

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 28.07.2023 11:01:31

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b0adae3a1f10e8c3199

Приложение 3

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

направленность (профиль) программы Торговый менеджмент и
маркетинг (во внутренней и внешней торговле)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы Торговый менеджмент и маркетинг
(во внутренней и внешней торговле)

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2021

Краснодар – 2021 г.

Составитель:

к.э.н., доцент, доцент кафедры
бухгалтерского учета и анализа

Т.В. Андреева

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 6 от 28 августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ..... | 4 |
| Цель и задачи освоения дисциплины | 4 |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 4 |
| Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине | 5 |
| II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА | 12 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ..... | 14 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ | 14 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ | 14 |
| ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ..... | 15 |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |
| IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | 16 |
| VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 17 |
| АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 27 |

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающегося теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, сбору, обработке и представлению внешним и внутренним пользователям финансовой информации, необходимой для решения поставленных экономических задач с помощью использования специальных методов и современных информационных технологий.

Задачи дисциплины «Бухгалтерский учет»:

– формирование системы знаний об организации бухгалтерского учета, методах сбора, обработки и представления учетной информации в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;

– изучение современных методов сбора, обработки учетной информации и анализа данных бухгалтерской (финансовой) отчетности для решения поставленных экономических и финансовых задач;

– усвоение особенностей формирования учетной информации об объектах бухгалтерского учета, необходимой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– овладение навыками обработки экономических, финансовых и учетных данных с использованием информационных технологий.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет», относится к *обязательной части учебного плана*

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

| Показатели объема дисциплины | Всего часов по формам обучения | |
|---|--------------------------------|---------------------|
| | <i>очная</i> | <i>очно-заочная</i> |
| Объем дисциплины в зачетных единицах | 3 ЗЕТ | |
| Объем дисциплины в акад. часах | 108 | |
| Промежуточная аттестация: форма | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего: | 48 | 22 |
| 1. Аудиторная работа (Ауд.), акад. часов всего, в том числе: | <i>46</i> | <i>20</i> |
| • лекции | <i>24</i> | <i>10</i> |
| • практические занятия | <i>22</i> | <i>10</i> |
| • лабораторные занятия | - | - |
| в том числе практическая подготовка | - | - |
| 2. Индивидуальные консультации (ИК) | - | - |
| 3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) | <i>2</i> | <i>2</i> |
| 4. Консультация перед экзаменом (КЭ) | - | - |
| 5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк) | - | - |

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Самостоятельная работа (СР), всего: | 60 | 86 |
| • <i>изучение теоретического материала (О.)</i> | 16 | 30 |
| • <i>подготовка к выполнению контрольной работы (К.р.)</i> | 6 | 10 |
| • <i>подготовка к выполнению кейса (К.)</i> | 6 | 10 |
| • <i>подготовка к выполнению тестовых заданий (Т.)</i> | 8 | 10 |
| • <i>выполнение заданий для творческого рейтинга (Д.1; Д.2)</i> | 24 | 26 |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

| Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора) | Результаты обучения (знания, умения) |
|---|--|--|
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности | ОПК-2.2. Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.2. 3-1. Знает статистические методы обработки данных, методы анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач |
| | | ОПК-2.2. У-2. Умеет применять методы анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач |
| | ОПК-2.3. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения | ОПК-2.3. 3-3. Знает современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей |
| | | ОПК-2.3. У-3. Умеет использовать современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей для решения поставленных задач |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.2. Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач | ОПК-5.2. 3-1. Знает и применяет информационные технологии для экономических и финансовых расчетов |
| | | ОПК-5.2. У-1. Умеет определять подходящие информационные технологии и применять их для обработки экономических и финансовых данных при решении профессиональных задач |

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций

Таблица 3.1 – Содержание дисциплины «Бухгалтерский учет» для студентов очной формы обучения

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Трудоемкость, академические часы | | | | | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения (знания, умения) | Учебные задания для аудиторных занятий | Текущий контроль | Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом) | |
|---|--|----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--|-----------------------------------|---|--|------------------|--|-------|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | Самостоятельная работа/ КЭ, Катгэк, Катг | | | | | | Всего |
| Семестр 5 | | | | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета и отчетности | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Тема 1. Теоретические основы и методическое обеспечение бухгалтерского учета Виды учета. Функции, принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи бухгалтерской информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов. Учетная политика организации | 2 | 2 | - | - | 8/- | 12 | ОПК-2.2 ОПК-2.3 | ОПК-2.2. 3-1 ОПК-2.3. 3-3 ОПК-2.3. У-3 | О. | Т. | Д.1 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|-----|----|-------------------------------|--|----|-----|-----|
| 2. | Тема 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись Бухгалтерский баланс понятие, строение, содержание и виды. Порядок формирования статей актива и пассива бухгалтерского баланса. Влияние фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе. Понятие счета, его строение и основные виды. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Двойная запись. Правила составления бухгалтерских проводок. Оборотные ведомости | 4 | 4 | - | - | 8/- | 16 | ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2 | ОПК-2.2. У-2 ОПК-2.3. 3-3 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1 | О. | К. | Д.1 |
| 3. | Тема 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее аналитическое значение Понятие, аналитическое значение и требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | 2 | 2 | - | - | 8/- | 12 | ОПК-2.2 ОПК-5.2 | ОПК-2.2. У-2 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1 | О. | Т. | Д.1 |
| Раздел 2. Формирование учетной информации об объектах бухгалтерского учета | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов Общая характеристика, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов: способы начисления, порядок учета. Учёт движения основных средств и нематериальных активов | 4 | 4 | - | - | 8/- | 16 | ОПК-2.3 | ОПК-2.3. 3-3 ОПК-2.3. У-3 | О. | К/р | Д.2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|----------|----------|-------------|------------|--------------------|--|----------|----------|----------|
| 5. | Тема 5. Учет запасов и затрат Понятие и оценка запасов в учете. Документальное оформление движения материалов, товаров и готовой продукции. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Учет движения товаров в оптовой и розничной торговле. Учет издержек обращения. Классификация затрат. Система счетов и порядок учёта затрат на производство и продажу продукции. Учет выпуска и продажи готовой продукции | 4 | 4 | - | - | 10/- | 18 | ОПК-2.3 | ОПК-2.3. 3-3 ОПК-2.3. У-3 | О. | К/р | Д.2 |
| 6. | Тема 6. Учет денежных средств и расчетов Порядок учета денежных средств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, персоналом по оплате труда, подотчетными лицами, по кредитам и займам, налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению | 4 | 4 | - | - | 10/- | 18 | ОПК-2.3 ОПК-5.2 | ОПК-2.3. 3-3 ОПК-2.3. У-3 ОПК-5.2. 3-1 | О. | Т. | Д.2 |
| 7. | Тема 7. Учет капитала, доходов, расходов и финансовых результатов Учет уставного (складочного), резервного и добавочного капитала. Характеристика, виды и порядок формирования финансовых результатов. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и ее использования | 4 | 2 | - | - | 8/- | 14 | ОПК-2.2 ОПК-5.2 | ОПК-2.2. У-2 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1 | О. | Т. | Д.2 |
| | Контактная работа по промежуточной аттестации (Камт) | - | - | - | - | -/2 | 2 | - | - | - | - | - |
| | Итого | 24 | 22 | - | - | 60/2 | 108 | - | - | - | - | - |

Таблица 3.2 – Содержание дисциплины «Бухгалтерский учет» для студентов очно-заочной формы обучения

