

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.08.2023 09:56:48
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac3aff10c0c5199

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе по
направлению подготовки 38.03.07 Товароведение
направленность (профиль) программы «Товарная экспертиза, оце-
ночная деятельность и управление качеством»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

**Направленность (профиль) программы «Товарная экспертиза, оценочная деятельность
и управление качеством»**

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2024

Краснодар – 2023 г.

Составитель:
к.т.н., доцент кафедры товарной экс-
пертизы технологии торговли и ресто-
ранного бизнеса

Е.Н. Губа

Программа практики одобрена на заседании кафедры товарной экспертизы, технологии тор-
говли и ресторанного бизнеса протокол № 7 от «28» февраля 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ	9
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ	9
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	14
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	14
15. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	15
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	39

1. Цели практики

Целью учебной практики: ознакомительная практика является: практическая подготовка в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в области товароведения и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направлению подготовки «Товарная экспертиза, оценочная деятельность и управление качеством».

2. Задачи практики

Задачами учебной практики: ознакомительная практика являются:

- формирование практических навыков применения методов командного взаимодействия;
- развитие практических навыков использования диалога для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах;
- развитие практических навыков решения профессиональных задач в области товароведения с использованием естественнонаучных и экономических знаний;
- закрепление и углубление знаний в области правового регулирования товароведной деятельности;
- формирование практических навыков использования нормативных правовых документов для решения профессиональных задач;
- закрепление практических навыков применения информационных технологий для решения профессиональных задач.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика: ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики – учебная.

4.2 Тип практики – ознакомительная практика.

5. Место и время проведения практики

Место проведения практики:

- непосредственно в Филиале, в том числе в структурном подразделении Филиала, предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории кафедры торговли и общественного питания);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Филиалом и профильной организацией;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры торговли и общественного питания совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», направленность (профиль) программы «Товарная экспер-

тиза, оценочная деятельность и управление качеством» практика для обучающихся очной формы обучения проводится во 2 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
Универсальные компетенции		
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.2. 3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		УК-3.2. 3-3. Знает методы анализа командных ролей
		УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли
		УК-3.2. У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товаро-	ОПК-1.1. Применяет знания естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	УК-4.3. 3-1. Знает нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.3. У-1. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1.1. Применяет знания естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товаро-	ОПК-1.1.3-1 Знает естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности	ОПК-1.1.3-1 Знает естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности
		ОПК-1.1.У-1 Умеет применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин

ведения

ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи с использованием экономических знаний

ОПК-3.1 Владеет знаниями в области правового регулирования товароведной деятельности
ОПК-3.2 Использует нормативные правовые документы для решения профессиональных задач

ОПК-5.1 Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач

ОПК-1.2.3-1 **Знает** экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности

ОПК-1.2.У-1 **Умеет** решать профессиональные задачи, применяя экономические знания

ОПК-3.1. 3-1 **Знает** основы правового регулирования товароведной деятельности

ОПК-3.1. У-1 **Умеет** осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами

ОПК-3.2. 3-1 **Знает** требования нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.2. У-1 **Умеет** обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы

ОПК-5.1. 3-1 **Знает** основы информационных технологий для решения профессиональных задач

ОПК-5.1. У-1. **Умеет** применять методы накопления, передачи и обработки информации с помощью информационных технологий

7. Структура и содержание практик (этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость учебной практики: ознакомительная практика составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам. раб./ практичес. подготовка			
1	Организационно-подготовительный	Вводное занятие; Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты; Обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов	2	-	УК-3.2; УК-4.3;	УК-3.2.3-1; УК-3.2.3-2; УК-3.2.3-3; УК-3.2.У-1; УК-3.2.У-2; УК-3.2.У-3; УК-4.3.У-1; УК-4.3.У-2	утверждение индивидуального задания по практике;
2	Основной	Знакомство с базой практики/ изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; Выполнение индивидуального задания; Сбор материалов для выполнения задания по практике; Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; Участие в решение конкретных профессиональных задач; На основе анализа разработать возможные перспективы развития организации; Обработка и систематизация материала; Представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы	10	80/80	УК-3.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1	УК-3.2.3-1; УК-3.2.3-2; УК-3.2.3-3; УК-3.2.У-1; УК-3.2.У-2; УК-3.2.У-3; УК-4.3.У-1; УК-4.3.У-2; ОПК-1.1.3-1; ОПК-1.1.У-1; ОПК-1.2.3-1; ОПК-1.2.У-1; ОПК-3.1. 3-1; ОПК-3.1. У-1; ОПК-3.2. 3-1; ОПК-3.2. У-1; ОПК-5.1. 3-1; ОПК-5.1. У-1	отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;
3	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; Оформление результатов работы по практике в	4	10/10	УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2;	УК-4.3.У-1; УК-4.3.У-2; ОПК-1.1.3-1;	Отчет по практике. Защита отчета.

		соответствии с установленными требованиями; Согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; Сдача комплекта документов по практике на кафедру; Размещение документов в личном кабинете обучающегося; Защита отчета по практике с презентацией.			ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-5.1	ОПК-1.1.У-1; ОПК-1.2.3-1; ОПК-1.2.У-1; ОПК-3.1. 3-1; ОПК-3.1. У-1; ОПК-3.2. 3-1; ОПК-3.2. У-1; ОПК-5.1. 3-1; ОПК-5.1. У-1	
Итого: 108 часов			16	90/90			
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</i>			2				

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения учебной практики: ознакомительная практика используются следующие технологии:

- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Перечень образцов документов необходимых в процессе прохождения и защиты отчета по практике определяется следующими локальными нормативными актами:

- Методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления и составлению Отчета по практике;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения всех видов практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Задание по практике;
3. Отзыв руководителя практики от Университета;
4. Содержание;
5. Введение;
6. Основная часть;
7. Заключение;
8. Список использованных источников;
9. Приложения.
10. Отчет по проверке на объем неправомерных заимствований

Примерное содержание основной части отчета:

Задание 1. Изучить и применить основные положений Закона РФ «О защите прав потребителей», используя:

— Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара.

— Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размеров, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации.

— Перечень товаров длительного пользования, которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы.

— Перечень товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению.

— Перечень технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков.

Задание 2 Применение Закона РФ «О защите прав потребителей» (решение ситуационных задач)

Решить торговые ситуации по закону о защите прав потребителей.

