

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 28.12.2021 10:44:54

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л

Краснодарский филиал ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование дисциплины **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

код, специальность **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Краснодар, 2021

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
дисциплин специальности
«Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»

Протокол № 5
от 26.04.21

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по
отраслям)

Председатель предметно-цикловой
комиссии

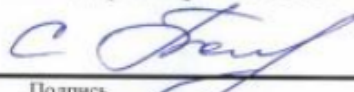


Подпись

В.Р.Поддубная

Инициалы Фамилия

Заместитель директора по СПО



Подпись

С.П. Боярская

Инициалы Фамилия

Составитель (автор): Ерицян А.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ф.И.О., должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: И.И. Говорова, зав. Отделением СПО РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Рецензент: В.В. Демирчян, к.ю.н., доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО
«РГУП»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров базового уровня подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к циклу дисциплин ОГСЭ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь представление:**

– о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

– защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

Изучение программного материала способствует формированию у студентов нового экономического мышления.

1.4. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
ПК 2.1	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
ПК 2.2	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
ПК 2.3	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
ПК 3.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 68 часа;

самостоятельная работа обучающихся 26 часов.

Экзамен 5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	10
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	26
в том числе:	
▪ работа с учебником, нормативной литературой и другими источниками информации	8
▪ подготовка реферативной работы	6
▪ составление конспекта по перечню вопросов	4
▪ подготовка выступлений, сообщений и докладов, работа с Интернет-ресурсами	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	5

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Введение.	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия направления различных форм собственности.	2	1
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Тема 1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.	2	2
		Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	2
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК	Контрольная работа по теме 1.	-	2	

3.3, ПК 3.4, ПК 3.5				
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Тема 2. Организационно- правовые формы юриди- ческих лиц, их правовой статус.	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц.	2	2
		Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц.	2	2
		Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и филиалы.	2	2
		Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.	2	1
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Практическое занятие по теме 2.	Составление и написание устава предприятия на основании образцов.	2	2
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Контрольная работа по теме 2.	-	2	

<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).</p>	<p>Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры.</p>	2	2
		<p>Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.</p>	2	2
		<p>Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности.</p>	2	2
		<p>Организация договорной работы в организации.</p>	2	2
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Практическое занятие по теме 3.</p>	<p>Составление хозяйственных договоров.</p>	2	
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Контрольная работа по теме 3.</p>	-	2	

ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	Общие положения трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения.	2	2
		Трудовая книжка. Рабочее время и время отдыха.	2	2
		Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда.	2	2
		Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2	2
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Практическое занятие по теме 4.	Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда.	2	
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Контрольная работа по теме 4.	-	2	
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9,	Тема 5. Разрешение хо-	Порядок и виды ответственности субъектов предприниматель-	2	2

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	заявленных споров.	ской деятельности. Основания и реализация ответственности.		
		Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий.	2	2
		Сущность хозяйственных споров.	2	2
		Урегулирование споров на основе предъявления претензий.	2	2
		Разрешение споров в арбитражном суде.	2	2
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Практическое занятие по теме 5.	Составление актов, претензий, отзывов на претензию, искового заявления.	2	
ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	Контрольная работа по теме 5.	-	2	

<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность.</p>	<p>Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.</p>	2	2
		<p>Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды».</p>	2	2
		<p>Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела.</p>	2	2
		<p>Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.</p>	2	2
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3; ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>	<p>Практическое занятие по теме 6.</p>	<p>Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных.</p>	2	

Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Подготовка реферативных работ по темам: «Трудовой договор», «Рабочее время и время отдыха», «Заработная плата», «Материальная ответственность сторон трудового договора», «Трудовые споры», «Административные правонарушения», «Административные ответственность», «нарушение трудовых прав граждан и юридических лиц».	26	Всего: 68
--	----	------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия:

- Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности;
- Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся;
- Стационарная доска, проектор (переносной), кран для проектора (переносной);
- Ноутбук (переносной) с установленным ПО;
- Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);
- Переносные учебно-наглядные пособия.
- Программное обеспечение: операционная система Windows 10, пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus, антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC;
- Переносные учебно-наглядные пособия.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / А.Г. Хабибуллин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931106>
2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/492607>
3. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <http://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792069>

Дополнительные источники:

1. **Сборник задач по микроэкономике**: К "Курсу микроэкономики" Р. М. Нуреева / Нуреев Р.М., Латов Ю.В., Пястолов С.М.; Гл. ред. Нуреев Р.М. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976634>
2. **Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства**: Учебное пособие / Мельвилль Е.Х. - М.: Дело АНХ, 2010. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Образовательные инновации) ISBN 978-5-7749-0580-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/217362>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс о административных правонарушениях
5. ФЗ «О защите прав потребителей»
6. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистской деятельности»
7. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
8. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
9. ФЗ «Об охране окружающей среды»

Дополнительные источники:

1. Сборник типовых договоров. – М.:Омега-Л, 2012.
2. Торговое право –Шершеневич Г.Ф. / по изданию 1914 г. /Фирма «СПАРК» , 1994. – 335 с. 2012г.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/sys/>
2. <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знать:	
Основные положения Конституции Российской Федерации;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Правила оплаты труда.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Право социальной защиты граждан;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.

Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Уметь:	
Использовать необходимые нормативно-правовые документы;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Защищать свои права в соответствии с действующим гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.