

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.02.2023 10:51:44

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6e1719bd17a9070c31fdc1b6a6a5a1f10c85199

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование учебной
дисциплины

Иностранный язык

код, специальность

**43.02.11 Гостиничный сервис (профессиональ-
ный)**

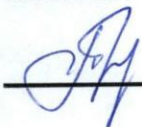
РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией
цикла экономических дисциплин и
дисциплин сервиса

Протокол № 6
от «24» июня 2019 года

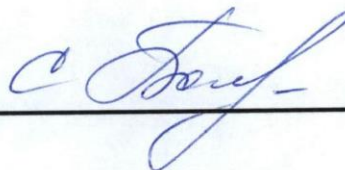
Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования 43.02.11 Гостиничный
сервис

Председатель предметно-цикловой
комиссии



Е.В. Трипкош

Заместитель директора по СПО



С.П. Боярская

Составитель (автор): Чепаченко Н.В. преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Е.Ю. Шабанова, преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рецензент: Е.В. Прыгунова, преподаватель иностранных языков «Краснодарский
техникум управления, информатизации и сервиса»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО Гостиничный сервис.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональному циклу ППССЗ.

1.3 До изучения дисциплины (МДК) студент обладает знаниями, умениями и навыками полученными в процессе изучения дисциплин (Русский язык, Литература, Культура речи, История) при реализации программы среднего общего образования на 1 курсе.

1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.5. Результаты освоения учебной дисциплины.

Результатом освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

КОД	НАИМЕНОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 304 часа, в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 216 часов;

самостоятельная работа обучающихся 74 часов.

Консультации 14 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	304
Обязательная учебная нагрузка (всего)	216
в том числе:	
практические занятия	212
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
в том числе:	
перевод текста со словарем	22
составление диалогов по теме	22
выполнение тестовых заданий	22
составление монологов по теме	22
Консультации	14
Промежуточная аттестация в форме 4 семестр - зачет 6 семестр - экзамен	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык (профессиональный)

	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОК4	Раздел 1. Деловая поездка.	Практические занятия	40	2
ПК 4.1		Знакомство. Обучение диалогической речи. Чем могу помочь?	2	
ПК 4.4	Тема 1.1 Формы обращения.	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме.	2	
		Заполнение регистрационной карты.	2	
		Обучение монологической речи. Выполнение лексических упражнений.	2	
		Артикли. Повторение числительных. Множественное число имен существительных. Указательные местоимения.	2	
		Повторение грамматических структур. Регистрация в отеле. Время и дата.	2	
		Обучение диалогической речи. Выполнение лексико-грамматических заданий.	2	
		Обучение чтению. Районы Лондона.	2	
		Возвратные местоимения и их производные.	2	
		Выполнение лексико-грамматических упражнений. Обучение аудированию.	2	
ПК 4.5	Тема 1.2 В командировке.	Практические занятия		
		Вежливость в общении. Повторение гл to have.	2	
		Повторение грамматических структур. Обучение диалогической речи.	2	
		Повторение числительных. Гостиничные услуги.	2	
		Конструкция there + to be. Услуги консьержа.	2	
		Общие и специальные вопросы. Кейс-задания по теме.	2	
		В ресторане. Новые лексические единицы по теме.	2	
		Правила этикета. Обучение диалогической речи.	2	
		Повелительное наклонение. Составление диалогов по теме «В ресторане».	2	

		Обучение чтению. Кейс-задания по теме.	2	
		Притяжательный падеж существительных.	2	
ПК 4.1	Самостоятельная работа.		22	
	Составление диалогов по теме “В командировке”.		4	
	Составление монологических высказываний по теме.		4	
	Систематизация грамматических явлений (составление таблиц).		4	
	Перевод профессиональных текстов со словарем.		4	
	Выполнение тренировочных упражнений.		6	
ПК 1.1	Раздел 2. Отели и рестораны.		46	
ПК 1.2	Тема 2.1 Ресторанное дело.	Практические занятия:	22	2
ОК 4		Отели и рестораны. Названия блюд. Меню.	2	
		Лексико-грамматические упражнения. Обучение диалогической речи.	2	
		Обучение чтению. Десерты.	2	
		Сервировка стола. Лексико-грамматические упражнения. Предлоги места.	2	
		Обучение чтению. Кейс –задания по теме.	2	
		Напитки. Винная карта. Обучение диалогической речи.	2	
		Работа с текстом. Мера жидкости.	2	
		Past Simple/ Present Perfect. Обучение диалогической речи. Составление диалогов по теме.	2	
		Кейс-задания по теме. Обучение чтению.	2	
		Правила безопасности. Новые лексические единицы по теме. Обучение диалогической речи.	2	
		Лексико-грамматические упражнения. Безопасность на рабочем месте.	2	

ПК 1.3	Тема 2.2 Путешествие.	Практические занятия	22	2
		Безопасность в аэропорту.	2	
		Лексико-грамматические упражнения. Чрезвычайная ситуация. Подготовка отчета.	2	
		Обучение говорению. Оказание первой помощи.	2	
		Кейс-задания по теме. Обучение чтению.	2	
		Как добраться до банка? Новые лексические единицы по теме. Обучение диалогической речи.	2	
		Речевые конструкции. Инструкции в отеле. Обучение диалогической речи.	2 2 2 2 2	
		Обучение чтению. В метро.		
		Повелительная конструкция let us. Инструкции на улице. Карта. Маршрут.		
		Обучение диалогической речи. Кейс-задания по теме.		
		Выполнение лексико-грамматических упражнений. Путешествие.		
		Обучение диалогической речи по теме. Составление диалогов. Обсуждение поездки.		
		Контрольная работа по разделу №1,2	2	
ПК 1.1	Самостоятельная работа.		22	
	Систематизация грамматических явлений (составление таблиц).		6	
	Перевод профессиональных текстов со словарем.		4	
	Работа с учебником.		4	
	Выполнение тренировочных упражнений.		4	
	Составление диалогов по теме «Еда в США и Великобритании».		4	

ПК 2.1	Раздел 3. Деловая корреспонденция.		46	
ПК 2.2 ОК 4	Тема 3.1 Деловое письмо.	Практические занятия.	22	2
		Паспортный контроль и таможня в аэропорту.	2	
		Письмо-жалоба. Кейс-задания по теме. Обучение чтению.	2	
		Обучение диалогической речи. Деловая поездка.	2	
		Неправильные глаголы. Услуги для деловых людей.	2	
		Проведение конференций. Обучение чтению.	2	
		Работа с текстом. Деловое письмо.	2	
		Употребление last/this/next/money/news/advice/ information. Кейс-задания по теме.	2	
		Способы оплаты. Обучение диалогической речи.	2	
		Кредитные карты. Цены и налоги.	2	
		Обучение чтению. Аудирование.	2	
			2	
ПК 2.3	Тема 3.2 Деловые переговоры.	Практические занятия.	22	2
		Составление диалогов по теме.	2	
		Кейс-задания по теме.	2	
		Страдательный залог простого настоящего и прошедшего времени.	2	
		Деловая поездка в Лондон.	2	
ПК 2.4		Придаточные предложения времени и условия.	2	2
		Деловые переговоры. Страдательный залог.	2	
		Профессии гостиничного сервиса.	2	
		Составление резюме.	2	
		Обязанности сотрудников отеля.	2	
		Составление диалогов по ситуациям. Рекламные объявления о работе.	2	
		Лексико-грамматические упражнения. Собеседование.	2	

		Обучение диалогической речи. Кейс-задания по теме.	2	
		Контрольная работа по разделу №3. Зачет.	2	
ПК 2.5	Самостоятельная работа.		22	
	Составление монологических высказываний по теме «Деловые переговоры».		6	
	Работа с учебником.		4	
	Перевод профессиональных текстов со словарем по теме.		4	
	Составление диалогов по теме.		4	
	Выполнение тестовых заданий.		4	
ПК 3.1	Раздел 4. Гостиничный сервис		40	
ОК 4,5	Тема 4.1 Индустрия гостеприимства.	Практические занятия.	10	2
		Виды размещения. Классификация гостиничных предприятий.	2	
		«Разговор по телефону с администратором отеля».	2	
		Работа с текстом.	2	
		Аудирование монологической и диалогической речи.	2	
		Выражение мнения. Основные речевые конструкции.	2	
ПК 3.2	Тема 4.2 Сеть гостиниц и moteлей.	Практические занятия.	10	2
		Отчет туроператора о посещении отеля.	2	
		Газетная статья «Проживание в moteле».	2	
		Обучение диалогической речи. Чтение, перевод диалогов.	2	
		Синтаксис. Типы повествовательных предложений.	2	
		Инфинитив. Герундий. Причастие.	2	
ПК 3.3	Тема 4.3 Службы управления гостиницами.	Практические занятия.	10	2
		Анализ информации о работе менеджеров отеля.	2	
		Пересказ текста. Повторение модальных глаголов.	2	

		Чтение и анализ газетной статьи о направлениях гостиничной индустрии в Британии.	-	
		Модальные глаголы. Практика устной речи.	2	
ПК 5.1	Тема 4.4 Профессии в сфере гостиничного бизнеса.	Интервью с менеджером отеля.	2	2
ПК 5.3		Практические занятия.	10	
ПК 5.4		Повторение имен существительных и прилагательных.	2	
		Устройство на работу. Заполнение анкеты.	2	
		Составление резюме.	2	
		Интервью с менеджером по персоналу.	2	
		Пассивный залог. Практика устной и письменной речи.	2	
ПК 3.4	Самостоятельная работа.		22	
	Работа с учебником. Перевод профессиональных текстов со словарем.		6	
	Составление диалогов по темам «Службы управления гостиницами», «Профессии в сфере гостиничного бизнеса».		4	
	Выполнение тренировочных упражнений.		4	
	Составление монологов по темам.		4	
	Выполнение тестовых заданий.		4	

ПК 4.1	Раздел 5. Службы отеля и виды услуг.		44	
Ок 4,5	Тема 5.1 Службы непосредственного обслуживания клиентов (прием, регистрация и размещение, обслуживание, отправка).	Практические занятия.	10	2
		Заполнение регистрационной карты.	2	
		Условные предложения.	2	
		Выражение своего мнения. Разговорные фразы, клише.	2	
		Проблемная ситуация, способы ее решения.	2	
		Придаточные предложения.	2	
ПК 4.2	Тема 5.2 Технические и административные службы.	Практические занятия.	10	2
		Составление диалогов с использованием таблиц.	2	
		Чтение и перевод газетной статьи.	2	
		Перевод эквивалентов.	2	
		Косвенная речь. Случаи употребления.	2	
		Перевод текста «Апартаменты не на один день».	2	
ПК 4.3	Тема 5.3 Служба общественного питания.	Практические занятия.	10	2
		Общественное питание в России. Названия профессий.	2	
		Существительные – Артикли.	2	
		Ситуативная речь. Практика устной речи.	2	
		Термины французского происхождения в меню.	2	
		Обучение аудированию.	2	

ПК 4.4	Тема 5.4 Дополнительные службы и виды услуг.	Практические занятия.	14	2
		Британский и американский английский.	2	
		Прилагательные – Наречия – Степени сравнения.	2	
		Чтение и обсуждение газетной статьи.	2	
		Обучение диалогической речи.	2	
		Обучение аудированию.	2	
		Выполнение тестовых заданий.	2	
		Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2	
	Всего:		304	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся;

Стационарная доска;

Проектор (переносной);

Экран для проектора (переносной);

Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);

Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 10

Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2 Интерактивные формы обучения студентов при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
2.1 Бронирование номера в отеле	2 часа	Просмотр и обсуждение видеофильма

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Семенова М.Ю. Английский язык: туризм и сервис. Издательство КноРус, 2017.-320с.
1. Агабекян И.П. Английский язык в сфере сервиса и туризма: учебное пособие. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2017.-320с.
2. Воробьева С.А., Киселева А.В. Деловой английский для гостиничного бизнеса. – Москва: Филоматис, 2017.-316с.

Дополнительные источники:

1. Лабода Т.Е. Английский язык. Весь школьный курс в таблицах: учебное пособие. _Минск: Современная школа, 2015.-256с.
2. Николенко Т. Тесты по грамматике английского языка – М.: Айрис-пресс, 2015,208с.
3. Борисова Л.И. Ложные друзья переводчика. Учебное пособие по научно-техническому переводу. – М.: НВИ-ТЕЗАУРУС, 2016.-246с.
4. Карпова Т.А. Английский для колледжей: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.-195с.
5. Абакумова Л.В. Английский язык. Конспекты занятий по курсу «Дети и молодёжь в англоязычных странах : жизнь, проблемы, права и обязанности» ~~элективный курс.г.~~

Волгоград: Учитель, 2014.-183с.

6. Блох.М.Я. Практикум по английскому языку: грамматика: сборник упражнений М.Я блох, А.Я. Лебедева, В.С.Денисова.-М.:Астрель, 2016.-238.

7. Иванова.И.П. Теоретическая грамматика современного английского языка: учебник/ И.П.Иванова, В.В.Бурлакова, Г,Г.Почепцов.-М.:Высшая школа,2014.-312с
8. Клоуз.Р.А.Справочник по грамматике для изучающих английский язык: пособие для учителя/ Р.А.Клоуз.2012.-352с.
9. Лингвистический энциклопедический словарь.-М.: «Советская энциклопедия».-254с.
10. Иностранные языки в школе. Журнал учрежден Минобразованием и науки РФ.
11. Swan M.Practical English Usage/Oxford University Press,2015,167с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронные ресурс «электронная книга регистрация путешествий». Форма доступа: <http://www.lonelyplanet.com/worldguide/destinations/ europe/england;>
2. Электронный ресурс Полезные веб-ресурсы и материалы в помощь преподавателям. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduk-ukcities.htm>
3. Электронный ресурс Википедия Энциклопедия на английском языке. Форма доступа: http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London
4. <http://znanium.com/bookread.php?book=390913> Шевелёва, С. А. Грамматика английского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 423 с. - ISBN 978-5-238-01755-6.
5. <http://znanium.com/bookread.php?book=389725> Розанова, Н. М. English for Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 503 с. - ISBN 978-5-238-01637-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Экспертная оценка при составлении монологов и диалогов по темам
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Экспертная оценка при выполнении заданий на проверку понимания (ответы на вопросы, мультивыбор)
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Экспертная оценка при выполнении тестовых заданий
Знания:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Экспертная оценка при выполнении тестов на знание грамматики и лексики

Оценочные средства для всех видов контроля отражены в фонде оценочных средств (ФОС) по учебной дисциплине Иностранный язык (проф.)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения и дополнения в рабочей
программе рассмотрены и одобрены
на заседании предметно-цикловой
комиссии экономических дисциплин
и дисциплин сервиса от 06.06.2020
(протокол №6)

Председатель ПЦК



Трипкош Е.В.