

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.07.2023 11:51:43
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbded811770c1a7c30b4c510c8019

*Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы Менеджмент организации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Бухгалтерский и управленческий учет

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки 2021

Краснодар – 2021 г.

Составитель:

к.э.н., доцент, доцент кафедры
бухгалтерского учета и анализа

Т.В. Андреева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол № 6 от 28 января 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	13
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ	15
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ	15
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	16
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	17
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	17
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского и управленческого учета в экономическом субъекте, сбору, обработке и представлению учетной информации внешним и внутренним пользователям для принятия обоснованных экономических решений, развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.

Задачи дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет»:

– формирование системы знаний об организации бухгалтерского и управленческого учета, методах сбора, обработки и представления учетной информации внешним и внутренним пользователям в соответствии с действующей нормативно-правой базой;

– усвоение основных видов доходов, расходов, в том числе обязательных, принципов финансового планирования и бюджетирования;

– изучение особенностей формирования учетной информации об отдельных объектах бухгалтерского учета, необходимой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– освоение методического инструментария для оценки эффективности от реализации бизнес-планов, выявления возможностей развития организации и предпринимательских структур;

– овладение навыками обработки экономических, финансовых и учетных данных с использованием программных продуктов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет», относится к *обязательной части учебного плана*

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная*	заочная*
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕТ		
Объем дисциплины в акад. часах	108		
Промежуточная аттестация: форма	зачет с оценкой	зачет с оценкой	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	30	26	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе:	28	24	-
• лекции	12	10	-
• практические занятия	16	14	-
• лабораторные занятия	-	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	-
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-	-

5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	78	82	-
в том числе:			
• <i>изучение теоретического материала (О.)</i>	32	36	-
• <i>подготовка к выполнению и решение кейса (К.)</i>	8	8	-
• <i>подготовка к выполнению контрольных работ (К.р.)</i>	8	8	-
• <i>подготовка к выполнению тестовых заданий (Т.)</i>	6	6	-
• <i>выполнение заданий для творческого рейтинга (Д.1; Д.2.)</i>	24	24	-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-10.2. 3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета
		УК-10.2. У-2. Умеет оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты
		УК-10.2. У-3. Умеет вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты
		УК-10.2. У-4. Умеет решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации и предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций	ОПК-4.1. 3-1. Знает инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур
		ОПК-4.1. У-1. Умеет анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур
	ОПК-4.3. Проводит комплексную оценку эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности	ОПК-4.3. 3-1. Знает методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности
		ОПК-4.3. У-1. Умеет применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3.1 – Содержание дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» для студентов очной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 3												
1.	<p>Тема 1. Теоретические основы организации бухгалтерского и управленческого учета Виды учета. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета. Цель, задачи, принципы, предмет, метод и объекты учета. Пользователи информации бухгалтерского и управленческого учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов. Формы ведения бухгалтерского учета. Учетная политика для целей бухгалтерского и управленческого учета. Понятие, состав, аналитическое значение и требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренняя управленческая отчетность</p>	2	2	-	-	16	20	УК-10.2 ОПК-4.1	УК-10.2. 3-1 ОПК-4.1. 3-1	О.	Т.	Д.1

2.	<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись</p> <p>Бухгалтерский баланс понятие, строение, содержание и виды. Порядок формирования статей актива и пассива бухгалтерского баланса. Влияние фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе. Понятие счета, его строение и основные виды. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Двойная запись. Правила составления бухгалтерских проводок. Оборотные ведомости</p>	2	4	-	-	18	24	УК-10.2 ОПК-4.1 ОПК-4.3	УК-10.2. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.3. 3-1	О.	К.	-
3.	<p>Тема 3. Формирование учетной информации об объектах бухгалтерского учета</p> <p>Учёт движения основных средств и нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет движения материалов и товаров. Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет денежных средств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, персоналом по оплате труда, подотчетными лицами, по кредитам и займам, налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению. Учет доходов, расходов и финансовых результатов: характеристика, виды и порядок формирования финансовых результатов; учет доходов и расходов от обычных видов деятельности; учет прочих доходов и расходов; учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</p>	4	6			24	34	УК-10.2 ОПК-4.1	УК-10.2. 3-1 УК-10.2. У-2 УК-10.2. У-3 ОПК-4.1. 3-1	О.	К/р Т.	-

