

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 21.11.2023 14:42:05
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
направленность (профиль) программы «Прикладная
информатика в экономике»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Управление информационными системами

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы Прикладная информатика в экономике

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2022

Краснодар – 2021 г.

Составитель:

к.т.н., доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа Р.Н. Фролов

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Рабочая программа составлена на основе рабочей программы по дисциплине «Управление информационными системами», утвержденной на заседании Базовой кафедры цифровой экономики института развития информационного общества РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол № 11 от «17» мая 2021 г., разработанной автором:

Афанасьевым М.А., к.э.н., доцентом Базовой кафедры цифровой экономики института развития информационного общества.

Содержание

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	4
Цель и задачи освоения дисциплины	4
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Объем дисциплины и виды учебной работы	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	14
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	14
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	15
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	17
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление информационными системами» является формирование теоретических знаний, понимания и умения применять на практике процессный подход для целей совершенствования и эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями в рамках ИТ-инфраструктур организаций в соответствии с лучшим мировым опытом, государственными и международными стандартами.

К задачам дисциплины «Управление информационными системами» относятся:

- освоение принципов управления ИТ-средой организации на основе процессного подхода;
- изучение и развитие навыков практического применения лучшего мирового опыта в организации данных процессов для целей совершенствования;
- повышение эффективности и качества функционирования ИТ-среды компании.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление информационными системами» относится к обязательной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	Всего часов по формам обучения	
	очная	заочная
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	108	
Промежуточная аттестация: форма	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:	36	16
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	34	14
• лекции	12	6
• практические занятия	22	8
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-

5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-
Самостоятельная работа (СР), всего:	72	92
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	2
• самостоятельная работа в семестре (СРс)	72	90
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-
• изучение ЭОР	-	-
• изучение онлайн-курса или его части	-	-
• выполнение кейса	-	-
• выполнение группового проекта	-	-

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ОПК - 4. Способен участвовать в Разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	ОПК-4.2. Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ	ОПК-4.2. 3-1. Знает стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла
		ОПК-4.2. 3-2. Знает методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем
ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания	ОПК-8.2. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в	ОПК-4.2. У-1. Умеет составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС
		ОПК-4.2. У-2. Умеет применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами
		ОПК-8.2. 3-1. Знает основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными

<p>информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>	<p>процессах жизненного цикла информационной системы</p>	<p>системами ОПК-8.2. 3-2. Знает принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями ОПК-8.2. У-1. Умеет использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами ОПК-8.2. У-2. Умеет использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС ОПК-8.2. У-3. Умеет применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС ОПК-8.2. У-4. Умеет составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла</p>
<p>ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p>	<p>ОПК-9.1. Использует инструменты и методы коммуникаций в проектных командах</p>	<p>ОПК-9.1. 3-1. Знает модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом ОПК-9.1. 3-2. Знает современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой ОПК-9.1. 3-3. Знает каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии ОПК-9.1. У-1. Умеет принимать участие в командообразовании и развитии персонала ОПК-9.1. У-2. Умеет использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС ОПК-9.1. У-3. Умеет принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить</p>

		<p>точки применения способностей ключевых сотрудников коллектива</p>
	<p>ОПК-9.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта</p>	<p>ОПК-9.2. З-1. Знает методики управления заинтересованными сторонами проекта</p> <p>ОПК-9.2. З-2. Знает методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ</p> <p>ОПК-9.2. З-3. Знает стандарт управления проектами РМВоК, организационные формы управления проектами</p> <p>ОПК-9.2. У-1. Умеет использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком</p> <p>ОПК-9.2. У-2. Умеет провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком</p> <p>ОПК-9.2. У-3. Умеет проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед Заказчиком</p> <p>ОПК-9.2. У-4. Умеет планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию</p>

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций обучающихся очной формы

Таблица 3.1

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/КЭ, Кагтэк, Кагт						Всего
Семестр 4												
1.	<p>Тема 1. Стратегические цели организации и ИТ-цели как контекст управления ИС</p> <p>Современное значение ИТ в стратегическом управлении организацией. Стратегические цели, показатели и их уровни в сбалансированной системе показателей (BSC). Цели и показатели международного руководства COBIT 5.</p>	2	2			12	16	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.
2.	<p>Тема 2. Управление ИТ-сервисами</p> <p>Понятие и виды ИТ-сервисов. ИС как совокупность ИТ-сервисов. Ресурсная модель предоставления ИТ-сервисов. Методология ITIL/ITSM. Международные стандарты ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-01. ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-02. Предоставление услуг по эксплуатации и сопровождению банковских ИС.</p>	2	4			12	18	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3,	О.	К.	Гр.п.

									ОПК-9.2. У-4			
3.	<p>Тема 3. Процессный подход в управлении ИС</p> <p>Принципы процессного управления. Общие требования к процессам и основные атрибуты процесса. Цикл PDCA Шухарта-Деминга. Постановка целей, планирование и анализ результативности процесса. Международный стандарт ГОСТ Р ИСО 9001. Типовые процессы управления ИТ-сервисом в ИТЛ 3 на стадиях стратегического планирования, проектирования, преобразования и эксплуатации. Модель зрелости процесса в COBIT5.</p>	2	4			12	18	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.
4.	<p>Тема 4. Жизненный цикл ИС и управление им</p> <p>Понятие жизненного цикла. Жизненный цикл информационной системы (ИС). Стадии жизненного цикла ИС. Процессы жизненного цикла ИС. ГОСТ Р 57193-2016 «Процессы жизненного цикла систем». Модели жизненного цикла ИС и особенности их применения в банковской деятельности.</p>	2	4			12	18	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.
5.	<p>Тема 5. Управление проектом разработки ИС</p> <p>Современные методологии управления проектами: PMBOK и PRINCE2. Организационная структура и основные процессы управления проектом. Стадии проекта и состав проектной документации на каждой стадии. Технико-экономическое обоснование проекта. Структура работ проекта и управление по целям. Календарно-ресурсное планирование. Управление рисками проекта. Бюджетирование и учет затрат</p>	2	4			12	18	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.

6.	<p>Тема 6. Измерение и анализ информационных систем</p> <p>Мониторинг удовлетворенности потребителей. Разработка и мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности. Оценка и аттестация зрелости процессов создания и сопровождения программных средств и информационных систем (ISO/IEC TR 15504-SMM). Несоответствия. Рекомендации по улучшению. Мониторинг деятельности. Требования к управлению несоответствующей продукцией. Корректирующие и предупреждающие действия: составление плана и анализ. Методика проведения внутренних аудитов. Показатели экономической эффективности разработки ИС.</p>	2	4			12	18	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого	12	22			72/2	108					

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций обучающихся заочной формы

Таблица 3.2

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в целом)	
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк, Катт						Всего
Семестр 5												
1.	Тема 1. Стратегические цели организации и ИТ- цели как контекст управления ИС Современное значение ИТ в стратегическом управлении организацией. Стратегические цели, показатели и их уровни в сбалансированной системе показателей (BSC). Цели и показатели международного руководства COBIT 5.	<i>1</i>	-			<i>15</i>	<i>16</i>	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.
2.	Тема 2. Управление ИТ-сервисами Понятие и виды ИТ-сервисов. ИС как совокупность ИТ-сервисов. Ресурсная модель предоставления ИТ-сервисов. Методология ITIL/ITSM. Международные стандарты ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-01. ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-02. Предоставление услуг по эксплуатации и сопровождению банковских ИС.	<i>1</i>	-			<i>15</i>	<i>16</i>	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.
3.	Тема 3. Процессный подход в	<i>1</i>	<i>2</i>			<i>15</i>	<i>18</i>	ОПК-4.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2,	О.	К.	Гр.п.

	<p>управлении ИС</p> <p>Принципы процессного управления. Общие требования к процессам и основные атрибуты процесса. Цикл PDCA Шухарта-Деминга. Постановка целей, планирование и анализ результативности процесса. Международный стандарт ГОСТ Р ИСО 9001. Типовые процессы управления ИТ-сервисом в ИТЛ 3 на стадиях стратегического планирования, проектирования, преобразования и эксплуатации. Модель зрелости процесса в COBIT5.</p>							<p>ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2</p>	<p>ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4</p>			
4.	<p>Тема 4. Жизненный цикл ИС и управление им</p> <p>Понятие жизненного цикла. Жизненный цикл информационной системы (ИС). Стадии жизненного цикла ИС. Процессы жизненного цикла ИС. ГОСТ Р 57193-2016 «Процессы жизненного цикла систем». Модели жизненного цикла ИС и особенности их применения в банковской деятельности.</p>	1	2			15	18	<p>ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2</p>	<p>ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4</p>	О.	К.	Гр.п.
5.	<p>Тема 5. Управление проектом разработки ИС</p> <p>Современные методологии управления проектами: PMBOK и PRINCE2. Организационная структура и основные процессы управления проектом. Стадии проекта и состав проектной документации на каждой стадии. Технико-экономическое обоснование проекта. Структура работ проекта и управление по целям. Календарно-ресурсное планирование. Управление рисками проекта. Бюджетирование и учет затрат</p>	1	2			15	18	<p>ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2</p>	<p>ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4</p>	О.	К.	Гр.п.

6.	<p>Тема 6. Измерение и анализ информационных систем</p> <p>Мониторинг удовлетворенности потребителей. Разработка и мониторинг показателей эффективности и результативности деятельности. Оценка и аттестация зрелости процессов создания и сопровождения программных средств и информационных систем (ISO/IEC TR 15504-СММ). Несоответствия. Рекомендации по улучшению. Мониторинг деятельности. Требования к управлению несоответствующей продукцией. Корректирующие и предупреждающие действия: составление плана и анализ. Методика проведения внутренних аудитов. Показатели экономической эффективности разработки ИС.</p>	1	2			15	18	ОПК-4.2 ОПК-8.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2	ОПК-4.2. 3-1, ОПК-4.2. 3-2, ОПК-4.2. У-1, ОПК-4.2. У-2, ОПК-8.2. 3-1, ОПК-8.2. 3-2, ОПК-8.2. У-1, ОПК-8.2. У-2, ОПК-8.2. У-3, ОПК-8.2. У-4, ОПК-9.1. 3-1, ОПК-9.1. 3-2, ОПК-9.1. 3-3, ОПК-9.1. У-1, ОПК-9.1. У-2, ОПК-9.1. У-3, ОПК-9.2. 3-1, ОПК-9.2. 3-2, ОПК-9.2. 3-3, ОПК-9.2. У-1, ОПК-9.2. У-2, ОПК-9.2. У-3, ОПК-9.2. У-4	О.	К.	Гр.п.
	<i>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</i>	-	-	-	-	-/2	2	-	-	-	-	-
	<i>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</i>	-	-	-	-	2/-	2	-	-	-	-	-
	Итого	6	8			92/2	108					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях: Опрос (О.)

Формы текущего контроля: Кейс (К.)

Формы заданий для творческого рейтинга: Групповой проект (Гр.п.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. – М.: ИНФРА-М, 2023. - 330 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=425518>.

2. Исаев, Г. Н. Управление качеством информационных систем: учебное пособие / Г.Н. Исаев. – М.: ИНФРА-М, 2022. - 248 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=393205>.

3. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем: учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. – М.: ИНФРА-М, 2023. - 345 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=424242>.

Дополнительная литература:

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 394 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=431494>.

2. Вдовенко, Л.А. Информационная система предприятия: учебное пособие / Л.А. Вдовенко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. - 302 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=414160>.

3. Голицына, О.Л. Информационные системы: учебное пособие / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 448 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399391>.

4. Заботина, Н. Н. Проектирование информационных систем: учебное пособие / Н. Н. Заботина. — Москва: ИНФРА-М, 2020. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=345057>

Нормативные правовые документы:

1. ГОСТ Р ИСО/МЭК 20000-01. Информационная технология. Управление услугами. Часть 1. Требования к системе управления услугами
2. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания
3. ГОСТ Р 57193-2016. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла систем
4. Cobit 5. Руководство по использованию ИТ на предприятии

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. <http://www.garant.ru> - Гарант;
2. <http://www.consultant.ru/> - Консультант Плюс.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

1. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ

1. <https://iq.hse.ru/> – Научно-образовательный портал IQ.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. <http://www.cfin.ru/software/index.shtml> - Сайт «Корпоративный менеджмент». Обзор информационных систем для основных функций управления и бизнеса.
2. <http://citforum.ru/> - «Сервер информационных технологий» - on-line библиотека информационных материалов по компьютерным технологиям.
3. <http://www.intuit.ru/> - Образовательный портал дистанционного обучения.
4. <http://www.tadviser.ru/> - портал с российской и международной статистикой по различным классам ИС и ИТ.
5. www.coursera.org - Платформа для бесплатных онлайн - лекций (проект по публикации образовательных материалов в интернете, в виде набора бесплатных онлайн - курсов).

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Операционная система Windows 10,
Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита
Браузер Google Chrome
MS Visual Studio .NET

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление информационными системами» обеспечена:

для проведения занятий лекционного типа:

- учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, персональным компьютером преподавателя с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, мультимедийными средствами обучения и учебно-наглядными пособиями;

для проведения занятий семинарского типа (*практические занятия*):

- компьютерным классом, оборудованным учебной мебелью и техническими средствами обучения, персональным компьютером преподавателя и персональными компьютерами обучающихся с комплектом лицензионного программного обеспечения, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

- учебной аудиторией для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, персональным компьютером преподавателя с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета, мультимедийными средствами обучения;

для самостоятельной работы, в том числе для курсового проектирования:

- помещениями для самостоятельной работы, оснащенными компьютерной техникой с необходимым лицензионным программным обеспечением, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченной доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета, а также помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Управление информационными системами» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (<i>зачет</i>)	40
ИТОГО	100

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках

и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Тематика курсовых работ/проектов

Курсовая работа/проект по дисциплине «Управление информационными системами» учебным планом не предусмотрена».

Вопросы к зачету:

1. Стандарт ГОСТ Р ИСО 9001-2008: назначение, основные идеи и место в управлении информационными системами предприятия
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2008: понятие процесса и процессного подхода и их применение в управлении ИС
3. ГОСТ Р ИСО 9001-2008: основные механизмы управления для универсального применения
4. Техника «5 why» в управлении ИС, моделирование ситуаций посредством древа текущей реальности
5. Стратегия предприятия и ее значение для управления ИС. Сбалансированная система показателей (BSC)
6. Стратегия управления ИТ на предприятии в руководстве CobIT 5
7. CobIT 5: бизнес-цели, ИТ-цели и анализ их связей
8. Жизненный цикл информационной системы в различных моделях. Основные принципы выбора моделей
9. Каскадная методология в управлении ЖЦ ИС: особенности и ограничения
10. ГОСТ 34.601-90. Основные стадии ЖЦ ИС по стандарту, их суть
11. Итерационная (спиральная) методология в управлении ЖЦ ИС
12. ITIL v.3: назначения, основные понятия и акценты, книги
13. ИТ-инфраструктура ИС как ИТ-сервиса: уровни и их связи
14. Подход к управлению рисками в соответствии с ITIL. Матрица рисков.
15. Управление требованиями заказчика с помощью концепции SLR
16. Проектирование сервиса (service design): основные акценты и процессы
17. Управление надежностью сервиса и ИС: концепция SLA
18. Преобразование сервиса (service transition): основные акценты и процессы
19. Управление информационной безопасностью в ITIL
20. Эксплуатация сервиса (service operation): основные акценты и процессы

21. Возможности непрерывного улучшения сервиса в соответствии с ITIL
22. ГОСТ Р ИСО 20000: основные требования к управлению информационными сервисами
23. Современные методологии управления проектами: PMBOK и PRINCE2.
24. Организационная структура и основные процессы управления проектом разработки ИС.
25. Стадии проекта разработки ИС и состав проектной документации на каждой стадии.
26. Технико-экономическое обоснование проекта.
27. Структура работ проекта и управление по целям.
28. Календарно-ресурсное планирование проекта.
29. Бюджетирование и учет затрат проекта
30. Заинтересованные стороны в проекте и распределение ролей.
31. Состав работ и последовательность их выполнения на стадии «Ввод в действие», состав получаемой документации.
32. Состав работ по подготовке объекта к внедрению проекта ИС, состав получаемой документации.
33. Методы организации внедрения проекта ИС и их особенности.
34. Перечислите работы, выполняемые на стадии Сопровождения ИС, состав получаемой документации.
35. Методология SADT. Технология IDEF. Нотация IDEF0.
36. Концептуальные положения методологии SADT.
37. Методология SADT. Суть и назначение функциональных моделей. IDEF0.
38. Методология SADT. Базовые принципы моделирования процессов в IDEF0.
39. Классификаторы. Система ведения классификаторов.
40. Виды классификаторов. Суть и цель разработки классификаторов.
41. Процесс разработки системы классификаторов для ИС.
42. Существующие системы кодирования и их виды. Связь с классификацией.
43. Системы кодирования, достоинства и недостатки различных систем кодирования.
44. Системы классификации, достоинства и недостатки существующих систем классификации. Основные параметры системы классификации.
45. Типы и виды кодов. Параметры кода, способы их создания.
46. Перечислите характеристики существующих систем классификации и систем кодирования.
47. Приведите классификацию существующих систем кодирования и опишите эти системы кодирования
48. Штриховое кодирование, типы и виды штрих-кодов.
49. Три составные части Единой системы классификации и кодирования (ЕСКК).
50. Проектирование унифицированной системы документации ИС. Виды документов (классификация) в системе документации.
51. Виды унифицированной системы документации и требования к ней.
52. Проведение унификации и стандартизации документов.
53. Виды документов (классификация) в унифицированной системе документации. Проведение унификации и стандартизации документов. Зоны в документе.
54. Требования к унифицированной системы документации. Виды документов в системе документации и их назначение. Зоны в документе.
55. Электронная форма документа. Проектирование форм электронных документов.
56. Основные требования к построению первичных и результатных документов.
57. Результатные документы. Особенности проектирования форм результатных документов.
58. Первичные документы. Особенности проектирования форм первичных документов.
59. Единицы экономической информации. Реквизиты, показатели.

60. Основные понятия и классификация технологических процессов обработки данных.

Кейсы:

1. Поддерживающие инновации на цифровых рынках
2. Современная технологическая среда развития ИТ
3. Информационная фаза социально-экономического развития
4. Способы защиты прав на объекты интеллектуальной собственности
5. Открытые лицензии на информационные продукты
6. Бизнес-модель интернет-компаний
7. Бизнес-модель разработчиков бесплатного программного обеспечения
8. Тенденции развития бизнес моделей цифровых продуктов
9. Состояние электронной коммерции на российском рынке
10. Социальные медиа в электронном бизнесе
11. Социальные медиа в государственном управлении

Вопросы для опроса:

1. Основные идеи процессного подхода и его продуктивность при управлении ИС
2. Типовые процессы управления ИТ-сервисами в библиотеках и руководствах
3. Модели зрелости процессов, их предназначение
4. Основные модели ЖЦ ИС.
5. Процессы ЖЦ ИС

Тематика групповых проектов:

1. Аналитические исследования тенденций цифровизации бизнеса
2. Стратегия компании по цифровой трансформации
3. Цифровые технологии как экономический ресурс
4. Вызовы развития цифровых технологий
5. Организация доступа к информационным сервисам информационного бизнеса
6. Деловая инфраструктура информационного бизнеса
7. Факторы, влияющие на развитие бизнес-моделей
8. Конкурентная среда на цифровых рынках
9. Элементы цифрового рынка

Структура зачетного задания

<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1</i>	<i>10</i>
<i>Вопрос 2</i>	<i>20</i>
<i>Вопрос 3</i>	<i>10</i>

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 балло в	«зачтено»	<p>ОПК - 4. Способен участвовать в Разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p>ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p> <p>ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</p>	<p>ОПК-4.2. Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ.</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-9.1. Использует инструменты и методы коммуникаций в проектных командах.</p> <p>ОПК-9.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта.</p>	<p>Знает верно и в полном объеме: стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла; методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем; основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными системами; принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями; модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом; современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой; каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; методики управления заинтересованными сторонами проекта; методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ; стандарт управления проектами РМВоК, организационные формы управления проектами.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС; применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами; использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами; использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС;</p>	Продвинутый

				<p>применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС; составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; принимать участие в командообразовании и развитии персонала; использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС; принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить точки применения способностей ключевых сотрудников коллектива; использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком; провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком; проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед Заказчиком; планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию.</p>	
70 – 84 балла в	«зачтено»	<p>ОПК - 4. Способен участвовать в Разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p>ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p> <p>ОПК-9. Способен</p>	<p>ОПК-4.2. Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ.</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-9.1. Использует инструменты и методы</p>	<p>Знает с незначительными замечаниями: стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла; методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем; основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными системами; принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями; модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом; современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой; каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; методики управления заинтересованными сторонами проекта; методы и средства организации и</p>	Повышенный

		<p>принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</p>	<p>коммуникаций в проектных командах. ОПК-9.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта.</p>	<p>управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ; стандарт управления проектами PMBoK, организационные формы управления проектами.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС; применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами; использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами; использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС; применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС; составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; принимать участие в командообразовании и развитии персонала; использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС; принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить точки применения способностей ключевых сотрудников коллектива; использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком; провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком; проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед Заказчиком; планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию.</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

50 – 69 балло в	«зачтено»	<p>ОПК - 4. Способен участвовать в Разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p>ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p> <p>ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</p>	<p>ОПК-4.2. Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ.</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-9.1. Использует инструменты и методы коммуникаций в проектных командах.</p> <p>ОПК-9.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта.</p>	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла; методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем; основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными системами; принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями; модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом; современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой; каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; методики управления заинтересованными сторонами проекта; методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ; стандарт управления проектами РМВоК, организационные формы управления проектами.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС; применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами; использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами; использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС; применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС; составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; принимать участие в</p>	Базовый
-----------------------	-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------

				командообразовании и развитии персонала; использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС; принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить точки применения способностей ключевых сотрудников коллектива; использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком; провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком; проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед Заказчиком; планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию.	
менее 50 баллов в	«не зачтено»	<p>ОПК - 4. Способен участвовать в Разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.</p> <p>ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.</p> <p>ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с</p>	<p>ОПК-4.2. Применяет основные стандарты, нормы и правила в области управления проектами в области ИТ.</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-9.1. Использует инструменты и методы коммуникаций в проектных командах.</p> <p>ОПК-9.2. Осуществляет взаимодействие с заказчиком</p>	<p>Не знает на базовом уровне: стандарты организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла; методологические основы проектирования ИС и стандарты проектирования, сопровождения и эксплуатации информационных систем; основные процессы, рекомендуемые для управления ИТ-инфраструктурой при управлении информационными системами; принципы эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями; модели и процессы управления информационными ресурсами, технологиями, персоналом; современные стандарты и руководства, определяющие подходы к управлению проектной командой; каналы и модели коммуникаций в проектах, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии; методики управления заинтересованными сторонами проекта; методы и средства организации и управления проектом ИС на всех стадиях жизненного цикла, методы оценки объемов и сроков выполнения работ; стандарт управления проектами РМВoK, организационные формы управления проектами.</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p>	Компетенции не сформированы

		<p>заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп.</p>	<p>в процессе реализации проекта.</p>	<p>составлять техническую документацию, организационные регламенты в процессе проведения работ на стадиях жизненного цикла ИС с использованием стандартов, норм и правил на создание и внедрение ИС; применять стандарты, нормы и правила оформления технической документации при управлении информационными системами; использовать государственные и международные стандарты и лучшие практики по управлению информационными услугами и системами; использовать рекомендации международных библиотек и функциональных и технологических стандартов ИС при управлении проектами создания ИС; применить модель зрелости процессов при анализе ситуации с управлением ИС; составлять плановую и отчетную документацию по управлению проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; принимать участие в командообразовании и развитии персонала; использовать инструментарий планирования, разработки, тестирования, контроля, оценки управления проектами создания ИС; принимать участие в управлении проектами создания ИС на каждой стадии жизненного цикла ИС и находить точки применения способностей ключевых сотрудников коллектива; использовать современные тенденции в области развития инструментария и методов управления ИТ-процессами в области развития взаимоотношений с заказчиком; провести анализ текущего или завершенного проекта с определением важнейших показателей эффективности участия членов команды и работы с заказчиком; проводить презентаций, переговоры, публичные выступления перед Заказчиком; планировать коммуникации с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию.</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова
Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра бухгалтерского учета и анализа

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.25 Управление информационными системами

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы Прикладная информатика в экономике

Уровень высшего образования Бакалавриат

Краснодар – 2021 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Управление информационными системами» является формирование теоретических знаний, понимания и умения применять на практике процессный подход для целей совершенствования и эффективной организации процессов управления информационными ресурсами и технологиями в рамках ИТ-инфраструктур организаций в соответствии с лучшим мировым опытом, государственными и международными стандартами.

Задачи дисциплины «Управление информационными системами» относятся:

- освоение принципов управления ИТ-средой организации на основе процессного подхода;
- изучение и развитие навыков практического применения лучшего мирового опыта в организации данных процессов для целей совершенствования;
- повышение эффективности и качества функционирования ИТ-среды компании.

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	Тема 1. Стратегические цели организации и ИТ-цели как контекст управления ИС
2.	Тема 2. Управление ИТ-сервисами
3.	Тема 3. Процессный подход в управлении ИС
4.	Тема 4. Жизненный цикл ИС и управление им
5.	Тема 5. Управление проектом разработки ИС
6.	Тема 6. Измерение и анализ информационных систем
Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часов.	

Форма контроля – зачет

Составитель:

к.т.н., доцент Р.Н. Фролов