

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

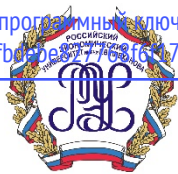
ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 23.09.2022 10:52:49

Уникальный идентификатор документа:

798bda6555fb9e877463710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Совета

Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

от 28.05.2019 № 11

Председатель  Г.Л. Авагян



Кафедра бухгалтерского учета и анализа

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов приема 2020 г.

Б2.В.01.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В Т.Ч. ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат

Краснодар
2019 г.

Рецензенты:

1. Л.В. Куцегреева, к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. С.А. Мулинова, к.э.н, доцент, доцент кафедры бухгалтерского учета ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина» г. Краснодар

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:



И.М. Кузнецова, к.э.н, доцент кафедры бухгалтерского учета и анализа

Программа Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности рекомендована к утверждению кафедрой бухгалтерского учета и анализа протокол от 28.03.2019 № 7

Зав. КБУ, к.э.н., доцент



Н.В. Лактионова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Учебно-методического совета от 18.04.2019 № 6



г. Краснодара



Е.В. Борискин, директор ООО «Фирма «Русь-Нова»,

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	15
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	21

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Целями практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются: формирование и развитие профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по первичной регистрации фактов хозяйственной жизни экономических субъектов; закрепление теоретических знаний в изучении форм и методик документального оформления производственных процессов, хранения имущества организации, расчетных операций, архивного дела, различных форм бухгалтерского учета; ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности; непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2 Задачи Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомление с системой информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта, в том числе особенностями документооборота, организации и техники учета, составления финансовой отчетности;
- ознакомление с информационными технологиями в учетном процессе;
- анализ экономических показателей хозяйствующего субъекта;
- приобретение практических умений и навыков по документированию фактов хозяйственной жизни и ведению бухгалтерского учета имущества организации;
- приобретение навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.3 Место Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы

Учебная практика бакалавра базируется на результатах освоения следующих разделов (блоков) ОПОП ВО, предметов, курсов, дисциплин: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерский финансовый учет», Бухгалтерская финансовая отчетность, «Налоги и налогообложение», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

В результате изучения данных дисциплин студент должен:

Знать: систему нормативного регулирования бухгалтерского и налогового учета, отчетности в Российской Федерации; методику ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала организации и способ их отражения в учете; методические основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности;

Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; уметь оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета; отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни, регистрировать их в учетных регистрах и на этой основе выходить на бухгалтерский баланс; аналитически обрабатывать учетную и отчетную информацию с целью принятия хозяйственных решений и получения оценки эффективности функционирования организаций; определять налогооблагаемую базу по налогам;

Владеть: информационной базой данных, регулирующей нормативно-правовые вопросы бухгалтерского учета активов и обязательств в РФ; навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета; навыками, методами и приемами учета финансово-хозяйственной деятельности организации; методикой исчисления налогов и сборов; навыками составления бухгалтерской отчетности; навыками критического анализа процедуры составления бухгалтерской отчетности с целью обеспечения объективности отчетных показателей; методические основы формирования бухгалтерской финансовой отчетности.

1.4 Требования к результатам прохождения Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

В результате прохождения данной Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОК-3-Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: основы экономических знаний, базовые экономические категории и законы.</p> <p>Уметь: использовать экономические знания в различных сферах деятельности.</p> <p>Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p>
ОК-5-Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать: особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива.</p> <p>Уметь: организовывать и регулировать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы.</p> <p>Владеть: навыками взаимодействия с коллегами для выполнения задач в области организации профессиональной деятельности.</p>
ОК-7-Способностью к	Знать: цели, задачи и способы общекультурного и

Компетенции	Результаты освоения компетенций
самоорганизации и самообразованию	<p>профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности.</p> <p>Уметь: реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации и самообразования.</p>
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОПК-1-Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: стандартные задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ОПК-2-Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных в соответствии с профессиональными задачами.</p> <p>Владеть: практическими навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
ОПК-3- Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать: инструментальные средства для обработки, анализа экономических данных в соответствии с поставленной задачей, обоснования полученных выводов.</p> <p>Уметь: выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>Владеть: навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
Вид деятельности - расчетно-экономическая деятельность:	
ПК-2-Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-	<p>Знать: действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>

Компетенции	Результаты освоения компетенций
экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Владеть: практическими навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
Вид деятельности - аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
ПК-7-Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: отечественные и зарубежные источники информации, способы их сбора и методы анализа данных, необходимых для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета.</p> <p>Уметь: собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>Владеть: навыками сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализа и подготовки их информационного обзора и/или аналитического отчета.</p>
Вид деятельности - организационно-управленческая деятельность:	
ПК-9-Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>Знать: основы организационно-управленческой деятельности в соответствии с особенностями контингента малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> <p>Уметь: организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта, применять разные способы повышения эффективности руководства, мотивировать участников группы, учитывая их индивидуальные особенности.</p> <p>Владеть: навыками принятия управленческих решений при реализации конкретного экономического проекта, постановки и распределения задач применительно к малой группе.</p>
Вид деятельности - учетная деятельность:	
ПК-14-Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать: нормативные акты в области документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, сущность и содержание счетов бухгалтерского учета, особенности формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, порядок отражения хозяйственных операций на счетах и в регистрах бухгалтерского учета с использованием рабочего плана счетов организации.</p> <p>Уметь: разрабатывать: первичные документы по учету фактов хозяйственной жизни, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, осуществлять документирование и отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни организации.</p> <p>Владеть: навыками документирования фактов хозяйственной жизни организации, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирования на его основе</p>

Компетенции	Результаты освоения компетенций
	бухгалтерских записей, методикой ведения бухгалтерского учета.
ПК-15-Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать: понятие и классификацию источников формирования имущества организации, критерии признания в бухгалтерском учете финансовых обязательств, организацию аналитического и синтетического учета источников формирования имущества, итогов инвентаризации, финансовых обязательств организации и расчетов с контрагентами.</p> <p>Уметь: проводить инвентаризацию ценностей и обязательств, документально оформлять её результаты, отражать в системе бухгалтерского учета операции по учету источников формирования имущества и финансовых обязательств организации.</p> <p>Владеть: методикой проведения инвентаризации активов и обязательств, практическими навыками отражения в бухгалтерском учете источников формирования имущества, результатов инвентаризации объектов учета и финансовых обязательств организации.</p>

1.5 Вид, формы, способ, место и время проведения Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Практика студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламента организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», «Регламента организации и проведения практик обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова» (далее - Регламент).

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Вид (тип) практики:

- «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является видом учебной практики.

Форма проведения практики – дискретная - по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы проведения практики: стационарная и/или выездная.

Организацией Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности занимается кафедра бухгалтерского учета и анализа и факультет экономики, менеджмента и торговли.

Распределение студентов заочной формы обучения на базы практики осуществляется на основании заявления студента, а также типового договора на прохождение практики, оформленного в соответствии с образцом, представленным в Регламенте организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится 2 недели для очной формы обучения на 3 курсе (6 семестр), 2 недели для очно-заочной формы обучения на 4 курсе (8 семестр), для заочной формы обучения на 4 курсе в соответствии с календарным графиком учебного плана.

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы учебной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость «Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составляет 2 недели, 3 зачетных единицы, 108 акад. часов

Формой обязательной отчетности по учебной практике являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура и содержание учебной практики включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики.

Таблица 2 – Структура и содержание Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. час	Форма текущего контроля
1. Подготови-	Организационное собрание.	12	Запись в дневнике практики,

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. час	Форма текущего контроля
Первичный	Ознакомление с руководителем практики, с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности. ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-1, ОПК- 2, ОПК- 3		первичные документы.
2. Производственный	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала ОПК-1, ОПК- 2, ОПК- 3, ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-14, ПК-15	30	Запись в дневнике практики, финансовая отчетность организации, необходимые статистические данные.
3. Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-14, ПК-15	30	Запись в дневнике практики, расчеты оформлены в таблицах, выводы.
4. Отчетный	Представление отчета по практике, дневника, характеристики-отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике ОК-7, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-9, ПК-14, ПК-15	36	Предоставление готового отчета
Итого		108	зачет

Контактная работа преподавателя с обучающимся по Учебной практике. Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме аудиторной работы (для учебной практики очной формы обучения), обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются следующие образовательные технологии:

- практические занятия по изучению первичных документов и регистров учета;
- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические задания;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение письменных или устных заданий, работа с литературой и др.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Рекомендуемая литература

Основная литература (О):

1. Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415056>
2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 584 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761782>
3. Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А. М. Петров. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354428>

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011. Одобрен Советом Федерации 29.11.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50 – С. 7344. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н // Российская газета. - 1998. - 31 октября. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03.ноября. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 № 116н. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 49. – 08 декабря. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. – 26 февраля. – № 9. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н // Экономика и жизнь. – 1999. – № 35. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2020.
9. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.11.1998 № 56н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – 11 января. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

10. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2010 № 167н // Российская газета. – 2011. – 16 февраля. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

11. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

12. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н // Российская газета. – 1999. – 22, 23 июня. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

13. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.04.2008 № 48н // Российская газета. – 2008. – 04 июня. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» ПБУ 12/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.10 № 143н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. – № 52. – 27 декабря. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.10.2000 № 92н // Экономическая жизнь. – 2000. – № 48. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 № 153н // Российская газета. – 2008. – 2 февраля. – № 22. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – 03 ноября. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/2002. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2002 № 66н // Российская газета. – 2002. – 10 августа. – № 148. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 115н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 3. – 20 января. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 № 114н // Российская газета. – 2003. – 14 января. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н //

Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 9. – 03 марта. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/2003. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н // Российская газета. – 2004. – 28 января. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

23. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44 – 03 ноября. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

24. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н // Российская газета. – 2010. – 06 августа. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

25. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 № 11н. // Российская газета. – 2011. – 02 апреля. - Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/>

26. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>

27. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.10.2020.

28. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

Дополнительная литература (Д):

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 556 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=945520>

2. Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1020047>

3. Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / В.Н. Кучма. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. – Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=945665>

1. Никандрова Л.К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=989921>

2. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 365 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/bookread2.php?book=960073>

4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)

2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)

3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» <http://kodeks.systems.ru>

5. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух» <http://www.1gl.ru>

4.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>

2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>

4. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com

5. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

4.4. Перечень профессиональных баз данных

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных Минэкономразвития - РФ Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru/material/directions/>

База данных Федеральной налоговой службы. – Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn23/related_activities/statistics_and_analytics/forms/

Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа:

http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации – Режим доступа:

https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

База данных Research Papers in Economics - Режим доступа: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Банка России (статистические данные по финансовому рынку)

<https://www.cbr.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ

(статистические данные) <http://www.gks.ru/>

3. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>

4. Официальный сайт Министерства финансов Краснодарского края

<https://minfinkubani.ru/>

5. Официальный сайт Министерства экономического развития

<http://economy.gov.ru/minec/main>

6. Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края

<http://economy.krasnodar.ru/>

7. Официальный сайт Казначейства России <http://roskazna.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>

9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

10. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <https://fss.ru/>

11. Официальный сайт Федерального фонда обязательного медицинского страхования

<http://www.ffoms.ru/>

12. ФНС России <https://rmsp.nalog.ru>

13. Бухгалтерский учет и отчетность: официальный сайт Министерства финансов

Российской Федерации <http://www.minfin.ru/ru/accounting>

14. Клерк.ру – практическая помощь бухгалтеру <http://www.klerk.ru>

15. Сайт института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России <http://www.ipbr.org>

16. Официальный сайт реформы бухгалтерского учета в России <http://www.accountingreform.ru/>

17. [Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ - официальный сайт](http://www.gov.ru)
18. [Бухгалтерия.ru](http://www.buhgalteria.ru)
19. Энциклопедиум [энциклопедии, словари, справочники] - справочный портал <http://enc.biblioclub.ru>
20. Журнал Российский налоговый курьер, практический журнал для бухгалтера www.mk.ru
21. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала» <http://vrgteu.ru>

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

Операционная система Windows XP PRO
Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE
Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-
Программа оптического распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition;
1С:Предприятие.8. Управление торговлей;
1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;
Информационная справочно-правовая система Консультант плюс;
Бухгалтерская справочная система «Система ГлавБух»;
Учебные фильмы (ООО «Решение: учебное видео» Комплект фильмов согласно спецификации к договору);
Программа подготовки сведений по форме № 3-НДФЛ и № 4-НДФЛ;
Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip. Google Chrome
Операционная система Windows 10
Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus
Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
PeaZip
Adobe Acrobat Reader DC

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении учебной практики

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики представлено в методических указаниях по оформлению материалов практики (приложение 1).

4.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для поведения Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются учебные аудитории для проведения консультаций, оборудованные мультимедийным оборудованием (проектор, ноутбук) и учебно-наглядными пособиями (раздаточный материал), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонд оценочных средств по Учебной практике. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предназначен для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики. Оценочные средства применяются как при проведении стационарной практики на аудиторных занятиях, так и выездной, на рабочем месте практиканта или во время самостоятельной работы студента.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики, планируемые результаты обучения студентов по учебной практике представлены в разделе 2. «Структура и содержание учебной практики».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения учебной практики, их формирование в процессе освоения образовательной программы, представлено в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета, отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Каждый студент при выходе на практику получает индивидуальное задание, структура которого определена в приложении. Преподаватель - руководитель практики от кафедры оценивает итоги практики на основе представленного отчета и пояснений студентов

5.4.1 Типовые контрольные задания

Задание 1. Проведите анализ активов и источников их формирования в следующей последовательности:

- дайте общую оценку составу и структуре активов, находящихся в распоряжении организации;
- проанализируйте состав, структуру, динамику мобильных активов организации, охарактеризуйте их возможную ликвидность;
- осуществите анализ состава, структуры, динамики материальных оборотных средств (запасов);
- проанализируйте состав, структуру, динамику дебиторской задолженности, выделите из ее состава недопустимую (неоправданную) задолженность, укажите причины возникновения и пути погашения;
- проанализируйте состав, структуру, динамику иммобилизованных активов;
- дайте оценку качественному составу активов организации;
- осуществите анализ состава, структуры, динамики источников формирования активов организации;
- проанализируйте состав, структуру, динамику собственных источников (собственного капитала);
- проанализируйте состав, структуру, динамику заемных средств организации (заемного капитала);
- проанализируйте состав, структуру и динамику кредиторской задолженности, выделите из ее состава недопустимую (неоправданную) задолженность, указать причины ее возникновения и пути погашения;
- проследите динамику показателей, характеризующих структуру источников формирования активов организации;

- дайте оценку уровню и динамике показателей, характеризующих эффективность использования оборотных активов организации: коэффициента оборачиваемости оборотных активов; оборачиваемости в днях; коэффициента загрузки (закрепления) оборотных активов;

- определите влияние изменения оборачиваемости оборотных активов: на приращение объема продаж; на изменение потребности в оборотном капитале; на приращение прибыли организации;

- осуществите анализ движения денежных потоков организации по направлениям её деятельности: текущей; инвестиционной; финансовой;

- дайте оценку показателям, характеризующим качество и оборачиваемость дебиторской задолженности организации: коэффициента оборачиваемости дебиторской задолженности; среднего срока обращения дебиторской задолженности; доли дебиторской задолженности в текущих активах; удельного веса сомнительной дебиторской задолженности в общей ее величине;

- осуществите сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия;

- дайте оценку уровню и динамике показателей, характеризующих оборачиваемость запасов;

- по результатам анализа определите направления улучшения управления денежными средствами организации, дебиторской задолженностью, запасами.

Задание 2. Проведите анализ ликвидности и платежеспособности:

- дайте оценку ликвидности баланса;

- оцените текущую (краткосрочную) платежеспособность организации по показателям, ее определяющим: коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент промежуточного покрытия (быстрой ликвидности); коэффициент общего покрытия (текущей ликвидности); функционирующий капитал;

- проанализируйте долгосрочную платежеспособность организации, используя показатели: отношение долгосрочной задолженности к собственному капиталу; отношение устойчивых активов к долгосрочной задолженности; коэффициент покрытия процента;

- дайте оценку общей платежеспособности организации, рассчитав коэффициент общей платежеспособности; превышение активов над обязательствами; чистые активы.

Задание 3. Анализ финансовой устойчивости:

- определите наличие собственных оборотных средств организации;

- определите величину нормальных источников формирования запасов, включая: собственные оборотные средства; краткосрочные заемные средства; кредиторскую задолженность по товарным операциям;

- дайте оценку финансовой устойчивости организации на базе абсолютных показателей;

- определите тип финансовой устойчивости: абсолютная финансовая устойчивость; нормальная финансовая устойчивость; неустойчивое финансовое состояние; критическое финансовое состояние;

- оцените финансовую устойчивость организации на базе относительных показателей:

а) показателей, определяющих степень финансовой независимости организации: коэффициента независимости (автономии); коэффициента финансовой зависимости; коэффициента финансового риска; коэффициента финансовой устойчивости и др.;

б) показателей, определяющих состояние оборотных и основных средств организации: коэффициента маневренности собственного капитала; коэффициента обеспеченности запасов собственными средствами; коэффициента обеспеченности собственными средствами; коэффициента имущества производственного назначения – и др.

Задание 4. Анализ деловой активности:

- оцените динамику основных показателей хозяйственной деятельности организации, сопоставив темпы изменения: прибыли; выручки от продаж; совокупных активов;
- оцените деловую активность организации по показателям: эффективности использования живого труда; эффективности использования средств труда; оборачиваемости;
- оцените степень устойчивости экономического роста организации. Определите факторы, оказавшие влияние на изменение коэффициента устойчивости экономического роста: доли реинвестированной прибыли в чистой прибыли; рентабельности продаж; коэффициента оборачиваемости активов; финансовой структуры капитала (мультипликатор).

Задание 5. Оценка потенциального банкротства:

- оцените вероятность банкротства организации, применяя системы критериев, используемых в отечественной практике;
- оцените вероятность наступления банкротства по двухфакторной модели;
- рассмотрите возможности применения для прогнозирования вероятности банкротства организации моделей Альтмана;

По результатам анализа финансового состояния организации сформулируйте выводы и предложения по улучшению структуры имущества организации, источников его формирования, повышения платежеспособности организации, усиления её финансовой независимости, устойчивости, предложить возможные варианты стабилизации финансового положения.

Задание 6. Анализ финансовых результатов деятельности организации:

- осуществите анализ финансовых результатов деятельности организации по данным «Отчета о финансовых результатах»;
- проанализируйте состав, структуру, динамику доходов организации;
- проанализируйте состав, структуру, динамику расходов организации;
- проанализируйте прибыль от продаж, выявите факторы, оказавшие влияние на ее изменение по сравнению с предыдущим годом (планом);
- осуществите факторный анализ прибыли до налогообложения. По результатам анализа выявить неиспользованные возможности увеличения прибыли;
- дайте оценку уровню и динамике рентабельности важнейших видов продукции, выпускаемых организацией;
- осуществите факторный анализ рентабельности отдельных видов продукции с определением факторов: изменение цен; изменения себестоимости продукции;
- проанализируйте уровень и динамику показателя рентабельности продаж. Определите факторы, оказавшие влияние на изменение рентабельности продаж: структуры продаж; рентабельности отдельных видов продукции;
- оцените уровень и динамику рентабельности производственных фондов. Выявите факторы, оказавшие влияние на изменение рентабельности производственных фондов по сравнению с предыдущим годом (планом): рентабельности продаж; фондоемкости производства; оборачиваемости материальных оборотных средств;
- рассчитайте показатели рентабельности вложений в организацию, охарактеризовав их уровень и динамику: рентабельность активов; рентабельность оборотных активов; рентабельность текущих активов; рентабельность инвестиций; рентабельность собственного капитала;
- осуществите факторный анализ рентабельности активов, определив факторы, оказавшие влияние на ее изменение: рентабельность продаж; оборачиваемость активов;
- определить факторы, оказавшие влияние на изменение рентабельности собственного капитала: рентабельность продаж; оборачиваемость капитала; финансовая структура капитала (мультипликатор).

По результатам анализа определите основные направления повышения рентабельности продаж, производства, вложений в организацию.

5.4.2 Вопросы к зачету

№ вопроса	Перечень вопросов к зачету
1.	В чем состоит роль бухгалтерского финансового учета и какие его задачи?
2.	Перечислите основные принципы организации бухгалтерского финансового учета.
3.	Назовите нормативные документы, регулирующие порядок ведения бухгалтерского финансового учета.
4.	Дайте определение учетной политике и назовите ее разделы.
5.	Назовите хозяйственные операции по поступлению и выбытию основных средств. Какими первичными документами эти операции оформляются?
6.	Перечислите первичные документы по начислению амортизации основных средств.
7.	Какие документы оформляются при поступлении материально-производственных запасов?
8.	Учет заготовления и приобретения материальных ценностей.
9.	Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших в организацию
10.	Учет расхода материальных ценностей. Методы списания стоимости использованных материалов на затраты производства.
11.	Какие Вы знаете формы, системы и виды оплаты труда?
12.	Какие первичные документы составляются для начисления оплаты труда?
13.	Перечислите первичные документы, которые оформляют на прием и выдачу наличных денег из кассы, с расчетного счета.
14.	Синтетический учет кассовых операций.
15.	Учет операций по расчетным счетам.
16.	Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте.
17.	Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
18.	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
19.	Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
20.	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
21.	Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
22.	Учет расчетов по налогам и сборам.
23.	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
24.	Учет расчетов с подотчетными лицами.
25.	Порядок расчета заработной платы, расчет оплаты за время очередного отпуска, расчет пособий по временной нетрудоспособности.
26.	Учет удержаний из заработной платы.
27.	Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
28.	Классификация затрат. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг).
29.	Учет затрат на основное и вспомогательное производства.
30.	Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
31.	Порядок оценки и отражения в учете незавершенного производства.
32.	Оценка готовой продукции.
33.	Признание в бухгалтерском учете выручки от продажи готовой продукции и списание реализованной продукции.
34.	Порядок формирования и учет уставного (складочного) капитала. Отражение в учете увеличения и уменьшения уставного капитала.
35.	Порядок формирования и учет резервного капитала.

№ вопроса	Перечень вопросов к зачету
36	Порядок формирования и учет добавочного капитала.
37	Структура, порядок формирования и учет финансового результата от продаж.
38	Учет прочих доходов и расходов.
39	Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
40	Учет чистой, нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Фонд оценочных средств в полном объеме представлен в соответствии с требованиями «Регламента актуализации фонда оценочных средств учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г. В. Плеханова».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Обязанности студента (практиканта) при прохождении Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Во время прохождения практики студент обязан: изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу; выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; осуществлять сбор необходимого материала; провести практические исследования в соответствии с планом практики; сформировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи.

Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики представлены в приложение 1 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Руководитель учебной практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа обязан: составить рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель учебной практики от организации (предприятия): согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обязанности руководителя практики практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.

Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Общий контроль подготовки и проведения учебной практики осуществляется заведующим кафедрой бухгалтерского учета и анализа. Непосредственное руководство учебной практикой возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Показатель	Максимальное количество баллов
Качество выбранного материала для проведения анализа	10
Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Защита отчета по практике	40

Промежуточная аттестация

Оценка «*зачтено*» выставляется обучающемуся, если он показал способность использовать сведения из различных источников в реальных условиях; показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; умеет самостоятельно оценить основные направления деятельности организации; может увязать теорию с практикой; уверенно и полно отвечает на вопросы, продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, сформированности компетенций; проявил самостоятельность, творческий подход.

Оценка «*не зачтено*» выставляется обучающемуся, если не решены поставленные перед ним задачи; отсутствует логика и последовательность в изложении материала по результатам практики; отсутствует умение формулировать выводы и обобщения; обучающийся неполно отвечает на вопросы, не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность компетенций, предусмотренных требованиями к результатам практики.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией в течение семестра.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (Таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	не зачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

Отчет, получивший оценку «не зачтено», возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен научному руководителю. Если доработка не улучшила качества Отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно».

Доработанный и допущенный к защите Отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке.

Оценка «не зачтено» ставится также в случаях, если студент не приступал к выполнению задания, списывал, фальсифицировал данные и результаты работы.

Результирующая оценка по итогам текущего контроля рассчитывается как сумма взвешенных оценок, полученных по итогам выполнения всех заданий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Программа «Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа, протокол от 18.03.2020 № 8

Заведующий кафедрой  Н.В. Лактионова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 19.03.2020 № 7

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 26.03.2020 № 11

Председатель  А.В. Петровская

2. Программа «Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» с внесенными дополнениями и изменениями одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа, протокол от 25.02.2021 № 7

Заведующий кафедрой  Н.В. Лактионова

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 11.03.2021 № 7

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 30.03.2021 № 14

Председатель  А.В. Петровская

3. Программа «Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» с внесенными дополнениями и изменениями одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и анализа, протокол от 10.01.2022 № 6

Заведующий кафедрой  Н.В. Лактионова

Согласовано на заседании МС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол от 17.02.2022 № 4

Председатель  Э.Г. Баладыга

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова, протокол 24.02.2022 № 10

Председатель  А.В. Петровская

Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

1. Для прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, обучающийся-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит: информацию о месте прохождения практики, руководителе практики; краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики, отметку руководителя практики о выполненной студентом работе.

4. Индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отзыв руководителя практики от филиала вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающегося, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающимся программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) не более 40 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

- ✓ титульный лист (Приложение 2);
- ✓ дневник практики (Приложение 3);
- ✓ индивидуальное задание (Приложение 4);
- ✓ отзыв руководителя практики от филиала (Приложения 5, 6);
- ✓ оглавление (содержание);
- ✓ формы заполненных в процессе учебной практики первичных учетных документов по различным участкам учетного процесса;
- ✓ выводы и предложения;
- ✓ приложения;
- ✓ список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

8. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,0 см), и правильно оформлен:

- ✓ в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- ✓ разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- ✓ обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- ✓ отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Обучающимся необходимо проверить отчет по практике на объем заимствования в системе Антиплагиат.ВУЗ и представить соответствующую справку.

9. По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающимся очной формы обучения отчет сдается вместе с дневником на кафедру и после его регистрации он передается руководителю практики от кафедры. Для обучающихся заочной формы обучения документы регистрируются деканатом факультета и передаются на проверку преподавателю-руководителю практики от кафедры.

10. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

11. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

12. Оценка результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности производится руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета о практике с учетом оценки работы студента в ходе практики.

13. Отрицательный отзыв о работе студента во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

**Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра бухгалтерского учета и анализа**

Отчет

о прохождении Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

обучающегося _____ курса
(Ф.И.О.) (подпись)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О., должность) (оценка) (дата) (подпись)

Краснодар
20 _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

**Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра бухгалтерского учета и анализа**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дневник

практики Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

обучающегося _____
 (Фамилия, имя, отчество)

_____ учебной группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации _____
 (должность, ФИО)

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)

Обучающийся-практикант _____
 (подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от организации _____
 (подпись)

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра бухгалтерского учета и анализа

УТВЕРЖДАЮ

Зав. КБУ

_____ Н.В. Лактионова

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику **Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

обучающемуся **3 курса очной формы обучения гр.**
 направление подготовки **38.03.01 Экономика**
 направленность (профиль) **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Ивановой Марии Сергеевны

1. Срок сдачи обучающимся отчета «__» _____ 20__ г.
2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
<p>Подготовительный этап. Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка, консультация научного руководителя. Подготовка обзора научной литературы по теме исследования. Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы исследования.</p>		
<p>Производственный этап. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала</p>		
<p>Аналитический этап. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</p>		
<p>Отчетный этап. Подготовка и представление научному руководителю дневника прохождения и отчета по практике. Устранение замечаний руководителя практики. Защита отчета по практике. Получение характеристики-отзыва о прохождении практики.</p>		

3. Место прохождения практики **Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, кафедра бухгалтерского учета и анализа.**

Руководитель практики от кафедры _____

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению _____

И.О. Фамилия

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Обучающийся _____ (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
 форма обучения _____ направление подготовки 38.03.01 Экономика
 направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
 Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа

 (ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

ОТЗЫВ

(для бакалавриата заочной формы обучения)

на отчет о прохождении Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
 форма обучения _____

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и анализа

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по четырехбалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20 __ г.

Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Карта обеспеченности учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра бухгалтерского учета и анализа

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой: = 1(при наличии в ЭБС); или =(столбец 4/столбец7) (при отсутствии в ЭБС)
1	2	3	4	5	6	7	8
Основная литература							
1.	Бухгалтерский финансовый учет / Керимов В.Э., - 6-е изд	М.:Дашков и К, 2018. - 688 с.: ISBN 978-5-394-02182-4 - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=415056	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
2.	Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков.	М.: ИНФРА-М, 2017. — 584 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=761782	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
3.	Петров А.М. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А. М. Петров	М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 464 с. – Режим доступа: https://znanium.com/read?id=354428	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
Всего			x	3	x	X	1
Дополнительная литература							
1.	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Анциферова И.В.	М.:Дашков и К, 2017. - 556 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=945520	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Карпова Т.П. Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы : учеб. пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова.	М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 328 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1020047	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
3.	Кучма В.Н. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / В.Н. Кучма.	М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 208 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=945665	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
4.	Никандрова Л.К. Финансовый учет : учебник / Л.К. Никандрова, М.Д. Акатьева.	М.: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=989921	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
5.	Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп.	М. : ИНФРА-М, 2019. - 365 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=960073	X	да, ЭБС «Znanium»	X	X	1
Всего			x	5	x	X	1

Преподаватель
Лактионова



И.М. Кузнецова

Зав. кафедрой



Н.В.

СОГЛАСОВАНО

Библиотекарь



Н.И. Криво