

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.07.2023 15:09:50  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8f5199

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый  
консалтинг»*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность (профиль) программы  
УЧЕТ, АУДИТ И НАЛОГОВЫЙ КОНСАЛТИНГ**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

**Год начала подготовки 2021**

**Краснодар – 2021 г.**

**Составитель:**

к.э.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа З.А. Шарудина

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа,  
протокол № 6 от 28.01.2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ .....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	5
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	5
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ. ....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	11
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ .....	11
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	11
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	12
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	17
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	17
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ .....	177
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	18
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	25

## 1. Цели практики

Целями производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является:

- освоение бакалаврами основ научно-исследовательской работы, формирование умений и навыков организации процесса исследования и анализа его результатов, получение практических навыков сбора, обработки и анализа данных, привитие навыков самообразования и самосовершенствования, способности к самостоятельной генерации идей, научным сообщениям и прогнозам в сочетании с фундаментальной профессионализацией по избранной направленности (профилю) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»;

- закрепление и расширение полученных в филиале теоретических знаний по дисциплинам: «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение» «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Налоговый учет и отчетность», «Финансовый анализ», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Налоговые расчеты в бухгалтерском учете», «Аудит» и других;

- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях экономических служб различных организаций в целях развития навыков самостоятельной работы.

## 2. Задачи практики

Задачами производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются:

- обосновать актуальность выбранной темы и определить цель, объект, предмет и задачи исследования;

- изучить информацию из всевозможных источников (учебная и научная отечественная и зарубежная литература, периодика, материалы конференций, Интернет материалы) о предметной области исследования с целью дальнейшей работы с материалом;

- овладеть общенаучными и конкретно-научными методами проведения исследования;

- выбрать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках бакалаврской программы);

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления в экономическом субъекте;

- ознакомиться с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью экономического субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, внутреннего контроля и налогообложения;

- ознакомиться с информационными технологиями в учетном процессе;

- изучить и отразить законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет и отчетность субъекта экономики, учетную политику с приложениями, документацию и отчетность, используемые в ходе финансово-аналитической работы;

- ознакомиться с организацией охраны труда в экономическом субъекте;

- провести анализ основных экономических показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Технологическая (проектно-технологическая) практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

### **4. Вид и типы проведения практики**

4.1. Вид практики – производственная;

4.2. Тип практики – Технологическая (проектно-технологическая).

### **5. Место и время проведения практики**

#### **Место проведения практики:**

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры;
- в профильных структурных подразделениях Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры бухгалтерского учёта и анализа совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг» практика для обучающихся очной формы обучения проводится в 8 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
<b>Универсальные компетенции</b>		
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>УК-2.2.</b> Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p><b>УК-2.2. З-1.</b> Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности.</p>
		<p><b>УК-2.2. З-2.</b> Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими.</p>
		<p><b>УК-2.2. З-3.</b> Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области.</p>
		<p><b>УК-2.2. У-1.</b> Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений.</p>
		<p><b>УК-2.2. У-2.</b> Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков.</p>
		<p><b>УК-2.2. У-3.</b> Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p><b>ОПК-2.3.</b> Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.</p>	<p><b>ОПК-2.3. З-1.</b> Знает инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач.</p>
		<p><b>ОПК-2.3. У-1.</b> Умеет анализировать данные, необходимые</p>

		для решения поставленных финансово-экономических задач.
<b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	<b>ОПК-3.2.</b> Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.	<b>ОПК-3.2. З-1.</b> Знает основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.
		<b>ОПК-3.2. У-1.</b> Умеет на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей.
		<b>ОПК-3.2. У-2.</b> Умеет анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
		<b>ОПК-3.2. У-3.</b> Умеет представлять результаты аналитической работы.
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении.	<b>ОПК-5.2.</b> Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач.	<b>ОПК-5.2. З-1.</b> Знает электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
		<b>ОПК-5.2. У-1.</b> Умеет применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

## 7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость Технологической (проектно-технологической) практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)			Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка	Всего			
1.	<b>Подготовительный этап</b>	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка; изучение организационной структуры субъекта экономики; консультация руководителей практики от кафедры и организации; определение цели и задач практики; подготовка обзора научной литературы и специализированных периодических изданий по теме исследования; обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования.	1	10	11	УК-2.2.  ОПК-5.2.	УК-2.2. 3-1. УК-2.2. 3-2. УК-2.2. 3-3.  ОПК-5.2. 3-1. ОПК-5.2. У-1.	Проверка записи в дневнике практики
2.	<b>Производственный этап</b>	Консультация руководителей практики от кафедры и организации; выполнение производственного задания на практику, связанного с формированием теоретической части выпускной квалификационной работы: сбор, об-	0,5	30	30,5	УК-2.2.  ОПК-2.3.	УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3.  ОПК-2.3. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3.	Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику



		работка, систематизация научной литературы и специализированных периодических изданий по теме исследования; выполнение производственного задания на практику, связанного с обработкой фактического материала.				ОПК-3.2.	ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3.	
3.	<b>Аналитический этап</b>	Консультация руководителей практики от кафедры и организации; анализ полученной информации по заданию на практику; представление и обсуждение с руководителем практики от организации выполненного задания на практику: - обобщение и критический анализ проблематики по теме исследования; - формирование краткой характеристики объекта исследования и организации охраны труда; - анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности субъекта экономики.	0,5	60	60,5	УК-2.2.  ОПК-2.3.  ОПК-3.2.	УК-2.2. У-1. УК-2.2. У-2. УК-2.2. У-3.  ОПК-2.3. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3.  ОПК-3.2. 3-1. ОПК-3.2. У-1. ОПК-3.2. У-2. ОПК-3.2. У-3.	Проверка записи в дневнике практики и выполненного задания на практику
4.	<b>Отчетный этап</b>	Подготовка и представление руководителю практики от организации задания на практику, дневника практики и отчета о прохождении практики, устранение его замечаний и получение характеристики-отзыва о прохождении практики.	1	5	6	ОПК-3.2.	ОПК-3.2. У-3.	Проверка и защита отчета о прохождении практики

		Последующее представление указанных документов руководителю практики от кафедры, устранение его замечаний и получение отзыва на отчет о прохождении практики, справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований, защита отчета о прохождении практики с последующим размещением всех документов в личном кабинете обучающегося.						
	<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет) (Катт)</i>		<b>1</b>	-	1	-	-	-
	<i>В том числе индивидуальные консультации (ИК)</i>		<b>2</b>	-	2	-	-	-
	<b>Итого:</b>		<b>3</b>	<b>105</b>	<b>108</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на практике:

- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- сбор, обработка и систематизация практического материала;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант».

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

- Методические указания по составлению и оформлению отчета о прохождении производственной практики.

## **10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные про-

фессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Филиала.

**Промежуточная аттестация** для обучающихся очной формы обучения проводится в соответствии с учебным планом в 8 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- Программа Технологической (проектно-технологической) практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

### **Рекомендуемая литература**

#### **Основная литература:**

1. Аудит: Учебник для бакалавров / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А.Е. Суглобова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 373 с. – Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=358205>

2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=345088>

3. Савицкая, Г.В. Экономический анализ: Учебник / Г.В. Савицкая. — 15-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=360558>

#### **Дополнительная литература:**

1. Анализ финансовой отчетности: Учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 434 с. — Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=370926>

2. Кочинев, Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами: Учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М: ИНФРА-М, 2020. — 413 с. — Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=354026>

3. Мельник, М.В. Комплексный экономический анализ: Учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 352 с. — Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=357845>

4. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 224 с. - Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=355740>

5. Цыденова, Э.Ч. Бухгалтерский и налоговый учет: Учебник / Э.Ч. Цыденова, Л.К. Аюшиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 399 с. — Режим доступа:

<https://znanium.com/read?id=350393>

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ. Принята Государственной Думой 21.10.1994 - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=340325-0&req=doc&rnd=qhrXbg&base=LAW&n=438471#5KiGhiTgjApugPwB1>

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Принята Государственной Думой 16.07.1998. Одобрена Советом Федерации 17.07.1998 - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=334660-0&req=doc&rnd=qhrXbg&base=LAW&n=444771#aevGhiTwvbM6amwR>

3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ. Принят Государственной Думой 27.09.2002. Одобрен Советом Федерации 16.10.2002. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=382727-0&req=doc&rnd=phqJKQ&base=LAW&n=429473#Kg4WkdTMjPv37MSN1>

4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Принят Государственной Думой 24.12.2008. Одобрен Советом Федерации 29.12.2008. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=387008-0&req=doc&rnd=qhrXbg&base=LAW&n=439986#Ir7HhiTbYDn6m8y4>

5. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=327805-0&req=doc&rnd=qhrXbg&base=LAW&n=421052#31DHhiTYPcxLpVvk01>

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=296977&fld=134&dst=100000001,0&rnd=0.9214321497400295#05874147059819113>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.99 № 32н. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=179206-0&req=doc&rnd=qhrXbg&base=LAW&n=377253#p8QHhiT1hAHtOUBB>

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.99 № 33н. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=179199&fld=134&dst=100000001,0&rnd=0.7166892548466832#06297772494502882>

9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 № 43н. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107971&fld=134&dst=100000001,0&rnd=0.13353869046331157#08666653019083708>

10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации». Утвержден План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации». Утвержден приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=107972&fld=134&dst=100000001,0&rnd=0.5997136247137287#00004683354831924724>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 114н - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=313229&fld=134&dst=100000001,0&rnd=0.9091670848581896#06101739291764021>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=179202&fld=134&dst=100000001,0&rnd=0.8866620316806093#05805308352503711>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 № 153н - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=199488&fld=134&dst=100000001,0&rnd=0.18624442910258#07398205968802378>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=179204&fld=134&dst=100000001,0&rnd=0.6890231455855444#07313617094235074>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=347339&fld=134&dst=100000001,0&rnd=0.9806159299977424#07726498090848894>

16. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010 № 66н. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=325040&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.9599186519338545#0680038200051988>

17. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы» ФСБУ 5/2019. Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2019 № 180н - - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=D4B5061DA7420F24D94134441D81833C&base=LAW&n=348523&dst=100009&field=134&stat=srcfld%3D134%26src%3D100000001%26code%3D16876%26page%3Dinfo%26p%3D0%26base%3DLAW%26doc%3D199485#upbolkSTjdiy8B6C>

18. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020. Утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н - - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&rnd=D4B5061DA7420F24D94134441D81833C&base=LAW&n=365338&dst=100011&field=134&stat=srcfld%3D134%26src%3D100000001%26code%3D16876%26page%3Dinfo%26p%3D0%26base%3DLAW%26doc%3D199487#Q7BrkSonKposC7y>

### **Перечень информационно-справочных систем**

1. Информационная справочно-правовая система КонсультантПлюс (локальная версия).
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия).
3. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>

### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/> -База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Министерства финансов Российской Федерации
2. [https://www.nalog.ru/rn23/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/forms/](https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/) - База данных Федеральной налоговой службы.
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.
4. [https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739) - База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации
5. <http://www.pravo.gov.ru> – Официальный Интернет-портал правовой информации.
6. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
7. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ.
8. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России.
9. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных «Polpred.com Обзор СМИ».

## **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <https://www.cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России (статистические данные по финансовому рынку).
2. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные).
3. <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1> - Официальный сайт Министерства финансов РФ.
6. <http://economy.krasnodar.ru/> - Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края.
7. <http://roskazna.ru/> - Официальный сайт Казначейства России.
8. <https://www.nalog.ru/> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
9. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России.
10. <https://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования РФ
11. <http://www.ffoms.ru/> - Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
14. <http://www.klerk.ru> - Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру.
15. <http://www.ipbr.org> - Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
16. <http://www.accountingreform.ru/> - Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России.
17. <http://www.gov.ru> - Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт.
18. <http://www.buhgalteria.ru> - Бухгалтерия.ru.
19. <http://enc.biblioclub.ru> - Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал.
20. [www.rnk.ru](http://www.rnk.ru) - Журнал Российский налоговый курьер, практический журнал для бухгалтера.
21. <https://eios.reakf.ru> - Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала».
22. [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru) – Официальный сайт GAAP.
23. [www.ifrs.org](http://www.ifrs.org) – Официальный сайт совета МСФО.
24. <http://nalogkodeks.ru/> - журнал «Налоговая политика и практика».
25. <https://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/> - Журнал «Экономический анализ: теория и практика». – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ»

