


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.07.2023 13:50:34  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555f1e0e8277c3f6f1710be17a9070c31f1d1b6c5e6610c86180



Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение,  
направленность (профиль) Товарная экспертиза и оценочная деятельность  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

УТВЕРЖДЕНО  
протоколом заседания Совета  
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова  
от 28.05.2019 № 11  
Председатель  Г.Л. Авагян



**Кафедра торговли и общественного питания**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**для студентов приема 2019 г.**

**Направление подготовки 38.03.07  
Товароведение  
Направленность (профиль) программы  
Товарная экспертиза и оценочная деятельность**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

**Программа подготовки академический бакалавриат**


Краснодар  
2019 г.


**Рецензенты:**

1. Насыбулина В.П., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. Бутина Е.А., д.т.н., профессор кафедры технологии жиров, косметики, товароведения, процессов и аппаратов ФГБОУ ВО «Кубанский государственный технологический университет»

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

**Составители:**

 — Л.И. Филимонова, к.т.н., доцент кафедры торговли и общественного питания

 — Е.Н. Губа, к.т.н., доцент кафедры торговли и общественного питания

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания

Протокол от 28.03.2019 № 8

Зав. КТП, к.э.н., доцент

  
(подпись)

С.Н. Диянова

Согласовано

Протокол заседания Учебно-методического совета от 18.04.2019 № 6

СОГЛАСОВАНО



Лабутин М.В., менеджер по качеству Отдела обеспечения качества на СП РС Управления по качеству и пищевой безопасности СП РС Департамента системы менеджмента качества АО «Тандер», г. Краснодар

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ» ...</b>	<b>8</b>
<b>3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ».....</b>	<b>9</b>
<b>4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ» ...</b>	<b>9</b>
<b>5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>14</b>
<b>6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....</b>	<b>17</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>

## 1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 1.1 Цель учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Цель учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются: закрепление и углубление теоретических знаний в области товароведения и экспертизы товаров и приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### 1.2 Задачи учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

- научиться работать в коллективе, получив навыки самообразования самоорганизации и саморазвития;
- изучение законов, технических регламентов, стандартов и других НД;
- оценка требований к маркировке, упаковке, хранению и транспортированию по нормативным документам;
- изучение и расчет фактической структуры в ходе экскурсии на торговые предприятия;
- анализ коэффициента широты и коэффициента согласованности спроса и предложения;
- решение торговых ситуаций по получению навыков в определении уровня качества товаров;
- использование современных информационных технологий в торговой деятельности;
- изучение видов, форм, средств и требований к товарной информации; нормативных документов, содержащих требования к товарной информации.

### 1.3 Место учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» в структуре образовательной программы

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» бакалавра базируется на результатах освоения следующих дисциплин: «Информационные технологии и системы в товароведной деятельности и экспертизе», «Правовое регулирование коммерческой деятельности», «Теоретические основы товароведения и экспертизы», «Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология», «Экономика», «Организация и управление коммерческой деятельностью», «Маркетинг», «Менеджмент», «Сенсорный анализ потребительских товаров», «Безопасность товаров», «Технология хранения и транспортирования товаров», «Оборудование торговых предприятий и холодильная техника», «Упаковка товаров», «Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции»

В результате изучения данных дисциплин студент должен:

знать: федеральные законы, подзаконные акты, нормативные документы, определяющие качество, производство, маркирование, упаковку, транспортирование и хранение товаров; цели, задачи, объекты, субъекты, средства, системы, методы, правовую базу экспертизы товаров, стандартизации, метрологии и управления качеством товаров; требования к качеству товаров и безопасности, сырья, потребительских товаров и упаковки; методы контроля качества товаров в процессе хранения, транспортировки и реализации; идентификацию товаров; факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров;

уметь: работать с нормативными документами и законодательными актами; осуществлять оценку и экспертизу качества товаров; осуществлять приемку товаров по количеству и качеству; составлять претензии на некачественные товароматериальные ценности и ответы на претензии; осуществлять связи с поставщиками и покупателями; контролирующую

щими органами; обеспечивать соблюдение правил и режимов транспортирования, хранения, реализации потребительских товаров; организации складского хранения;

владеть: навыками работы с нормативной документацией в товароведной оценочной деятельности; правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации;

#### 1.4 Требования к результатам прохождения Учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

В результате прохождения Учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Учебной практики «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Компетенции	Результаты освоения компетенций
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>	
ОК-6 - Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знает:</b> особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива.</p> <p><b>Умеет:</b> работать в коллективе, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p><b>Владеет:</b> навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности.</p>
ОК-7 - Способностью к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знает:</b> цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности.</p> <p><b>Умеет:</b> реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками самоорганизации и самообразования.</p>
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>	
ОПК-1 - Осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремление к саморазвитию и повышению квалификации	<p><b>Знает:</b> профессиональные функции, права и обязанности специалиста в области товарной экспертизы и оценочной деятельности.</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать социальную значимость своей будущей профессии, использовать методы саморазвития и повышения квалификации.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками саморазвития и повышения квалификации.</p>
ОПК-3 - Умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знает:</b> российские и международные нормативно-правовые акты, в том числе нормативно-технические документы (технические регламенты, стандарты и другие документы), регламентирующие качество и безопасность потребительских товаров</p> <p><b>Умеет:</b> работать с нормативно-правовыми актами, в том числе</p>

	<p>нормативно-техническими документами в сфере товарной экспертизы и оценочной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками поиска и использования актуальных нормативно-правовых актов, в том числе нормативно-технических документов (технические регламенты, стандартов и других документов), регламентирующих качество и безопасность потребительских товаров</p>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА:</b>	
<b>Торгово-закупочная деятельность</b>	
<p>ПК-1 - Умением анализировать коммерческие предложения и выбирать поставщиков потребительских товаров с учетом требований к качеству и безопасности, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства</p>	<p><b>Знает:</b> требования к качеству и безопасности потребительских товаров, экологии, тенденции спроса, моды, новые технологии производства потребительских товаров.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать требования к качеству и безопасности потребительских товаров, экологии, тенденции спроса, моды, новые технологии производства потребительских товаров.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа требований к качеству и безопасности потребительских товаров, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства потребительских товаров</p>
<b>Оценочно-аналитическая деятельность</b>	
<p>ПК-8 - Знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество</p>	<p><b>Знает:</b> номенклатуру потребительских свойств, показателей качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров, факторы, формирующие и сохраняющие их качество, ассортимент, процессы, протекающие при хранении и транспортировании продукции.</p> <p><b>Умеет:</b> определять показатели ассортимента, качества и безопасности товаров.</p> <p><b>Владеет:</b> методами управления ассортиментом и качеством продукции, способами сохранения качества однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров на всех этапах товародвижения.</p>
<p>ПК-11 - Умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации</p>	<p><b>Знает:</b> нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации.</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации.</p> <p><b>Владеет:</b> методами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.</p>
<b>Торгово-технологическая деятельность</b>	
<p>ПК-13 - Умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам</p>	<p><b>Знает:</b> нормативно-техническую документацию по правилам приемки и оценки качества и безопасности товаров (технические регламенты, стандарты и другие документы).</p> <p><b>Умеет:</b> работать с нормативной и технической документацией по правилам приемки и оценки качества и безопасности товаров (техническими регламентами, стандартами и другими документами), определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим нормативным документам.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками установления соответствия качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам.</p>

### **1.5 Вид, формы, способ, место и время проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

Практика студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламента организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова».

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является видом учебной практики и проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения, и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания отчета и дальнейшего изучения профессиональных дисциплин в соответствии с учебным планом и ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» по способу проведения является стационарной.

Проведение учебной практики осуществляется стационарно в учебных аудиториях ВУЗа с установленным специальным программным обеспечением и доступом к сети Internet, по заданиям преподавателя.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организацией практики занимается выпускающая кафедра торговли и общественного питания и факультет экономики, менеджмента и торговли.

Во время прохождения учебной практики возможна организация ознакомительных экскурсий на предприятия торговли, посещение тематических выставок и ярмарок, а также прослушивание лекций специалистов-практиков в университете.

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится 2 недели для очной и очно-заочной формы обучения на 2 курсе (4 семестр), для заочной формы обучения на 3 курсе в соответствии с календарным графиком учебного плана.

### **1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы учебной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

**Общая трудоемкость** практики составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 акад. часов.

**Формой обязательной отчетности** по Учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура и содержание Учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики (таблица 2).

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад.час	Форма текущего контроля
1. Подготовительный	*Ознакомление с планом и местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Изучение специфики работы программного обеспечения, которое будет использоваться в ходе практики, составление индивидуального задания прохождения практики, изучение необходимого теоретического материала. (ОК-6, ОК-7; ОПК-1).	10	Запись в дневнике практики
2. Производственный	Выполнение практических заданий, работа с информационными ресурсами, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, описание основных способов получения информации и ее источников, проведение экскурсий на торговые предприятия с целью выявления фактической структуры ассортимента (ОК-6, ОК-7; ОПК-1; ОПК-1, 3; ПК-1; ПК-8, ПК-11; ПК-13).	64	Запись в дневнике практики, выполненные и оформленные задания
3. Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, (ОК-6, ОК-7; ОПК-1; ОПК-1, 3; ПК-1; ПК-8, ПК-11; ПК-13).	20	Запись в дневнике практики, анализ выполненных заданий и расчеты задания
4. Отчетный	Представление отчета по практике, дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, за-	10	Предоставление готового



	щита отчета по практике (ОК-6, ОК-7; ОПК-1; ОПК-1, 3; ПК-1; ПК-8, ПК-11; ПК-13).		отчета
Итого		108	Зачет

*\*Обязательный перечень в соответствии с приказом Минобразования РФ от 27.11.2015 № 1383*

Контактная работа преподавателя с обучающимся по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» осуществляется в форме аудиторной работы (для учебной практики очной формы обучения), обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

### **3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

В процессе прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» используются следующие образовательные технологии: консультации преподавателей, выполнение практических заданий, письменные расчетно-аналитические задания, изучение нормативных документов; самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка, выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой и др.

### **4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

#### **4.1 Рекомендуемая литература**

##### **Основная литература:**

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения. - М.: Норма: НИЦ, 2014. - 368 с.  
<https://znanium.com/read?pid=452672>
2. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник часть 2 модуль 2, Товарная экспертиза.- М.: Норма: НИЦ, 2014. - 192 с.  
<https://znanium.com/read?pid=452675>
3. Шевченко В.В. Товароведение и экспертиза потребит. товаров: Учеб. / Санкт-Петербургский торгово-эконом. институт; Рук. авт. колл. В.В. Шевченко - 2 изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012-752с.  
<https://znanium.com/read?pid=303951>

##### **Нормативно-правовые документы:**

1. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. № 184 – ФЗ (с изменениями от 09.05.2005 №45 – ФЗ, от 01.05.2007 № 65 – ФЗ, от 01.12.2007 № 309 – ФЗ, от 18.07.2009 №189 ФЗ, от 30.12.2009 №385 - ФЗ).  
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=442842387040073753043124505&cacheid=60C1A44BC80D456585844F54D3A0BBAE&mode=splus&base=LAW&n=325307&rnd=CE4F89BAB6733B7330A859C3B89439EE#qw2yw7443o>
2. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 №102 ФЗ.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_77904/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_77904/)
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1: с изм. и доп.  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
4. Закон РФ «О государственном регулировании в области генно-инженерной дея-

тельности», №86-ФЗ от 5.06.96 г.

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_10944/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10944/)

5. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ (с изм. и доп.).

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_31871/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31871/)

6. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (с изм. и доп.)

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_22481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/)

7. Приказ Роспотребнадзора от 21.11.2005 N 776 "О санитарно-эпидемиологической экспертизе видов деятельности (работ, услуг), продукции, проектной документации" (вместе с "Порядком проведения санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и токсикологических, гигиенических и иных видов оценок", "Положением о реестре санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам видов деятельности (работ, услуг), продукции, проектной документации") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 07.12.2005 N 7245)[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_56946/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_56946/)

8. ГОСТ ISO 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

<http://docs.cntd.ru/document/1200124393>

9. ГОСТ ISO 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.  
<http://docs.cntd.ru/document/1200124394>

10. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 26.06.2020) "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии"

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_94853/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94853/)

11. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 августа 2013 г. N 582-ст) (с изменениями и дополнениями).

<http://docs.cntd.ru/document/1200108793>

12. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст)

<http://docs.cntd.ru/document/1200079743>

13. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст).

<http://docs.cntd.ru/document/1200079267>

14. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 N 982 (ред. от 26.06.2020) "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии"

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_94853/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_94853/)

15. ГОСТ Р 1.0-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения.

<http://docs.cntd.ru/document/1200102193>

16. ГОСТ 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

<http://docs.cntd.ru/document/1200038434>

17. ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

<http://docs.cntd.ru/document/1200101156>

18. ГОСТ 1.9-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Знак соответствия

- национальным стандартам Российской Федерации. Изображение. Порядок применения.  
<http://docs.cntd.ru/document/1200038433>
19. ГОСТ 1.12-2020 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения.  
<http://docs.cntd.ru/document/1200174077>
20. Технический регламент ТС «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2012.  
<http://docs.cntd.ru/document/902299529>
21. Технический регламент ТС «О безопасности зерна» (ТР ТС 015/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.  
<http://docs.cntd.ru/document/902320395>
22. Технический регламент ТС "О безопасности пищевой продукции" (ТР ТС 021/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.  
<http://docs.cntd.ru/document/902320560>
23. Технический регламент ТС "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.  
<http://docs.cntd.ru/document/902320347>
24. Технический регламент ТС "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей" (ТР ТС 023/2011). Дата вступления в силу - 01.07.2013.  
<http://docs.cntd.ru/document/902320562>
25. Технический регламент ТС "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" (ТР ТС 027/2012). Дата вступления в силу - 01.07.2013.  
<http://docs.cntd.ru/document/902352823>
26. Технический регламент ТС "Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств" (ТР ТС 029/2012). Дата вступления в силу - 01.07.2013.  
<http://docs.cntd.ru/document/902359401>
27. Технический регламент ТС "О безопасности молока и молочной продукции" (ТР ТС 033/2013). Дата вступления в силу - 01.05.2014.  
<http://docs.cntd.ru/document/499050562>
28. Технический регламент ТС "О безопасности мяса и мясной продукции" (ТР ТС 034/2013). Дата вступления в силу - 01.05.2014.  
<http://docs.cntd.ru/document/499050564>
29. Технический регламент ТС «Технический регламент на масложировую продукцию» (ТР ТС 024/2011).  
<http://docs.cntd.ru/document/902320571>

#### **Дополнительная литература, электронные издания**

1. Боларев Б.П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.П. Боларев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 219 с.  
<https://znanium.com/read?pid=457803>
2. Елисеева Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др.; под ред. Л.Г. Елисеевой. — М.: «Дашков и К°», 2020. — 930 с. —  
<https://znanium.com/read?id=358252>
3. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров: Учебное пособие / Под общ. ред. д. э. н., проф. И. Ш. Дзахмишевой. - 2-е изд., доп. и перераб. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 360 с. <https://znanium.com/read?pid=415020>
4. Николаева М.А., Положишникова М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: Учебное пособие.- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2018. - 464 с. <https://znanium.com/read?id=309184>

5. Николаева М.А. Товарная информация: Учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. <https://znanium.com/read?pid=515222>
6. Николаева М.А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : Учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова - 2 изд. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. <https://znanium.com/read?pid=473200>
7. Позняковский В.М. Безопасность продовольственных товаров (с основами нутрициологии): Учебник / В.М. Позняковский. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 271 с. <https://znanium.com/read?pid=227413>
8. Райкова Е.Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология: учебник для бакалавров / Е.Ю. Райкова. – М.: Юрайт. Высшее образование. 2015 – 349 с. <http://static.my-shop.ru/product/pdf/174/1733582.pdf>
9. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы./ Е.Ю. Райкова. М.: ИТК "Дашков и К". - 2020 г.- 412 с. <https://znanium.com/read?id=358586>
10. Периодические издания в России: «Пищевая промышленность», «Хранение и переработка сельскохозяйственного сырья», «Известия вузов. Пищевые технологии», «Стандарты и качество», «Методы оценки соответствия», «Техническое регулирование», «Спрос», «Потребитель».
11. Периодические издания за рубежом: «Consumer Reports», «Which», «Business, Commerce and Trade», «Process Control and Quality».

#### **4.2 Перечень информационно-справочных систем**

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационно-правовая система «Законодательство России»  
<http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ»  
<http://kodeks.systems.ru>
5. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации «Техэксперт»  
<http://docs.cntd.ru/>
6. Инженерный справочник токсичности веществ  
<https://dpva.ru/Guide/GuideMaterials/>

#### **4.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов**

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://elibrary.ru/>
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>
4. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>
5. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://biblio-online.ru/>
6. Университетская библиотека online <http://biblioclub.ru/>
7. ЭБС «Grebennikon» <https://grebennikon.ru/>
8. Видеолекции НПП Краснодарского филиала  
<http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>

#### **4.4 Перечень профессиональных баз данных**

1. Библиографическая и реферативная база данных Scopus  
<https://www.elsevier.com/solutions/scopus>
2. База данных PATENTSCOPE <https://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf>
3. База данных стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии (Росстандарт) <http://www.gost.ru>

4. Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) и образцов юридических документов (РАГС) <http://www.rags.ru/gosts/2874/>

5. База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

<https://www.rosпотребнадзор.ru/documents/documents.php>

#### **4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения материалов по практике**

1. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.gost.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека <http://www.rosпотребнадзор.ru/>

3. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.interstandart.ru/>

4. На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ. <http://www.1gost.ru/>

5. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [www.stq.ru/](http://www.stq.ru/)

6. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [www.spros.ru/](http://www.spros.ru/)

7. Официальный сайт Общества защиты прав потребителей <http://www.ozpp.ru/>

8. Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» [www.ozppou.ru](http://www.ozppou.ru)

9. Центр независимой потребительской экспертизы [www.cnpe.spb.ru](http://www.cnpe.spb.ru)

10. Международная конфедерация обществ потребителей [www.konfop.ru](http://www.konfop.ru)

11. Журнал для потребителей «СПРОС» [www.spros.ru](http://www.spros.ru)

12. Официальный сайт Американского общества качества [www.asq.org](http://www.asq.org)

13. На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров <http://www.znaytovar.ru/>

14. На сайте представлены международные стандарты качества и безопасности пищевых продуктов Комиссии ФАО/ВОЗ «Кодекс Алиментариус». <http://www.codexalimentarius.net>

#### **4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows 10, XP, 8.1

2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2003 Rus, Microsoft Office Professional Plus 2010 Rus,

3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,

4. PeaZip,

5. Adobe Acrobat Reader DC

#### **4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики представлено в:

- содержании производственного этапа (приложение 1),

- методических указаниях к составлению отчета о прохождении практики (приложение 2).

#### **4.8 Материально-техническое обеспечение учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»**

Для проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» используются учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, оснащенные компьютерной техникой с установленным программным обеспечением и возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова».

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

5.1 Фонд оценочных средств по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предназначены для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики, планируемые результаты обучения обучающихся по практике представлены в разделе 2 «Структура и содержание учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения учебной практики, их формирование в процессе освоения образовательной программы, представлено в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета и характеристики-отзыва руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»:

#### 1) Примеры ситуационных заданий

**Задание 1.** Изучить и применить основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей», используя:



— Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара.

— Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размеров, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации.

— Перечень товаров длительного пользования, которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы.

— Перечень товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению.

— Перечень технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков.

Решить торговые ситуации по закону о защите прав потребителей.

**Задание 2 .** Собрать информацию об ассортименте (экскурсия на предприятия торговли). Расчёт показателей ассортимента.

**Задание 3.** Решить ситуационную задачу по определению показателей ассортимента предложенную в методическом указании.

Ответьте на вопросы:

1. Какие показатели ассортимента необходимо рассчитать для оптимизации ассортимента в исследуемом магазине.

2. Какие показатели ассортимента можно рассчитать по предложенной информации об ассортименте товаров и др.

**Задание 4.** Составьте номенклатуру эргономических свойств товаров (диван, телевизор), которую можно будет использовать для оценки удобства их использования.

**Задание 5.** Составьте номенклатуру эстетических свойств, например, одежды для оценки качества товаров, аналогично заданию 4.

**Задание 6.** Проведите оценку уровня качества выбранных образцов товаров по алгоритму, представленному в методических указаниях.

**Задание 7.** Используя стандарты и другие НД, изучите факторы, сохраняющие качество товаров.

Используя упаковку и маркировку разных групп товаров, проведите оценку и анализ требований к маркировке и упаковке на соответствие требованиям стандартов и технических регламентов. Решите торговые ситуации.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какова цель упаковки? Назовите виды упаковок.

2. Какие виды тары Вы знаете?

3. Что подразумевается под условиями хранения?

4. Какими показателями характеризуется режим хранения?

5. Какова роль маркировки в сохранении товаров? и др.

## 2) Вопросы к зачету

Перечень вопросов зачету
1. Какие нормативные документы использует товаровед в своей работе?
2. Каковы формы продаж товаров в магазине?
3. Как продавец должен оказывать помощь покупателям при выборе товара?
4. Как осуществляется приемка и расстановка принятого товара?

5. Что должен знать продавец, чтобы дать квалифицированную консультацию покупателю?
6. В каких случаях проводится стимулирование продаж товаров в магазине?
7. Какова роль продавца и товароведа в стимулировании продаж?
8. Каковы действия продавца и товароведа при приёмке товара в магазине?
9. Какое оборудование имеется в торговом зале магазина и как оно используется?
10. Влияет ли срок хранения на расстановку товара в торговом зале?
11. В чем отличие срока годности и срока реализации товара?
12. В чем отличие срока службы и гарантийного срока эксплуатации?
13. Как делятся товары по срокам хранения?
14. Как проводится контроль сроков реализации товаров в магазине?
15. Каковы права потребителей при обнаружении недостатков в товаре по закону «О защите прав потребителей»?
16. Каковы сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара по закону «О защите прав потребителей»?
17. Как определяются требования к качеству товаров по закону «О защите прав потребителей»?
18. Дайте определение следующим понятиям: срок службы, срок годности, гарантийный срок.
19. Назовите срок, в течение которого изготовитель обязан обеспечить безопасность товара (работы).
20. Какие сведения должны быть указаны на вывеске розничного торгового предприятия?
21. Назовите требования к информации о продуктах питания.
22. Каков порядок определения режима работы продавца (исполнителя)?
23. Каковы возможные последствия ненадлежащей информации о товаре (работе, услуге)?
24. Права потребителя в случае представления ему ненадлежащей (недостовой, недостаточно полной) информации.
25. Ответственность продавца за нарушение прав потребителей.
26. В каких случаях продавец освобождается от ответственности за неисполнение обязательств?
27. Каковы права потребителя в случае, если продавец не удовлетворит его требования в добровольном порядке.
28. Какие права имеет потребитель, если ему продан товар с недостатком?
29. Что является основанием для предъявления потребителем требований к продавцу?
30. Какие установлены сроки предъявления покупателями требований по поводу недостатков, обнаруженных в купленных товарах?
31. Назовите сроки обмена товаров, купленных с недостатками.
32. Как производятся расчеты с потребителем в случае приобретения им товаров с недостатками?
33. Как определяются показатели ассортимента товаров?
34. Как выбирается номенклатура показателей для оценки уровня качества товаров?
35. Какими методами определяются показатели качества?
36. Какими методами оценивается уровень качества и уровень конкурентоспособности?
37. Какие факторы формируют ассортимент?
38. Какие факторы сохраняют качество?



39. Какие требования к информации товаров?
40. Какие виды экспертиз используются в товароведной работе?

Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в соответствии с требованиями «Регламента актуализации оценочных средств учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В. Плеханова».

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ «ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

6.1 Обязанности обучающегося (практиканта) при прохождении учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Во время прохождения практики обучающийся обязан: изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; провести практические исследования по данной теме; сформировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи, в полном объеме и в указанный срок выполнять задания, предусмотренные содержанием программы и календарно-тематическим планом; следовать указаниям руководителя практики; по окончании срока практики представить отчет о результатах практики, оформленный согласно установленным требованиям, защитить письменный отчет и представить дневник о прохождении практики.

Методические указания к составлению отчета о прохождении практики представлены в приложении 2 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Руководитель учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» от кафедры торговли и общественного питания: составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных занятий, оценивает результаты прохождения практики обучающимися. (Перечень мероприятий в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383 и положением РЭУ).

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Общий контроль подготовки и проведения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» осуществляется заведующим кафедрой торговли и общественного питания. Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Показатель	Максимальное количество баллов
Качество подобранного материала для проведения анализа	10
Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Защита отчета по практике	40
Итого	100

### **Промежуточная аттестация**

**Зачет** по результатам защиты отчета по практике проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – 20 баллов;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов.

**Итоговый балл** формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (Таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	зачтено	Повышенный	Компетенции освоены. Обучающийся

		уровень освоения компетенций	показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	не зачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Отчет, получивший оценку «не зачтено», возвращается обучающемуся на доработку. Доработанный отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценка «не зачтено» ставится также в случаях, если обучающийся не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

Программа учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры торговли и общественного питания, протокол от 17.03.2020 № 8

И.о. зав. кафедрой  Е.Н. Губа

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 19.03.2020 № 7

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 26.03.2020 № 11

Председатель  А.В. Петровская

**Содержание производственного этапа  
Перечень заданий, которые должны быть отражены в отчете по практике**

**Задание 1.** Изучение и применение основных положений Закона РФ «О защите прав потребителей», используя:

- Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара.
- Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размеров, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации.
- Перечень товаров длительного пользования, которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы.
- Перечень товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению.
- Перечень технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков.

**Изучите главу 1 Закона РФ «О защите прав потребителей» (статьи 1-17), обратите особое внимание на требования к качеству товара (работы, услуги); понятия срока годности, срока службы, гарантийного срока; требования к информации об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах); имущественную собственность продавца (изготовителя, исполнителя).**

Изученный материал в виде ответов на вопросы можете оформить в таблице 1.

Таблица 1 - Изучение основных положения ФЗ «О защите прав потребителей»

Вопрос	Ответ

Содержание задания

1. Перечислите правовые акты, регулирующие отношения в области прав потребителей.
2. В каких случаях отношения в области защиты прав потребителей регулируются международными договорами?
3. Как определяются требования к качеству товаров?
4. Дайте определение следующим понятиям: срок службы, срок годности, гарантийный срок.
5. Каким образом изготовитель обеспечивает возможность использования товара в течение его срока службы?
6. Что понимают под безопасностью товара (работы, услуги)?
7. Назовите срок, в течение которого изготовитель обязан обеспечить безопасность товара (работы).
8. Дайте понятие информации: необходимой и достоверной.
9. Какие сведения должны быть указаны на вывеске розничного торгового предприятия?
10. Обязательные требования к информации об индивидуальном предпринимателе.
11. Требования к информации о продуктах питания.
12. Порядок определения режима работы продавца (исполнителя).
13. Возможные последствия ненадлежащей информации о товаре (работе, услуге).

14. Права потребителя в случае представления ему ненадлежащей (недостовойной, недостаточно полной) информации.
15. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей.
16. В каких случаях продавец (изготовитель, исполнитель) освобождается от ответственности за неисполнение обязательств?
17. Права потребителя в случае, если продавец (изготовитель, исполнитель) не удовлетворит его требования в добровольном порядке.
18. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу потребителя.
19. Кто, кроме потребителя, может требовать возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги)?
20. В каких случаях изготовитель (продавец, исполнитель) освобождается от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги)?

Решите ситуацию:

Покупательница И.П.Снегирева купила в магазине дрожжи германского производства. Придя домой, не обнаружила аннотации на русском языке. Снегирева вернулась в магазин и потребовала русский текст к дрожжам. Продавец сказала, что аннотаций на русском языке у нее уже нет: «Были - но все раздала».

Объясните права И.П. Снегиревой, обязанности и ответственность продавца в данной ситуации.

**Изучите главу 2 Закона РФ "О защите прав потребителей" (статьи 18-26). Ответы на вопросы оформите, продолжая таблицу 1.**

Содержание задания:

1. Какие права имеет потребитель, если ему продан товар с недостатком?
2. Каковы особенности удовлетворения требований потребителя в отношении технически сложных товаров?
3. Укажите порядок предъявления и удовлетворения требований потребителя по товарам, приобретенным с недостатками.
4. Что является основанием для предъявления потребителем требований к продавцу?
5. Каков порядок исчисления гарантийного срока товара, а также срока его службы?
6. Укажите особенности исчисления этих сроков для сезонных товаров.
7. Какой установлен порядок доставки товаров, подлежащих замене или возврату?
8. Какие установлены сроки предъявления покупателями требований по поводу недостатков, обнаруженных в купленных товарах?
9. Какие установлены сроки устранения недостатков, обнаруженных в купленных товарах?
10. Назовите сроки обмена товаров, купленных с недостатками.
11. Укажите размер неустойки за невыполнение требований покупателей.
12. Как производятся расчеты с потребителем в случае приобретения им товаров с недостатками?
13. Охарактеризуйте права потребителя в случае приобретения им товара надлежащего качества.
14. Охарактеризуйте порядок расчетов с покупателем, в случае приобретения им товара надлежащего качества, но не подошедшего по фасону, размеру, расцветке и т.д.
15. Особенности расчетов с покупателями в случае расторжения договора купли-продажи, если товар был продан в кредит.
16. Кем утверждаются правила отдельных видов договоров купли-продажи товаров?

Решите ситуацию:

10 августа покупательница Н.С. Петрова купила в магазине шоколадные конфеты «Ассорти». Через день Н.С. Петрова пришла в магазин и попросила обменять «Ассорти» на

«Кедровый грильязж». Однако заведующая секцией отказалась удовлетворить требования покупательницы.

Права ли заведующая секцией? Дайте обоснование ответа.

**Изучите главу 3 Закона РФ "О защите прав потребителей" (статьи 27-39).** Ответы оформите, продолжая таблицу 1.

Содержание задания

1. Каким требованиям должно соответствовать качество выполненной работы?
2. Права потребителя, если исполнитель не приступил своевременно к выполнению работы.
3. Ответственность исполнителя в случае нарушения сроков начала и выполнения работы или оказания услуги.
4. Права потребителя, если выполненная работа или оказанная услуга имеют ненадлежащее качество.
5. Права потребителя, если исполнитель нарушает сроки устранения недостатков выполненной работы или оказанной услуги.
6. Ответственность исполнителя в случае полной или частичной утраты (повреждения) материала (вещи), принятого от потребителя.
7. В каких случаях исполнитель освобождается от ответственности за полную или частичную утрату (повреждение) материала (вещи), принятого от потребителя?
8. Охарактеризуйте порядок расчетов за выполненную работу (оказанную услугу).

Решите ситуацию:

Потребитель Николаев заключил со строительной фирмой договор на строительство дачного дома. После того, как 50% работ было выполнено, Николаев решил достроить дом своими силами. Претензий к качеству работы, выполненной строителями, у потребителя не было.

Имеет ли потребитель Николаев право на расторжение договора?

Определите меру его ответственности в данной ситуации.

**Изучите главу 4 Закона РФ "О защите прав потребителей" (статьи 40-46).** Ответы на вопросы оформите в таблице 1.

Содержание задания:

1. Какие предписания может направлять изготовителю (исполнителю, продавцу) федеральный антимонопольный орган (его территориальные органы)?
2. Каково содержание исков, которые в интересах потребителей может направлять в суд федеральный антимонопольный орган (его территориальные органы)?
3. Назовите органы, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).
4. В чью пользу направляются суммы штрафов, взыскиваемых с изготовителя (исполнителя, продавца)?
5. Права органов местного самоуправления в случае выявления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не сопровождающихся достоверной информацией или с просроченными сроками годности.
6. Назовите, какие Вы знаете общественные объединения потребителей.

Решите ситуацию:

Покупатель А.С. Иванов приобрел в магазине "Продукты" творог, который оказался с просроченным сроком годности. На следующий день Иванов обратился в медицинское учреждение, где ему был поставлен диагноз: «отравление творогом». Через неделю Иванов обратился в магазин с требованием оплатить ему все расходы, связанные с лечением. Директор магазина в просьбе Иванова отказал.

Каковы дальнейшие действия потребителя в данной ситуации?

**Задание 2 Применение Закона РФ «О защите прав потребителей» (решение ситуационных задач)**

Сделайте анализ каждой ситуации и примите обоснованные конкретные решения по защите прав потребителей и ответственности продавцов (производителей, исполнителей). Дайте письменно ответы по каждой ситуации.

Ситуация 1.

Покупатель Соколов 25 марта купил в магазине «Бакалея» кофе натуральный молотый производства Колумбии. 26 марта покупатель обнаружил, что на упаковке отсутствует информация по приготовлению напитка на русском языке.

Охарактеризуйте действия покупателя и продавца в данной ситуации.

Ситуация 2.

Покупательница приобрела швейную машинку "Чайка" в магазине "Все для дома". Швейная машинка в период действия гарантийного срока вышла из строя. Покупательница потребовала замены изделия на машину аналогичной марки. Директор магазина сказала покупательнице, что она не имеет права на обмен, а может сделать гарантийный ремонт швейной машины.

Какими будут ваши предложения по разрешению создавшейся ситуации?

Ситуация 3.

Покупатель В.И. Петров купил в магазине 10 февраля без примерки полуботинки для сына стоимостью 115 рублей. Позднее, 23 февраля этого же года он обратился к директору магазина с требованием обменять полуботинки, ссылаясь на то, что они не подошли сыну по размеру.

Каковы действия директора магазина в данной ситуации?

Ситуация 4.

Покупательница Дымова купила 5 мая в магазине пакет с пшеничной мукой в фабричной упаковке весом 2 кг. 7 мая она пришла в магазин и попросила обменять этот пакет на другой - весом 3 кг. Однако директор магазина отказалась удовлетворить просьбу покупательницы.

Права ли директор? Ответ обоснуйте.

Ситуация 5.

Покупателю Семенову был продан батон пшеничного хлеба, который оказался некачественным: в его разрезе обнаружен непромес. Покупатель принес батон обратно и потребовал заменить его.

Как должен поступать в данной ситуации продавец?

Ситуация 6.

Покупатель купил в кондитерском магазине торт «Сказка». Данный товар не понравился членам семьи по внешнему оформлению.

Имеет ли покупатель право на обмен? Если - да, то какой срок обмена?

Ситуация 7.

П.С. Иванов купил корейский телевизор, к которому приложена инструкция только на корейском, английском и японском языках. Фирма предложила покупателю сделать перевод за 15 долларов.

Права покупателя в данной ситуации.

Ситуация 8.

Назовите сроки предъявления потребителем требований по недостаткам товаров с гарантийными сроками службы.

Дайте определение гарантийного срока службы, укажите его назначение.

Ситуация 9.

Назовите сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков сезонных товаров. Какие товары относятся к сезонным?

Ситуация 10.

Охарактеризуйте правила обмена изделия из золота. В каких случаях осуществляется обмен? Порядок обмена.

Ситуация 11.



Охарактеризуйте порядок расчетов с покупателем при замене товара ненадлежащего качества на товар аналогичной марки.

Ситуация 12.

Магазин не может устранить дефект мебели в 20-дневный срок или предложить аналогичную мебель в течение 7 дней из-за ее отсутствия.

Охарактеризуйте права потребителя в данной ситуации.

Ситуация 13.

Охарактеризуйте содержание информации об изготовителе, исполнителе, продавце товара, предусмотренной Законом РФ "О защите прав потребителей".

Ситуация 14.

Охарактеризуйте содержание информации о товарах, работах, услугах, предусмотренной Законом РФ "О защите прав потребителей".

Ситуация 15.

Дайте понятие срока годности товара. Порядок его исчисления и значение.

Ситуация 16.

Покупатель приобрел в магазине французский коньяк. При употреблении коньяк оказался недоброкачественным. Покупатель обратился к директору магазина с просьбой заменить французский коньяк на армянский. Работники магазина удовлетворили претензию покупателя только через 34 дня.

Как следует поступать в этой ситуации покупателю?

Ситуация 17.

Покупатель настаивает на обмене телевизора, купленного два месяца назад. Свое требование он мотивирует тем, что телевизор имеет плохое изображение, не подлежащее настройке, о чем подтверждает справка гарантийной мастерской. Продавец не соглашается с требованием покупателя и предлагает ему произвести гарантийный ремонт.

Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

Если продавец в данной ситуации считает, что недостаток возник вследствие нарушения потребителем правил эксплуатации телевизора, то кто должен доказать этот факт?

Ситуация 18.

Покупательница приобрела холодильник, который сломался на десятом месяце гарантии. Она сдала его в гарантийную мастерскую, где из-за отсутствия запчастей ремонтировали 6 месяцев. А потом требовали оплаты ремонта под предлогом, что гарантийный срок службы холодильника закончился.

Работники мастерской в данной ситуации не правы дважды.

Докажите это.

Ситуация 19.

Покупательница купила 25 января оливковое масло в стеклянной бутылке по цене 150 рублей, а 1 февраля принесла его в магазин с просьбой вернуть его стоимость, т.к. масло оказалось фальсифицированным, о чем свидетельствует акт проведенный независимой экспертизой. Цена масла на момент возврата составила 180 рублей.

Возможно ли удовлетворить просьбу покупательницы? Если да, то какую сумму она должна получить?

Ситуация 20.

Покупатель купил в магазине банку цейлонского чая и подарочный пакет. Через два часа вернулся и попросил взять товар назад и вернуть ему деньги. Заведующий секцией отказался вернуть деньги.

Прав ли он? Ваши действия в качестве заведующего секцией?

Ситуация 21.

Покупательница обратилась с просьбой обменять сумку, которая не подошла дочери по цвету. Сумка новая (сохранен ярлык и товарный чек, куплена в данном магазине неделю назад).

Как должен поступить заведующий магазином?

Ситуация 22.

Покупатель обратился в магазин с просьбой обменять пододеяльник, купленный накануне, который не подошел по расцветке.

Как должен поступить зав. секцией? Ответ обоснуйте.

Ситуация 23.

У покупателя автомашины ВАЗ Сергеева возникли проблемы с купленным автомобилем до истечения гарантийного срока. Он обратился в автосервис с просьбой провести гарантийный ремонт. Ремонт длился более четырех месяцев. Сергеев решил воспользоваться своими правами потребителя и заменить автомобиль на аналогичный.

Определить права покупателя и обязанности продавца (изготовителя) в данной ситуации.

Ситуация 24.

Покупатель на следующий день после покупки коробки шоколадных конфет обратился в магазин с требованием расторжения договора купли-продажи, поскольку приобретенные конфеты оказались с просроченным сроком годности. Администрация магазина отказала покупателю в удовлетворении его требований, т.к. он не предъявил кассового чека. Кто прав в данной ситуации?

Ситуация 25.

Покупательница пришла в магазин с целью приобрести виноградное вино и обратилась к продавцу с просьбой о консультации по выбору наименования и вида вина, но продавец не смог квалифицированно дать консультацию по данному вопросу.

Что делать в данной ситуации?

Ситуация 26.

Покупательница в отделе парфюмерно-косметических товаров магазина попросила продавца продать ей крем для нормальной кожи. Продавец порекомендовала ей один из видов импортного крема, аннотация к которому была на английском языке. Однако продавец была уверена в назначении крема и покупка состоялась. После нескольких дней применения крема кожа стала очень сухой и в некоторых местах стала шелушиться.

Как Вы расцениваете данную ситуацию?

**Задание 3 .** Сбор информации об ассортименте (экскурсия на предприятия торговли)

Собрать информацию об ассортименте и ценах на товары однородной группы или подгруппы отечественного и импортного производства в торговом предприятии. Данные занести в таблицу 3.1.

Таблица 3.1 - \_\_\_\_\_  
(название однородной группы товаров)

Вид	ФС (шт.)	ФС %	ФС (руб.)	ФС %

На основании полученной информации рассчитать фактическую структуру ассортимента.

Аналогично, собрав нужную информацию, можно рассчитать и другие показатели ассортимента по формулам:

Расчет коэффициента рациональности проведите по формуле ( $K_p$ ):

$$K_p = \frac{ФС}{ПС} \text{ или } K_p = \frac{ПС}{ФС}$$

где  $ФС$  - фактическая структура;

$ПС$  - предпочтительная структура;  
 $K_p$  - должен стремиться к 1.

Расчет коэффициента устойчивости ( $K_y$ ) проведите по формуле:

$$K_y = \frac{t}{T}$$

где  $t$  - число дней, в течении которых изделие находилось в продаже;  
 $T$  - число дней работы за анализируемый период (неделю, декаду, месяц, квартал, год).

Для сопоставления устойчивости ассортимента в нескольких торговых предприятиях применяется формула:

$$K_y = 1 - V,$$

где  $V$  – коэффициент вариации;

$$V = \frac{\sigma}{\bar{x}} * 100\%$$

где  $\bar{x}$  – средняя арифметическая величина;

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n} = \frac{x_1 + x_2 + x_i}{n}$$

где  $n$  – количество исследуемых признаков;

$i = 1, 2, 3, \dots, n$

$\sigma$  – среднее квадратическое отклонение;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (x_i - \bar{x})^2}{n}}$$

При  $V < 5\%$  - равномерность высокая;

$V > 15\%$  - сильный разброс.

Чем меньше величина  $V$ , тем равномернее показатели исследуемого свойства.

Расчет коэффициента обновления проведите по формуле ( $K_{об}$ ):

$$K_{об} = \frac{H}{B}$$

где  $H$  - количество новых видов (разновидностей) товаров;

$B$  - количество всех видов (разновидностей) товаров.

Расчет темпа обновления проведите по формуле ( $T_{об}$ ):

$$T_{об} = \frac{100\%}{C}$$

где  $C$  - срок службы или срок морального износа.

Расчет относительного показателя обновления проведите по формуле ( $O_{об}$ ):

$$O_{об} = \frac{T_{об}}{K_{об}}$$

**Задание 4.** Решите ситуационную задачу.

Проводимый по декадам в течение месяца, анализ ассортимента товаров хлебобулочного магазина показал, что в наличии имелось 35 наименований товаров, в т. ч. 4-6 видов хлеба. Анализ ассортимента товаров в магазине по декадам представлен в таблице 1.

Из 14 видов товаров обладающих способностью удовлетворять постоянный спрос покупателей, 3 вида хлеба. В течение месяца в ассортименте магазина появилось 7 видов новых продуктов, из них 2 вида хлеба.

Таблица 4.1 - Хлеб, хлебобулочные изделия, кондитерские товары

Группа	1 декада	2 декада	3 декада
Хлеб	4	5	6
Хлебобулочные изделия	8	10	11
Кондитерские изделия	23	20	18

Ответьте на вопросы:

1. Какие показатели ассортимента необходимо рассчитать для оптимизации ассортимента в исследуемом магазине.
2. Какие показатели ассортимента можно рассчитать по предложенной информации об ассортименте товаров.
3. Какие факторы влияют на изменение спроса на определённые виды хлеба.
4. Какие новые виды хлеба Вы видите в магазинах города.
5. Сделайте заключение об ассортиментной политике данного магазина.

**Задание 5.** Составьте номенклатуру эргономических свойств товаров (диван, телевизор), которую можно будет использовать для оценки удобства их использования.

В качестве примера изучите примерную обобщённую номенклатуру эргономических свойств для электробытовых товаров.

1. Удобство установки изделия, а именно:
  - извлечение товара из тары;
  - сборка и монтаж;
  - передвижение или перенос изделия;
  - регулировка положения изделия в вертикальном и других положениях.
2. Удобство подготовки изделия к функционированию:
  - подключение к источнику электроэнергии;
  - открытие и закрытие подвижных частей;
  - размещение органов управления.
3. Удобство выполнения основной функции:
  - включение и выключение рабочих органов машины;
  - регулирование режима функционирования.
4. Удобство ухода:
  - при очистке изделий;
  - замене деталей и блоков;
  - устранение неисправностей.

Результаты выполнения задания оформите в виде таблицы 5.1.

Таблица 5.1- Номенклатура показателей эргономических свойств

Групповые показатели	Единичные показатели
1. Антропометрические	1.1 1.2 и т.д.
2. Физиологические	2.1 2.2 и т.д.
3. Психофизиологические	
4. Психологические	
5. Гигиенические	

**Задание 6.** Составьте номенклатуру эстетических свойств, например, одежды для оценки качества товаров, аналогично заданию 5.

Таблица 6.1- Номенклатура показателей эстетических свойств

Групповые показатели	Единичные показатели
1. Информационная выразительность	1.1 1.2 и т.д.
2. Рациональность формы	2.1 2.2 и т.д.
3. Целостность композиции	
4. Совершенство производственного исполнения	

**Задание 7.** Проведите оценку уровня качества выбранных образцов товаров по следующему алгоритму.

### 7.1 Построение иерархической структуры показателей качества.

Построение иерархической структуры показателей качества товаров проводится в два этапа. Вначале методом группировки, а затем разделения каждой группы показателей на одну групповую и остальные единичные. Это позволяет установить их последовательное соподчинение вплоть до верхнего обобщающего показателя качества и представить в виде древовидной структуры, удобной для восприятия и анализа.

Экспертам предлагается провести выбор и построить иерархическую структуру по всем показателям качества исследуемых товаров.

### 7.2 Проведение ранжирования показателей качества с использованием несогласованных рангов.

Затем, используя метод «ПАТТЕРН» при опросе экспертов проведите окончательный выбор показателей для оценки качества товаров и занесите эти показатели в анкету каждого эксперта, где он должен провести их ранжирование.

#### **Анкета по ранжированию показателей качества**

Эксперт 1

Групповые показатели	Ранг	Единичные показатели	Ранг
Эргономические	2	Размер Масса Удобство застежки	1 3 2
Эстетические и т.д.	1		

### 7.3 Определение коэффициентов весомости показателей качества товара.

На основании данных анкет составьте сводную таблицу и рассчитайте коэффициент весомости ( $j_i$ ) по формуле:

$$j = \frac{m \cdot n - S_i}{0,5mn(n-1)}, \text{ где } S_i = \sum_{j=1}^n R_{ji},$$

где  $S_i$  - сумма ранговых оценок экспертов по каждому показателю;  
 $R$  - ранг;  
 $m$  - число экспертов;  
 $n$  - число показателей.

Таблица 1 Определение коэффициентов весомости

Показатели	Эксперты							$S_i$	$S_i - \bar{S}$	$(S_i - \bar{S})^2$	$j_i$
	1	2	3	4	5	6	7				
1.											
2.											
и т.д.											
Всего:											11

Сумма коэффициентов весомости должна равняться 1.

Если вы проводите расчет коэффициента весомости отдельно групповых и единичных показателей, то итоговый коэффициент весомости  $j_{um} = j_{ep} \cdot j_{ed}$ .

Далее можно определить существенно значимые показатели качества обуви.

Если бы все показатели были одинаково значимы, то их коэффициенты весомости были одинаковы и равны  $j = \frac{1}{n}$ , например  $j = \frac{1}{10} = 0,1$ .

Существенно-значимыми считают показатели, для которых  $j > \frac{1}{n}$ .

Выберем существенно значимые показатели у которых  $j > \frac{1}{n}$ . Сумма их должна быть равна  $\sum j = 1$ , коэффициенты весомости существенно значимых показателей пересчитаем по формуле:

$$j_{io} = \frac{j_i}{\sum j_i},$$

**7.4 Определение согласованности мнений экспертов** путем расчета коэффициента конкордации ( $W$ ) по формуле:

$$W = \frac{12 \sum (S_i - \bar{S})^2}{m^2(n^3 - n)}, \text{ где } \bar{S} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n S_i = 0,5m(n+1)$$

$\bar{S}$  - средняя сумма рангов для всех показателей.

Значение  $W$  должно быть более 0,5. Чем ближе  $W$  к 1, тем лучше согласованность мнений экспертов.

### 7.5 Выбор шкалы оценки.

Для оценки показателей качества можно использовать 3, 5, 10, 20, 40, 100 балльные оценки, как целые, так и дробные.

Например:

Пятибалльная шкала	
<i>Оценка</i>	<i>Число баллов</i>
Отлично	5
Хорошо	4
Вполне удовлетворительно	3
Удовлетворительно	2
Плохо	0

Например:

Семибалльная шкала	
<i>Оценка</i>	<i>Число баллов</i>
Качество очень высокое	7
Качество высокое	6
Качество выше среднего	5
Качество среднее	4
Качество ниже среднего	3
Качество низкое	2
Качество очень низкое	1

Данные оценки каждый эксперт заносит в анкету.

Выбранную шкалу оценки экспертная комиссия использует в оценке качества. Можно составить и другие шкалы оценки по желанию комиссии.

Основной характеристикой балльной шкалы является диапазон – количество градаций, которое включает шкала, то есть количество оценочных точек. Оно не всегда совпадает с количеством баллов, так как баллы могут делиться на доли (1,1; 1,2; ...; 1,7 балла и т.д.) или при оценке могут использоваться не все баллы (5; 10; 15 баллов и т.д.).

Число градации шкалы определяется характером решаемых задач, качеством экспертов, требуемой точностью результатов и возможностью качественного описания количественных градаций.

### 7.6 Оценка показателей качества товара

Для проведения оценки качества товара по выбранным показателям и шкале оценки экспертам предлагаются анкеты, где каждый эксперт проставляет свои баллы.

**Анкета по оценке предложенных образцов эксперта \_\_\_\_\_**

Показатели	Номер образца			
	№ 1	№ 2	№ 3	и т.д.
Эстетические				

и т.д.				
--------	--	--	--	--

Далее баллы из анкет каждого эксперта заносятся в таблицу 2 по оценке каждого образца обуви.

Таблица 2 - Оценка образца 1

Показатели	Эксперты								Средний балл, $a_i$	$j_i$	$g_i = a_i \cdot j_i$
	1	2	3	4	5	6	7	и т.д.			
Цвет и т.д.											

Аналогично составляются таблицы по оценке других образцов.

**7.7 Определение средневзвешенного ( $q_i$ ) и обобщенного комплексного показателя ( $Q$ ) по каждому оцениваемому образцу.**

Аналогично составляются таблицы по оценке других образцов.

Затем в каждой таблице находим значение по формулам:

$$q_i = a_i j_i;$$

$$Q = \sum_{i=1}^m a_i j_i = \sum_{i=1}^n q_i,$$

где  $a_i$  - среднее значение показателя в баллах (средний балл)

$j_i$  - значение коэффициента весомости этого показателя.

**7.8 Определение уровня качества товаров по формуле:.**

$$Y_k = Q_o / Q_b,$$

где:  $Y_k$  – уровень качества,

$Q_o$  – значение обобщенного показателя оцениваемого образца,

$Q_b$  – значение обобщенного показателя базового образца.

**Задание 8.** Используя стандарты и другие НД, изучите факторы сохраняющие качество товаров.

Используя упаковку и маркировку разных групп товаров, проведите оценку и анализ требований к маркировке и упаковке на соответствие требованиям стандартов и технических регламентов.

*Ответьте на следующие вопросы:*

1. Какова цель упаковки? Назовите виды упаковок.
2. Какие виды тары Вы знаете?
3. Что подразумевается под условиями хранения?
4. Какими показателями характеризуется режим хранения?
5. Какова роль маркировки в сохранении товаров?
6. Назовите виды и средства маркировки.
7. Назовите информационные знаки.
8. Каково назначение товарных, компонентных, предупредительных, манипуляционных и эксплуатационных знаков. Приведите примеры.
9. В чем различие содержания таких документов, как: руководство по эксплуатации, паспорт и инструкции по применению. Приведите примеры.
10. Какие мероприятия входят в понятие «уход за товарами»?



11. Какие виды ремонтов Вам известны?
12. Чем отличается ремонт и реставрация?

Решите торговые ситуации.

1. Партия обуви поступила на склад готовой продукции. Склад представляет собой сухое, чистое помещение с естественной вентиляцией и искусственным освещением. Обувь в потребительской таре была сложена вдоль стены в штабеля высотой 2 метра на выстланную оберточную бумагу. - Какие правила хранения были нарушены?

- Что может произойти с обувью из натуральных кож, если температура в складском помещении составляет 30°C, а влажность 95%.

2. Какие процессы возможны, если хранение меховых изделий осуществляется при:
  - а) попадании прямых солнечных лучей;
  - б) отсутствии вентиляции;
  - в) температуре 25°C и влажности 70% в течение 12 месяцев?

Почему нельзя пересыпать шкурки нафталином?

3. Какие процессы происходят при хранении плодоовощной продукции в следующих условиях:

- при хранении картофеля в закрытом вентилируемом хранилище при температуре воздуха 20°C более трёх суток, при относительной влажности воздуха 90%;

- при хранении яблок 2 сорта насыпью, предназначенных для переработки при отсутствии активной вентиляции в хранилище.

4. Партия макаронных изделий поступила на склад торгового предприятия. Температура складского помещения 25°C, относительная влажность воздуха 75%.

Сделайте заключение об условиях хранения макаронных изделий, если известно, что они хранились на стеллажах в ящиках из гофрированного картона в 7 рядов. Каков срок хранения этих изделий?

5. Какие факторы влияли на активность разрушительных процессов, вызывающих порчу сахара-рафинада при хранении на складе на цементном полу без поддона, закрытого полиэтиленовой плёнкой. Сахар-рафинад хранился в штабеле высотой 2,5 м при температуре 23°C и относительной влажности воздуха 85%.

### Методические указания к составлению отчета о прохождении практики

1. Для прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, обучающийся-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит:

- информацию о месте прохождения практики, руководителе практики от кафедры филиала;

- краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики,

- отметку руководителя практики от кафедры филиала о выполненной обучающимся работе.

4. Индивидуальное задание с планом проведения практики (приложение 3), дневник практики (приложение 4), отзыв руководителя практики от филиала вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающегося, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) не менее 20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист (приложение 5);

- оглавление (содержание);

- основную часть;

- выводы и предложения;

- приложения;

- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

8. Отчет по учебной практике представляет собой оформление выполнения всех заданий, указанных в методическом указании, а именно:

**Задание 1.** Изучение основных положений Закона РФ «О защите прав потребителей».

**Задание 2.** Применение основных положений Закона РФ «О защите прав потребителей», используя:

- Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара.

— Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размеров, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации.

— Перечень товаров длительного пользования, которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы.

— Перечень товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению.

— Перечень технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков.

Решить торговые ситуации по закону о защите прав потребителей.

**Задание 3.** Собрать информацию об ассортименте (экскурсия на предприятия торговли). Расчет показателей ассортимента.

**Задание 4.** Решить ситуационную задачу по определению показателей ассортимента предложенную в методическом указании.

Ответьте на вопросы:

1. Какие показатели ассортимента необходимо рассчитать для оптимизации ассортимента в исследуемом магазине.

2. Какие показатели ассортимента можно рассчитать по предложенной информации об ассортименте товаров и др.

**Задание 5.** Составьте номенклатуру эргономических свойств товаров (диван, телевизор), которую можно будет использовать для оценки удобства их использования.

**Задание 6.** Составьте номенклатуру эстетических свойств, например, одежды для оценки качества товаров, аналогично заданию 4.

**Задание 7.** Проведите оценку уровня качества выбранных образцов товаров по алгоритму, представленному в методических указаниях.

**Задание 8.** Используя стандарты и другие НД, изучите факторы сохраняющие качество товаров.

Используя упаковку и маркировку разных групп товаров, проведите оценку и анализ требований к маркировке и упаковке на соответствие требованиям стандартов и технических регламентов. Решите торговые ситуации.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какова цель упаковки? Назовите виды упаковок.

2. Какие виды тары Вы знаете?

3. Что подразумевается под условиями хранения?

4. Какими показателями характеризуется режим хранения?

5. Какова роль маркировки в сохранении товаров? и др.

**Формой обязательной отчетности** по учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,5 см), и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для обучающихся всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

10. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от филиала, проверяется, подписывается им. Затем сдается вместе с дневником после его регистрации на кафедре для обучающихся очной формы обучения, руководителю практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества полученного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов практики производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы обучающегося в ходе практики.

14. Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра торговли и общественного питания

УТВЕРЖДАЮ

Зав. КТП

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

на практику **Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся **3 курса заочной формы обучения гр. 16-ТЭФз-1Тн**

направление подготовки **38.03.07 Товароведение**

направленность (профиль) программы **Товарная экспертиза и оценочная деятельность**

**Ивановой Наталье Сергеевне**

1. Срок сдачи обучающимся отчета \_\_\_\_\_

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
<p><b>Подготовительный этап.</b> Ознакомление с планом и местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Изучение специфики работы программного обеспечения, которое будет использоваться в ходе практики, составление индивидуального задания прохождения практики, изучение необходимого теоретического материала.</p>		
<p><b>Производственный этап.</b> Выполнение практических заданий, работа с информационными ресурсами, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, описание основных способов получения информации и ее источников, проведение экскурсий на торговые предприятия с целью выявления фактической структуры ассортимента</p>		
<p><b>Аналитический этап.</b> Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</p>		
<p><b>Отчетный этап.</b> Представление отчета по практике, дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике</p>		

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Научный консультант кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия



Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра торговли и общественного питания

## Отчет

о прохождении практики «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

*(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

*(Ф.И.О.)*

*(подпись)*

Направление подготовки

*(код, наименование направления подготовки)*

Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры

*(Ф.И.О., должность)*

*(оценка)*

*(дата)*

*(подпись)*

Краснодар 20\_\_

Приложение ба

**Образец оформления отзыва руководителя по учебной практике от филиала для обучающихся очной формы обучения**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

## ОТЗЫВ

на отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид и тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»**

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№	Наименование показателя	Баллы
1	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b>	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
2	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b>	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 20 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 10 баллов)	
	<b>Итого (максимум 40 баллов)</b>	
3	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b>	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	<b>Итого (максимум 10 баллов)</b>	
	<b>Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)</b>	

Замечания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Количество баллов по результатам защиты отчета \_\_\_\_\_ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Образец оформления отзыва руководителя по учебной практике от филиала для обучающихся заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

**ОТЗЫВ**

на отчет о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

**Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»**

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

**Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)**

№	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
1.	<b>Качество подобранного материала для проведения анализа</b> - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2..	<b>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов</b> - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	<b>Выполнение общих требований к проведению практики</b> - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

**Замечания:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В.Плеханова

Карта обеспеченности учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами»

Кафедра торговли и общественного питания

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение направленность (профиль) Товарная экспертиза и оценочная деятельность

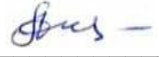
Уровень подготовки Бакалавриат

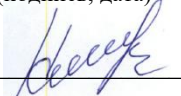
№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец4/столбец7) (при отсутствии в ЭБС)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Основная литература</b>							
1	Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения./ М.А. Николаева	М.: Норма: НИЦ, 2014. - 368 с. - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?pid=452672">https://znanium.com/read?pid=452672</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2	Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник часть 2 модуль 2, Товарная экспертиза./ М.А. Николаева	М.: Норма: НИЦ, 2014. - 192 с- Режим доступа: <a href="https://znanium.com/read?pid=452675">https://znanium.com/read?pid=452675</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
3	Шевченко В.В. Товароведение и экспертиза потребит. товаров: Учеб. / Санкт-Петербургский торгово-эконом. институт; Рук. авт. колл. В.В. Шевченко - 2 изд., перераб. и доп.	М.: ИНФРА-М, 2012-752с. <a href="https://znanium.com/read?pid=303951">https://znanium.com/read?pid=303951</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
<b>Всего</b>				<b>3</b>	x	x	<b>1</b>
<b>Дополнительная литература</b>							
1	Боларев Б.П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Б.П. Боларев. -	М.: НИЦ Инфра-М, 2015. - 219 с. <a href="https://znanium.com/read?pid=457803">https://znanium.com/read?pid=457803</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
2	Елисеева Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров:	М.: «Дашков и К°», 2020. — 930 с. – <a href="https://znanium.com/read?id=358252">https://znanium.com/read?id=358252</a>	x	да, ЭБС	x	x	1

	Учебник для бакалавров / Л. Г. Елисеева, Т. Г. Родина, А. В. Рыжакова и др.; под ред. Л.Г. Елисеевой.			«Znanium»			
3	Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров: Учебное пособие / Под общ. ред. д. э. н., проф. И. Ш. Дзахмишевой. - 2-е изд., доп. и перераб.	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 360 с. <a href="https://znanium.com/read?pid=415020">https://znanium.com/read?pid=415020</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
4	Николаева М.А., Положишникова М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: Учебное пособие.	М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2018. - 464 с. <a href="https://znanium.com/read?id=309184">https://znanium.com/read?id=309184</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
5	Николаева М.А. Товарная информация: Учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова. -	М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. <a href="https://znanium.com/read?pid=515222">https://znanium.com/read?pid=515222</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
6	Николаева М.А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия [Электронный ресурс] : Учебник / М.А. Николаева, Л.В. Карташова - 2 изд.	12. М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. <a href="https://znanium.com/read?pid=473200">https://znanium.com/read?pid=473200</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
7	Позняковский В.М. Безопасность продовольственных товаров (с основами нутрициологии): Учебник / В.М. Позняковский.	М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 271 с. <a href="https://znanium.com/read?pid=227413">https://znanium.com/read?pid=227413</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
8	Райкова Е.Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология: учебник для бакалавров / Е.Ю. Райкова.	М.: Юрайт. Высшее образование. 2015 – 349 с. <a href="http://static.my-shop.ru/product/pdf/174/1733582.pdf">http://static.my-shop.ru/product/pdf/174/1733582.pdf</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
9	Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы./ Е.Ю. Райкова.	М.: ИТК "Дашков и К". - 2020 г.- 412 с. <a href="https://znanium.com/read?id=358586">https://znanium.com/read?id=358586</a>	x	да, ЭБС «Znanium»	x	x	1
<b>Всего</b>				<b>9</b>	x	x	<b>1</b>

Преподаватели  Е.Н. Губа

И.о. зав. кафедрой  Е.Н. Губа  
(подпись, дата)

 Л.И. Филимонова  
(подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО  
Библиотекарь  Н.И. Криво