| № п/п | Наименование раздела, темы дисциплины | Трудоемкость, академические часы | | | | | | Индикаторы достижения компетенций | Результаты обучения (знания, умения) | Учебные задания для аудиторных занятий | Текущий контроль | Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом) |
|-------|---|----------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|--|-------|-----------------------------------|--|--|------------------|--|
| | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Практическая подготовка | Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катг | Всего | | | | | |
| | Семестр 5 | | | | | | | | | | | |
| | Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета и отчетности | | | | | | | | | | | |
| 1. | <p>Тема 1. Теоретические основы и методическое обеспечение бухгалтерского учета</p> <p>Виды учета. Функции, принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи бухгалтерской информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов. Учетная политика организации</p> | 1 | 1 | - | - | 10/- | 12 | ОПК-2.2 ОПК-2.3 | ОПК-2.2. 3-1 ОПК-2.3. 3-3 ОПК-2.3. У-3 | О. | Т. | Д.1 |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|------|----|-------------------------------|--|----|-----|-----|
| 2. | Тема 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись Бухгалтерский баланс понятие, строение, содержание и виды. Порядок формирования статей актива и пассива бухгалтерского баланса. Влияние фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе. Понятие счета, его строение и основные виды. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов. Двойная запись. Правила составления бухгалтерских проводок. Оборотные ведомости | 2 | 2 | - | - | 14/- | 18 | ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-5.2 | ОПК-2.2. У-2 ОПК-2.3. 3-3 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1 | О. | К. | Д.1 |
| 3. | Тема 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее аналитическое значение Понятие, аналитическое значение и требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | 1 | 1 | - | - | 12/- | 14 | ОПК-2.2 ОПК-5.2 | ОПК-2.2. У-2 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1 | О. | Т. | Д.1 |
| Раздел 2. Формирование учетной информации об объектах бухгалтерского учета | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов Общая характеристика, классификация и оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов: способы начисления, порядок учета. Учёт движения основных средств и нематериальных активов | 1 | 1 | - | - | 12/- | 14 | ОПК-2.3 | ОПК-2.3. 3-3 ОПК-2.3. У-3 | О. | К/р | Д.2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------|-----------|----------|----------|-------------|------------|--------------------|--|----------|----------|----------|
| 5. | Тема 5. Учет запасов и затрат Понятие и оценка запасов в учете. Документальное оформление движения материалов, товаров и готовой продукции. Синтетический и аналитический учет движения материалов. Учет движения товаров в оптовой и розничной торговле. Учет издержек обращения. Классификация затрат. Система счетов и порядок учёта затрат на производство и продажу продукции. Учет выпуска и продажи готовой продукции | 1 | 1 | - | - | 16/- | 18 | ОПК-2.3 | ОПК-2.3. 3-3 ОПК-2.3. У-3 | О. | К/р | Д.2 |
| 6. | Тема 6. Учет денежных средств и расчетов Порядок учета денежных средств. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, персоналом по оплате труда, подотчетными лицами, по кредитам и займам, налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению. | 2 | 2 | - | - | 12/- | 16 | ОПК-2.3 ОПК-5.2 | ОПК-2.3. 3-3 ОПК-2.3. У-3 ОПК-5.2. 3-1 | О. | Т. | Д.2 |
| 7. | Тема 7. Учет капитала, доходов, расходов и финансовых результатов Учет уставного (складочного), резервного и добавочного капитала. Характеристика, виды и порядок формирования финансовых результатов. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и ее использования | 2 | 2 | - | - | 10/- | 14 | ОПК-2.2 ОПК-5.2 | ОПК-2.2. У-2 ОПК-5.2. 3-1 ОПК-5.2. У-1 | О. | Т. | Д.2 |
| | <i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Камт)</i> | - | - | - | - | -/2 | 2 | - | - | - | - | - |
| | Итого | 10 | 10 | - | - | 86/2 | 108 | - | - | - | - | - |

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / В.Э. Керимов. – 9-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 582 с. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=358259>
2. Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник для бакалавров / С.Н. Поленова. – 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2021. – 402 с. – ISBN 978-5-394-04246-1. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=370979>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность: Учебник / Н.Н. Хахонова, И. В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2021. – 554 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-369-01702-9. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=375419>
2. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 328 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-9558-0644-0. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=341803>
3. Петров, А.М. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие / А.М. Петров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 348 с. – ISBN 978-5-9558-0268-8. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=376771>
4. Сироткин, С.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 355 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-013703-2. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=367401>
5. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 472 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-015482-4. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=375760>

Нормативные правовые документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ. Принята Государственной Думой 16.07.1998. Одобрена Советом Федерации 17.07.1998 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. – № 31. – С. 3824, часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ. Принята Государственной Думой 19.07.2000. Одобрена Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – С. 3340. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н // Российская газета. – 1998. – 31 октября. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03 ноября. – Режим доступа:

- http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/2d52707f5a4d5314b9e470a9bf59cb826ec848dd/
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 № 43н. // Финансовая Россия. – 1999. – 19-25 августа. – № 30. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/d914c3b6e6aa1058fbfa77f7a66a2f8d92ea09cf/
6. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_348523/18ae7e0209c0fcd71bb531b56fe671a1c9e61af4/
7. Федеральные стандарты бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Утверждены приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/4202162b3f1be45ec732fa00352d93a28db03f6a/
8. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.99 № 32н. // Российская газета. – 1999. – № 116. – 22 июня. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6208/1f46b0f67e50a18030cbc85dd5e34849b2bf2449/
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.99 № 33н. // Российская газета. – 1999. – № 117. – 23 июня. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12508/0463b359311dddb34a4b799a3a5c57ed0e8098ec/
10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 № 153н // Российская газета. – 2008. – 02 февраля. – № 22. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_63465/adf2cfd636e9e799777ca5e7c8add8b722dced71/
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81165/42f329318aab173857102284f93fa6bdda0c5fc/
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 114н // Нормативные Акты для бухгалтера. – 2003. – № 3. – С. 84 – 89. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40313/
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н // Нормативные Акты для бухгалтера. – 2003. – № 3. – С. 98 – 104. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40251/88f48d60ea32b0c5fb1f51c32664f1b364b7e1a1/
14. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Зарегистрирован в Минюсте России 02.08.2010 № 18023. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103394/

15. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер». Зарегистрирован в Минюсте России 25.03.2019 № 54154. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_321130/7d1326a7e513091019ca24034e684f25b45e7844/

16. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации». Утвержден приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н // Нормативные Акты для бухгалтера. – 2003. – № 11. – С. 65 – 68. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/fd46f3e5b9daa456cd1935f0e06d78df1dc7e9ee/

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс (локальная версия)
2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. <http://pravo.gov.ru/ips/> – Информационно-правовая система «Законодательство России»
4. <http://kodeks.systems.ru> – Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»
5. <http://www.lgl.ru> – Бухгалтерская справочная система «Система Главбух»

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. <http://znanium.com> – ЭБС «ИНФРА-М»
2. <https://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека elibrary.ru
3. <http://www.book.ru> – ЭБС BOOK.ru
4. <https://e.lanbook.com/> – ЭБС «Лань»
5. <http://biblioclub.ru/> – Университетская библиотека online
6. <https://grebennikon.ru/> – ЭБС «Grebennikon»

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <https://www.cbr.ru/analytics> – База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации;
2. <https://minfin.gov.ru/ru/performance/accounting/> – База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина РФ;
3. <https://www.economy.gov.ru/material/directions/> – База данных Минэкономразвития РФ.
4. https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/ – База данных Федеральной налоговой службы.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.buhgalteria.ru> – Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета.
2. <http://www.gaap.ru> – Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация).
3. <http://www.consulting.ru> – Интернет- еженедельник, посвященный международным стандартам бухгалтерского учета, систем автоматизации, реформе стандартов бухучета в России. Статьи и информационные материалы, интернет-ресурсы. Доступны выпуски с 1998 г.
4. <http://www.audit-it.ru> – Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.
5. <http://www.buh.ru> – Интернет-ресурс для бухгалтеров Бух. 1С
6. <http://www.glavbukh.ru/> – «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы

7. <http://www.garant.spb.ru> – Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл»
8. <http://www.klerk.ru/> – Проект Клерк.Ру - основан 25 октября 2001 года и в настоящее время является крупнейшим интернет-ресурсом, посвященным вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и смежным темам
9. https://gendalf.ru/pb/?menu_company=pb - Газета «Прогрессивный бухгалтер»: полезные статьи с разъяснениями и рекомендациями, касающимися ведения учета; инструкции по работе с специализированными программами для бухгалтера; новости об изменениях в законодательстве.
10. www.rosec.ru – «Росэж» - портал для бухгалтеров и аудиторов
11. www.rnk.ru – Журнал «Российский налоговый курьер», практический журнал для бухгалтера
12. <http://vrgteu.ru> – Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала»

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Операционная система Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. Программное обеспечение утилита PeaZip
5. Adobe Acrobat Reader DC
6. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
7. 1С:Предприятие 8. Управление торговлей

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;

для проведения занятий семинарского типа (практические занятия, лабораторные занятия):

- учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, принтер, проектор (переносной), экран для проектора (переносной), учебно-наглядные пособия;

- компьютерным классом;

для самостоятельной работы:

- помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей на основании заявления студента.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Бухгалтерский учет»» (<http://www.rea.ru>)

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

| Виды работ | Максимальное количество баллов |
|--|--------------------------------|
| 1. Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях (<i>устные опросы по темам 1-7</i>) | 20 |
| 2. Текущий контроль, в том числе: | 20 |
| 2.1. <i>выполнение тестовых заданий по темам 1,3,6,7</i> | 8 |
| 2.2. <i>выполнение кейс-задачи по теме 2</i> | 6 |
| 2.3. <i>выполнение контрольной работы по темам 4,5</i> | 6 |
| 3. Творческий рейтинг (<i>доклады с презентацией по разделам 1, 2 и другие виды работ</i>) | 20 |
| 4. Промежуточная аттестация (<i>зачет</i>) | 40 |
| ИТОГО | 100 |

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Перечень вопросов к зачету:

1. Виды учёта и учетные измерители.
2. Принципы бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
5. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.
6. Документация и инвентаризация.
7. Оценка и калькуляция.
8. Учетная политика организации: порядок формирования и изменения.
9. Бухгалтерский баланс понятие, строение и содержание.
10. Виды бухгалтерских балансов.
11. Состав и порядок формирования статей актива бухгалтерского баланса.
12. Состав и порядок формирования статей пассива бухгалтерского баланса.
13. Влияние фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.
14. Понятие бухгалтерского счета и его строение.
15. Виды бухгалтерских счетов: активные, пассивные и активно-пассивные.
16. Характеристика бухгалтерских счетов: синтетические, аналитические, субсчета.
17. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов.
18. Двойная запись. Правила составления бухгалтерских проводок.
19. Учетные регистры и их классификация.
20. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
21. Обобщение данных путем составления оборотных ведомостей.
22. Понятие, аналитическое значение и требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.
25. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
26. Общая характеристика и классификация основных средств
27. Нематериальные активы: понятие, виды и оценка.
28. Оценка основных средств.
29. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.
30. Амортизация основных средств и нематериальных активов: способы начисления, порядок учета.
31. Понятие и оценка запасов в учете.
32. Документальное оформление движения материалов, товаров и готовой продукции.
33. Синтетический учет движения материалов.
34. Способы списания стоимости материалов на затраты производства.
35. Синтетический учет движения товаров в оптовой и розничной торговле.
36. Классификация затрат.
37. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
38. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
39. Система счетов и порядок учёта затрат на производство и продажу продукции.
40. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

41. Учет расходов на продажу.
42. Учет выпуска и продажи готовой продукции.
43. Синтетический учет кассовых операций.
44. Учет операций на расчетных счетах.
45. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов.
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
48. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
49. Учет расчетов по налогам и сборам.
50. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
51. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
52. Учет расчетов с подотчетными лицами.
53. Порядок формирования и учет уставного (складочного) капитала. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала.
54. Порядок формирования и учет резервного капитала.
55. Порядок формирования и учет добавочного капитала.
56. Характеристика, виды и порядок формирования финансовых результатов.
57. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
58. Учет прочих доходов и расходов.
59. Порядок реформации бухгалтерского баланса.
60. Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и ее использования.

Типовые тестовые задания:

Тема 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее аналитическое значение

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это:

- а) единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- б) комплект форм, отражающих результаты работы организации;
- в) система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования;
- г) нормативный документ организации.

2. В состав годовой бухгалтерской отчетности акционерного общества включают (укажите правильные варианты ответов):

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) отчет о затратах на производство;
- е) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- ж) отчет о продукции;
- з) пояснительная записка;
- к) аудиторское заключение;
- л) статистическая отчетность.

3. Увеличение в составе пассивов предприятия нераспределенной прибыли свидетельствует о:

- а) росте заемного капитала;
- б) нерациональном распределении полученных доходов;
- в) росте собственного капитала;
- г) росте стоимости внеоборотных активов.

4. Что означает требование целостности бухгалтерской отчетности:

- а) необходимость включения в отчетность данных обо всех филиалах и представительствах организации;
- б) сравнимость отчетной информации всех структурных подразделений организации;
- в) необходимость заполнения всех статей отчетности;
- г) отсутствие существенных ошибок в отчетности.

5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность подписывается:

- а) руководителем и главным бухгалтером;
- б) руководителем организации;
- в) главным бухгалтером;
- г) главным бухгалтером и финансовым директором.

Типовые кейсы:

Кейс-задача

Тема 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

Задание 1. На основании данных остатков на счетах бухгалтерского учета составьте бухгалтерский баланс ООО «Факел» на 30 ноября отчетного года.

| № счета | Наименования бухгалтерского счета | Остаток на 30.11.20__ руб. | Код строки в балансе |
|---------|--|----------------------------|----------------------|
| 43 | Готовая продукция | 680000 | |
| 50 | Касса | 50000 | |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 560000 | |
| 10 | Материалы | 1751500 | |
| 80 | Уставный капитал | 3300000 | |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 96000 | |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 396200 | |
| 01 | Основные средства | 885400 | |
| 02 | Амортизация основных средств | 40000 | |
| 51 | Расчетные счета | 1025300 | |

Задание 2. На основании данных бухгалтерского баланса и ведомостей остатков по субсчетам 10/1 «Сырье и материалы», 10/3 «Топливо» и счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» откройте и заполните счета аналитического и синтетического учета за ноябрь месяц.

Ведомость остатков по субсчету 10/1 «Сырье и материалы» на 30.11.20__ г.

| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Цена за единицу, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
|-------|-------------------------|----------|-----------------------|--------|-------------|
| 1 | Сталь листовая | т. | 33000 | 25 | 825000 |
| 2 | Сталь рулонная | т. | 24000 | 36 | 864000 |
| | Итого | | | | 1689000 |

Ведомость остатков по субсчету 10/3 «Топливо» на 30.11.20__ г.

| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Цена за единицу, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
|-------|-------------------------|----------|-----------------------|--------|-------------|
| 1 | Керосин | л. | 20 | 500 | 10000 |
| 2 | Масло | л. | 56 | 937,5 | 52500 |
| | Итого | | | | 62500 |

Ведомость остатков по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 30.11.20__ г.

| № п/п | Наименование поставщика | Сумма задолженности, руб. | |
|-------|-------------------------|---------------------------|--------|
| | | Дебет | Кредит |
| 1 | ООО «Нефть» | - | 240200 |
| 2 | АО «Уральская сталь» | - | 156000 |
| | Итого | - | 396200 |

Задание 3. Заполните журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за декабрь 20_ г., определив недостающие суммы, используя данные о цене материалов из ведомостей остатков:

| № п/п | Первичный документ. Факт хозяйственной жизни | Корреспондирующие счета | | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------------------|--------|-------------------------|
| | | Дебет | Кредит | |
| 1 | Выписка банка. Перечислено поставщикам: - ООО «Нефть» - АО «Уральская сталь» | | | 200000 120000 |
| 2 | Приходные ордера склада. Оприходованы на склад материалы от АО «Уральская сталь»: - сталь листовая 10 т. - сталь рулонная 32 т. | | | |
| 3 | Приходные ордера склада. Оприходованы на склад материалы от ООО «Нефть»: - керосин 190 л. - масло 360 л. | | | |
| 4 | Требования. Отпущены в основное производство: - сталь листовая 30 т. - сталь рулонная 50 т. - масло 800 л. | | | |
| 5 | Расчетная ведомость. Начислена заработная плата основным рабочим | | | 500000 |
| 6 | Справка. Начислены страховые взносы (36,8%) | | | |
| 7 | Справка. Удержан НДФЛ из заработной платы | | | 65000 |
| 8 | Накладные. Приняты на склад сэкономленные в производстве материалы: - сталь листовая 3 т. - сталь рулонная 5 т. | | | |
| 9 | Выписка из расчетного счета. Перечислены с расчетного счета: - страховые взносы - налоги и сборы - ООО «Нефть» | | | 34000 20000 60000 |
| 10 | Выписка банка. Приходный кассовый ордер. Получены деньги в кассу для выплаты заработной платы | | | 590000 |

| | | | | |
|----|--|--|--|---------|
| 11 | Платежная ведомость. Выдана заработная плата из кассы за декабрь | | | |
| 12 | Накладные. Выпущена на склад готовая продукция из основного производства | | | 2634000 |
| 13 | Выписка банка. Получен краткосрочный кредит | | | 100000 |

Задание 4. Заполнить оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс на 31 декабря отчетного года.

Примеры вопросов для опроса:

Тема 1. Теоретические основы и методическое обеспечение бухгалтерского учета

1. Назовите виды учетных измерителей. Приведите примеры.
2. Назовите объекты бухгалтерского учета.
3. В каких случаях вносятся изменения в учетную политику организации?
4. Дайте характеристику источникам финансирования деятельности организации.
5. Раскройте содержание элементов метода бухгалтерского учета.

Примеры типовых заданий для контрольной работы:

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 5. Учет запасов и затрат

Теоретический вопрос: Раскройте порядок бухгалтерского учета движения основных средств.

Задание 1. Организация приобрела основное средство стоимостью 250 000 руб. Срок полезного использования объекта – пять лет. Определите годовую сумму амортизации, используя все известные способы начисления амортизации.

Задание 2. Организация заключила договор об уступке исключительного права на товарный знак. Первоначальная стоимость товарного знака составляет 20 000 руб., сумма начисленной амортизации – 2 000 руб. Амортизация начисляется с использованием счета 05 «Амортизация нематериальных активов». По договору покупатель уплатил 36 000 руб., в том числе НДС 20%. Отрадите данные операции на счетах бухгалтерского учета, определите финансовый результат от продажи нематериального актива.

Задание 3. АО «Луч» выпускает светильники. В декабре отчетного года расходы основного производства на выпуск партии светильников (расходы на покупку материалов, оплату труда рабочих вместе с отчислениями во внебюджетные фонды) составили, соответственно – 150000 руб., 200000 руб. Сборка светильников осуществляется через вспомогательное производство, расходы которого составили 28 000 руб. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4. В декабре отчетного года ООО «Маяк» приобрело 10 000 кг масляной краски. Согласно документам поставщика, цена 1 кг краски составляет 177 руб. (в т. ч. НДС 20%). Краска была приобретена через посредническую организацию. Расходы по оплате ее услуг составили 11 800 руб. (в т. ч. НДС 20%). Составьте записи в бухгалтерском учете ООО «Маяк».

Задание 5. Обувной магазин ООО «Сириус» получил товары от поставщика:

- женские сапоги в количестве 30 пар по цене 4800 руб., включая НДС 20%;
- мужские ботинки в количестве 30 пар по цене 2400 руб., включая НДС 20%;
- кроссовки в количестве 20 пар по цене 1200 руб., включая 20% НДС.

Сапоги, ботинки и кроссовки доставляются в одной машине. Согласно счету-фактуре транспортной компании, стоимость услуг по доставке товаров составила 12 000 руб., включая НДС 20%. В соответствии с принятой учетной политикой бухгалтер отражает товары в покупных ценах, а транспортные расходы на приобретение товаров включают в их фактическую себестоимость. Отражите в учете хозяйственные операции ООО «Сириус» по формированию фактической себестоимости товара.

Тематика докладов:

Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета и отчетности

1. История возникновения бухгалтерского учета.
2. Роль учета в системе управления экономикой хозяйствующего субъекта.
3. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования).
4. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.
5. Законодательное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. Роль и значение Федерального закона «О бухгалтерском учете».
7. Федеральные стандарты бухгалтерского учета: состав, порядок разработки и перспективы развития.
8. Понятие бухгалтерской информации, ее свойства и требования к ней.
9. Система внутреннего контроля в организации.
10. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета.
11. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
12. Права обязанности и ответственность главного бухгалтера.
13. Активы организации и их классификация.
14. Обязательства организации и их классификация.
15. Источники финансирования деятельности организации.

Типовая структура экзаменационного билета/зачетного задания

| <i>Наименование оценочного средства</i> | <i>Максимальное количество баллов</i> |
|---|---------------------------------------|
| Вопрос 1. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов | 10 |
| Вопрос 2. Синтетический учет кассовых операций | 10 |
| Практическое задание | 20 |