4	<p>Тема 4. Управленческий учет Затраты и расходы: понятия и виды. Понятия: «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр ответственности». Классификация затрат и центров ответственности. Счета для учета затрат. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный). Системы учета сокращенных затрат (директ-костинг), полных затрат (абсорпшен-костинг). Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности. Основы бюджетирования. Виды бюджетов. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль»</p>	4	4			20	28	УК-10.2 ОПК-4.1 ОПК-4.3	УК-10.2. 3-1 УК-10.2. У-3 УК-10.2. У-4 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.3. 3-1 ОПК-4.3. У-1	О.	К/р Т	Д.2
	Итого	12	16	-	-	78	106	-	-	-	-	-

Таблица 3.2 – Содержание дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» для студентов очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа	Всего					
Семестр 4												
1.	<p>Тема 1. Теоретические основы организации бухгалтерского и управленческого учета Виды учета. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета. Цель, задачи, принципы, предмет, метод и объекты учета. Пользователи информации бухгалтерского и управленческого учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов. Формы ведения бухгалтерского учета. Учетная политика для целей бухгалтерского и управленческого учета. Понятие, состав, аналитическое значение и требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренняя управленческая отчетность</p>	2	2	-	-	16	20	УК-10.2 ОПК-4.1	УК-10.2. 3-1 ОПК-4.1. 3-1	О.	Т.	Д.1

2.	<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись</p> <p>Бухгалтерский баланс понятие, строение, содержание и виды. Порядок формирования статей актива и пассива бухгалтерского баланса. Влияние фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе. Понятие счета, его строение и основные виды. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Двойная запись. Правила составления бухгалтерских проводок. Оборотные ведомости</p>	2	4	-	-	18	24	УК-10.2 ОПК-4.1 ОПК-4.3	УК-10.2. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.3. 3-1	О.	К.	-
3.	<p>Тема 3. Формирование учетной информации об объектах бухгалтерского учета</p> <p>Учёт движения основных средств и нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет движения материалов и товаров. Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг). Учет денежных средств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, персоналом по оплате труда, подотчетными лицами, по кредитам и займам, налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению. Учет доходов, расходов и финансовых результатов: характеристика, виды и порядок формирования финансовых результатов; учет доходов и расходов от обычных видов деятельности; учет прочих доходов и расходов; учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)</p>	4	2			26	34	УК-10.2 ОПК-4.1	УК-10.2. 3-1 УК-10.2. У-2 УК-10.2. У-3 ОПК-4.1. 3-1	О.	К/р Т.	-

4	Тема 4. Управленческий учет Затраты и расходы: понятия и виды. Понятия: «место возникновения затрат», «носитель затрат», «центр ответственности». Классификация затрат и центров ответственности. Счета для учета затрат. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный). Системы учета сокращенных затрат (директ-костинг), полных затрат (абзорпшен-костинг). Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности. Основы бюджетирования. Виды бюджетов. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль»	2	4			22	28	УК-10.2 ОПК-4.1 ОПК-4.3	УК-10.2. 3-1 УК-10.2. У-3 УК-10.2. У-4 ОПК-4.1. 3-1 ОПК-4.1. У-1 ОПК-4.3. 3-1 ОПК-4.3. У-1	О.	К/р Т	Д.2
	Итого	10	14	-	-	82	106	-	-	-	-	-

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:

Опрос (О.)

Формы текущего контроля:

Тест (Т.)

