Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Дируки НИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Дата подписания: 15.09.2023 11:2 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Уникальный программный Рюссийский экономический университет имени Г.В. Плеханова» 798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17ac070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199 л. РЭУим. Г.В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины обеспечение профессиональной Правовое

деятельности

38.02.04 Коммерция (по отраслям) код, специальность

образовательная база

основное общее образование подготовки:

форма обучения очная

СОГЛАСОВАНА:

Предметно-цикловой комиссией дисциплин специальности «Коммерция (по отраслям)»

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Протокол № 6 от « <u>12</u>» <u>января</u> 2023 года

Quel

Председатель предметно-цикловой комиссии

Заведующая отделением ОСПО

Колесникова О.А.

Марковская С.А

Составитель (автор): Ерицян А.А., преподаватель ОСПО Краснодарского филиала

Ф.И.О., должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: Говорова И.И., преподаватель СПО РЭУ им. Г.В. Плеханова

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Рецензент: Колесникова С.В. Директор Краснодарского филиала ООО «Новэкс Энджин

Системс»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базового уровня подготовки.

- **1.2.** Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к циклу дисциплин ОГСЭ.
- 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины требования к реализации освоения учебной дисциплины
- <u>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь пред- ставление**:</u>
 - о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

— защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

Изучение программного материала способствует формированию у студентов нового экономического мышления.

1.4. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
OK.2	пользовать современные средства поиска, анализа и интерпретации формации и информационные технологии для выполнения задач просиональной деятельности	
OK.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК.4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
OK.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

OK.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК.1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК.1.3	Принимать товары по количеству и качеству.

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 84 часа, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 64 часа; консультации 8 часов; самостоятельная работа обучающихся 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекционные занятия	42
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	12
в том числе:	
 работа с учебником, нормативной литературой и другими источниками информации 	2
 подготовка реферативной работы 	4
• составление конспекта по перечню вопросов	2
 подготовка выступлений, сообщений и докладов, работа с Интернет-ресурсами 	4
Консультация	8
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Код Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		кти- ческие работы, самостоятельная работа обучающихся гель-		- ческие работы, самостоятельная работа обучающихся		Уровень освоения	
1	2	3	4	5			
ОК 1- ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Введение.	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия направления различных форм собственности.	2	1			
ОК 1- ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Тема 1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.	Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей.	2	2			
		Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	2			
	Контрольная работа по теме 1.	-	2				
ОК 1- ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Тема 2. Организационно- правовые формы юридических лиц, их правовой статус.	Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и	2	2			

		филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия.		
	Практическое занятие по теме 2.	Составление и написание устава предприятия на основании образцов.	2	
ОК 1- ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.	2	2
		Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации.	2	2
	Практическое занятие по теме 3.	Составление хозяйственных договоров.	2	
	Контрольная работа по темам 2, 3.	-	2	
ОК 1- ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).	Общие положения трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения. Трудовая книжка. Рабочее время и время отдыха.	2	2

ОК 1- ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3		Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Трудовые споры и порядок их разрешения. Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда.	2	2
	Практическое занятие по теме 4.	Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда.	2	
	Контрольная работа по теме 4.	-	2	
ОК 1- ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.3	Тема 5. Разрешение хозяй- ственных споров.	Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности.	2	2
		Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде.	2	2
	Практическое занятие по теме 5.	Составление актов, претензий, отзывов на претензию, искового заявления.	2	
	Контрольная работа по теме 5.	-	2	
ОК 1- ОК 6, ОК 9, ПК 1.1,	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие насе-	2	2

ПК 1.3		ления и общественную нравственность.		
OK 1- OK 6, OK 9, TK 1.1,		Административные правонарушения в области охраны окружающей природной среды и природопользования. ФЗ «Об охране окружающей среды». Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, таможенного дела. Административные наказания: понятие, цели, виды. Основные и дополнительные административные наказания, их краткая характеристика. Назначение административного наказания. Давность привлечения к административной ответственности.	2	2
	Практическое занятие по теме 6.	Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных.	2	
	Контрольная работа по теме 6.	-	2	
	1	ебной литературой. Подготовка реферативных работ по темам:	12	R coro: 64

Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой. Подготовка реферативных работ по темам:			
«Трудовой договор», «Рабочее время и время отдыха», «Заработная плата», «Материальная ответствен-	12	Всего: 64	
ность сторон трудового договора», «Трудовые споры», «Административные правонарушения», «Админи-			
стративные ответственность», «нарушение трудовых прав граждан и юридических лиц».			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности №8

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся;

Стационарная доска;

Проектор (переносной);

Экран для проектора (переносной);

Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа электронную информационно-образовательную среду Университета;

Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);

Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 10

Пакет прикладных программ OfficeProfessionalPlus 2010 Rus,

Антивирусная программа Касперского KasperskyEndpointSecurrity для бизнеса-Расширенный RusEdition, PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. 333 с. (Среднее профессиональное образование). Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/931106
- 2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 128 с.: 60х90 1/16. (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 Текст : электронный. URL: http://znanium.com/catalog/product/492607
- 3. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**: учебник / А.И. Тыщенко. 4-е изд. М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. 221 с. (Среднее профессиональное образование). https://doi.org/10.12737/24252. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/792069

Дополнительные источники:

- <u>1.</u> **Сборник задач по микроэкономике**: К "Курсу микроэкономики" Р. М. Нуреева / Нуреев Р.М., Латов Ю.В., Пястолов С.М.; Гл. ред. Нуреев Р.М. М.:Юр.Норма, НИЦ ИН-ФРА-М, 2018. 432 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/976634
- 2. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства: Учебное пособие / Мельвиль Е.Х. М.:Дело АНХ, 2010. 192 с.: 60х90 1/16. (Образовательные инновации) ISBN 978-5-7749-0580-5 Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/217362

Нормативные правовые акты:

- 1. Конституция РФ
- 2. Гражданский кодекс РФ
- 3. Трудовой кодекс РФ

- 4. Кодекс о административных правонарушениях
- 5. ФЗ «О защите прав потребителей»
- 6. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистской деятельности»
- 7. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- 8. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- 9. ФЗ «Об охране окружающей среды»

Дополнительные источники:

- 1. Сборник типовых договоров. М.:Омега-Л, 2012.
- 2. Торговое право –Шершеневич Г.Ф. / по изданию 1914 г. /Фирма «СПАРК» , 1994. 335 с. 2012г.

Интернет-ресурсы:

- 1. http://www.consultant.ru/sys/
- 2. http://www.garant.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Знать:	
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Стандарты, нормы и правила ведения документации;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Систему документационного обеспечения управления.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Уметь:	
Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.
Оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления.	Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса.