

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.05.2022 08:50:10  
Уникальный программный ключ: 798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199  
Отделение среднего профессионального образования

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование учебной дисциплины **ОП 10 Управление персоналом**

код, специальность **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Краснодар,  
2022

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией  
дисциплин специальности  
«Коммерция (по отраслям)»  
Протокол № 4 от 12 января 2022 г.  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии

Разработано на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
Заведующий отделением СПО



М.А.Родик



С.П.Боярская

Составитель (автор): Фурманова В.В., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала  
РЭУ им Г.В.Плеханова

Рецензент: Говорова И.И., Зам. зав. отделением СПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Колесникова С.В. Директор Краснодарского филиала ООО «Новэкс  
Энджин Системс»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ...	13

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

## 1.3. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения дисциплины

До изучения дисциплины студент обладает знаниями, умениями и навыками полученными в процессе изучения дисциплин Экономика, Право и при реализации программы среднего общего образования и компетенциями сформированными при изучении дисциплин (ОК1-12, ПК 1.2, ПК1.7)

## 1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения;

## 1.5. Результаты освоения учебной дисциплины:

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руковод-

	ством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же стандартов, технических условий.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

#### **1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 108 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 72 часа;

самостоятельная работа обучающихся 30 час.

консультации 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>108</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
подготовка реферативной работы	4
работа с учебной литературой	18
подготовка выступлений, сообщений и докладов, работа с Интернет-ресурсами	14
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Управление персоналом

	Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся 2	Объем часов 3	Уровень освоения 4
	Введение	Содержание дисциплины, ее задачи и связь с другими дисциплинами. Особенности управления персоналом в рыночных условиях.	2	1
ОК 01	Тема 1. Система управления персоналом	Содержание и назначение основных подсистем системы управления персоналом. Подсистема – линейного руководства; планирования и маркетинга персонала; управление наймом и учетом персонала. Управление трудовыми отношениями; обеспечения комфортных условий труда; управление развитием персоналом, отбор, подбор и расстановка кадров; сочетание единоначалия и коллегиальности, централизация и децентрализация; линейно-функциональное и целевое управление; контроль исполнения решений. Принципы и методы управления персоналом. Распределение функции системы управления персоналом в условиях сложившейся на предприятии организационной структуры.	8	2
		<b>Практические занятия</b>	6	
		Основные подходы к управлению персоналом Закономерности управления персоналом.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить реферат по одной из тем: Управление развитием персонала в торговле (на примере торговых предприятий Краснодара)		4	
	Тема 2. Кадровое планирование	Сущность кадрового планирования и задачи кадровой стратегии. Основные цели кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом: сущность, исходные данные, содержание. Планирование потребности в персонале, сущность и методы. Расчет численности производственного персонала по методу трудоемкости, расчет численности административно - управленческого персонала по методу Розенкранца, расчет численности обслуживающего персонала.	6	2

Продолжение таблицы

1	2	3	4
Тема 2. Кадровое планирование	<b>Практические занятия</b>	4	
	Расчет численности производственного персонала по методу трудоемкости, расчет численности административно - управленческого персонала по методу Розенкранца, расчет численности обслуживающего персонала по нормам обслуживания – «агрегат - метод».		
	Расчет численности производственного персонала по методу трудоемкости.		
<b>Самостоятельная работа:</b> Подготовить выступление по теме: Сущность кадрового планирования в условиях рыночной экономики. Оперативный план работы с персоналом: сущность, исходные данные, содержание (на примере конкретного торгового предприятия).		6	
Тема.3. Отбор и найм персонала.	Сущность найма на работу, кадровая политика организации. Маркетинг персонала – активное воздействие на рынок рабочей силы, этапы отбора кандидатов на вакантные рабочие места (должности). Сущность найма на работу, кадровая политика организации. Маркетинг персонала – активное воздействие на рынок рабочей силы, этапы отбора кандидатов на вакантные рабочие места (должности). Процесс отбора кандидатов: предварительная отборочная беседа, заполнение бланка заявления и анкеты, беседа по найму, тестирование, проверка рекомендаций и послужного списка, оценка состояния здоровья, принятие решения о приеме.	8	2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Исследование источников и способов привлечения персонала. Применение технологии отбора персонала, составление объявления о приеме на работу.		
	Анализ анкетных данных и правила собеседования.		
	Проведение тестирования и собеседования при найме на работу в игровой форме.		
<b>Самостоятельная работа:</b> работая с учебной литературой и конспектами, составьте вопросы для проведения собеседования с кандидатами на вакантные должности сотрудников торговых предприятий.		6	

Продолжение таблицы

1	2	3	4
<p>Тема 4. Профессиональная ориентация и социальная адаптация.</p>	<p>Сущность и необходимость трудовой адаптации. Социальная адаптация в коллективе и ее задача Профорientации и их содержание. Управление профессиональной ориентацией переориентацией персонала. Внешние и внутренние факторы, вызывающие необходимость переориентации кадров. Профессиональное образование и обучение персонала. Виды обучения персонала: подготовка кадров, повышение квалификации и переподготовка кадров. Социальная адаптация в коллективе и ее задача.</p>	8	2
	<p><b>Практические занятия</b></p>	4	
	<p>Тренинг по принятию решения по профессиональной ориентации (переориентация) персонала.</p>		
<p><b>Самостоятельная работа:</b> Пользуясь материалами Интернет - ресурсов, составить обзор по теме: «Современные методы профессиональной переориентации»</p>		4	
<p>Тема 5. Управление деловой карьерой.</p>	<p>Управление деловой карьерой персонала, как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала. Виды деловой карьеры; планирование, кадров деловой карьеры.</p>	6	2
	<p><b>Практические занятия</b> Изучение мероприятий по управлению деловой карьерой, способов подготовки и переподготовки руководящих кадров, технология выявления навыков руководителя. Выбор методики подготовки руководящих кадров различных уровней.</p>	6	
<p><b>Самостоятельная работа:</b> пользуясь учебной и дополнительной литературой, постройте свой личный жизненный план карьеры, который будет включать оценку жизненной ситуации, постановку личных конечных целей карьеры, частные цели и планы деятельности, способствующие достижению вашей карьеры.</p>		6	
<p>Тема 6. Совершенствование организации труда.</p>	<p>Сущность организации труда: расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии. Мотивация и стимулирование. Текучесть кадров («активная» и «пассивная») оценки меры по снижению ее уровня. Анализ мотивов текучести (интервью и анкетирование увольняющихся сотрудников).</p>	4	2

Продолжение таблицы

1	2	3	4
Тема 6. Совершенствование организации труда.	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Составление гибкого графика работы.</p>	2	
<p><b>Самостоятельная работа:</b> Пользуясь Интернет-ресурсами проанализировать причины текучести кадров работников торговых предприятий.</p>		4	
Тема 7. Оценка результатов деятельности персонала.	Аттестации персонала – как элемент управления персоналом. Подходы к оценке труда различных категорий работников.	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Оценка деятельности персонала с использованием различных методов (бальный, рейтинговый).</p>	2	
<p><b>Самостоятельная работа:</b> На основании учебной и дополнительной литературы проанализировать критерии и методы оценки персонала торговых предприятий.</p>		6	
<b>Всего</b>		<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### Кабинет социально-экономических дисциплин №7

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся;

Стационарная доска;

Проектор (переносной);

Экран для проектора (переносной);

Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);

Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 10

Пакет прикладных программ OfficeProfessionalPlus 2010 Rus,

Антивирусная программа Касперского KasperskyEndpointSecurity для бизнеса-Расширенный RusEdition,

PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

#### 3.2. Интерактивные формы обучения студентов при изучении профессионального модуля

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 3. Отбор и наем персонала.	4 часа	Кейс (анализ конкретной ситуации)
Тема 5. Управление деловой карьерой	4 часа	Деловая игра

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Сизикин А.Ю. Управление качеством. Учебное пособие /Е.Б.Герасимова, Б.И.Герасимов, Сизикин А.Ю.-М.: 2016

2. <http://znanium.com/bookread.php.book=401937>

Управление качеством: самооценка: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова, Г.А. Соседов. - М.: Форум:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование. Бакалавриат). (о) ISBN 978-5-91134-735-2,5

3. <http://znanium.com/bookread.php?book=415054>

Магомедов, Ш. Ш. Управление качеством продукции [Электронный ресурс] :Учебник / Ш. Ш. Магомедов, Г. Е. Беспалова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 336 с. - ISBN 978-5-394-01715-5.00 экз.

