

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 25.07.2023 09:15:26

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

*Приложение 3*

*к основной профессиональной образовательной программе*

*по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление*

*направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление*

*в экономике региона*

## **Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

**Факультет экономики, менеджмента и торговли**

**Кафедра бухгалтерского учета и анализа**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

**Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль) программы: Государственное и муниципальное  
управление в экономике региона**

**Уровень высшего образования: магистратура**

Год начала подготовки 2022

Краснодар – 2021 г.

Составитель:

к.ю.н., доцент, доцент КБУ И.Н. Колкарева

- Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа:
- 

протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

-

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	3
Цель и задачи освоения дисциплины.....	3
Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине.....	5
<b>II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ18</b>	
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	18
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	20
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.....	20
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ.....	20
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	21
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
<b>IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>22</b>
<b>V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>22</b>
<b>VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....</b>	<b>22</b>
<b>АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>32</b>

## I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» является формирование у магистрантов теоретической базы знаний в сфере управления государственными и муниципальными закупками с возможностью ее

практического применения посредством комплексного анализа понятийного аппарата в сфере закупок, определения организационных основ формирования и функционирования системы закупок.

**Задачи** учебной дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд»: формирование у магистрантов: представления о том, что представляет собой государственный контракт как многогранное явление современной действительности; представлений об основах системы закупок в сфере государственного и муниципального регулирования экономики; знаний об основных направлениях государственного регулирования государственных и муниципальных закупок; развитие у магистрантов потребности в противодействии коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.

## Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

## Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины *	Всего часов по формам обучения	
	очная	заочная*
Объем дисциплины в зачетных единицах	<b>3 ЗЕТ</b>	
Объем дисциплины в акад. часах	<b>108</b>	
Промежуточная аттестация: форма	<i>Зачёт</i>	<i>Зачёт</i>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт. часы), всего:</b>	24	10
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	22	8
• лекции	<i>12</i>	4
• практические занятия	<i>10</i>	4
• лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)** ( <i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i> )	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт) ( <i>заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов</i> )	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-
<b>Самостоятельная работа (СР), всего:</b>	<b>84</b>	<b>98</b>
в том числе:		
• самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк) ( <i>заполняется при наличии</i> )	-	2

экзамена по дисциплине)		
• самостоятельная работа в семестре (СРС)	-	-
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу (заполняется при наличии по дисциплине курсовых работ/проектов)	-	-
• повторение лекционного материала	-	-
• подготовка к тестированию	-	-
• подготовка доклада	-	-
• и другие виды	84	96

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Результаты обучения (знания, умения)
ПК-2 Способен находить и принимать организационно-управленческие решения, обеспечивающие оптимальное развитие территорий, оказание государственных и муниципальных услуг, эффективную государственную социальную политику, закупки для государственных и муниципальных нужд, в том числе в кризисных ситуациях.	ПК-2.4. Использует современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	ПК-2.4. 3-1. <b>Знает</b> современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд ПК-2.4. У-1. <b>Умеет</b> применять методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд
ПК-3 Способен применять современные методы реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности, контроля и надзора на государственном уровне.	ПК-3.2. Определяет и применяет формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.	ПК-3.2. 3-1. <b>Знает</b> формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления ПК-3.2. У-1. <b>Умеет</b> определять и применять формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций**  
**для обучающихся очной формы обучения**

Таблица 3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Каттэк,					
Семестр 3											
<b>Раздел 1. Правовая основа закупок для нужд государства в России</b>											

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тема 1. <b>Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.</b> История развития системы закупок для нужд государства в России. Исторический экскурс. Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов. Международный опыт государственных закупок. Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт. Основные принципы термины и определения. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.</li> </ul>	2	1	-	-	10	13	ПК-2.4 ПК-3.2	ПК-2.4. 3-1 ПК-2.4. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1	О.	Т. ПР.	Ин.п.
----	--	---	---	---	---	----	----	------------------	--	----	-----------	-------

2.	<p>Тема 2. <b>Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.</b> Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.</p>	2	2	-	-	15	19	ПК-2.4 ПК-3.2	ПК-2.4. 3-1 ПК-2.4. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1	Гр.д. О.	3.	Ин.п.
<b><i>Раздел 2. Механизм реализации закупок для государственных и муниципальных нужд</i></b>												

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тема 3. <b>Процедуры размещения заказов.</b> Существующие процедуры размещения заказов и условия их выбора и применения. Порядок расчета начальной цены контракта. Информационное обеспечение. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Преференции субъектам малого предпринимательства. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы размещения заказов в организации. Формы торгов.</li> </ul>	2	2	-	-	15	19	ПК-2.4 ПК-3.2	ПК-2.4. 3-1 ПК-2.4. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1	О.	3. ПР.	Ин.п.
----	--	---	---	---	---	----	----	------------------	--	----	-----------	-------

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тема 4. <b>Государственные и муниципальные контракты.</b> Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.</li> </ul>	2	2			14	18	ПК-2.4 ПК-3.2	ПК-2.4. 3-1 ПК-2.4. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1	О.	К.	Ин.п.
5.	Тема 5. <b>Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.</b> Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.). Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).	2	2	-	-	15	19	ПК-2.4 ПК-3.2	ПК-2.4. 3-1 ПК-2.4. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1	Гр.д. О.	К.	Ин.п.

6.	<b>Ответственность субъектов контрактной системы за неисполнение и ненадлежащее исполнение оговоренных обязательств.</b> Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных заказов. Обжалование действий (бездействий) сторон. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Включение сведений об участниках размещения заказа в реестр недобросовестных поставщиков. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения. Административная ответственность за нарушения в области размещения заказов. Ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства.	2	1			15	18	ПК-3.2	ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1	О.	К. ПР. К/р.	Ин.п.
	<b>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</b>	-	-	-	-	-/2	2					
	<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	-	-	<b>84/2</b>	<b>108</b>					

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций  
для обучающихся очной формы обучения**

Таблица 3.3

№ п/п	Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы					Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/разделу или по всему курсу в
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ, Катгэк,					
Семестр 3											
<b>Раздел 1. Правовая основа закупок для нужд государства в России</b>											

1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.</b> История развития системы закупок для нужд государства в России. Исторический экскурс. Планирование при размещении государственных и муниципальных заказов. Международный опыт государственных закупок. Меры по предотвращению коррупции в системе размещения государственных и муниципальных заказов, российский и международный опыт. Основные принципы термины и определения. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.</li> </ul>	0,5	0,5	-	-	16	17	ПК-2.4 ПК-3.2	ПК-2.4. 3-1 ПК-2.4. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1	О.	Т. ПР.	Ин.п.
----	--	-----	-----	---	---	----	----	------------------	--	----	-----------	-------

2.	Тема 2. <b>Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.</b> Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.	0,5	0,5	-	-	16	17	ПК-2.4 ПК-3.2	ПК-2.4. 3-1 ПК-2.4. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1	Гр.д. О.	3.	Ин.п.
<b>Раздел 2. Механизм реализации закупок для государственных и муниципальных нужд</b>												

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тема 3. <b>Процедуры размещения заказов.</b> Существующие процедуры размещения заказов и условия их выбора и применения. Порядок расчета начальной цены контракта. Информационное обеспечение. Условия допуска к торгам. Требования к участникам торгов и к заявкам на участие в торгах. Преференции субъектам малого предпринимательства. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы размещения заказов в организации. Формы торгов.</li> </ul>	1	1	-	-	16	18	ПК-2.4 ПК-3.2	ПК-2.4. 3-1 ПК-2.4. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1	О.	3. ПР.	Ин.п.
----	--	---	---	---	---	----	----	------------------	--	----	-----------	-------

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Тема 4. <b>Государственные и муниципальные контракты.</b> Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Бюджетно-правовые ограничения при формировании условий контрактов, при заключении, исполнении и прекращении контрактов. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.</li> </ul>	0,5	0,5			16	17	ПК-2.4 ПК-3.2	ПК-2.4. 3-1 ПК-2.4. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1	О.	К.	Ин.п.
5.	Тема 5. <b>Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.</b> Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые простые товары, работы, услуги (компьютерная техника, продукты питания, медикаменты, ГСМ и др.). Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые сложные товары, работы, услуги (НИОКР, технически сложное оборудование, консультационные услуги, проектные и строительные работы, энергосервис и др.).	0,5	0,5	-	-	16	17	ПК-2.4 ПК-3.2	ПК-2.4. 3-1 ПК-2.4. У-1 ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1	Гр.д. О.	К.	Ин.п.

6.	<b>Ответственность субъектов контрактной системы за неисполнение и ненадлежащее исполнение оговоренных обязательств.</b> Порядок разрешения конфликтов при размещении государственных и муниципальных заказов. Обжалование действий (бездействий) сторон. Обзор арбитражной практики проведения закупок. Включение сведений об участниках размещения заказа в реестр недобросовестных поставщиков. Результаты проверок Федеральной антимонопольной службой, выявленные нарушения. Административная ответственность за нарушения в области размещения заказов. Ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства.	1	1			16	18	ПК-3.2	ПК-3.2. 3-1 ПК-3.2. У-1	О.	К. ПР. К/р.	Ин.п.
	<b>Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)</b>					-/2	2					
	<b>Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)</b>					2/-	2					
	<b>Итого</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>98/2</b>	<b>108</b>					

**Формы учебных заданий на аудиторных занятиях:**

*Опрос (О.)*

*Групповая дискуссия (Гр.д.)*

**Формы текущего контроля:**

*Тест (Т.)*

*Контрольная работа (К/р)*

*Кейс (К.)*

*Подготовка презентаций (ПР.)*

*Задачи (З.)*

**Формы заданий для творческого рейтинга:**

*Эссе/реферат/доклад (Э., Р., Д.)*

**Индивидуальный проект (Ин.п.)**

### III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Рекомендуемая литература

##### Основная литература:

1. Матвеева, Е. Ю. Заключение энергосервисных контрактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: монография / Е.Ю. Матвеева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 158 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5c6138c885e0b1.23545088](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c6138c885e0b1.23545088). - ISBN 978-5-16-106755-0. - Текст: электронный. Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?pid=972349>
2. Гафурова, Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 331 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/read?id=395621> (дата обращения: 20.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Кнутов А.В. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г. Т. Гафурова. — Москва : (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-015094-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/read?id=395621> (дата обращения: 20.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

##### Дополнительная литература:

1. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/read?id=397493> (дата обращения: 20.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. Федорова, И. Ю. Контрактная система: развитие финансового механизма государственных и муниципальных закупок : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 226 с. - ISBN 978-5-394-02990-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/read?id=353545> (дата обращения: 20.05.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Демакова, Е. А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции: монография / Е.А. Демакова. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-102321-1. – Текст: электронный. - Режим доступа: <https://new.znaniium.com/read?id=297480>.
5. Государственные и муниципальные закупки – 2015: Сборник докладов X Всероссийской практической конференции-семинара. – М.: Юриспруденция, 2015. – 500 с.

##### Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (принята на референдуме 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // РГ. 1994. 25 января; СЗ РФ. 2014. № 30. Ст. 4202. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (в ред. от 02.08.2019 № 307-ФЗ) // СЗ РФ.1998. № 31. Ст. 3823; СЗ РФ. 2019. № 31. Ст. 4466. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 03.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 18.07.2019 № 177-ФЗ) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301; СЗ РФ. 2019. № 29 (часть 1). Ст.

3844. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14. 11. 2002 № 138-ФЗ (в ред. от 26.07.2019 № 213-ФЗ) // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/)

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 22.10.2016 № 317-ФЗ) // СЗ РФ. 2016. № 27 (часть 1). Ст. 4089. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/)

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 02.09.2019 № 268-ФЗ) // СЗ РФ. 2000. № 32. Ст. 3340; СЗ РФ. 2019. № 31. Ст. 4427. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28165/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/)

7. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ (в ред. от 02.08.2019 N 271-ФЗ) «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» // РГ. 2002. 13 июля; СЗ РФ. 2019. № 31. Ст. 4430. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/)

8. Федеральный закон от 28.06.2013 № 134-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части противодействия незаконным финансовым операциям» // СЗ РФ. 2013. № 26. Ст. 3207. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_148268/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148268/)

9. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (в ред. от 18. 07.2019 № 187-ФЗ) «О защите конкуренции» // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть 1). Ст. 3434; 2019. № 29 (часть I). Ст. 3854. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_149702/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149702/).

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (в ред. от 02.08.2019 № 271-ФЗ) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» // СЗ РФ. 2001. № 33 (часть 1). Ст. 3418; СЗ РФ. 2019. № 31. Ст. 4430. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32834/)

11. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ (в ред. от 02.08.2019 № 264-ФЗ) «О национальной платежной системе» // СЗ РФ. 2011. № 27. Ст. 3872; СЗ РФ. 2019. Ст. 4423. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_115625/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/)

12. Федеральный закон Российской Федерации «О противодействии коррупции» (в ред. от 26.07. 2019 № 251-ФЗ) № 273-ФЗ от 28 декабря 2008 г. // Российская газета. 2008. 30 декабря. № 4823; СЗ РФ. 2019. № 30. Ст.4153. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_82959/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/)

13. Федеральный закон от 6 октября 1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 13.07.2017) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст.5005. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_14058/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/)

14. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в ред. от 02. 04. 2017 г.) № 79 – ФЗ от 27 июля 2004 г. // Российская газета. 2004. 31 июля. №3539. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48601/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/)

15. Указ Президента Российской Федерации «О борьбе с коррупцией в системе государственной службы» № 361 от 4 апреля 1992 г. // Российская газета. 1992. 9 апреля. № 557. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_431/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_431/)

16. Федеральный закон от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // РГ. 2013. 22 июля. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_116964/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/)

17. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (изм. от 02.08.2019) О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» // Собрание законодательства РФ. 2011. № 30 (ч. 1). Ст. 4571. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_116964/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/)

18. Послание Президента РФ Федеральному Собранию от 02 февраля 2019 г. // Российская газета. 2019. 21 февраля. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_318543/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_318543/)

19. Постановление Правительства РФ от 13. 01. 2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта» // СЗ РФ. 2014. № 3. Ст. 288. Режим доступа: <https://base.garant.ru/70561468/>

20. Постановление Правительства РФ от 25. 11. 2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом» // СЗ РФ. 2013. № 48. Ст. 6266. Режим доступа: <https://base.garant.ru/70518688/>

21. Постановление Правительства РФ от 23.04. 2013 г. № 367 «Об утверждении Правил получения международными организациями права на предоставление грантов на территории РФ на осуществление конкретных научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, проведение конкретных научных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями» // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_145637/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145637/)

22. Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 г. № 727 «Об определении федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по выработке функциональных требований к ЕИС в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в ЕИС в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок» // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons-doc>.

23. РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2019 и 2020 годы» // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons-doc>.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система Гарант.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ отсутствуют**

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ**

1. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
2. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html>- **Федеральный** образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент
3. <https://www.nalog.ru/rn39/program/>- База программных средств налогового учета
4. <https://rosmintrud.ru/opendata> - База открытых данных Минтруда России
5. [www.economy.go.ru](http://www.economy.go.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России

6. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных «Polpred.com Обзор СМИ»
7. <http://www.rags.ru/gosts/2874/> - Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) и образцов юридических документов (РАГС)
8. <https://wciom.ru/database/> База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) -
9. <http://www.isras.ru/Databank.html> -Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук.

## **ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>- Сайт «Федеральные органы исполнительной власти»
2. <http://www.duma.gov.ru/> - Сайт «Государственная Дума Российской Федерации»
3. <http://www.ksrf.ru> Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
4. <http://www.vsrfr.ru/> Сайт Верховного Суда Российской Федерации.
5. <http://www.arbitr.ru/>Сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации
6. <https://www.cbr.ru/> Официальный сайт Банка России (статистические данные по финансовому рынку)
7. <http://www.gks.ru/> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные)
8. <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1> - Официальный сайт Министерства финансов РФ
9. <http://economy.gov.ru/mines/main> Официальный сайт Министерства экономического развития
10. <http://roskazna.ru/> Официальный сайт Казначейства России
11. <https://www.nalog.ru/> Официальный сайт Федеральной налоговой службы
12. <https://zakupki.gov.ru/> Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок

## **ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)

Антивирус Dr. Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome

Adobe Premiere

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» обеспечена:

- а) для проведения занятий лекционного типа:
  - учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций;
- б) для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):
  - учебной аудиторией, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;
- в) для самостоятельной работы:

– помещением для самостоятельной работы, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

#### **IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по подготовке и оформлению рефератов.

#### **V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

<b>Виды работ</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация ( <i>зачет</i> )	40
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

#### **VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

## **Тематика курсовых работ/проектов**

*Курсовая работа/проект по дисциплине «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» учебным планом не предусмотрена*

### **Перечень вопросов к зачёту:**

Номер вопроса	Перечень вопросов к зачёту
1.	Социально – правовые основы управления системой государственных закупок.
2.	Основные принципы управления системой государственных закупок.
3.	Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
4.	Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
5.	Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
6.	Изменения в нормативной законодательной базе размещения государственных и муниципальных закупок.
7.	Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).
8.	Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
9.	Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.
10.	Расчет графика проведения открытого конкурса.
11.	Допуск к участию в торгах участников закупок.
12.	Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
13.	Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
14.	Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
15.	Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
16.	Применение базовых условий поставок в соответствии терминологией ИНКОТЕРМС в последней редакции.
17.	Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги.
18.	Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
19.	Управление государственными и муниципальными закупками на основе риск – ориентированных технологий.
20.	Международный опыт размещения государственных и муниципальных заказов.
21.	Роль системы конкурентного размещения заказов в экономике России.
22.	Специфика процедур закупки товаров.
23.	Специфика закупки подрядных работ.
24.	Специфика закупки интеллектуальных услуг.
25.	Особенности закупки компьютерных систем для государственных нужд.
26.	Централизованные и децентрализованные закупки для государственных нужд.

Номер вопроса	Перечень вопросов к зачёту
27.	Эффективные способы распределения бюджетных средств.
28.	Антимонопольное регулирование государственных закупок.
29.	Развитие электронных торгов в России. Госзакупки в Интернете.
30.	Роль СМИ при организации государственных закупок.
31.	Причины роста коррупционных проявлений в настоящее время в России при осуществлении закупок для государственных нужд.
32.	Запрос котировок как способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
33.	Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
34.	Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
35.	Особенности осуществления отдельных видов закупок.
36.	Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
37.	Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.
38.	Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе.
39.	Правовые основы контракта.
40.	Особенности исполнения контракта.
41.	Особенности заключения электронных контрактов.
42.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
43.	Порталы государственных закупок.
44.	Электронная подпись. Виды электронной подписи. Применение ЭП при организации государственных закупок.
45.	Порядок организации государственных закупок в федеральной таможенной службе РФ.
46.	Сертифицированные электронные торговые площадки.
47.	Основные нормативные документы, регламентирующие законодательство о контрактной системе.
48.	История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.
49.	Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
50.	Планирование закупок: планы закупок и планы-графики.
51.	Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
52.	Сущность понятий "муниципальные заказчик", "муниципальные закупки".
53.	Субъекты правоотношений. Участники контрактной системы в

Номер вопроса	Перечень вопросов к зачёту
	сфере закупок.
54.	Требования к участникам закупки.
55.	Преимущества при осуществлении закупок.
56.	Правила описания объекта закупки.
57.	Методы установления начальной (максимальной) цены контракта.
58.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
59.	Контрактная служба. Комиссия по осуществлению закупок. Функции.
60.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса.

***Типовые тестовые задания к зачету:***

**1. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?**

- 1) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;
- 2) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 3) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом;
- 4) в день ее утверждения ФАС или уполномоченным органом.