Контрольные работы (К/р)

Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга:

Доклад (Д.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. – 9-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 582 с. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091814>
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 584 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-011053-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>

Дополнительная литература:

1. Басова, А.В. Бухгалтерский (управленческий) учет: Учебное пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 324 с. – ISBN 978-5-16-012295-3. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/924682>
2. Бережной, В.И. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006808-4. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>
3. Ивашкевич, В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 448 с. – ISBN 978-5-9776-0362-1. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987793>
4. Мизиковский, И.Е. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / И.Е. Мизиковский. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 144 с. – ISBN 978-5-9776-0413-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1224786>
5. Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник для бакалавров / С.Н. Поленова. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2021. – 402 с. – ISBN 978-5-394-04246-1. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1231986>
6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): Учебно-практическое пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 188 с. – ISBN 978-5-9558-0321-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/947758>

Нормативные правовые документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Принята Государственной Думой 16.07.1998. Одобрена Советом Федерации 17.07.1998 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – С. 3824, часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Принята Государственной Думой 19.07.2000. Одобрена Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – С. 3340. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н // Российская газета. – 1998. – 31 октября. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н //

14. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Зарегистрирован в Минюсте России 02.08.2010 № 18023. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/

15. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер». Зарегистрирован в Минюсте России 25.03.2019 № 54154. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321130/7d1326a7e513091019ca24034e684f25b45e7844/

16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации». Утвержден приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н // Нормативные Акты для бухгалтера. – 2003. – № 11. – С. 65 – 68. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd46f3e5b9daa456cd1935f0e06d78df1dc7e9ee/

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс (локальная версия)
2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. <http://pravo.gov.ru/ips/> – Информационно-правовая система «Законодательство России»
4. <http://kodeks.systems.ru> – Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»
5. <http://www.lgl.ru> – Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. <http://znanium.com> – ЭБС «ИНФРА-М»
2. <https://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека elibrary.ru
3. <http://www.book.ru> – ЭБС ВООК.ru
4. <https://e.lanbook.com/> – ЭБС «Лань»
5. <https://biblio-online.ru/> – ЭБС «ЮРАЙТ»
6. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online
7. <https://grebennikon.ru/> – ЭБС «Grebennikon»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <https://www.cbr.ru/analytics> – База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации;
2. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/> – База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ;
3. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/> – База данных Минэкономразвития РФ.
4. https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/ – База данных Федеральной налоговой службы.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.buhgalteria.ru> – Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.gaap.ru> – Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
3. <http://www.consulting.ru> - Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.

4. <http://www.audit-it.ru> - Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
5. <http://www.buh.ru> - Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух. 1С
6. <http://www.glavbukh.ru/> - «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы
7. <http://www.garant.spb.ru> - Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»
8. <http://www.klerk.ru/> - Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам
9. https://gendalf.ru/pb/?menu_company=pb - Газета «Прогрессивный бухгалтер»: полезные статьи с разъяснениями и рекомендациями, касающимися ведения учета; инструкции по работе с специализированными программами для бухгалтера; новости об изменениях в законодательстве.
10. www.rosec.ru - «РосЭК» - портал для бухгалтеров и аудиторов
11. www.rnk.ru - Журнал «Российский налоговый курьер», практический журнал для бухгалтера
12. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Операционная система Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. Программное обеспечение утилиты PeaZip
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия):

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, принтер, проектор (переносной), экран для проектора (переносной), учебно-наглядные пособия;

- компьютерным классом;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей на основании заявления студента.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» (<http://www.rea.ru>).

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
1. Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях, включая устные опросы	20
2. Текущий контроль, в том числе:	20
2.1. выполнение тестовых заданий по темам 1,3,4	6
2.2. выполнение кейс-задачи по теме 2	4
2.3. выполнение контрольной работы по темам 3,4	10
3. Творческий рейтинг (за доклады с презентацией по темам 1, 4 и другие виды работ)	20
4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Типовой перечень вопросов к зачету с оценкой:

1. Виды учёта и учетные измерители.
2. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.
3. Принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
4. Пользователи информации бухгалтерского и управленческого учета.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.
7. Объекты исследования, метод и задачи управленческого учета.
8. Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета: порядок формирования и изменения.
9. Учетная политика для целей бухгалтерского и управленческого учета.
10. Бухгалтерский баланс понятие, строение и содержание. Виды бухгалтерских балансов.
11. Состав и порядок формирования статей актива бухгалтерского баланса.
12. Состав и порядок формирования статей пассива бухгалтерского баланса
13. Понятие бухгалтерского счета и его строение.
14. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные и активно-пассивные.
15. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов.
16. Двойная запись. Правила составления бухгалтерских проводок.
17. Учетные регистры и их классификация.
18. Понятие, аналитическое значение и требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Состав внутренней управленческой отчетности.
21. Общая характеристика и классификация основных средств. Оценка основных средств.
22. Нематериальные активы: понятие, виды и оценка.
23. Амортизация основных средств и нематериальных активов: способы начисления, порядок учета.
24. Учёт движения основных средств.
25. Учет движения нематериальных активов.
26. Понятие и оценка запасов в учете.
27. Синтетический и аналитический учет материалов.
28. Учет поступления и продажи товаров.
29. Учет выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).
30. Учет денежных средств организации.
31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками,
32. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, по социальному страхованию и обеспечению.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами.
34. Учет расчетов по кредитам и займам, налогам и сборам.
35. Характеристика, виды и порядок формирования финансовых результатов.
36. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
37. Учет прочих доходов и расходов.
38. Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
39. Затраты и расходы: понятия и виды.

40. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
41. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
42. Понятие и виды центров ответственности.
43. Счета для учета затрат и их характеристика.
44. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
45. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов.
46. Учёт и оценка незавершённого производства.
47. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
48. Последовательность учета затрат при попроцессном методе
49. Последовательность учета затрат при позаказном методе.
50. Последовательность учета затрат при попередельном методе.
51. Учет затрат и калькулирование себестоимости при нормативном методе.
52. Система учета затрат «директ-костинг».
53. Система «стандарт-кост», ее сходство и отличие от нормативного метода учета затрат.
54. Косвенные расходы и порядок их распределения.
55. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
56. Учет затрат по местам возникновения.
57. Учет затрат по центрам ответственности.
58. Бюджетирование в системе управленческого учета.
59. Виды бюджетов и их характеристика.
60. Анализ зависимости «затраты – объем производства – прибыль».

Типовые тестовые задания:

Тема 4. Управленческий учет

1. По отношению к объему выпускаемой продукции затраты делятся на ...

- а) основные;
- б) накладные;
- в) прямые;
- г) косвенные;
- д) постоянные и переменные;

2. Прямые материальные затраты являются:

- а) постоянными
- б) переменными;
- в) условно-постоянными;
- г) все ответы верны.

3. Себестоимость готовой продукции (работ, услуг) формируется на основе расходов ...

- а) операционных;
- б) внереализационных;
- в) по обычным видам деятельности;
- г) чрезвычайных.

4. Совокупные постоянные затраты организации - 3000 руб., объем производства— 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

- а) 2 000 руб. в сумме;
- б) 3 000 руб. в сумме;
- в) 7,5 руб. на единицу;
- г) верны второй и третий ответы;
- д) ни один ответ не верен.

5. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:

- а) $y=a$;
- б) $y=bx$;
- в) $y=a+bx$;
- г) ни один ответ не верен.

Типовые кейсы:

Кейс-задача

Тема 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

Данные для выполнения кейс-задачи приведены на примере условной организации оптовой торговли ООО «ТД Сон». Суммы, указанные в задаче, условные и приведены в двух вариантах.

Последовательность выполнения кейс-задачи:

1. Составить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по ООО «ТД Сон» за месяц на основании перечня операций с указанием корреспонденций счетов и сумм, подсчитать в журнале итог за месяц.

2. Открыть счета; занести в них начальные остатки по приведенным данным; сделать разноску фактов хозяйственной жизни за месяц по данным журнала регистрации фактов хозяйственной жизни; подсчитать за месяц обороты по счетам и вывести остатки на конец месяца.

3. Заполнить оборотную ведомость данными оборотов по счетам за месяц и остатков по счетам на начало и конец месяца; подсчитать в оборотной ведомости итоговые данные; получить равенство трех пар итогов; сравнить итоговую сумму по журналу регистрации фактов хозяйственной жизни за месяц с итоговой суммой оборотов по счетам в оборотном балансе.

4. На основании оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс на 31 декабря отчетного года.

Остатки по синтетическим счетам ООО «ТД Сон» на 1 декабря 20 г., в руб.

Код и наименование счета	Вариант 1		Вариант 2	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	5200000	–	5200050	
02 «Амортизация основных средств»	–	1060000		1060050
10 «Материалы»	149000	–	149050	
41 «Товары»	2040000	–	2040050	
50 «Касса»	1000	–	11050	
51 «Расчетные счет»	337000	–	337050	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	–	40000		40050
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	213500	–	203550	
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	–	–		
68 «Расчеты по налогам и сборам»	–	19000		19050
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»	–	–		
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	–	221500		221550
80 «Уставный капитал»	–	6300000		6300050

84 «Нераспределенная прибыль»	–	300000		300050
Итого	7940500	7940500	7940800	7940800

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни ООО «ТД Сон» за декабрь 20 ____ г.

Содержание фактов хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.	
	Дебет	Кредит	Вариант 1	Вариант 2
1. Поступил товар от поставщика			107500	132450
2. Перечислено с расчетного счета поставщику товара			107500	132450
3. Поступило топливо от поставщика			73900	60120
4. На расчетный счет зачислен краткосрочный кредит банка			100000	350000
5. Перечислены налоги с расчетного счета			14400	15600
6. С расчетного счета поступили деньги в кассу на выплату заработной платы			200000	206150
7. Заработная плата выплачена из кассы			175000	190300
8. Остаток суммы невыплаченной (депонированной) заработной платы возвращен из кассы на расчетный счет			?	?
9. Поступили деньги в кассу с расчетного счета на командировочные расходы			15000	16500
10. Выдана из кассы сумма подотчет на командировку			14000	16500
11. Начислена амортизация на объекты основных средств, используемые в торговой деятельности			319600	405300
12. Начислена заработная плата персоналу торговой организации			231000	210360
13. Произведены обязательные начисления страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (сумму определить, исходя из ставки 30,2%)			?	?
14. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей товаров			115200	120300
Итого обороты за отчетный месяц			?	?

Примеры вопросов для опроса:

Тема 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

1. Что входит в состав внеоборотных активов?
2. Чем отличаются оборотные активы от внеоборотных?
3. Чем отличается дебиторская задолженность от кредиторской?
4. Раскройте состав статей актива бухгалтерского баланса.
5. Раскройте состав статей пассива бухгалтерского баланса.

Примеры типовых заданий для контрольной работы:

Тема 3. Формирование учетной информации об объектах бухгалтерского учета

Задание 1. Организация приобрела основное средство стоимостью 250 000 руб. Срок полезного использования объекта – пять лет. Определите годовую сумму амортизации, используя все известные способы начисления амортизации.

Задание 2. Организация заключила договор об уступке исключительного права на товарный знак. Первоначальная стоимость товарного знака составляет 20 000 руб., сумма начисленной амортизации – 2 000 руб. Амортизация начисляется с использованием счета 05 «Амортизация нематериальных активов». По договору покупатель уплатил 36 000 руб., в том числе НДС 20%. Отрадите данные операции на счетах бухгалтерского учета, определите финансовый результат от продажи нематериального актива.

Задание 3. В декабре отчетного года ООО «Маяк» приобрело 10 000 кг масляной краски. Согласно документам поставщика, цена 1 кг краски составляет 177 руб. (в т. ч. НДС 20%). Краска была приобретена через посредническую организацию. Расходы по оплате ее услуг составили 11 800 руб. (в т. ч. НДС 20%). Составьте записи в бухгалтерском учете ООО «Маяк».

Тематика докладов:

Тема 1. Теоретические основы организации бухгалтерского и управленческого учета

1. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и финансового учетов.
2. История возникновения бухгалтерского учета.
3. История возникновения и перспективы развития управленческого учета в России.
4. Роль учета в системе управления экономикой хозяйствующего субъекта.
5. Об опыте внедрения бухгалтерского управленческого учета в практику российских организаций.
6. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.
7. Законодательное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
8. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
9. Федеральные стандарты бухгалтерского учета: состав, порядок разработки и перспективы развития.
10. Понятие бухгалтерской информации, ее свойства и требования к ней.
11. Система внутреннего контроля в организации.
12. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета.
13. Порядок формирования учетной политики для целей управленческого учета
14. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
15. Направления совершенствования управленческого учета в России.

Тема 4. Управленческий учет

1. Сравнительная характеристика понятийного аппарата: «издержки», «затраты», «расходы».
2. Видовая классификация расходов и затрат.
3. Учет затрат и калькулирование себестоимости при попроцессном методе.
4. Учет затрат и калькулирование себестоимости при позаказном методе.
5. Учет затрат и калькулирование себестоимости при попередельном методе.
6. Калькулирование полной производственной себестоимости в системе управленческого учета.
7. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

8. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
9. Организация бухгалтерского управленческого учета на предприятии.
10. Система «стандарт-кост» как продолжение нормативного метода учета затрат.
11. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции по системе «директ-костинг».
12. Особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного вариантов учета затрат.
13. Учет расходов на подготовку и освоение новых видов производств и продукции.
14. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях торговли.
15. Управленческий баланс: сущность, роль и значение в принятии управленческих решений.

Типовая структура экзаменационного билета/зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
Вопрос 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	10
Вопрос 2. Учет затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции	10
Практическое задание	20

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	УК-10	УК-10.2	Знает верно и в полном объеме: основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета Умеет верно и в полном объеме: оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты; вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла	Продвинутый
		ОПК-4	ОПК-4.1	Знает верно и в полном объеме: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур	

				<p>Умеет верно и в полном объеме: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур</p>	
		ОПК-4	ОПК-4.3	<p>Знает верно и в полном объеме: методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности</p>	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	УК-10	УК-10.2	<p>Знает с незначительными замечаниями: основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты; вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла</p>	Повышенный
		ОПК-4	ОПК-4.1	<p>Знает с незначительными замечаниями: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур</p>	
		ОПК-4	ОПК-4.3	<p>Знает с незначительными замечаниями: методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности</p>	

50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	УК-10	УК-10.2	Знает на базовом уровне, с ошибками: основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета Умеет на базовом уровне, с ошибками: оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты; вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла	Базовый
		ОПК-4	ОПК-4.1	Знает на базовом уровне, с ошибками: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур	
		ОПК-4	ОПК-4.3	Знает на базовом уровне, с ошибками: методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности	
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	УК-10	УК-10.2	Не знает на базовом уровне: основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета Не умеет на базовом уровне: оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты; вести личный бюджет, в том числе используя программные продукты; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла	Компетенции не сформированы

		ОПК-4	ОПК-4.1	<p>Не знает на базовом уровне: инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур</p> <p>Не умеет на базовом уровне: анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур</p>	
		ОПК-4	ОПК-4.3	<p>Не знает на базовом уровне: методы оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности</p> <p>Не умеет на базовом уровне: применять на практике методики оценки эффективности от реализации бизнес-планов новых направлений деятельности</p>	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.27 Бухгалтерский и управленческий учет

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Год начала подготовки 2021

Краснодар – 2021 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского и управленческого учета в экономическом субъекте, сбору, обработке и представлению учетной информации внешним и внутренним пользователям для принятия обоснованных экономических решений, развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.

Задачи дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет»:

- формирование системы знаний об организации бухгалтерского и управленческого учета, методах сбора, обработки и представления учетной информации внешним и внутренним пользователям в соответствии с действующей нормативно-правой базой;
- усвоение основных видов доходов, расходов, в том числе обязательных, принципов финансового планирования и бюджетирования;
- изучение особенностей формирования учетной информации об отдельных объектах бухгалтерского учета, необходимой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение методического инструментария для оценки эффективности от реализации бизнес-планов, выявления возможностей развития организации и предпринимательских структур;
- овладение навыками обработки экономических, финансовых и учетных данных с использованием программных продуктов.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Теоретические основы организации бухгалтерского и управленческого учета
2.	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись
3.	Формирование учетной информации об объектах бухгалтерского учета
4.	Управленческий учет
Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е / 108 часов.	

Форма контроля – зачет с оценкой

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Т.В. Андреева