4. <http://znanium.com/bookread.php.book=336613>

Управление качеством: Учебник / Е.Н. Михеева, М.В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 532 с.: 60x84 1/16. (переплет) ISBN 978-5-394-01078-1, 1500 экз.

5. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. Учебное пособие. - М., 2017.

6. Арутюнов В.В., Волков И.В., Кадария Ф.Д., Шепелев Е.М. Управление персоналом. Учебное пособие. Ростов-на-Дону: Феникс, 2016

7. Лукашевич В.В. Основы управления персоналом. Учебное пособие М.: Кнорус, 2016г.

8. Самоукина Н. Управление персоналом: российский опыт. – СПб.: Питер, 2016.

Дополнительные источники:

1. Классики менеджмента. / Под ред. М. Уорнера / Пер. с англ. под ред. Ю.Н. Каптуревского. - СПб.: Питер, 2017.

2. Лонгсон С. Выбери карьеру: Оцените свои возможности и деловые качества: тесты и рекомендации / Пер. с англ. - Днепропетровск: Баланс Бизнес Бук, 2017.

3. Кук М. Эффективный тайм-менеджмент: Как рационально спланировать свое рабочее и свободное время / Пер. с англ. К. Давыдовой. - М: ФАИР-ПРЕСС, 2017.

4. Баттерис М., Ройтер Б. Корпоративные бриллианты: как удержать талантливых сотрудников в компании.- Corporate MVPs: Managing Your Company's Most Valuable Performers. - Издательство: ГроссМедиа, 2016

5. Мордовин С. К. Управление персоналом: современная российская практика.- СПб.: Питер, 2017

Интернет-ресурсы:

Вестник отдела кадров // [www.profiz.ru](http://www.profiz.ru);

Вопросы экономики;

Дайджест Кадровик;

Кадровая служба и управление персоналом предприятия;

Кадровик // [www.hrdepartament.ru](http://www.hrdepartament.ru);

Кадровое дело // [www.kd.glavbukh.ru](http://www.kd.glavbukh.ru);

Кадровое делопроизводство // [www.toppersonal.ru](http://www.toppersonal.ru);

Кадровый менеджмент // [www.magazine.hrm.ru](http://www.magazine.hrm.ru);

Кадры предприятия // [www.dis.ru](http://www.dis.ru);

Консультант директора;

Менеджмент в России и за рубежом;

ПерсоналМикс // [www.personalmix.ru](http://www.personalmix.ru);

Проблемы теории и практики управления;

Справочник специалиста по охране труда;

Справочник по управлению персоналом // [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru);

Справочник кадровика;

Служба кадров и персонал // [www.otiss.boom.ru](http://www.otiss.boom.ru);

Социологические исследования;

Управление персоналом // [www.toppersonal.ru](http://www.toppersonal.ru);

Человек и труд // [www.chelt.ru](http://www.chelt.ru);

Экономика и учет труда;

Management Today;

People Management.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
планировать качественные и количественные потребности торгового предприятия в кадрах	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса
осуществлять подбор персонала	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных самостоятельных работ
оформлять необходимую кадровую документацию	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий
интерпретировать результаты изучения индивидуальных особенностей сотрудников	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса
выбирать программу обучения, повышения квалификации	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса
разрабатывать процедуру аттестации и критерии оценки деятельности персонала	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса
<b>Знания:</b>	
цели, задачи и практические подходы к организации работы персонала современного торгового предприятия	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий
методику определения потребности в трудовых ресурсах	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении индивидуальных заданий
источники и способы привлечения персонала	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса
методы и технологию отбора и найма персонала для торговых предприятий	Экспертная оценка при устном опросе
критерии оценки кандидатов	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении индивидуальных заданий
правила оформления основных документов, регламентирующих работу персонала	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий, индивидуальных заданий
производственные стандарты работы различных отделов предприятия	Экспертная оценка при устном опросе
содержание процесса адаптации на предприятии	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий

роль корпоративной культуры в организации работы персонала предприятия	Экспертная оценка при устном опросе
основные формы обучения в торговых предприятиях	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса
особенности работы с кадровым резервом торгового предприятия	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса
понятие, алгоритм, виды и критерии аттестации персонала торгового предприятия	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий, индивидуальных заданий
виды карьерных перемещений в торговых предприятиях	Экспертная оценка при устном опросе