**2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:**

- 1) Президентом Российской Федерации;
- 2) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
- 3) Правительством Российской Федерации;
- 4) Правительством РФ.

**3. Государственный или муниципальный заказ признается размещенным:**

- 1) со дня заключения государственного или муниципального контракта;
- 2) со дня определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок;
- 3) с последнего дня поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по контракту;
- 4) со дня определения даты проведения конкурса, аукциона или запроса котировок.

**4. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией на официальном сайте:**

- 1) не менее чем за 20 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена государственного контракта превышает три миллиона рублей;
- 2) не менее чем за 7 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена государственного контракта составляет не более трех миллионов рублей;
- 3) не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме в случае, если начальная (максимальная) цена государственного контракта превышает три миллиона рублей;

4) не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, то:**

- 1) срок подачи заявок на участие в конкурсе переносится на более поздний;
- 2) конкурс признается несостоявшимся;
- 3) конкурс отменяется.

**6. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?**

- 1) только органы государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- 2) только органы государственной власти Российской Федерации;
- 3) государственные органы, государственные внебюджетные фонды, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

**7. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается не менее чем:**

- 1) за 10 дней до даты проведения аукциона;
- 2) 10 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;
- 3) 7 дней до даты проведения аукциона;
- 4) 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

**8. Размер платы за конкурсную документацию в письменной форме не должен превышать расходы заказчика, уполномоченного органа на расходы:**

- 1) на разработку конкурсной документации;
- 2) изготовление копии конкурсной документации и доставку ее посредством почтовой связи лицу, подавшему заявление на ее получение;
- 3) на разработку, тиражирование и доставку конкурсной документации лицу, подавшему заявление на ее получение;
- 4) на разработку бизнес плана.

**9. Срок оценки и сопоставления заявок участников конкурса:**

- 1) не может превышать 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 2) не может превышать 10 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 3) не может превышать 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 4) не может превышать 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

**10. Аукционная комиссия осуществляет:**

- 1) только рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона;
- 2) только ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) рассмотрение заявок на участие в аукционе, отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и об отказе от заключения контракта;
- 4) составление реестра заявок на участие.

### ***Примеры вопросов для опроса:***

1. Происхождение, сущность, формы и функции государства и права на основных этапах их развития.
2. Правовое государство и пути его формирования. Важнейшие конституционные принципы правового государства. Роль правового государства.
3. Гражданское общество и государство. Понятие политической системы государства. Место и роль государства в политической системе российского общества.
4. Понятие, система и виды нормативного регулирования общественных отношений. Право, его понятие, сущность, основные принципы, функции и значение в современном обществе. Право и экономика. Роль права в системе нормативного регулирования общественных отношений.

### ***Примеры типовых заданий для контрольной работы:***

#### **Вариант 1: Механизм реализации закупок для государственных и муниципальных нужд**

##### **Теоретические вопросы:**

1. Существующие процедуры размещения заказов и условия их выбора и применения.
2. Документы, регламентирующие управление и функционирование системы государственных контрактов.
3. Специфика размещения заказов на наиболее часто закупаемые товары, работы, услуги.
4. Пределы изменения условий, предусмотренных контрактом на стадии исполнения контракта.

##### **Практическая часть:**

##### **Задача 1.**

В рамках перехода на контрактную систему заказчик (казенное учреждение)

рассматривает вопрос о необходимости создания контрактной службы. Дайте соответствующую письменную консультацию с учетом следующих вопросов заказчика:

- 1) Обязательно ли создание контрактной службы и связано ли это каким-либо образом с объёмом закупок заказчика?
- 2) Необходимо ли создание контрактной службы, если полномочия заказчика по определению поставщиков, подрядчиков, исполнителей переданы уполномоченному органу?
- 3) Обязательно ли создание отдельного структурного подразделения под названием «контрактная служба»?
- 4) Существуют ли квалификационные требования к сотрудникам контрактной службы?
- 5) Из скольких человек должна состоять контрактная служба?
- 6) Какие функции должна выполнять контрактная служба?
- 7) Может ли в контрактную службу входить бухгалтер, который помимо деятельности, связанной с закупками, является также лицом, ответственным за начисление заработной платы сотрудникам заказчика?