## **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows XP PRO.
2. Операционная система Windows: 8,7,10 PRO.
3. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access.)
4. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition 250-499 Node.
5. Программное обеспечение утилита PeaZip.
6. Adobe Acrobat Reader DC.
7. 1С:Предпр.8. Управление торговлей.
8. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
9. Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов Project Expert 7.Tutorial.



10. Комплект программных продуктов- учебный класс- «Альт-Инвест Сумм 8», «Альт-Финансы 3».
11. Программа для ЭВМ Statistica Ultimate Academic 13 for Windows Ru.
12. Сетевая версия обучающей программы, созданной на Программной оболочке Hyper Service, «Экономика предприятия».
13. Программное обеспечение AutoCAD 2011 Education.

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

- Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.
- Библиотечный фонд Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
- Материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающая проведение практики, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

## **13. Обязанности обучающегося при прохождении практики**

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## **14. Обязанности руководителя практики**

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## 15. Оценочные материалы

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.**

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций – указаны в таблице 2, раздел 7.**

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения); дневника практики обучающегося; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.**

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

**Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций**

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных материалов		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>УК-2.2.</b> Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	✓	✓	✓
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	<b>ОПК-2.3.</b> Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	✓	✓	✓
<b>ОПК-3.</b> Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	<b>ОПК-3.2.</b> Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных си-	✓	✓	✓

	туаций на микроэкономическом уровне.			
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении.	<b>ОПК-5.2.</b> Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач.	✓	✓	✓

**Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов** оформляется в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

*Таблица 4*

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>	УК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	УК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b>  <i>УК-2.2. 3-1.</i> основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;  <i>УК-2.2. 3-2.</i> виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими;  <i>УК-2.2. 3-3.</i> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;  <i>ОПК-2.3. 3-1.</i> инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач;  <i>ОПК-3.2. 3-1.</i> основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике;  <i>ОПК-5.2. 3-1.</i> электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b>  <i>УК-2.2. У-1.</i> проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;  <i>УК-2.2. У-2.</i> разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;  <i>УК-2.2. У-3.</i> выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  <i>ОПК-2.3. У-1.</i> анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач;  <i>ОПК-3.2. У-1.</i> на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей;  <i>ОПК-3.2. У-2.</i> анализировать социально-экономические проблемы и процессы,</p>	<b>Продвинутый</b>

				<p>происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей;  <i>ОПК-3.2. У-3.</i> представлять результаты аналитической работы;  <i>ОПК-5.2. У-1.</i> применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>	
70 – 84 баллов	«зачтено»	<p>УК-2  ОПК-2  ОПК-3  ОПК-5</p>	<p>УК-2.2  ОПК-2.3  ОПК-3.2  ОПК-5.2</p>	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b>  <i>УК-2.2. 3-1.</i> основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;  <i>УК-2.2. 3-2.</i> виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими;  <i>УК-2.2. 3-3.</i> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;  <i>ОПК-2.3. 3-1.</i> инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач;  <i>ОПК-3.2. 3-1.</i> основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике;  <i>ОПК-5.2. 3-1.</i> электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>  <i>УК-2.2. У-1.</i> проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;  <i>УК-2.2. У-2.</i> разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;  <i>УК-2.2. У-3.</i> выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  <i>ОПК-2.3. У-1.</i> анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач;  <i>ОПК-3.2. У-1.</i> на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей;  <i>ОПК-3.2. У-2.</i> анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей;  <i>ОПК-3.2. У-3.</i> представлять результаты аналитической работы;  <i>ОПК-5.2. У-1.</i> применять электронные библиотечные системы для поиска необ-</p>	Повышенный

				ходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	
<b>50 – 69 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>	УК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	УК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b>  УК-2.2. 3-1. основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;  УК-2.2. 3-2. виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими;  УК-2.2. 3-3. основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;  ОПК-2.3. 3-1. инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач;  ОПК-3.2. 3-1. основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике;  ОПК-5.2. 3-1. электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b>  УК-2.2. У-1. проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;  УК-2.2. У-2. разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;  УК-2.2. У-3. выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  ОПК-2.3. У-1. анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач;  ОПК-3.2. У-1. на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей;  ОПК-3.2. У-2. анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей;  ОПК-3.2. У-3. представлять результаты аналитической работы;  ОПК-5.2. У-1. применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>	<b>Базовый</b>

<p>менее 50 баллов</p>	<p>«не зачтено»</p>	<p>УК-2 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5</p>	<p>УК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.2 ОПК-5.2</p>	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b>  УК-2.2. 3-1. основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;  УК-2.2. 3-2. виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими;  УК-2.2. 3-3. основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;  ОПК-2.3. 3-1. инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач;  ОПК-3.2. 3-1. основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике;  ОПК-5.2. 3-1. электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b>  УК-2.2. У-1. проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;  УК-2.2. У-2. разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;  УК-2.2. У-3. выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  ОПК-2.3. У-1. анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач;  ОПК-3.2. У-1. на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей;  ОПК-3.2. У-2. анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей;  ОПК-3.2. У-3. представлять результаты аналитической работы;  ОПК-5.2. У-1. применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>	<p><b>Компетенции не сформированы</b></p>
----------------------------	---------------------	---	---	---	---

## **16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.



**Задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

### **Типовые задания**

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в организации прохождения практики.
2. Дать характеристику деятельности организации (отдела);
3. Проанализировать функции, права и должностные обязанности работников (служащих) выбранного структурного подразделения (отдела).
4. Определить и проанализировать организационную структуру управления организацией.
5. На основании форм отчетности организации дать оценку основных показателей финансово-хозяйственной деятельности данной организации.
6. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.

### **Перечень основных вопросов для анализа деловых связей организации в период прохождения практики**

1. Алгоритм поиска правовых документов в области профессиональной деятельности.
2. Алгоритм использования правовых документов в своей профессиональной деятельности.
3. Алгоритм поиска нормативных документов в своей профессиональной деятельности.
4. Алгоритм анализа нормативных документов в своей профессиональной деятельности.
5. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие организации.
6. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации.
7. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей, направленных на развитие экономического субъекта.
8. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие экономического субъекта.
9. Поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие экономического субъекта.
10. Организация связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие органа муниципального управления.

### **Индивидуальные задания**

1. Анализ литературы по основному виду деятельности организации;

2. Анализ выбранного конкретного организационно-управленческого решения, принятого в организации на момент прохождения практики обучающимся.

3. Анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации.

4. Работа с различными направлениями деятельности организации или иное участие в проведении аналитических исследований (по согласованию с руководителем практики).

#### **Перечень вопросов для защиты отчета**

1. В чем экономическая сущность фактов хозяйственной жизни?
2. Укажите, какие основные источники формирования имущества?
3. Могут ли организации самостоятельно разрабатывать формы первичных документов?
4. С какой целью организации осуществляют инвентаризацию имущества и обязательств?
5. В какой части счета отражается увеличение имущества?
6. В какой части счета отражается увеличение обязательств?
7. В чем заключается принцип первичных документов и порядок их использования?
8. Запись хозяйственной операции на счетах бухгалтерского учета – это бухгалтерская проводка или корреспонденция счетов?
9. Каковы критерии признания расходов в целях налогообложения?
10. Что отражается в активе и пассиве бухгалтерского баланса?
11. В чем заключается применение первичных документов в качестве отражения данных в налоговых декларациях?
12. Какие группы операций, влияющие на бухгалтерский баланс, можно выделить?
13. Чему призвана служить бухгалтерская (финансовая) отчетность?
14. Какие критерии признания активов в качестве запасов знаете в целях учета и налогообложения?
15. Что является единицей учета запасов в целях учета и налогообложения?
16. Каков порядок формирования первоначальной стоимости запасов в зависимости от видов их поступления?
17. В чем заключается экономическая сущность списания материалов в производство в целях учета и налогообложения?
18. Каковы списания запасов в производство?
19. Назовите бухгалтерские записи, отражающие процесс производства готовой продукции?
20. На каких счетах отражается недостача материалов?
21. На каком бухгалтерском счете аккумулируется информация о финансовом результате при прочем выбытии запасов?
22. В чем заключается сущность затрат на производство в целях учета и налогообложения?
23. По каким признакам можно классифицировать затраты в целях учета и налогообложения?
24. Как группируются затраты по статьям калькуляции?
25. Какие способы учета затрат возможны в целях учета и налогообложения?
26. На каких счетах осуществляется отражение затрат на производство?
27. Могут ли производственные организации использовать в системе учета счет 44 «Расходы на продажу»? Обоснуйте ответ.
28. Где в бухгалтерском балансе можно найти информацию о незавершенном производстве?

