организация выражает свое согласие, отказ (нужное выбрать и подчеркнуть) от размещения информации о своем наименовании, данных цифровых таблиц при загрузке в ЭИОС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4.6. Руководитель практики от предприятия:

(указать Ф.И.О., занимаемую должность)

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова», (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

350015, г. Краснодар, ул. Северная, 360 ИНН 7705043493 КПП 231043001, лицевой счет: 20186Ц40440 УФК по Краснодарскому краю (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В.Плеханова) р/с 40501810000002000002, в Южное ГУ Банка России по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 040349001, КБК 000000000000000000130, т/факс 201-10-71

Директор
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение 9
Образец заявления на прохождение практики

Заведующему кафедрой

ФИО

от студента(-ки) __ курса

____ группы

факультета экономики,
менеджмента и торговли

ФИО

Заявление

Прошу

Вас

разрешить

мне

прохождение

(указать вид и тип практики)

практики в _____ с _____ по _____.
(название организации)

Способ проведения практики:
стационарный

Дата

Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры

(подпись, ИОФ)

Приложение 10

Образец заявления на прохождение практики в структурном подразделении филиала

Декану факультета экономики,
менеджмента и торговли
Кухаренко Л.В.
от студента (-ки) ____ курса
группы _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне прохождение _____
указать вид практики

которая будет проходить согласно учебному плану с _____ по _____
в _____ Краснодарского
_____ полное название структурного подразделения
филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать програм-
ме.

Дата
Подпись студента

Согласовано:

Руководитель практики от филиала _____ И.О. Фамилия
подпись

Руководитель структурного подразделения филиала _____ И.О.Фамилия
подпись

Приложение 11
Образец служебной записки от заведующего кафедрой

Декану факультета экономики,
менеджмента и торговли
Кухаренко Л.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас подготовить распоряжение о направлении студентов на практику на основании представленных сведений:

| № | ФИО обучающегося | Место практики (название организации) | ФИО руководителя практики от кафедры | ФИО руководителя практики от организации |
|----------|-------------------------|--|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложения: Копии заявлений обучающихся

Заведующий кафедрой

(подпись)

ИОФ

График собраний по практике

| № п/п | Курс, группа | Направление подготовки, направленность (профиль) программы | Вид практики и тип практики | Сроки практики | Дата проведения собрания |
|--------------|---------------------|---|------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |

Заведующий кафедрой

(подпись)

ИОФ

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В.Плеханова

Карта обеспеченности практики «Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра торговли и общественного питания

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) Товарная экспертиза и оценочная деятельность

Уровень подготовки Бакалавриат

| № п/п | Наименование, автор | Выходные данные | Количество печатных экземпляров (шт) | Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС | Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт) | Численность студентов (чел) | Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец4/столбец7) (при отсутствии в ЭБС) |
|----------------------------|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Основная литература | | | | | | | |
| 1 | Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения./ М.А. Николаева | М.: Норма: НИЦ, 2014. - 368 с. - Режим доступа: https://znanium.com/read?pid=452672 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 2 | Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник часть 2 модуль 2, Товарная экспертиза./ М.А. Николаева | М.: Норма: НИЦ, 2014. - 192 с- Режим доступа: https://znanium.com/read?pid=452675 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 3 | Шевченко В.В. Товароведение и экспертиза потребит. товаров: Учеб. / Санкт-Петербургский торгово-эконом. институт; Рук. авт. колл. В.В. Шевченко - 2 изд., перераб. и доп. | М.: ИНФРА-М, 2012-752с. https://znanium.com/read?pid=303951 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| Всего | | | | 3 | x | x | 1 |

| Дополнительная литература | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|---|-------------------------|---|---|---|
| 1 | Басовский Л.Е. Маркетинг. Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - 3-е изд., перераб. и доп | М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 233 с. https://znanium.com/read?pid=544241 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 2 | Боларев Б.П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.П. Боларев. - | М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 219 с. https://znanium.com/read?pid=457803 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 3 | Газалиев М.М. Экономика предприятия / Газалиев М.М., Осипов В.А. | М.: Дашков и К, 2015. - 276 с. https://znanium.com/read?pid=558286 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 4 | Герасимов Б.И. Маркетинг: Учебное пособие / Герасимов Б. И., Жариков В. В., Жарикова М. В. - 2-е изд. - | М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. -320 с. ISBN 978-5-00091-180-8. Режим доступа: https://znanium.com/read?pid=537690 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 5 | Григорян Е.С. Товароведение: Учебное пособие / Е.С. Григорян. (Высшее образование: Бакалавриат). | М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. https://znanium.com/read?pid=354879 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 6 | Губа Е.Н. Товароведение, экспертиза и оценка силикатных и древесно-мебельных товаров : учебное пособие / Е.Н. Губа, М.В. Гусева. | М: ИНФРА-М, 2019. — 213 с. - https://znanium.com/read?pid=1039038 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 7 | Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В. | М.: Дашков и К, 2018. - 400 с.: . - ISBN 978-5-394-02531-0. Режим доступа: https://znanium.com/read?pid=329767 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 8 | Егоров Ю.Н. Управление маркетингом, Учебное пособие /Ю.Н.Егоров | М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 238 с. Режим доступа: https://znanium.com/read?pid=488403 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 9 | Елисева Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др.; под ред. Л.Г. Елисейевой. | М.: «Дашков и К°», 2020. — 930 с. – https://znanium.com/read?id=358252 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 10 | Заикина В. И. Экспертиза меда и способы обнаружения его фальсификации: Учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - | М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 168 с. https://znanium.com/read?id=358402 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 11 | Иванов Г.Г. Организация коммерческой | М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 | x | да, | x | x | 1 |