##### **Задача 2.**

Заказчик приобретает макаронные изделия «яичные» путем проведения аукциона в электронной форме. В техническом задании заказчик указал, что макароны должны соответствовать ГОСТ Р 51865-2010. Из шести поступивших заявок, заказчик не допустил до

участия в аукционе пять заявок со ссылкой на то, что согласно указанному ГОСТ макароны должны иметь не менее 200 г яиц на 1 кг муки, следовательно, в заявках участников должно быть конкретно указано значение, определяющее соотношение содержания яиц и муки. Поскольку это конкретное значение было указано только в одной заявке, постольку только одна заявка и была допущена до участия в аукционе. Оцените действия комиссии заказчика с точки зрения соблюдения Закона о контрактной системе.

### **Задача 3.**

Совокупный годовой объем закупок муниципального учреждения «Дворец культуры имени отдыха» составляет 45 млн. руб. Заказчику в рамках подготовки к городскому празднику понадобились в большом количестве малые архитектурные формы.

Дайте заказчику разъяснения по следующим вопросам:

1) На какую сумму он сможет закупить указанную продукцию без проведения торгов?

2) С учетом ответа на вопрос 1, каков минимальный срок, необходимый для

3) Какую информацию и в какие сроки надо размещать в единой информационной системе в связи с заключением и исполнением указанных контрактов?

### ***Типовые кейсы:***

#### **Кейс (проблемная ситуация):**

**Задача 1.** Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

**Задача 2.** Может ли заказчик при предоставлении преимуществ УиП УИС и инвалидов установить по своему усмотрению размер предоставляемого преимущества в отношении цены контракта (например, 10%)?

#### **Задание:**

Студентам предлагается проанализировать законность указанных требований и разрешите ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

### ***Примеры тем групповых дискуссий:***

#### *Примерные вопросы для дискуссии*

1. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая размещение государственных и муниципальных заказов, включая: Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Нормативные и методические документы органа, уполномоченного на осуществление нормативного правового регулирования в сфере размещения заказов, и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с размещением заказов.

3. Применение антимонопольного законодательства в сфере размещения заказов.

## Примерная тематика рефератов (презентаций, докладов) к теме 2 - Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов

1. Государственные закупки как способ поддержки малого предпринимательства: правовая основа.
2. Эволюция системы закупок продукции в условиях мировых антироссийских санкций.
3. Место и роль общественного контроля в системе надзора за исполнением и заключением государственных и муниципальных контрактов.
4. Особенности закупки лекарственных средств и медтехники: правовая база.
5. Формирование рынка профессиональных знаний в области конкурсного прoxyюрмента.
6. Особенности закупки строительных работ для государственных нужд.
7. Особенности закупки услуг для государственных нужд.
8. Особенности закупки компьютерных систем для государственных нужд.
9. Характеристика Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
10. История развития законодательства в сфере поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.

### Типовая структура зачетного задания

<i>Наименование оценочного материала</i>	<i>Максимальное количество баллов</i>
<i>Вопрос 1.</i>	<i>15</i>
<i>Вопрос 2.</i>	<i>15</i>
<i>Практическое задание.</i>	<i>10</i>

### Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>	ПК-2 Способен находить и принимать организационно-управленческие решения, обеспечивающие оптимальное развитие территорий, оказание государственных и муниципальных услуг, эффективную государственную социальную политику, закупки для государственных и муниципальных нужд, в	ПК-2.4. Использует современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд. <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> применять методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	<b>Продвинутый</b>

		том числе в кризисных ситуациях.			
		ПК-3 Способен применять современные методы реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности, контроля и надзора на государственном уровне.	ПК-3.2. Определяет и применяет формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.	<b>Знает верно и в полном объеме:</b> формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления <b>Умеет верно и в полном объеме:</b> определять и применять формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.	
70 – 84 баллов	«зачтено»	ПК-2 Способен находить и принимать организационно-управленческие решения, обеспечивающие оптимальное развитие территорий, оказание государственных и муниципальных услуг, эффективную государственную социальную политику, закупки для государственных и муниципальных нужд, в том числе в кризисных ситуациях.	ПК-2.4. Использует современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд. <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> применять методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	Повышенны й
		ПК-3 Способен применять современные методы реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности, контроля и надзора на государственном уровне.	ПК-3.2. Определяет и применяет формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.	<b>Знает с незначительными замечаниями:</b> формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> определять и применять формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.	

