

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.07.2023 14:13:07

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6c5b1440c85100

Приложение 4

к основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

направленность (профиль) программы Торговый менеджмент и

маркетинг (во внутренней и внешней торговле)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра торговли и общественного питания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02.01 (П) Торгово-экономическая практика

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы Торговый менеджмент и маркетинг (во внутренней и внешней торговле)

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Год начала подготовки 2023г.

Краснодар – 2022г.

Составитель: Моламусов З.Х., к.э.н., доцент

Программа практики одобрена на заседании кафедры торговли и общественного питания

протокол № 7 от 17 февраля 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	10
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	14
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	14
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	14
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	28

1. Цели практики

Целями торгово-экономической практики является: закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения; формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков необходимых для работы в сфере организации и управления торговыми процессами, анализа эффективности ведения коммерческой, оценки материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности., а также необходимых компетенций по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленности программы «Торговый менеджмент и маркетинг (во внутренней и внешней торговле)».

2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- формулирование и формализация профессиональных прикладных задач, используя понятийный аппарат экономической теории (ОПК-1.1);
- использование принципов принятия экономических решений при решении прикладных задач (ОПК-1.2);
- применения аналитического инструментария для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей (ОПК-1.3);
- использование основных методов, средств получения, представления, хранения и обработки статистических данных (ОПК-2.1);
- применение статистических методов обработки собранных данных, использование анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2.2);
- использование современных методов сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методов анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения (ОПК-2.3);
- использование понятийного аппарата экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов (ОПК-3.1);
- анализ мотивов и закономерностей поведения ситуации на различных рынках, динамики уровня цен и объемов производства, предложения решений для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (ОПК-3.2);
- анализ показателей и факторов экономического роста, выявление инструментов государственного регулирования и прогнозирования экономического роста (ОПК-3.3).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, торгово-экономическая практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Торгово-экономическая практика»

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - производственная

4.2 Тип практики – торгово-экономическая

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

➤ в профильных организациях или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры;

➤ по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры торговли и общественного питания совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут выбрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.0.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы Торговый менеджмент и маркетинг (во внутренней и внешней торговле), практика для обучающихся очной формы обучения проводится в 6 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. **Практическая подготовка** обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	ОПК-1.1. 3-1. Знает основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне)
		ОПК 1.1. У-1. Умеет формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на

сферах		основе информационной среды, библиографической культуры и математического аппарата
	ОПК-1.2. Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач	ОПК-1.2. 3-1. Знает принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач
		ОПК-1.2. У-1. Умеет формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной среды, библиографической культуры и математического аппарата
	ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	ОПК-1.3. 3-1. Знает базовые экономические модели, аналитический инструментарий для постановки и решения задач
		ОПК-1.3. У-1. Умеет применять традиционные инструменты теории экономики, менеджмента и статистики в профессиональной сфере
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных	ОПК-2.1. 3-1. Знает типы экономических данных и способы их использования в решении оперативных и тактических задач
		ОПК-2.1. У-1. Умеет использовать основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных
	ОПК-2.2. Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2. 3-1. Знает статистические методы обработки данных, методы анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач
		ОПК-2.2. У-1. Умеет применять базовые методы и принципы обработки информации, процедуры и правила составления форм сбора и анализа данных и их использования
	ОПК-2.3. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения	ОПК-2.3. 3-3. Знает современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей
		ОПК-2.3. У-1. Умеет проводить систематизацию и обработку информации торгово-экономического характера из открытых источников и интерпретацию полученных результатов
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов	ОПК-3.1. 3-1. Знает базовые и основные экономические понятия
		ОПК-3.1. У-1. Умеет анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды
	ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных	ОПК-3.2. 3-1. Знает закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства на микроэкономическом уровне

	ситуаций на микроэкономическом уровне	ОПК-3.2. У-1. Умеет выявлять причины и закономерности, обуславливающие специфику торгово-экономических процессов на микроуровне
	ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	ОПК-3.3. З-1. Знает эволюцию сферы обращения и ее основные текущие тенденции развития на национальном уровне и в мировом масштабе
		ОПК-3.3. У-1. Умеет выявлять показатели и факторы экономического роста

7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость торгово-экономической практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка			
1	Подготовительный	- инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка; - консультация руководителей практики от кафедры и организации; - определение цели и задач практики; - подготовка обзора научной литературы по теме исследования	1	5/5	ОПК-1.1 ОПК-3.1	ОПК-1.1. 3-1. ОПК 1.1. У-1. ОПК-3.1. 3-1. ОПК-3.1. У-1.	Проверка записи в дневнике практики
2	Производственный	- консультация руководителей практики от кафедры и организации; - выполнение производственного задания на практику, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; - представление и обсуждение с руководителем практики от организации выполненного задания на практику:	0,5	30/30	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2	ОПК-1.2. 3-1. ОПК-1.2. У-1. ОПК-1.3. 3-1. ОПК-1.3. У-1. ОПК-2.1. 3-1. ОПК-2.1. У-1. ОПК-2.2. 3-1. ОПК-2.2. У-1. ОПК-2.3. 3-3. ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1.	Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику
3	Аналитический	- консультация руководителей практики от кафедры и организации; - анализ полученной информации по заданию на практику; - представление и обсуждение с руководителем практики от организации выполненного задания на практику: 1. Введение 2. Основные выводы по результатам	0,5	40/40	ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ОПК-1.2. 3-1. ОПК-1.2. У-1. ОПК-1.3. 3-1. ОПК-1.3. У-1. ОПК-2.1. 3-1. ОПК-2.1. У-1. ОПК-2.2. 3-1. ОПК-2.2. У-1. ОПК-2.3. 3-3.	Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику

		исследования 3. Разработка практических рекомендаций, направленных на совершенствование маркетинговой и коммерческой деятельности. Расчет экономической эффективности предлагаемых мероприятий.				<i>ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.3. 3-1. ОПК-3.3. У-1.</i>	
4	Отчетный	- подготовка и представление руководителю практики от организации задания на практику, дневника практики и отчета о прохождении практики, устранение его замечаний и получение характеристики-отзыва о прохождении практики; - последующее представление указанных документов руководителю практики от кафедры, устранение его замечаний и получение отзыва на отчет о прохождении практики, справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований; - защита отчета о прохождении практики с последующим размещением всех документов в личном кабинете обучающегося	1	30/30	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-1.3 ОПК-3.2 ОПК-3.3	ОПК-1.1. 3-1. ОПК 1.1. У-1. ОПК-1.2. 3-1. ОПК-1.2. У-1. ОПК-1.3. 3-1. ОПК-1.3. У-1. <i>ОПК-2.1. 3-1. ОПК-2.1. У-1. ОПК-2.2. 3-1. ОПК-2.2. У-1. ОПК-2.3. 3-3. ОПК-2.3. У-1. ОПК-3.1. 3-1. ОПК-3.1. У-1 ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.3. 3-1. ОПК-3.3. У-1.</i>	Проверка и защита отчета о прохождении практики 0
Итого: 108 часов			3	105/105			
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</i>			1				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики «Производственная практика. Торгово-экономическая практика» используются следующие образовательные технологии:

- установочная конференция руководителя практики от вуза;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

Основными методами проведения торгово-экономической практики являются: практическая работа в торговых и других предприятиях (организациях) по профилю, кабинетные и полевые исследования. Кабинетные исследования включают общенаучные методы исследования, включающие: системный, структурно-функциональный, многофакторный, статистический и ситуационный анализ, а также различные методики графической интерпретации информации, маркетинговых исследований, социологических опросов и экспертных оценок, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов. В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по направлению подготовки, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе производственной практики, являются: опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практики от предприятия, а также потребителей, наблюдение, холл-тесты, эксперимент и экспертные оценки, контент-анализ, а также сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от филиала включает практическую деятельность на рабочем месте специалиста (менеджера по закупкам, маркетолога, и т.п.) написание отчета по практике, в том числе подготовку обзоров по отдельным проблемным вопросам.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при

прохождении практики «Производственная практика. Торгово-экономическая практика» представлено в примерном перечне основных вопросов для анализа маркетинговой и коммерческой деятельности организации (предприятия) в период прохождения производственной практики (Приложение 1), методическом пособии к составлению отчета о прохождении производственной практики.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по производственной практике «Торгово-экономическая практика» представлено в локальной сети Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова (<http://vrgteu.ru/>).

Методические рекомендации по составлению Отчета по практике, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления и т.д.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик, обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Подготовительный
2. Производственный
3. Аналитический
4. Отчетный

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Филиала.

Промежуточная аттестация для обучающихся очной формы обучения проводится в соответствии с учебным планом в 6 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа торгово-экономической практики;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования –

- программы бакалавриата, Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с. - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=241106>
2. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01418-5 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=94344>
3. Половцева Ф.Л. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.Л. Половцева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006593-9 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=63151>

Дополнительная литература:

1. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие / Г.Г. Иванов, Ю.К. Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплет) ISBN 978-5-8199-0626-2 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=246593>
2. Иванов М.Ю. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.В. - М.: ИЦ РИОР, 2016. - 97 с.: 70x100 1/32. - (Карманное учебное пособие) (Обложка) ISBN 978-5-9557-0363-3 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=39860>
3. Кобелева И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 292 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=339635>
4. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02270-8 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=206103>
5. Петров, А. М. Договоры коммерческой деятельности: Практическое пособие / А.М. Петров - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 396 с. - ISBN 978-5-905554-97-1 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354357>
6. Шеменова О.В. Организация предпринимательской деятельности / Шеменова О.В., Харитоновна Т.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=276580>

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). - [http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон о торговле:0](http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон%20о%20торговле:0)

2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст) - http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ_торговля:3

3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст). –

http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ_торговля:3

5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ –

<http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/0:8>

Перечень информационно-справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

Перечень профессиональных баз данных

1. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus
2. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
3. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
4. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
5. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
7. www.economy.gov.ru - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
8. <http://www.fedsfm.ru/opensource> - База открытых данных Росфинмониторинга
9. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"
10. За честный бизнес.Режим доступа <https://zachestnyibiznes.ru/>
11. Rusfail Режим доступа <http://domenicus.ru/rusfail.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. <http://www.rbc.ru> – Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ»
2. Официальный сайт Министерства экономического развития <http://economy.gov.ru/minec/main>
3. Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края <http://economy.krasnodar.ru/>
4. Российский статистический ежегодник http://www.gks.ru/bgd/regl/b18_13/Main.htm
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
6. Энциклопедия маркетинга <http://www.marketing.spb.ru/read.htm>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

12. Материально-техническое обеспечение практики

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде филиала.

- Библиотечный фонд Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

- Библиотечный фонд Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

15. Оценочные материалы

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания, обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и образовательного учреждения); отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	<p><i>ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории</i></p> <p><i>ОПК-1.2. Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач</i></p> <p><i>ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей</i></p>	+	+	
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач	<i>ОПК-2.1 Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных</i>	+	+	

<p>в сфере профессиональной деятельности</p>	<p><i>ОПК-2.2. Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</i></p> <p><i>ОПК-2.3. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения</i></p>			
<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</p>	<p><i>ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов</i></p> <p><i>ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне</i></p> <p><i>ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста</i></p>	<p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">+</p>	<p style="text-align: center;">+</p>

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»		ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	<p>Знает верно и в полном объеме: основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне)</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной среды, библиографической культуры и математического аппарата</p>
			торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК-1.2. Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач	<p>Знает верно и в полном объеме: принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной среды, библиографической культуры и математического аппарата</p>
				ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	<p>Знает верно и в полном объеме: базовые экономические модели, аналитический инструментарий для постановки и решения задач</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: применять традиционные инструменты теории экономики, менеджмента и статистики в профессиональной сфере</p>
			ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	ОПК-2.1. Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных	<p>Знает верно и в полном объеме: типы экономических данных и способы их использования в решении оперативных и тактических задач</p> <p>Умеет верно и в полном объеме:</p>

Продвинутый

		оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности		использовать основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных
			ОПК-2.2. Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает верно и в полном объеме: статистические методы обработки данных, методы анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач
				Умеет верно и в полном объеме: применять базовые методы и принципы обработки информации, процедуры и правила составления форм сбора и анализа данных и их использования
			ОПК-2.3. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения	Знает верно и в полном объеме: современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей
		ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов	Знает верно и в полном объеме: базовые и основные экономические понятия
			ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	Знает верно и в полном объеме: закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства на микроэкономическом уровне Умеет верно и в полном объеме: выявлять причины и закономерности, обуславливающие специфику торгово-экономических процессов на микроуровне

			ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	<p>Знает верно и в полном объеме: эволюцию сферы обращения и ее основные текущие тенденции развития на национальном уровне и в мировом масштабе</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: выявлять показатели и факторы экономического роста</p>	
70-84 балла	«зачтено»	ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	<p>Знает с незначительными замечаниями: основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне)</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной среды, библиографической культуры и математического аппарата</p>	Повышенный
			ОПК-1.2. Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач	<p>Знает с незначительными замечаниями: принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной среды, библиографической культуры и математического аппарата</p>	
			ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	<p>Знает с незначительными замечаниями: базовые экономические модели, аналитический инструментарий для постановки и решения задач</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: применять традиционные инструменты теории экономики, менеджмента и статистики в профессиональной сфере</p>	

		ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных	Знает с незначительными замечаниями: типы экономических данных и способы их использования в решении оперативных и тактических задач
				Умеет с незначительными замечаниями: использовать основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных
			ОПК-2.2. Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает с незначительными замечаниями: статистические методы обработки данных, методы анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач
			Умеет с незначительными замечаниями: применять базовые методы и принципы обработки информации, процедуры и правила составления форм сбора и анализа данных и их использования	
		ОПК-2.3. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения	Знает с незначительными замечаниями: современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей	
			Умеет с незначительными замечаниями: проводить систематизацию и обработку информации торгово-экономического характера из открытых источников и интерпретацию полученных результатов	
		ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов	Знает с незначительными замечаниями: базовые и основные экономические понятия
				Умеет с незначительными замечаниями: анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния

				факторов внешней среды	
			ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	Знает с незначительными замечаниями: закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства на микроэкономическом уровне	
				Умеет с незначительными замечаниями выявлять причины и закономерности, обуславливающие специфику торгово-экономических процессов на микроуровне	
			ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	Знает с незначительными замечаниями эволюцию сферы обращения и ее основные текущие тенденции развития на национальном уровне и в мировом масштабе	
				Умеет с незначительными замечаниями выявлять показатели и факторы экономического роста	
50 – 69 баллов	«зачтено»	ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	Знает на базовом уровне, с ошибками: основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне)	Базовый
				Умеет на базовом уровне, с ошибками: формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной среды, библиографической культуры и математического аппарата	
			ОПК-1.2. Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач	Знает на базовом уровне, с ошибками: принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач	
			ОПК-1.3. Применяет	Знает на базовом уровне, с ошибками:	

			аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	базовые экономические модели, аналитический инструментарий для постановки и решения задач	
				Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять традиционные инструменты теории экономики, менеджмента и статистики в профессиональной сфере	
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных	Знает на базовом уровне, с ошибками: типы экономических данных и способы их использования в решении оперативных и тактических задач	
				Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных	
		ОПК-2.2	Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает на базовом уровне, с ошибками: статистические методы обработки данных, методы анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач	
				Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять базовые методы и принципы обработки информации, процедуры и правила составления форм сбора и анализа данных и их использования	
			ОПК-2.3	Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения	Знает на базовом уровне, с ошибками: современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей
				Умеет на базовом уровне, с ошибками: проводить систематизацию и обработку информации торгово-экономического характера из открытых источников и интерпретацию полученных результатов	
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических	ОПК-3.1	Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических	Знает на базовом уровне, с ошибками: базовые и основные экономические понятия	
				Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать процессы, происходящие в	

		процессов	процессов	сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды	
			ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	Знает на базовом уровне, с ошибками: закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства на микроэкономическом уровне Умеет на базовом уровне, с ошибками: выявлять причины и закономерности, обуславливающие специфику торгово-экономических процессов на микроуровне	
			ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	Знает на базовом уровне, с ошибками: эволюцию сферы обращения и ее основные текущие тенденции развития на национальном уровне и в мировом масштабе Умеет на базовом уровне, с ошибками: выявлять показатели и факторы экономического роста	
менее 50 баллов	«не зачтено»	ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торговой-экономической, торговой-организационной, торговой-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК-1.1. Формулирует и формализует профессиональные прикладные задачи, используя понятийный аппарат экономической теории	Не знает на базовом уровне: основы экономической и управленческой теории в объеме, необходимом для решения стандартных профессиональных задач (на базовом уровне) Не умеет на базовом уровне: формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной среды, библиографической культуры и математического аппарата	Компетенции не сформированы
			ОПК-1.2. Использует принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач	Не знает на базовом уровне: принципы принятия экономических решений при решении прикладных задач Не умеет на базовом уровне: формулировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной среды, библиографической культуры и	

				математического аппарата	
			ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач с применением базовых экономических моделей	Не знает на базовом уровне: базовые экономические модели, аналитический инструментарий для постановки и решения задач	
				Не умеет на базовом уровне: применять традиционные инструменты теории экономики, менеджмента и статистики в профессиональной сфере	
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.1	Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных	Не знает на базовом уровне: типы экономических данных и способы их использования в решении оперативных и тактических задач Не умеет на базовом уровне: использовать основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных	
ОПК-2.2.		Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Не знает на базовом уровне: статистические методы обработки данных, методы анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач Не умеет на базовом уровне: применять базовые методы и принципы обработки информации, процедуры и правила составления форм сбора и анализа данных и их использования		
ОПК-2.3.		Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения	Не знает на базовом уровне: современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей Не умеет на базовом уровне: проводить систематизацию и обработку информации торгово-экономического характера из открытых источников и интерпретацию полученных результатов		
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно	ОПК-3.1.	Использует понятийный аппарат экономической науки для	Не знает на базовом уровне: базовые и основные экономические понятия	

		объяснять природу торгово-экономических процессов	описания микро- и макрэкономических процессов	Не умеет на базовом уровне: анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды	
			ОПК-3.2. Анализирует мотивы и закономерности поведения ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на макрэкономическом уровне	Не знает на базовом уровне: закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства на микроэкономическом уровне	
				Не умеет на базовом уровне: выявлять причины и закономерности, обуславливающие специфику торгово- экономических процессов на микроуровне	
			ОПК-3.3. Анализирует показатели и факторы экономического роста, выявляет инструменты государственного регулирования и прогнозирования экономического роста	Не знает на базовом уровне: эволюцию сферы обращения и ее основные текущие тенденции развития на национальном уровне и в мировом масштабе Не умеет на базовом уровне: выявлять показатели и факторы экономического роста	

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Филиале при прохождении практики.
 2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
 3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
 4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
 5. Изучить деятельность структурных подразделений исходя из темы исследования.
- и т.д.**

Примерный перечень основных вопросов для анализа

1. Изучение методики поиска показателей о коммерческой деятельности предприятий и торговле в целом в сети Internet
2. Изучение рынка программного обеспечения, которое может применяться для анализа данных в торговле
3. Изучение методов прогнозирования развития коммерческой деятельности
4. Организационная структура управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала (это важно для понимания взаимоотношений между служащими и клиентами).
5. Информационное обеспечение и его роль в управлении коммерческой деятельностью: технические средства для сбора, обработки и выдачи информации, автоматизированная технология обработки информации для выработки коммерческих решений

Типовые индивидуальные задания

1. Оценка состояния материально-технической базы организации с точки зрения соответствия современным требованиям
 2. Рынки, на которых действует фирма, приоритетность различных сегментов рынка
 3. Ассортимент товаров и услуг предприятия, формирование ассортимента и источники товароснабжения
 4. Содержание коммерческой работы на предприятиях торговли
 5. Оцените конкурентную позицию предприятия на рынке, дайте характеристику основных конкурентов. Постройте многоугольник конкурентоспособности предприятия.
 6. Рассчитайте рыночную долю предприятия.
 7. Проведите комплексный ситуационный анализ предприятия.
 8. Проведите ABC- анализ торгового ассортимента предприятия.
 9. Рассчитайте коэффициент установочной и экспозиционной площади торгового предприятия.
- и т.д.**

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Изучение принципов применения IT технологий в коммерческой деятельности предприятия.
2. Изучение методики поиска показателей о коммерческой деятельности

предприятий и торговле в целом в сети Internet

3. Изучение рынка программного обеспечения, которое может применяться для анализа данных в торговле
4. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.
5. Изучение методов прогнозирования развития коммерческой деятельности
6. Понятие и виды коммерческой информации
7. Организационная структура управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала (это важно для понимания взаимоотношений между служащими и клиентами).
8. Основные цели, задачи коммерческой деятельности предприятия
9. Виды коммерческой деятельности предприятия, регистрация предприятия, перспектива развития, устойчивость положения предприятия в условиях развивающейся конкурентной борьбы.
10. Информация о действующих соглашениях с другими фирмами, если такие существуют (агентские или другие торговые отношения).
11. Информационное обеспечение и его роль в управлении коммерческой деятельностью: технические средства для сбора, обработки и выдачи информации, автоматизированная технология обработки информации для выработки коммерческих решений
12. Обеспеченность ресурсами предприятия
13. Оценка состояния материально-технической базы организации с точки зрения соответствия современным требованиям
14. Рынки, на которых действует фирма, приоритетность различных сегментов рынка
15. Характеристика клиентов и конкурентов
16. Ассортимент товаров и услуг предприятия, формирование ассортимента и источники товароснабжения
17. Прогнозирование объема продаж, товарных запасов и денежных ресурсов, экономия денежных средств в процессе коммерческой деятельности
18. Организация делопроизводства коммерческой службы
19. Тип и объем документации (договоры, заказы, счета, накладные, расписки, чеки, претензии и т.п.), подготовка специальных и текущих докладов (обзоров).
20. Основные экономические показатели работы предприятия
21. Общие сведения о договоре купли-продажи.
22. Особенности договора поставки, порядок его заключения, изменения и расторжения.
23. Структура и содержание договора поставки.
24. Содержание коммерческой работы на предприятиях торговли.
25. Особенности формирования ассортимента товаров в оптовой и розничной торговле.
26. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству.
27. Формулирование выводов по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия.
28. Какие виды деятельности были реализованы во время практики?
29. Какие работы были выполнены в рамках торгово-технологической и прогнозно-аналитической деятельности? Каковы их результаты?
30. Представьте методы исследования, которые были использованы во время практики.
31. С какими подразделениями и специалистами осуществлялось взаимодействие при прохождении производственной практики?
32. Назовите миссию, основные цели и перспективные направления развития предприятия.

33. Охарактеризуйте основные направления деятельности предприятия.
34. Назовите организационно-правовую форму предприятия, форму собственности, месторасположение, режим работы.
35. Дайте общую оценку финансово-экономического положения предприятия.
36. Оцените конкурентную позицию предприятия на рынке, дайте характеристику основных конкурентов.
37. Охарактеризуйте ценовую, ассортиментную политику предприятия.
38. Охарактеризуйте устройство и планировку торгового предприятия, его техническую оснащенность.
39. Охарактеризуйте службу маркетинга предприятия.
40. Анализ торгово-технологического процесса на предприятии и оценка его эффективности.
41. Анализ форм торгового обслуживания покупателей и методов продажи товаров.
42. Характеристика организации закупочной деятельности в торговом предприятии.
43. Анализ источников поступления товаров, подготовки к заключению договоров и контрактов купли-продажи. (Рекомендуется проанализировать содержание договора и спецификацию к нему, данные об объемах закупки и фактическое поступление товаров по отдельным поставщикам и по ассортименту за 2 года. Изучить оперативный учет выполнения поставок товаров, порядок и сроки предъявления претензий и исков по поставкам.)
44. Анализ организации сбытовой политики, доставки товаров в торговое предприятие, составления и согласования графиков завоза товаров, контроль за их выполнением, частоты и партионности завоза товаров, договоров по перевозке грузов, взаимоотношений с транспортными организациями.
45. Анализ организации рекламной деятельности в торговом предприятии, используемых методов стимулирования продажи товаров; оценка использованных рекламных средств и способов рекламно-информационного оформления торгового зала.
46. Охарактеризуйте используемые методы стимулирования продажи товаров.
47. Разработайте предложения по совершенствованию работы подразделения, в котором проходила практика, и предприятия в целом.
48. Оцените эффективность предлагаемых мероприятий. Разработка предложений по совершенствованию работы подразделения, в котором проходила практика, и предприятия в целом.
49. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец графика собраний по практике

График собраний по практике

№ п/п	Курс, группа	Направление подготовки, направленность (профиль) программы	Вид практики и тип практики	Сроки практики	Дата проведения собраний
1.					
2.					
3.					
...					

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ИОФ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец задания на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра торговли и общественного питания

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись)

(ИОФ)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику **«Производственная практика. Торгово-экономическая практика»**

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся **4 курса очной формы обучения гр. 18-ФЭМТо-1К**

Направление подготовки **38.03.06 Торговое дело**

Направленность (профиль) программы **«Товарный менеджмент и маркетинг во внутренней и внешней торговле»**

Ивановой Марии Сергеевне

1. Срок сдачи обучающимся отчета о прохождении практики _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики (<i>указать в соответствии с видом практики</i>)	Сроки выполнения	
	начало	окончание
Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка; консультация руководителей практики от кафедры и организации; определение цели и задач практики; подготовка обзора научной литературы по теме исследования.		
Производственный этап. Консультация руководителей практики от кафедры и организации; выполнение производственного задания на практику, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; представление и обсуждение с руководителем практики от организации выполненного задания на практику.		
Аналитический этап. Консультация руководителей практики от кафедры и организации; анализ полученной информации по заданию на практику; представление и обсуждение с руководителем практики от организации выполненного задания на практику.		
Отчетный этап. Подготовка и представление руководителю практики от организации задания на практику, дневника практики и отчета о прохождении практики, устранение его замечаний и получение характеристики-отзыва о прохождении практики; последующее представление указанных документов руководителю практики от кафедры, устранение его замечаний и получение отзыва на отчет о прохождении практики, справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований; защита отчета о прохождении практики с последующим размещением всех документов в личном кабинете обучающегося.		

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(ИОФ)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(ИОФ)

Задание на практику принял к исполнению

(подпись)

(ИОФ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Образец дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра _____

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) программы (*программы магистратуры*) _____

ДНЕВНИК

практики _____
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО)

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)

Обучающийся-практикант _____
(подпись) _____ *(ИОФ)*

Руководитель практики от организации _____
(подпись) _____ *(ИОФ)*

М.П. *(при наличии)*

Образец оформления титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____ *(ФИО)* _____ *(подпись)*
_____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки _____
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы *(программы магистратуры)* _____

Руководитель практики от организации

_____ *(должность, ФИО)* _____ *(дата)* _____ *(подпись)*
М.П. *(при наличии)*

Руководитель практики от кафедры

_____ *(должность, ФИО)* _____ *(оценка)* _____ *(дата)* _____ *(подпись)*

Краснодар - 20__ г.

Образец оформления отзыва предприятия (организации) о прохождении практики

_____ (название организации)

**ХАРАКТЕРИСТИКА - ОТЗЫВ
о прохождении практики**

Обучающийся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова _____
(фамилия, имя, отчество, полностью)

_____ курс, направление подготовки _____,

направленность (профиль) программы (программы магистратуры) _____

_____ группа _____, форма обучения _____,

прошел _____ практику
(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

в _____
(наименование предприятия; город, село)

1. Сроки практики с _____ по _____
(дата прохождения практики)

2. Нарушение трудовой и исполнительской дисциплины да нет

3. Общий уровень теоретической подготовки достаточный недостаточный

4. Способность работать с экономической документацией проявил не проявил

5. Уровень коммуникабельности высокий средний низкий

6. Все этапы прохождения практики выполнены да нет

7. Освоение компетенций обучающимся во время прохождения практики (в соответствии с утвержденным учебным планом) освоены недостаточно освоены не освоены

8. Имеется ли перспектива трудоустройства на предприятии после окончания университета да нет

Руководитель практики
от организации _____
(подпись)

_____ (должность, ФИО)

М.П. (при наличии)

Образец оформления отзыва руководителя от филиала по всем типам производственной практики, за исключением типа практик Научно-исследовательская работа для обучающихся очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
(указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

Факультет экономики, менеджмента и торговли, курс _____, группа _____,
форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
(название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета о прохождении практики не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета о прохождении практики не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке/не зачтено не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием на практику (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета о прохождении практики, соответствие заданию на практику (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета о прохождении практики (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

(отчет *допущен* / *не допущен* к защите)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ИОФ)

«__» _____ 20__ г.

Количество баллов по результатам защиты отчета о прохождении практики _____ (макс. 40 баллов)

Отчет о прохождении практики защищен с оценкой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ИОФ)

«__» _____ 20__ г.

Образец оформления отзыва руководителя от филиала по всем типам производственной практики, за исключением типа практик Научно-исследовательская работа для обучающихся очно-заочной, заочной форм обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
(указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

Факультет экономики, менеджмента и торговли, курс _____, группа _____,
форма обучения _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
(название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета о прохождении практики не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета о прохождении практики не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке/не зачтено не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по четырехбалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием на практику - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета о прохождении практики, соответствие заданию на практику - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий на практику - выполнение требований к оформлению отчета о прохождении практики	

Замечания:

(отчет допущен / не допущен к защите, дата)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ИОФ)

«__» _____ 20__ г.

Отчет о прохождении практики защищен с оценкой _____
Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ИОФ)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Образец заявления на прохождение практики в структурном подразделении филиала

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(ФИО)

от обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

_____ группы _____

факультета экономики,
менеджмента и торговли

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне прохождение _____

(указать вид и тип практики)

которая будет проходить согласно учебному плану с _____ по _____

в _____ Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

(полное название структурного подразделения)

Выполняемые работы и сроки прохождения практики будут соответствовать программе.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись) *(ИОФ)*

Руководитель структурного подразделения филиала _____

(подпись) *(ИОФ)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 9а
Образец индивидуального договора о практической подготовке обучающихся

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») Краснодарским филиалом
РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Краснодар

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), осуществляющее деятельность на основании лицензии № 1789, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 30 ноября 2015 г. бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Организация**» (Свидетельство о государственной аккредитации серия 90 А01 № 0003762 от 09.04.2021 № 3542 с приложением № 7), в лице в лице директора **Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Петровской Анны Викторовны**, действующей на основании Положения о филиале и доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

_____ именуем _____ в _____ дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого

в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все виды работ, указанные в настоящем договоре, проводятся без взаимных финансовых обязательств, на безвозмездной основе.

4.3. Организация выражает свое согласие, отказ (нужное выбрать и подчеркнуть) от размещения информации о своем наименовании, данных цифровых таблиц при загрузке в ЭИОС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»),
(Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

(полное наименование)

(полное наименование)

ИНН _____
ОГРН _____
Адрес: _____

ИНН 7705043493
ОГРН 1037700012008
Адрес: 117997, г. Москва, Стремянный пер., д. 36
Адрес местонахождения Краснодарского филиала: 350015, г. Краснодар, ул. Северная, д. 360

Директор

А.В. Петровская

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

о практической подготовке обучающихся, заключаемому между (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») Краснодарским филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс обучения	ФИО обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Руководитель практической подготовки от организации	Руководитель практической подготовки от профильной организации (ФИО, должность) *

* Профильная организация подтверждает, что руководитель практической подготовки от профильной организации соответствует требованиям, установленным пп.2.2.2. договора.

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

(полное наименование)

(полное наименование)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Директор А.В. Петровская
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

о практической подготовке обучающихся, заключаемому между (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») Краснодарским филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Перечень помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Профильная организация подтверждает, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

(полное наименование)

(полное наименование)

Директор

А.В. Петровская

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Образец долгосрочного договора о практической подготовке обучающихся

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») Краснодарским филиалом
РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Краснодар

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), осуществляющее деятельность на основании лицензии № 1789, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 30 ноября 2015 г. бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Организация**» (Свидетельство о государственной аккредитации серия 90 А01 № 0003762 от 09.04.2021 № 3542 с приложением № 7), в лице в лице директора **Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Петровской Анны Викторовны**, действующей на основании Положения о филиале и доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и

_____ именуем _____ в _____ дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной

организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации (Приложение № 3);

2.2.3 при смене лица, указанного в [пункте 2.2.2](#), в 3-х-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого

в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу после его подписания сторонами и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Все виды работ, указанные в настоящем договоре, проводятся без взаимных финансовых обязательств, на безвозмездной основе.

4.3. Организация выражает свое согласие, отказ (нужное выбрать и подчеркнуть) от размещения информации о своем наименовании, данных цифровых таблиц при загрузке в ЭИОС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

4.4. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»),
(Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

(полное наименование)

(полное наименование)

ИНН _____
ОГРН _____
Адрес: _____

ИНН 7705043493
ОГРН 1037700012008
Адрес: 117997, г. Москва, Стремянный пер., д. 36
Адрес местонахождения Краснодарского филиала: 350015, г. Краснодар, ул. Северная, д. 360

Директор

А.В. Петровская

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

о практической подготовке обучающихся, заключаемому между (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») Краснодарским филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объем времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академических часах или з.е.)

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

(полное наименование)

(полное наименование)

Директор

А.В. Петровская

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

о практической подготовке обучающихся, заключаемому между (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») Краснодарским филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Перечень помещений профильной организации, используемых для организации практической подготовки

№ п/п	Наименование помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Адрес помещения профильной организации, используемого для организации практической подготовки

Профильная организация подтверждает, что помещения отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном рабочем состоянии.

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

_____ (полное наименование)

_____ (полное наименование)

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Директор

А.В. Петровская

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3 к Договору № _____ от « ____ » _____
20 ____ г.

на 20 ____ – 20 ____ учебный год

о практической подготовке обучающихся, заключаемому
между (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова») Краснодарским
филиалом РЭУ им. Г.В. Плеханова, осуществляющим
образовательную деятельность, и организацией,
осуществляющей деятельность по профилю
соответствующей образовательной программы

Наименование основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс обучения	ФИО обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Руководитель практической подготовки от организации	Руководитель практической подготовки от профильной организации (ФИО, должность)*

*Профильная организация подтверждает, что руководитель практической подготовки от профильной организации соответствует требованиям, установленным пп.2.2.2. договора.

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова»), (Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова)

(полное наименование)

(полное наименование)

ИНН _____

ИНН 7705043493

ОГРН _____

ОГРН 1037700012008

Адрес: _____

Адрес: 117997, г. Москва, Стремянный пер., д. 36
Адрес местонахождения Краснодарского филиала:
350015, г. Краснодар, ул. Северная,
д. 360

Директор

А.В. Петровская

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
Образец служебной записки от заведующего кафедрой

Руководителю Центра
развития карьеры

(ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Предоставляем сведения о базах и руководителях практики (и/или их отсутствии) обучающихся:

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Форма обучения _____, курс _____, группа _____

Факультета экономики, менеджмента и торговли

Наименование практики _____

Срок прохождения практики: _____

№	ФИО обучающегося	Место практики (название, месторасположение профильной организации)	ФИО руководителя практики от кафедры	ФИО руководителя практики от профильной организации
1	Иванов А.А.	САО «ВСК», г. Майкоп	Сидорова М.П.	Лазарева С.В.
2	Петров А.А.	отсутствует	Сидорова М.П.	отсутствует
3	Зубова Р.В.	САО «ВСК», г. Майкоп	Сидорова М.П.	Леонов Т.Ю.
4	Фисенко Р.Л.	ООО «ГИК Аудит», г. Краснодар	Сидорова М.П.	Рыкова П.П.
5	Дорохова М.Г.	отсутствует	Сидорова М.П.	отсутствует

Приложения: Копии заявлений обучающихся

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ИОФ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
Образец заявления на прохождение практики

Заведующему кафедрой

(название кафедры)

(ФИО)
от обучающегося ____ курса

формы обучения
группы _____
факультета экономики, менеджмента и торговли

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне прохождение

(указать вид и тип практики)
практики в _____ с _____ по _____.
(название организации)

Способ проведения практики*:
стационарный
выездной

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

(ИОФ)

**выбрать нужное подчеркиванием*

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
Образец служебной записки для формирования распоряжения на практику

Декану факультета экономики,
менеджмента и торговли
Кухаренко Л.В.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас подготовить распоряжение о направлении обучающихся на практику на основании представленных сведений:

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Форма обучения _____, курс _____, группа _____

Факультета экономики, менеджмента и торговли _____

Наименование практики _____

Срок прохождения практики: _____

№	ФИО обучающегося	Место практики (название, месторасположение профильной организации)	ФИО руководителя практики от кафедры	ФИО руководителя практики от профильной организации	Способ проведения практики (стационарный /выездной)
1	Иванов А.А.	САО «ВСК», г. Майкоп	Сидорова М.П.	Лазарева С.В.	выездной
2	Петров А.А.	ООО «ГИК Аудит», г. Краснодар	Сидорова М.П.	Лазарева С.В.	стационарный
3	Зубова Р.В.	САО «ВСК», г. Майкоп	Сидорова М.П.	Леонов Т.Ю.	выездной
4	Фисенко Р.Л.	ООО «ГИК Аудит», г. Краснодар	Сидорова М.П.	Рыкова П.П.	стационарный
5	Дорохова М.Г.	ООО «ГИК Аудит», г. Краснодар	Сидорова М.П.	Рыкова П.П.	стационарный

Руководитель центра развития карьеры _____ (подпись) _____ (ИОФ)