| | | | | | | | |
|----|--|---|---|-------------------------|---|---|---|
| | деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие / Г.Г. Иванов, Ю.К. Баженов | с. Режим доступа: https://znanium.com/read?pid=502697 | | ЭБС «Znanium» | | | |
| 12 | Иванова Т.Н. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: Учебное пособие [Электронный ресурс] /Т.Н. Иванова | М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с. https://znanium.com/read?pid=463725 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 13 | Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров: Учебное пособие / Под общ. ред. д. э. н., проф. И. Ш. Дзахмишевой. - 2-е изд., доп. и перераб. | М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 360 с. https://znanium.com/read?pid=415020 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 14 | Калачев С.Л. Товароведение и экспертиза транспортных средств личного пользования: Учебник для вузов. | М.: «Дашков и К», 2018. – 312 с. https://znanium.com/read?id=72915 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 15 | Карпова С.В. Управление маркетингом: Учебник и практикум для бакалавров / Карпова С.В., Тюрин Д.В. | М.: Дашков и К, 2017. - 366 с. ISBN 978-5-394-02790-1 - Режим доступа: https://znanium.com/read?pid=937261 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 16 | Касторных, М. С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов: Учебник / М. С. Касторных, В. А. Кузьмина, Ю. С. Пучкова. - 5-е изд. | М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 328 с. - https://znanium.com/read?pid=430491 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 17 | Ким С.А. Маркетинг. Учебник / Ким С.А. | М.: Дашков и К, 2017. - 260 с.: ISBN 978-5394-02014-8 - Режим доступа: https://znanium.com/read?pid=513272 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 18 | Кнышова Е.Н. Экономика организации: Учебник/Кнышова Е. Н., Панфилова Е. Е. | М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. https://znanium.com/read?pid=493154 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 19 | Кобелева И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: Учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. | М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. https://znanium.com/read?pid=469818 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 20 | Колобов С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей: Учебное пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбухчиянц. | М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 400 с. https://znanium.com/read?pid=415542 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 21 | Николаева М.А., Положишникова М.А. Идентификация и обнаружение фальси- | М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2018. - 464 с. https://znanium.com/read?id=309184 | x | да, ЭБС | x | x | 1 |

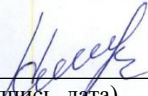
| | | | | | | | |
|----|---|---|---|-------------------------|---|---|---|
| | фикации продовольственных товаров: Учебное пособие. | | | «Znanium» | | | |
| 22 | Николаева М.А. Товарная информация: Учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. - | М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. https://znanium.com/read?pid=515222 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 23 | Николаева М.А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : Учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова - 2 изд. | 36. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. https://znanium.com/read?pid=473200 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 24 | Нилова Л.П. Товароведение и экспертиза зерноучных товаров: Учебник / Л.П. Нилова. - 2-е изд. | М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с. https://znanium.com/read?pid=424214 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 25 | Орленко Л.В. Ассортимент, товароведение и экспертиза пушно-меховых товаров | М.: Форум, 2014. - 272 с. https://znanium.com/read?pid=215083 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 26 | Петрище Ф.А. Черная М.А. Товароведение строительных товаров. Пособие. | М.: Форум, ИНФРА М. 2011 – 208 с. https://znanium.com/read?pid=464289 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 27 | Позняковский В.М, Тыщенко Е.А., Ермакова В.П. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: парфюмерно-косметические товары | М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 396 с. - https://znanium.com/read?pid=510084 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 28 | Позняковский В.М. Безопасность продовольственных товаров (с основами нутрициологии): Учебник / В.М. Позняковский. | М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 271 с. https://znanium.com/read?pid=227413 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 29 | Райкова Е.Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология: учебник для бакалавров / Е.Ю. Райкова. | М.: Юрайт. Высшее образование. 2015 – 349 с. http://static.my-shop.ru/product/pdf/174/1733582.pdf | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 30 | Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы./ Е.Ю. Райкова. | М.: ИТК "Дашков и К". - 2020 г.- 412 с. https://znanium.com/read?id=358586 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 31 | Сафронова Н.Б. Маркетинговые исследования: Учебное пособие / Сафронова Н.Б., Корнеева И.Е. | М.: Дашков и К, 2019. - 296 с. ISBN 978-5-394-01470-3 - Режим доступа: https://znanium.com/read?id=358564 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| 32 | Чебакова Г.В. Товароведение, технология и экспертиза пищевых продуктов животного происхождения: Учебное | М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с. https://znanium.com/read?pid=361170 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |

| | | | | | | | |
|--------------|---|---|---|-------------------------|---|---|----------|
| | пособие / Г.В. Чебакова, И.А. Данилова. | | | | | | |
| 33 | Чечик А.М. Товароведение и экспертиза товаров культурно-бытового назначения: Учебник. | М.: «Дашков и К», 2014. – 536 с. https://znanium.com/read?pid=415561 | x | да, ЭБС «Znanium» | x | x | 1 |
| Всего | | | | 33 | x | x | 1 |

Преподаватели  Е.Н. Губа

Зав. кафедрой  Е.Н. Губа
(подпись, дата)

 Л.И. Филимонова
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО
Библиотекарь  Н.И. Криво
(подпись, дата)