Задание 3 . Собрать информацию об ассортименте (экскурсия на предприятия торговли). Расчёт показателей ассортимента.

Задание 4. Решить ситуационную задачу по определению показателей ассортимента предложенную в методическом указании.

Ответьте на вопросы:

1. Какие показатели ассортимента необходимо рассчитать для оптимизации ассортимента в исследуемом магазине.

2. Какие показатели ассортимента можно рассчитать по предложенной информации об ассортименте товаров и др.

Задание 5. Составьте номенклатуру эргономических свойств товаров (диван, телевизор), которую можно будет использовать для оценки удобства их использования.

Задание 6. Составьте номенклатуру эстетических свойств, например, одежды для оценки качества товаров, аналогично заданию 4.

Задание 7. Проведите оценку уровня качества выбранных образцов товаров по алгоритму, представленному в методических указаниях.

Задание 8. Используя стандарты и другие НД, изучите факторы, сохраняющие качество товаров.

Используя упаковку и маркировку разных групп товаров, проведите оценку и анализ требований к маркировке и упаковке на соответствие требованиям стандартов и технических регламентов. Решите торговые ситуации.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какова цель упаковки? Назовите виды упаковок.
2. Какие виды тары Вы знаете?
3. Что подразумевается под условиями хранения?
4. Какими показателями характеризуется режим хранения?
5. Какова роль маркировки в сохранении товаров? и др.

Задание 9. Практические аспекты трудовой деятельности товароведа (менеджера по качеству товаров)

1.1 Требования к квалификации товароведа (требования к образованию, объем знаний)

1.2 Базовые функциональные обязанности товароведа в магазине/на складе и др., права и ответственность товароведа.

1.3 Анализ содержания должностной инструкции товароведа на конкретном торговом предприятии, оценка его соответствия положениям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом во 2 семестре в форме зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа учебной практики «Ознакомительная практика»;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова»;

➤ Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Райкова, Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров / Е.Ю. Райкова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 412 с. - ISBN 978-5-394-03714-6. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=431992>
2. Елисеева, Л.Г. Товароведение однородных групп продовольственных товаров : учебник для бакалавров / Л.Г. Елисеева, Т.Г. Родина, А.В. Рыжакова [и др.] ; под ред. докт. техн. наук, проф. Л.Г. Елисеевой.— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 949 с. - ISBN 978-5-394-03848-8. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=431992>
3. Чалых, Т.И. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров : учебник для бакалавров / Т. И. Чалых, Е. Л. Пехташева, Е. Ю. Райкова [и др.] ; под ред. д.х.н., проф. Т.И. Чалых, к.т.н., доц. Н.В. Умалёновой. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 760 с. - ISBN 978-5-394-03717-7. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=432095>

Дополнительная литература:

1. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник Часть 1 модуль 1 Теоретические основы товароведения М.: Норма: НИЦ, 2022. - 368 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=399993>
2. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров: Учебник часть 2 модуль 2, Товарная экспертиза. М.: Норма: НИЦ, 2021. - 192 с. Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=398320>
3. Николаева М.А. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: практикум: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 080301 "Коммерция" и 080111 "Маркетинг" / М. А. Николаева. Л. В. Карташова, Т. П. Лебедева. - Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2014. - 61, [2] с. : табл.; 21 см. - (Высшее образование); ISBN 978-5-8199-0570-8 (ИД"ФОРУМ")
<https://znanium.com/read?id=431010>
4. Электронная коммерция: учебник / Л.А. Брагин, Г.Г. Иванов, А.Ф. Никишин, Т.В. Панкина. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 192 с.: ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0507-4. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=355539>

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300/1-1: с изм. и доп. (ред. от 18.07.2019) Режим доступа: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=329331-23&req=doc&rnd=gBxoA&base=LAW&n=433294#lyJbsnTCsaVVMAkO1>
1. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/

2. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373622/

Перечень информационно-справочных систем

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>
4. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации <http://docs.cntd.ru/>
6. Инженерный справочник токсичности веществ <https://dpva.ru/Guide/GuideMatherials/>
7. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

Перечень профессиональных баз данных

1. База данных Web of Science <https://apps.webofknowledge.com/>
2. База данных Scopus <https://www.scopus.com>
3. База данных PATENTSCOPE <https://patentscope.wipo.int/search/ru/search.jsf>
4. База данных стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) <http://www.gost.ru>
5. Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) и образцов юридических документов (РАГС) <http://www.rags.ru/gosts/2874/>
6. База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <https://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php>
7. База данных Минэкономразвития РФ <https://www.economy.gov.ru/material/directions/>
8. Всероссийская коллекция микроорганизмов <http://www.vkm.ru/rus/>
9. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
10. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
11. Росстат – федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
12. Электронная база данных «Polpred.com Обзор СМИ» <https://www.polpred.com>
13. База данных Евразийского экономического союза. <http://www.eaeunion.org/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.gost.ru/>
2. Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
3. Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://www.interstandart.ru/>
4. Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» www.stq.ru/
5. Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» <https://spros-online.ru/?ysclid=llqffd7s7b398598572>
6. Официальный сайт Общества защиты прав потребителей <http://www.ozpp.ru/>
7. Центр независимой потребительской экспертизы www.cnpe.spb.ru
8. Международная конфедерация обществ потребителей www.konfop.ru

9. На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров <http://www.znaytovar.ru/>

10. На сайте представлены международные стандарты качества и безопасности пищевых продуктов Комиссии ФАО/ВОЗ «Кодекс Алиментариус». <https://www.fao.org/fao-who-codexalimentarius/home/ru/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows 10
Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2010 Rus
Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-
Расширенный Rus Edition
PeaZip
Adobe Acrobat Reader DC

12. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика: Ознакомительная практика обеспечена:

– учебной аудиторией для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения;

- лабораториями, оснащенными лабораторным оборудованием (перечень оборудования приведен в паспорте лаборатории):

✓ лаборатория органолептических и физико-химических исследований пищевого сырья и продовольственных товаров;

✓ микробиологическая лаборатория;

✓ лаборатория органолептических и инструментальных методов исследований не-продовольственных товаров;

✓ аналитическая лаборатория по оценке безопасности товаров;

– помещениями для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета;

– библиотечным фондом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;

– материально-технической базой организации/предприятия, обеспечивающей проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

15. Оценочные средства

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося с указанием конкретных видов работ; отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	✓	✓	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	✓	✓	✓
ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ОПК-1.1. Применяет знания естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	✓	✓	✓
	ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи с использованием экономиче-	✓	✓	✓

	ских знаний			
ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ОПК-3.1. Владеет знаниями в области правового регулирования товарной деятельности	✓	✓	✓
	ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы для решения профессиональных задач	✓	✓	✓
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач	✓	✓	✓

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«зачтено»	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	<p>Знает верно и в полном объеме: теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия методы анализа командных ролей</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: проектировать и организовывать командную работу определять и корректировать командные роли определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями</p>	Продвинутый
		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	<p>Умеет верно и в полном объеме: нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи</p>	Продвинутый
		ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ОПК-1.1. Применяет знания естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	<p>Знает верно и в полном объеме: естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин</p>	Продвинутый
			ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи с использованием эко-	<p>Знает верно и в полном объеме: экономические дисциплины в объеме, необ-</p>	Продвинутый

			номических знаний	ходимом для профессиональной деятельности Умеет верно и в полном объеме: решать профессиональные задачи, применяя экономические знания	
		ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ОПК-3.1. Владеет знаниями в области правового регулирования товарооборотной деятельности	Знает верно и в полном объеме: основы правового регулирования товарооборотной деятельности Умеет верно и в полном объеме: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами	Продвинутый
			ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы для решения профессиональных задач	Знает верно и в полном объеме: требования нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности Умеет верно и в полном объеме: обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы	Продвинутый
		ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач	Знает верно и в полном объеме: основы информационных технологий для решения профессиональных задач Умеет верно и в полном объеме: применять методы накопления, передачи и обработки информации с помощью информационных технологий	Продвинутый
70 – 84 баллов	«зачтено»	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	Знает с незначительными замечаниями: теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия методы анализа командных ролей Умеет с незначительными замечаниями: проектировать и организовывать командную работу определять и корректировать командные роли определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	Повышенный

		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Умеет с незначительными замечаниями: нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	Повышенный
		ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ОПК-1.1. Применяет знания естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	Знает с незначительными замечаниями: естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности Умеет с незначительными замечаниями: применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин	Повышенный
			ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи с использованием экономических знаний	Знает с незначительными замечаниями: экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности Умеет с незначительными замечаниями: решать профессиональные задачи, применяя экономические знания	Повышенный
		ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ОПК-3.1. Владеет знаниями в области правового регулирования товароведной деятельности	Знает с незначительными замечаниями: основы правового регулирования товароведной деятельности Умеет с незначительными замечаниями: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами	Повышенный
			ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы для решения профессиональных задач	Знает с незначительными замечаниями: требования нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности Умеет с незначительными замечаниями: обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы	Повышенный
		ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные	ОПК-5.1. Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач	Знает с незначительными замечаниями: основы информационных технологий для решения профессиональных задач	Повышенный

		средства при решении профессиональных задач		Умеет с незначительными замечаниями: применять методы накопления, передачи и обработки информации с помощью информационных технологий	
50 – 69 баллов	«зачтено»	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	Знает на базовом уровне, с ошибками: теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия методы анализа командных ролей Умеет на базовом уровне, с ошибками: проектировать и организовывать командную работу определять и корректировать командные роли определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	Базовый
		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Умеет на базовом уровне, с ошибками: нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	Базовый
		ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ОПК-1.1. Применяет знания естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	Знает на базовом уровне, с ошибками: естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин	Базовый
			ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи с использованием экономических знаний	Знает на базовом уровне, с ошибками: экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности Умеет на базовом уровне, с ошибками: решать профессиональные задачи, применяя экономические знания	Базовый

		ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ОПК-3.1. Владеет знаниями в области правового регулирования товарооборотной деятельности	Знает на базовом уровне, с ошибками: основы правового регулирования товарооборотной деятельности Умеет на базовом уровне, с ошибками: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами	Базовый
			ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы для решения профессиональных задач	Знает на базовом уровне, с ошибками: требования нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности Умеет на базовом уровне, с ошибками: обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы	Базовый
		ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач	Знает на базовом уровне, с ошибками: основы информационных технологий для решения профессиональных задач Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять методы накопления, передачи и обработки информации с помощью информационных технологий	Базовый
менее 50 баллов	«не зачтено»	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	Не знает на базовом уровне: теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия методы анализа командных ролей Не умеет на базовом уровне: проектировать и организовывать командную работу определять и корректировать командные роли определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	Компетенции не сформированы
		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Не умеет на базовом уровне: нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия; выстраивать монолог, вести диалог и поли-	Компетенции не сформированы

				лог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи	
		ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ОПК-1.1. Применяет знания естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	Не знает на базовом уровне: естественнонаучные дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности Не умеет на базовом уровне: применять на практике основные законы естественнонаучных дисциплин	Компетенции не сформированы
			ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи с использованием экономических знаний	Не знает на базовом уровне: экономические дисциплины в объеме, необходимом для профессиональной деятельности Не умеет на базовом уровне: решать профессиональные задачи, применяя экономические знания	Компетенции не сформированы
		ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ОПК-3.1. Владеет знаниями в области правового регулирования товароведной деятельности	Не знает на базовом уровне: основы правового регулирования товароведной деятельности Не умеет на базовом уровне: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми нормами	Компетенции не сформированы
			ОПК-3.2. Использует нормативные правовые документы для решения профессиональных задач	Не знает на базовом уровне: требования нормативных правовых документов в сфере профессиональной деятельности Не умеет на базовом уровне: обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы	Компетенции не сформированы
		ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1. Применяет информационные технологии для решения профессиональных задач	Не знает на базовом уровне: основы информационных технологий для решения профессиональных задач Не умеет на базовом уровне: применять методы накопления, передачи и обработки информации с помощью информационных технологий	Компетенции не сформированы

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Типовые задания

Задание 1. Изучить и применить основные положений Закона РФ «О защите прав потребителей», используя:

— Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара.

— Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размеров, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации.

— Перечень товаров длительного пользования, которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы.

— Перечень товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению.

— Перечень технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков.

Задание 2 Применение Закона РФ «О защите прав потребителей» (решение ситуационных задач)

Решить торговые ситуации по закону о защите прав потребителей.

Задание 3 . Собрать информацию об ассортименте (экскурсия на предприятия торговли). Расчёт показателей ассортимента.

Задание 4. Решить ситуационную задачу по определению показателей ассортимента предложенную в методическом указании.

Ответьте на вопросы:

1. Какие показатели ассортимента необходимо рассчитать для оптимизации ассортимента в исследуемом магазине.

2. Какие показатели ассортимента можно рассчитать по предложенной информации об ассортименте товаров и др.

Задание 5. Составьте номенклатуру эргономических свойств товаров (диван, телевизор), которую можно будет использовать для оценки удобства их использования.

Задание 6. Составьте номенклатуру эстетических свойств, например, одежды для оценки качества товаров, аналогично заданию 4.

Задание 7. Проведите оценку уровня качества выбранных образцов товаров по алгоритму, представленному в методических указаниях.

Задание 8. Используя стандарты и другие НД, изучите факторы, сохраняющие качество товаров.

Используя упаковку и маркировку разных групп товаров, проведите оценку и анализ требований к маркировке и упаковке на соответствие требованиям стандартов и технических регламентов. Решите торговые ситуации.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какова цель упаковки? Назовите виды упаковок.

2. Какие виды тары Вы знаете?

3. Что подразумевается под условиями хранения?

4. Какими показателями характеризуется режим хранения?

5. Какова роль маркировки в сохранении товаров? и др.

Задание 9. Практические аспекты трудовой деятельности товароведа (менеджера по качеству товаров)

1.1 Требования к квалификации товароведа (требования к образованию, объем знаний)

1.2 Базовые функциональные обязанности товароведа в магазине/на складе и др., права и ответственность товароведа.

1.3 Анализ содержания должностной инструкции товароведа на конкретном торговом предприятии, оценка его соответствия положениям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

Типовые индивидуальные задания

Задание 1. Изучение и применение основных положений Закона РФ «О защите прав потребителей», используя:

- Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара.
- Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размеров, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации.
- Перечень товаров длительного пользования, которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы.
- Перечень товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению.
- Перечень технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков.

Изучите главу 1 Закона РФ «О защите прав потребителей» (статьи 1-17), обратите особое внимание на требования к качеству товара (работы, услуги); понятия срока годности, срока службы, гарантийного срока; требования к информации об изготовителе (исполнителе, продавце), о товарах (работах, услугах); имущественную собственность продавца (изготовителя, исполнителя).

Изученный материал в виде ответов на вопросы можете оформить в таблице 1.

Таблица 1 - Изучение основных положений ФЗ «О защите прав потребителей»

Вопрос	Ответ

Содержание задания

1. Перечислите правовые акты, регулирующие отношения в области прав потребителей.
2. В каких случаях отношения в области защиты прав потребителей регулируются международными договорами?
3. Как определяются требования к качеству товаров?
4. Дайте определение следующим понятиям: срок службы, срок годности, гарантийный срок.
5. Каким образом изготовитель обеспечивает возможность использования товара в течение его срока службы?
6. Что понимают под безопасностью товара (работы, услуги)?

7. Назовите срок, в течение которого изготовитель обязан обеспечить безопасность товара (работы).
8. Дайте понятие информации: необходимой и достоверной.
9. Какие сведения должны быть указаны на вывеске розничного торгового предприятия?
10. Обязательные требования к информации об индивидуальном предпринимателе.
11. Требования к информации о продуктах питания.
12. Порядок определения режима работы продавца (исполнителя).
13. Возможные последствия ненадлежащей информации о товаре (работе, услуге).
14. Права потребителя в случае представления ему ненадлежащей (недостоверной, недостаточно полной) информации.
15. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей.
16. В каких случаях продавец (изготовитель, исполнитель) освобождается от ответственности за неисполнение обязательств?
17. Права потребителя в случае, если продавец (изготовитель, исполнитель) не удовлетворит его требования в добровольном порядке.
18. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни, здоровью или имуществу потребителя.
19. Кто, кроме потребителя, может требовать возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товара (работы, услуги)?
20. В каких случаях изготовитель (продавец, исполнитель) освобождается от ответственности за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги)?

Решите ситуацию:

Покупательница И.П.Снегирева купила в магазине дрожжи германского производства. Придя домой, не обнаружила аннотации на русском языке. Снегирева вернулась в магазин и потребовала русский текст к дрожжам. Продавец сказала, что аннотаций на русском языке у нее уже нет: «Были - но все раздала».

Объясните права И.П. Снегиревой, обязанности и ответственность продавца в данной ситуации.

Изучите главу 2 Закона РФ "О защите прав потребителей" (статьи 18-26). Ответы на вопросы оформите, продолжая таблицу 1.

Содержание задания:

1. Какие права имеет потребитель, если ему продан товар с недостатком?
2. Каковы особенности удовлетворения требований потребителя в отношении технически сложных товаров?
3. Укажите порядок предъявления и удовлетворения требований потребителя по товарам, приобретенным с недостатками.
4. Что является основанием для предъявления потребителем требований к продавцу?
5. Каков порядок исчисления гарантийного срока товара, а также срока его службы?
6. Укажите особенности исчисления этих сроков для сезонных товаров.
7. Какой установлен порядок доставки товаров, подлежащих замене или возврату?
8. Какие установлены сроки предъявления покупателями требований по поводу недостатков, обнаруженных в купленных товарах?
9. Какие установлены сроки устранения недостатков, обнаруженных в купленных товарах?
10. Назовите сроки обмена товаров, купленных с недостатками.
11. Укажите размер неустойки за невыполнение требований покупателей.
12. Как производятся расчеты с потребителем в случае приобретения им товаров с недостатками?
13. Охарактеризуйте права потребителя в случае приобретения им товара надлежащего качества.

14. Охарактеризуйте порядок расчетов с покупателем, в случае приобретения им товара надлежащего качества, но не подошедшего по фасону, размеру, расцветке и т.д.

15. Особенности расчетов с покупателями в случае расторжения договора купли-продажи, если товар был продан в кредит.

16. Кем утверждаются правила отдельных видов договоров купли-продажи товаров?

Решите ситуацию:

10 августа покупательница Н.С. Петрова купила в магазине шоколадные конфеты «Ассорти». Через день Н.С. Петрова пришла в магазин и попросила обменять «Ассорти» на «Кедровый грильяж». Однако заведующая секцией отказалась удовлетворить требования покупательницы.

Права ли заведующая секцией? Дайте обоснование ответа.

Изучите главу 3 Закона РФ "О защите прав потребителей" (статьи 27-39). Ответы оформите, продолжая таблицу 1.

Содержание задания

1. Каким требованиям должно соответствовать качество выполненной работы?
2. Права потребителя, если исполнитель не приступил своевременно к выполнению работы.
3. Ответственность исполнителя в случае нарушения сроков начала и выполнения работы или оказания услуги.
4. Права потребителя, если выполненная работа или оказанная услуга имеют ненадлежащее качество.
5. Права потребителя, если исполнитель нарушает сроки устранения недостатков выполненной работы или оказанной услуги.
6. Ответственность исполнителя в случае полной или частичной утраты (повреждения) материала (вещи), принятого от потребителя.
7. В каких случаях исполнитель освобождается от ответственности за полную или частичную утрату (повреждение) материала (вещи), принятого от потребителя?
8. Охарактеризуйте порядок расчетов за выполненную работу (оказанную услугу).

Решите ситуацию:

Потребитель Николаев заключил со строительной фирмой договор на строительство дачного дома. После того, как 50% работ было выполнено, Николаев решил достроить дом своими силами. Претензий к качеству работы, выполненной строителями, у потребителя не было.

Имеет ли потребитель Николаев право на расторжение договора?

Определите меру его ответственности в данной ситуации.

Изучите главу 4 Закона РФ "О защите прав потребителей" (статьи 40-46). Ответы на вопросы оформите в таблице 1.

Содержание задания:

1. Какие предписания может направлять изготовителю (исполнителю, продавцу) федеральный антимонопольный орган (его территориальные органы)?
2. Каково содержание исков, которые в интересах потребителей может направлять в суд федеральный антимонопольный орган (его территориальные органы)?
3. Назовите органы, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).
4. В чью пользу направляются суммы штрафов, взыскиваемых с изготовителя (исполнителя, продавца)?
5. Права органов местного самоуправления в случае выявления продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), не сопровождающихся достоверной информацией или с просроченными сроками годности.
6. Назовите, какие Вы знаете общественные объединения потребителей.

Решите ситуацию:

Покупатель А.С. Иванов приобрел в магазине "Продукты" творог, который оказался с просроченным сроком годности. На следующий день Иванов обратился в медицинское учреждение, где ему был поставлен диагноз: «отравление творогом». Через неделю Иванов обратился в магазин с требованием оплатить ему все расходы, связанные с лечением. Директор магазина в просьбе Иванова отказал.

Каковы дальнейшие действия потребителя в данной ситуации?

Задание 2 Применение Закона РФ «О защите прав потребителей» (решение ситуационных задач)

Сделайте анализ каждой ситуации и примите обоснованные конкретные решения по защите прав потребителей и ответственности продавцов (производителей, исполнителей). Дайте письменно ответы по каждой ситуации.

Ситуация 1.

Покупатель Соколов 25 марта купил в магазине «Бакалея» кофе натуральный молотый производства Колумбии. 26 марта покупатель обнаружил, что на упаковке отсутствует информация по приготовлению напитка на русском языке.

Охарактеризуйте действия покупателя и продавца в данной ситуации.

Ситуация 2.

Покупательница приобрела швейную машинку "Чайка" в магазине "Все для дома". Швейная машинка в период действия гарантийного срока вышла из строя. Покупательница потребовала замены изделия на машину аналогичной марки. Директор магазина сказала покупательнице, что она не имеет права на обмен, а может сделать гарантийный ремонт швейной машины.

Какими будут ваши предложения по разрешению создавшейся ситуации?

Ситуация 3.

Покупатель В.И. Петров купил в магазине 10 февраля без примерки полуботинки для сына стоимостью 115 рублей. Позднее, 23 февраля этого же года он обратился к директору магазина с требованием обменять полуботинки, ссылаясь на то, что они не подошли сыну по размеру.

Каковы действия директора магазина в данной ситуации?

Ситуация 4.

Покупательница Дымова купила 5 мая в магазине пакет с пшеничной мукой в фабричной упаковке весом 2 кг. 7 мая она пришла в магазин и попросила обменять этот пакет на другой -весом 3 кг. Однако директор магазина отказалась удовлетворить просьбу покупательницы.

Права ли директор? Ответ обоснуйте.

Ситуация 5.

Покупателю Семенову был продан батон пшеничного хлеба, который оказался некачественным: в его разрезе обнаружен непромес. Покупатель принес батон обратно и потребовал заменить его.

Как должен поступать в данной ситуации продавец?

Ситуация 6.

Покупатель купил в кондитерском магазине торт «Сказка». Данный товар не понравился членам семьи по внешнему оформлению.

Имеет ли покупатель право на обмен? Если - да, то какой срок обмена?

Ситуация 7.

П.С. Иванов купил корейский телевизор, к которому приложена инструкция только на корейском, английском и японском языках. Фирма предложила покупателю сделать перевод за 15 долларов.

Права покупателя в данной ситуации.

Ситуация 8.

Назовите сроки предъявления потребителем требований по недостаткам товаров с гарантийными сроками службы.

Дайте определение гарантийного срока службы, укажите его назначение.

Ситуация 9.

Назовите сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков сезонных товаров. Какие товары относятся к сезонным?

Ситуация 10.

Охарактеризуйте правила обмена изделия из золота. В каких случаях осуществляется обмен? Порядок обмена.

Ситуация 11.

Охарактеризуйте порядок расчетов с покупателем при замене товара ненадлежащего качества на товар аналогичной марки.

Ситуация 12.

Магазин не может устранить дефект мебели в 20-дневный срок или предложить аналогичную мебель в течение 7 дней из-за ее отсутствия.

Охарактеризуйте права потребителя в данной ситуации.

Ситуация 13.

Охарактеризуйте содержание информации об изготовителе, исполнителе, продавце товара, предусмотренной Законом РФ "О защите прав потребителей".

Ситуация 14.

Охарактеризуйте содержание информации о товарах, работах, услугах, предусмотренной Законом РФ "О защите прав потребителей".

Ситуация 15.

Дайте понятие срока годности товара. Порядок его исчисления и значение.

Ситуация 16.

Покупатель приобрел в магазине французский коньяк. При употреблении коньяк оказался недоброкачественным. Покупатель обратился к директору магазина с просьбой заменить французский коньяк на армянский. Работники магазина удовлетворили претензию покупателя только через 34 дня.

Как следует поступать в этой ситуации покупателю?

Ситуация 17.

Покупатель настаивает на обмене телевизора, купленного два месяца назад. Свое требование он мотивирует тем, что телевизор имеет плохое изображение, не подлежащее настройке, о чем подтверждает справка гарантийной мастерской. Продавец не соглашается с требованием покупателя и предлагает ему произвести гарантийный ремонт.

Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

Если продавец в данной ситуации считает, что недостаток возник вследствие нарушения потребителем правил эксплуатации телевизора, то кто должен доказать этот факт?

Ситуация 18.

Покупательница приобрела холодильник, который сломался на десятом месяце гарантии. Она сдала его в гарантийную мастерскую, где из-за отсутствия запчастей ремонтировали 6 месяцев. А потом требовали оплаты ремонта под предлогом, что гарантийный срок службы холодильника закончился.

Работники мастерской в данной ситуации не правы дважды.

Докажите это.

Ситуация 19.

Покупательница купила 25 января оливковое масло в стеклянной бутылке по цене 150 рублей, а 1 февраля принесла его в магазин с просьбой вернуть его стоимость, т.к. масло оказалось фальсифицированным, о чем свидетельствует акт проведенный независимой экспертизы. Цена масла на момент возврата составила 180 рублей.

Возможно ли удовлетворить просьбу покупательницы? Если да, то какую сумму она должна получить?

Ситуация 20.

Покупатель купил в магазине банку цейлонского чая и подарочный пакет. Через два часа вернулся и попросил взять товар назад и вернуть ему деньги. Заведующий секцией отказался вернуть деньги.

Прав ли он? Ваши действия в качестве заведующего секцией?

Ситуация 21.

Покупательница обратилась с просьбой обменять сумку, которая не подошла дочери по цвету. Сумка новая (сохранен ярлык и товарный чек, куплена в данном магазине неделю назад).

Как должен поступить заведующий магазином?

Ситуация 22.

Покупатель обратился в магазин с просьбой обменять пододеяльник, купленный накануне, который не подошел по расцветке.

Как должен поступить зав. секцией? Ответ обоснуйте.

Ситуация 23.

У покупателя автомашины ВАЗ Сергеева возникли проблемы с купленным автомобилем до истечения гарантийного срока. Он обратился в автосервис с просьбой провести гарантийный ремонт. Ремонт длился более четырех месяцев. Сергеев решил воспользоваться своими правами потребителя и заменить автомобиль на аналогичный.

Определить права покупателя и обязанности продавца (изготовителя) в данной ситуации.

Ситуация 24.

Покупатель на следующий день после покупки коробки шоколадных конфет обратился в магазин с требованием расторжения договора купли-продажи, поскольку приобретенные конфеты оказались с просроченным сроком годности. Администрация магазина отказала покупателю в удовлетворении его требований, т.к. он не предъявил кассового чека. Кто прав в данной ситуации?

Ситуация 25.

Покупательница пришла в магазин с целью приобрести виноградное вино и обратилась к продавцу с просьбой о консультации по выбору наименования и вида вина, но продавец не смог квалифицированно дать консультацию по данному вопросу.

Что делать в данной ситуации?

Ситуация 26.

Покупательница в отделе парфюмерно-косметических товаров магазина попросила продавца продать ей крем для нормальной кожи. Продавец порекомендовала ей один из видов импортного крема, аннотация к которому была на английском языке. Однако продавец была уверена в назначении крема и покупка состоялась. После нескольких дней применения крема кожа стала очень сухой и в некоторых местах стала шелушиться.

Как Вы расцениваете данную ситуацию?

Задание 3 . Сбор информации об ассортименте товаров (экскурсия на предприятия торговли)

Собрать информацию об ассортименте и ценах на товары однородной группы или подгруппы отечественного и импортного производства в торговом предприятии. Данные занести в таблицу 3.1.

Таблица 3.1 - _____
(название однородной группы товаров)

Вид	ФС (шт.)	ФС %	ФС (руб.)	ФС %

На основании полученной информации рассчитать фактическую структуру ассортимента.

Аналогично, собрав нужную информацию, можно рассчитать и другие показатели ассортимента по формулам:

Расчет коэффициента рациональности проведите по формуле (K_p):

$$K_p = \frac{\Phi C}{ПC} \text{ или } K_p = \frac{ПC}{\Phi C}$$

где ΦC - фактическая структура;

$ПC$ - предпочтительная структура;

K_p - должен стремиться к 1.

Расчет коэффициента устойчивости (K_y) проведите по формуле:

$$K_y = \frac{t}{T}$$

где t - число дней, в течении которых изделие находилось в продаже;

T - число дней работы за анализируемый период (неделю, декаду, месяц, квартал, год).

Для сопоставления устойчивости ассортимента в нескольких торговых предприятиях применяется формула:

$$K_y = 1 - V,$$

где V - коэффициент вариации;

$$V = \frac{\sigma}{\bar{x}} * 100\%$$

где \bar{x} - средняя арифметическая величина;

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n}$$

где n - количество исследуемых признаков;

$i - 1, 2, 3, \dots, n$

σ - среднее квадратическое отклонение;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum (x_i - \bar{x})^2}{n}}$$

При $V < 5\%$ - равномерность высокая;

$V > 15\%$ - сильный разброс.

Чем меньше величина V , тем равномернее показатели исследуемого свойства.

Расчет коэффициента обновления проведите по формуле ($K_{об}$):

$$K_{об} = \frac{H}{B}$$

где H - количество новых видов (разновидностей) товаров;

B - количество всех видов (разновидностей) товаров.

Расчет темпа обновления проведите по формуле ($T_{об}$):

$$T_{об} = \frac{100\%}{C}$$

где C - срок службы или срок морального износа.

Расчет относительного показателя обновления проведите по формуле ($O_{об}$):

$$O_{об} = \frac{T_{об}}{K_{об}}$$

Задание 4. Решите ситуационную задачу.

Проводимый по декадам в течение месяца, анализ ассортимента товаров хлебобулочного магазина показал, что в наличии имелось 35 наименований товаров, в т. ч. 4-6 видов хлеба. Анализ ассортимента товаров в магазине по декадам представлен в таблице 1.

Из 14 видов товаров обладающих способностью удовлетворять постоянный спрос покупателей, 3 вида хлеба. В течение месяца в ассортименте магазина появилось 7 видов новых продуктов, из них 2 вида хлеба.