50 –	«зачтено»	ПК-2 Способен находить и	ПК-2.4.	Знает на базовом уровне:	Базовый
------	-----------	--------------------------	---------	--------------------------	---------

69 балло в		принимать организационно-управленческие решения, обеспечивающие оптимальное развитие территорий, оказание государственных и муниципальных услуг, эффективную государственную социальную политику, закупки для государственных и муниципальных нужд, в том числе в кризисных ситуациях.	Использует современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд. <b>Умеет на базовом уровне:</b> применять методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	
		ПК-3 Способен применять современные методы реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности, контроля и надзора на государственном уровне.	ПК-3.2. Определяет и применяет формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.	<b>Знает на базовом уровне:</b> формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления <b>Умеет на базовом уровне:</b> определять и применять формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.	
менее 50 балло в	«незачтено»	ПК-2 Способен находить и принимать организационно-управленческие решения, обеспечивающие оптимальное развитие территорий, оказание государственных и муниципальных услуг, эффективную государственную социальную политику, закупки для государственных и муниципальных нужд, в том числе в кризисных ситуациях.	ПК-2.4. Использует современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	<b>Не знает на базовом уровне:</b> современные методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд. <b>Не умеет на базовом уровне:</b> применять методы управления закупками для государственных и муниципальных нужд.	<b>Компетенции не сформированы</b>
		ПК-3 Способен применять современные методы реализации государственной стратегии и национальных проектов, обеспечения экономической безопасности, контроля и	ПК-3.2. Определяет и применяет формы и методы контроля и надзора в системе государственного и	<b>Не знает на базовом уровне:</b> формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления <b>Не умеет на базовом</b>	

		надзора на государственном уровне.	муниципального управления.	<b>уровне:</b> определять и применять формы и методы контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.	
--	--	------------------------------------	----------------------------	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»**  
**Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.05 УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ**  
**И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

**Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Направленность (профиль) программы: Государственное и муниципальное управление в экономике региона**

**Уровень высшего образования: академическая магистратура**

Краснодар  
2021 г.

## 1. Цель и задачи дисциплины.

**Целью** учебной дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» является формирование у магистрантов теоретической базы знаний в сфере управления государственными и муниципальными закупками с возможностью ее практического применения посредством комплексного анализа понятийного аппарата в сфере закупок, определения организационных основ формирования и функционирования системы закупок.

**Задачи** дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд»: формирование у магистрантов: представления о том, что представляет собой государственный контракт как многогранное явление современной действительности; представлений об основах системы закупок в сфере государственного и муниципального регулирования экономики; знаний об основных направлениях государственного регулирования государственных и муниципальных закупок; развитие у магистрантов потребности в противодействии коррупции в сфере государственных и муниципальных закупок.

## 2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
1.	<i>Раздел 1. Правовая основа закупок для нужд государства в России</i>
2.	Тема 1. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
• 3.	Тема 2. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов
• 4.	<i>Раздел 2. Механизм реализации закупок для государственных и муниципальных нужд</i>
• 5.	Тема 3. Процедуры размещения заказов
• 6.	Тема 4. Государственные и муниципальные контракты
• 7.	Тема 5. Специфика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
• 8.	Тема 6. Ответственность субъектов контрактной системы за неисполнение и ненадлежащее исполнение оговоренных обязательств
<b>Трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. / 108 часа</b>	

**Форма контроля – зачёт**

**Составитель:** к.ю.н., доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа И.Н. Колкарева