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

| Шкала оценивания | | Формируемые компетенции | Индикатор достижения компетенции | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|------------------|-----------|-------------------------|----------------------------------|--|------------------------------|
| 85 – 100 баллов | «зачтено» | ОПК-2 | ОПК-2.2 | Знает верно и в полном объеме: статистические методы обработки данных, методы анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач Умеет верно и в полном объеме: применять методы анализа данных, необходимые | Продвинутый |

| | | | | | |
|----------------|-----------|-------|---------|--|------------|
| | | | | для решения поставленных экономических задач | |
| | | | ОПК-2.3 | Знает верно и в полном объеме: современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей Умеет верно и в полном объеме: использовать современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей для решения поставленных задач | |
| | | ОПК-5 | ОПК-5.2 | Знает верно и в полном объеме: информационные технологии для экономических и финансовых расчетов Умеет верно и в полном объеме: определять подходящие информационные технологии и применять их для обработки экономических и финансовых данных при решении профессиональных задач | |
| 70 – 84 баллов | «зачтено» | ОПК-2 | ОПК-2.2 | Знает с незначительными замечаниями: статистические методы обработки данных, методы анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач Умеет с незначительными замечаниями: применять методы анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач | Повышенный |
| | | | ОПК-2.3 | Знает с незначительными замечаниями: современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей Умеет с незначительными замечаниями: использовать современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей для решения поставленных задач | |
| | | ОПК-5 | ОПК-5.2 | Знает с незначительными замечаниями: информационные технологии для экономических и финансовых расчетов | |

| | | | | | |
|-----------------|--------------|-------|---------|--|-----------------------------|
| | | | | Умеет с незначительными замечаниями: определять подходящие информационные технологии и применять их для обработки экономических и финансовых данных при решении профессиональных задач | |
| 50 – 69 баллов | «зачтено» | ОПК-2 | ОПК-2.2 | Знает на базовом уровне, с ошибками: статистические методы обработки данных, методы анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять методы анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач | Базовый |
| | | | ОПК-2.3 | Знает на базовом уровне, с ошибками: современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей для решения поставленных задач | |
| | | ОПК-5 | ОПК-5.2 | Знает на базовом уровне, с ошибками: информационные технологии для экономических и финансовых расчетов Умеет на базовом уровне, с ошибками: определять подходящие информационные технологии и применять их для обработки экономических и финансовых данных при решении профессиональных задач | |
| менее 50 баллов | «не зачтено» | ОПК-2 | ОПК-2.2 | Не знает на базовом уровне: статистические методы обработки данных, методы анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач Не умеет на базовом уровне: применять методы анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач | Компетенции не сформированы |
| | | | ОПК-2.3 | Не знает на базовом уровне: современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей | |

| | | | | | |
|--|--|-------|---------|--|--|
| | | | | <p>Не умеет на базовом уровне: использовать современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей для решения поставленных задач</p> | |
| | | ОПК-5 | ОПК-5.2 | <p>Не знает на базовом уровне: информационные технологии для экономических и финансовых расчетов</p> <p>Не умеет на базовом уровне : определять подходящие информационные технологии и применять их для обработки экономических и финансовых данных при решении профессиональных задач</p> | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.26 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки **38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО**

Направленность (профиль) программы
**ТОРГОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ (ВО ВНУТРЕННЕЙ И
ВНЕШНЕЙ ТОРГОВЛЕ)**

Уровень высшего образования **Бакалавриат**

Краснодар – 2021 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в экономическом субъекте, сбору, обработке и представлению внешним и внутренним пользователям финансовой информации, необходимой для решения поставленных экономических задач с помощью использования специальных методов и современных информационных технологий.

Задачи дисциплины «Бухгалтерский учет»:

– формирование системы знаний об организации бухгалтерского учета, методах сбора, обработки и представления учетной информации в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;

– изучение современных методов сбора, обработки учетной информации и анализа данных бухгалтерской (финансовой) отчетности для решения поставленных экономических и финансовых задач;

– усвоение особенностей формирования учетной информации об объектах бухгалтерского учета, необходимой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– овладение навыками обработки экономических, финансовых и учетных данных с использованием информационных технологий.

2. Содержание дисциплины:

| № п/п | Наименование разделов / тем дисциплины |
|---|--|
| Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета и отчетности | |
| 1. | Теоретические основы и методическое обеспечение бухгалтерского учета |
| 2. | Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись |
| 3. | Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее аналитическое значение |
| Раздел 2. Формирование учетной информации об объектах бухгалтерского учета | |
| 4. | Учет основных средств и нематериальных активов |
| 5. | Учет запасов и затрат |
| 6. | Учет денежных средств и расчетов |
| 7. | Учет капитала, доходов, расходов и финансовых результатов |
| Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е / 108 часов. | |

Форма контроля – зачет

Разработчик:

Т.В. Андреева, доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова