Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.12.2021 14:11:39
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование профессионального модуля **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

код, специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Краснодар 2021

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
Предметно-цикловой комиссией
цикла специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Протокол № 5
от «26» апреля 2021 года

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Председатель предметно-цикловой комиссии

Е. В. Трипкош
Подпись Инициалы Фамилия

Заместитель директора по СПО

С.П. Боярская
Подпись Инициалы Фамилия

Составитель (автор): **Трипкош Е.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова**
Говорова И.И., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Мищерина М.В., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Рецензент: Маслов С.Н., главный бухгалтер ООО «НОВА»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии «Кассир»**

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и бухгалтерского учета, а также в профессиональной подготовке при освоении профессии Кассир при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения дисциплины

До изучения дисциплины студент обладает знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин Математика, Экономика, Право при реализации программы среднего общего образования на 1 курсе и компетенциями сформированными при изучении дисциплины Основы бухгалтерского учета, МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, (ОК 1-5,9-11, ПК 1.1-1.4)

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения кассовых операций на предприятиях различных отраслей;

уметь:

− оформлять документы по учету кассовых операций;
− осуществлять записи в кассовую книгу;
− проводить инвентаризацию денежной наличности и оформлять ее результаты;
− отражать на счетах бухгалтерского учета кассовые операции.

знать:

− основные правила ведения кассовых операций в РФ;
− порядок составления первичных документов по учету кассовых операций:
− порядок ведения кассовой книги;
− порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете;
− порядок отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
− особенности ведения и отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций;
− оформлять кассовые документы и вести учет кассовых операций в автоматизированной среде.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 114 часов, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 54 часов;
самостоятельная работа обучающихся 4 часа
Консультации 8 часов
Учебная практика 36 часов
Квалификационный экзамен 12 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии «Кассир»**

– Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

– Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

– Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

– Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

– Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

– Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

– Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

– Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста

– Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

– Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

– Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

– Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

– Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

– Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1 Выполнение работ по должности «Кассир»	**114**	**54**	**28**	**-**	**4**	**-**	**36**	**-**
	Производственная (по профилю специальности), часов								

3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
2	**3**	**4**	**5**
Раздел 1 ПМ Выполнение работ по должности «Кассир»		**26**	
Тема 1. Документальное оформление и учет кассовых операций в организации	**Общие положения по ведению кассовых операций**	2	2
	Понятие кассы. Организация работы кассы как структурного подразделения и требования, предъявляемые к ней.	2	2
	Основные правила ведения кассовых операций в РФ.	2	2
	Лимит кассы.	2	2
	Порядок и методика составления первичных документов по учету кассовых операций.	2	2
	Порядок составления документов по поступлению денежных средств	2	2
	Порядок составления документов по выбытию денежных средств	2	2
	Порядок ведения кассовой книги.	2	2
	Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	2	2
	Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций	2	2
	Порядок проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете.	2	2
	Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций	2	2
	Отражение кассовых операций на счетах бухгалтерского учета	2	2
	Практические занятия	**28**	
	Составление первичных документов по поступлению денежных средств в кассу организации	4	
	Составление первичных документов по выдаче наличных денежных средств из кассы организации	4	
	Обработка первичных кассовых документов	4	
	Заполнение кассовой книги	4	
	Формирование бухгалтерских проводок по учету кассовых операций	4	
	Заполнение учетных регистров по учету кассовых операций	2	

Тема 1. Документальное оформление и учет кассовых операций в организации	Проведение ревизии кассы	2	
	Внутренний аудит кассовой дисциплины	2	
	Зачет	2	
Самостоятельная работа: 1. Работа с нормативной документацией: - Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». - «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) - Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов» (с учетом последующих изменений и дополнений). 2. Подготовка выступления по одной из тем: - Порядок хранения денег в кассе. - Должностные обязанности кассира и его материальная ответственность. - Порядок замены и уничтожения поврежденных банкнот.		4	
Учебная практика **Виды работ** - оформление первичных документов по учету кассовых операций; - оформление кассовой книги и журнала; - оформление учетных регистров по учету кассовых операций; - отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций; - оформление результатов ревизии кассы и отражение их в учете; - оформление документов по учету кассовых операций и их учет в автоматизированной среде		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета экономических и управленческих дисциплин

Оборудование учебного кабинета:
Рабочее место преподавателя;
Рабочие места обучающихся;
Стационарная доска;
Проектор (переносной);
Экран для проектора (переносной);
Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;
Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:
Операционная система Windows 10
Пакет прикладных программ OfficeProfessionalPlus 2010 Rus,
Антивирусная программа Касперского KasperskyEndpoi ntSecurrity для бизнеса-Расширенный RusEdition,
PeaZip, AdobeAcrobatReaderDC

4.2 Интерактивные формы обучения

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 1. Документальное оформление и учет кассовых операций в организации	2	Деловая игра

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011 Одобрен Советом Федерации 29.11.2011
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 №34н (в ред. от 24.12.2011 № 186н)
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-448765

Дополнительные источники:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению. Утв. Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
2. Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА – М, 2018.
3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник Ростов н/Д: Феникс, 2020.

4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов средних профессиональных и высших учебных заведений. - Ростов н/Д: Феникс, 2020.

5. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет: учебник - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2018

6. Материалы периодической печати:

- Журнал «Главный бухгалтер»
- Журнал «Московский бухгалтер»
- Финансовая газета
- Экономика и жизнь

Интернет-ресурсы

- www.nalog.ru
- www.klerk.ru
- www.pravcons.ru
- www.buhsoft.ru

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

В целях реализации компетентностного подхода при освоении модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций). При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы численностью не менее 8 человек, что способствует индивидуализации обучения, повышению качества обучения.

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» является освоение теоретических знаний по МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир»»

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- наличие высшего профессионального образования по специальности экономического направления, соответствующей профилю модуля;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита;
- преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав:

- специалисты с высшим профессиональным образованием экономического профиля - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- опыт деятельности в сфере бухгалтерского учета и аудита является обязательным;
- обязательное прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
- умение принимать первичные бухгалтерские документы; - умение пользоваться и применять унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; - точность и правильность заполнения обязательных реквизитов бухгалтерских документов, их формальная проверка, по существу, арифметически; - умение проводить группировку первичных бухгалтерских документов; - умение заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; - демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел; - полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы; - выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами.	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Экспертная оценка выполненных домашних работ Экспертная оценка при проведении экзамена по профессиональному модулю
- правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. - правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах. - правильное отражение в учете кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. - полнота и точность оформления денежных и кассовых документов. - полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Экспертная оценка выполненных домашних работ Экспертная оценка при проведении экзамена по профессиональному модулю
- проводить физический подсчет имущества; - грамотность и последовательность составления сличительной ведомости;	Экспертная оценка в ходе проведения и защиты практических работ Экспертная оценка деятельности студента в процессе учебной практики Экспертная оценка в ходе защиты отчета по учебной практике Экспертная оценка выполненных домашних работ Экспертная оценка при проведении экзамена по профессиональному модулю

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ведения кассовых операций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Адекватная реакция на внешнюю оценку выполненной работы.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива. Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.
Сохранение окружающей среды, ресурсосбе-	Экспертное наблюдение и оценка дея-

режения, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях.	тельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.
Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы. Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.
Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет. Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе самостоятельной работы.
Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	Экспертная оценка в процессе защиты практических работ, решения ситуационных задач.

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в фонде оценочных средств (ФОС) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».