29. Возможно ли наличие сальдо по счету 26 «Общехозяйственные расходы»? Обоснуйте ответ.
30. Какие бухгалтерские записи характерны для раскрытия процесса формирования себестоимости продукции?
31. Какой нормативный документ регламентирует порядок учета наличных денежных средств?
32. В какой сумме организации могут хранить наличные деньги в кассе? Как она называется и как определяется?
33. Какой предел расчета наличными денежными средствами между юридическими лицами установлен?
34. Как и на каком бухгалтерском счете отражается поступление и выдача наличных денежных средств?
35. Имеют ли право организации открывать более одного расчетного счета в банках?
36. Какие документы необходимы для открытия расчетного счета?
37. Как и на каком бухгалтерском счете отражается движение иностранной валюты?
38. Какие специальные счета в банках могут открывать организации?
39. В каких случаях денежные средства необходимо отражать на счетах бухгалтерского учета, как переводы в пути?
40. В чем заключается экономическая сущность финансовых вложений в целях учета и налогообложения?
41. Что собой представляет задолженность в целях учета и налогообложения?
42. Какие виды резервов вправе применять в целях налогообложения организации?
43. Какие формы расчетов могут применяться организациями в процессе финансово-хозяйственной деятельности?
44. В чем заключается сущность взаимозачета в целях учета и налогообложения?
45. Как бартерные операции отражаются в целях учета и налогообложения?
46. Какими документами оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?
47. Как отражается на счетах бухгалтерского учета формирование задолженности организации перед работниками?
48. Каких лиц принято называть подотчетными?
49. В каких случаях у организации возникают расчеты с учредителями? Каков порядок их отражения в целях учета и налогообложения?
50. Какие расчеты можно условно отнести к расчетам с прочими дебиторами и кредиторами?
51. Какие виды доходов и расходы можно классифицировать в целях учета и налогообложения?
52. Какие поступления будут признаваться прочими видами доходов и расходов, и внереализационными доходами и расходами в целях учета и налогообложения?
53. Как отражается в целях учета и налогообложения формирование финансового и налогового результата по налогу на прибыль организаций?
54. Что собой представляет реформация баланса?
55. Какие направления использования чистой прибыли возможны?
56. Каковы цели и задачи аудита?
57. Какие знаете виды аудита?
58. Какие знаете виды сопутствующих аудиту услуг?
59. В чем заключаются права и обязанности аудиторов?
60. В чем заключаются права и обязанности аудируемых лиц?
61. Что понимается под существенностью в аудите?
62. Какие знаете аудиторские доказательства и процедуры?
63. Какие знаете виды аудиторских заключений?

64. В чем заключается сущность и значение Международных стандартов аудита?
65. Какие методы экономического анализа используются при проведении аналитических процедур?
66. Как определяются показатели рентабельности продаж, активов и собственного капитала?
67. Как определяется производительность труда одного работника?
68. Каков алгоритм расчета чистой прибыли?
69. Как определяется среднегодовая стоимость активов?
70. Что показывает фондоотдача?
71. Как определить сумму высвобожденных или дополнительно вложенных средств в результате ускорения или замедления оборачиваемости оборотных активов?
72. Какие показатели характеризуют эффективность использования ресурсного потенциала организации?