Таблица 4.1 - Хлеб, хлебобулочные изделия, кондитерские товары

Группа	1 декада	2 декада	3 декада
Хлеб	4	5	6
Хлебобулочные изделия	8	10	11
Кондитерские изделия	23	20	18

Ответьте на вопросы:

1. Какие показатели ассортимента необходимо рассчитать для оптимизации ассортимента в исследуемом магазине.
2. Какие показатели ассортимента можно рассчитать по предложенной информации об ассортименте товаров.
3. Какие факторы влияют на изменение спроса на определённые виды хлеба.
4. Какие новые виды хлеба Вы видите в магазинах города.
5. Сделайте заключение об ассортиментной политике данного магазина.

Задание 5. Составьте номенклатуру эргономических свойств товаров (диван, телевизор), которую можно будет использовать для оценки удобства их использования.

В качестве примера изучите примерную обобщённую номенклатуру эргономических свойств для электробытовых товаров.

1. Удобство установки изделия, а именно:
 - извлечение товара из тары;
 - сборка и монтаж;
 - передвижение или перенос изделия;
 - регулировка положения изделия в вертикальном и других положениях.
2. Удобство подготовки изделия к функционированию:
 - подключение к источнику электроэнергии;
 - открытие и закрытие подвижных частей;
 - размещение органов управления.

3. Удобство выполнения основной функции:
 - включение и выключение рабочих органов машины;
 - регулирование режима функционирования.
4. Удобство ухода:
 - при очистке изделий;
 - замене деталей и блоков;
 - устранение неисправностей.

Результаты выполнения задания оформите в виде таблицы 5.1.

Таблица 5.1- Номенклатура показателей эргономических свойств

Групповые показатели	Единичные показатели
1. Антропометрические	1.1 1.2 и т.д.
2. Физиологические	2.1 2.2 и т.д.
3. Психофизиологические	
4. Психологические	
5. Гигиенические	

Задание 6. Составьте номенклатуру эстетических свойств, например, одежды для оценки качества товаров, аналогично заданию 5.

Таблица 6.1- Номенклатура показателей эстетических свойств

Групповые показатели	Единичные показатели
1. Информационная выразительность	1.1 1.2 и т.д.
2. Рациональность формы	2.1 2.2 и т.д.
3. Целостность композиции	
4. Совершенство производственного исполнения	

Задание 7. Проведите оценку уровня качества выбранных образцов товаров по следующему алгоритму.

7.1 Построение иерархической структуры показателей качества.

Построение иерархической структуры показателей качества товаров проводится в два этапа. Вначале методом группировки, а затем разделения каждой группы показателей на одну групповую и остальные единичные. Это позволяет установить их последовательное соподчинение вплоть до верхнего обобщающего показателя качества и представить в виде древовидной структуры, удобной для восприятия и анализа.

Экспертам предлагается провести выбор и построить иерархическую структуру по всем показателям качества исследуемых товаров.

7.2 Проведение ранжирования показателей качества с использованием несогласованных рангов.

Затем, используя метод «ПАТТЕРН» при опросе экспертов проведите окончательный выбор показателей для оценки качества товаров и занесите эти показатели в анкету каждого эксперта, где он должен провести их ранжирование.

Анкета по ранжированию показателей качества

Эксперт 1

Групповые показатели	Ранг	Единичные показатели	Ранг

Эргономические	2	Размер Масса Удобство застёжки	1 3 2
Эстетические и т.д.	1		

7.3 Определение коэффициентов весомости показателей качества товара.

На основании данных анкет составьте сводную таблицу и рассчитайте коэффициент весомости (j_i) по формуле:

$$j = \frac{m \cdot n - S_i}{0,5mn(n-1)}, \text{ где } S_i = \sum_{i=1} R_{ji},$$

где S_i - сумма ранговых оценок экспертов по каждому показателю;
 R - ранг;
 m - число экспертов;
 n - число показателей.

Таблица 1 Определение коэффициентов весомости

Показатели	Эксперты							S_i	$S_i - \bar{S}$	$(S_i - \bar{S})^2$	j_i
	1	2	3	4	5	6	7				
1.											
2.											
и т.д.											
Всего:											11

Сумма коэффициентов весомости должна равняться 1.

Если вы проводите расчет коэффициента весомости отдельно групповых и единичных показателей, то итоговый коэффициент весомости $j_{um} = j_{gp} \cdot j_{ed}$.

Далее можно определить существенно значимые показатели качества обуви.

Если бы все показатели были одинаково значимы, то их коэффициенты весомости были одинаковы и равны $j = \frac{1}{n}$, например $j = \frac{1}{10} = 0,1$.

Существенно-значимыми считают показатели, для которых $j > \frac{1}{n}$.

Выберем существенно значимые показатели у которых $j > \frac{1}{n}$. Сумма их должна быть равна $\sum j = 1$, коэффициенты весомости существенно значимых показателей пересчитаем по формуле:

$$j_{io} = \frac{j_i}{\sum j_i},$$

7.4 Определение согласованности мнений экспертов путем расчета коэффициента конкордации (W) по формуле:

$$W = \frac{12 \sum (S_i - \bar{S})^2}{m^2(n^3 - n)}, \text{ где } \bar{S} = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n S_i = 0,5m(n+1)$$

\bar{S} - средняя сумма рангов для всех показателей.

Значение W должно быть более 0,5. Чем ближе W к 1, тем лучше согласованность мнений экспертов.

7.5 Выбор шкалы оценки.

Для оценки показателей качества можно использовать 3, 5, 10, 20, 40, 100 балльные оценки, как целые, так и дробные.

Например:

Пятибалльная шкала	
Оценка	Число баллов
Отлично	5
Хорошо	4
Вполне удовлетворительно	3
Удовлетворительно	2
Плохо	0

Например:

Семибалльная шкала	
Оценка	Число баллов
Качество очень высокое	7
Качество высокое	6
Качество выше среднего	5
Качество среднее	4
Качество ниже среднего	3
Качество низкое	2
Качество очень низкое	1

Данные оценки каждый эксперт заносит в анкету.

Выбранную шкалу оценки экспертная комиссия использует в оценке качества. Можно составить и другие шкалы оценки по желанию комиссии.

Основной характеристикой балльной шкалы является диапазон – количество градаций, которое включает шкала, то есть количество оценочных точек. Оно не всегда совпадает с количеством баллов, так как баллы могут делиться на доли (1,1; 1,2;...; 1,7 балла и т.д.) или при оценке могут использоваться не все баллы (5; 10; 15 баллов и т.д.).

Число градации шкалы определяется характером решаемых задач, качеством экспертов, требуемой точностью результатов и возможностью качественного описания количественных градаций.

7.6 Оценка показателей качества товара

Для проведения оценки качества товара по выбранным показателям и шкале оценки экспертам предлагаются анкеты, где каждый эксперт проставляет свои баллы.

Анкета по оценке предложенных образцов эксперта _____

Показатели	Номер образца			
	№ 1	№ 2	№ 3	и т.д.
Эстетические и т.д.				

Далее баллы из анкет каждого эксперта заносятся в таблицу 2 по оценке каждого образца обуви.

Таблица 2 - Оценка образца 1

Показатели	Эксперты								Средний балл, a_i	j_i	$g_i = a_i \cdot j_i$
	1	2	3	4	5	6	7	и т.д.			
Цвет и т.д.											

Аналогично составляются таблицы по оценке других образцов.

7.7 Определение средневзвешенного (q_i) и обобщенного комплексного показателя (Q) по каждому оцениваемому образцу.

Аналогично составляются таблицы по оценке других образцов.

Затем в каждой таблице находим значение по формулам:

$$q_i = a_i \cdot j_i;$$

$$Q = \sum_{i=0}^m a_i \cdot j_i = \sum_{i=1}^n q_i,$$

где a_i - среднее значение показателя в баллах (средний балл)

j_i - значение коэффициента весомости этого показателя.

7.8 Определение уровня качества товаров по формуле:.

$$Y_k = Q_o / Q_b,$$

где: Y_k – уровень качества,

Q_o – значение обобщенного показателя оцениваемого образца,

Q_b – значение обобщенного показателя базового образца.

Задание 8. Используя стандарты и другие НД, изучите факторы сохраняющие качество товаров.

Используя упаковку и маркировку разных групп товаров, проведите оценку и анализ требований к маркировке и упаковке на соответствие требованиям стандартов и технических регламентов.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какова цель упаковки? Назовите виды упаковок.
2. Какие виды тары Вы знаете?
3. Что подразумевается под условиями хранения?
4. Какими показателями характеризуется режим хранения?
5. Какова роль маркировки в сохранении товаров?
6. Назовите виды и средства маркировки.
7. Назовите информационные знаки.

8. Каково назначение товарных, компонентных, предупредительных, манипуляционных и эксплуатационных знаков. Приведите примеры.
9. В чем различие содержания таких документов, как: руководство по эксплуатации, паспорт и инструкции по применению. Приведите примеры.
10. Какие мероприятия входят в понятие «уход за товарами»?
11. Какие виды ремонтов Вам известны?
12. Чем отличается ремонт и реставрация?

Решите торговые ситуации.

1. Партия обуви поступила на склад готовой продукции. Склад представляет собой сухое, чистое помещение с естественной вентиляцией и искусственным освещением. Обувь в потребительской таре была сложена вдоль стены в штабеля высотой 2 метра на выстланную оберточную бумагу. - Какие правила хранения были нарушены?

- Что может произойти с обувью из натуральных кож, если температура в складском помещении составляет 30°C, а влажность 95%.

2. Какие процессы возможны, если хранение меховых изделий осуществляется при:

- а) попадании прямых солнечных лучей;
- б) отсутствии вентиляции;
- в) температуре 25°C и влажности 70% в течение 12 месяцев?

Почему нельзя пересыпать шкурки нафталином?

3. Какие процессы происходят при хранении плодоовощной продукции в следующих условиях:

- при хранении картофеля в закрытом вентилируемом хранилище при температуре воздуха 20°C более трёх суток, при относительной влажности воздуха 90%;
- при хранении яблок 2 сорта насыпью, предназначенных для переработки при отсутствии активной вентиляции в хранилище.

4. Партия макаронных изделий поступила на склад торгового предприятия. Температура складского помещения 25°C, относительная влажность воздуха 75%.

Сделайте заключение об условиях хранения макаронных изделий, если известно, что они хранились на стеллажах в ящиках из гофрированного картона в 7 рядов. Каков срок хранения этих изделий?

5. Какие факторы влияли на активность разрушительных процессов, вызывающих порчу сахара-рафинада при хранении на складе на цементном полу без поддона, закрытого полиэтиленовой плёнкой. Сахар-рафинад хранился в штабеле высотой 2,5 м при температуре 23°C и относительной влажности воздуха 85%.

Задание 9. Практические аспекты трудовой деятельности товароведа (менеджера по качеству товаров)

1.1 Требования к квалификации товароведа (требования к образованию, объём знаний)

1.2 Базовые функциональные обязанности товароведа в магазине/на складе и др., права и ответственность товароведа.

1.3 Анализ содержания должностной инструкции товароведа на конкретном торговом предприятии, оценка его соответствия положениям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (утв. постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37).

Перечень вопросов для защиты отчета

1. Какие нормативные документы использует товаровед в своей работе?
2. Каковы формы продаж товаров в магазине?
3. Как продавец должен оказывать помощь покупателям при выборе товара?
4. Как осуществляется приемка и расстановка принятого товара?
5. Что должен знать продавец, чтобы дать квалифицированную консультацию покупателю?
6. В каких случаях проводится стимулирование продаж товаров в магазине?
7. Какова роль продавца и товароведа в стимулировании продаж?
8. Каковы действия продавца и товароведа при приемке товара в магазине?
9. Какое оборудование имеется в торговом зале магазина и как оно используется?
10. Влияет ли срок хранения на расстановку товара в торговом зале?
11. В чем отличие срока годности и срока реализации товара?
12. В чем отличие срока службы и гарантийного срока эксплуатации?
13. Как делятся товары по срокам хранения?
14. Как проводится контроль сроков реализации товаров в магазине?
15. Каковы права потребителей при обнаружении недостатков в товаре по закону «О защите прав потребителей»?
16. Каковы сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара по закону «О защите прав потребителей»?
17. Как определяются требования к качеству товаров по закону «О защите прав потребителей»?
18. Дайте определение следующим понятиям: срок службы, срок годности, гарантийный срок.
19. Назовите срок, в течение которого изготовитель обязан обеспечить безопасность товара (работы).
20. Какие сведения должны быть указаны на вывеске розничного торгового предприятия?
21. Назовите требования к информации о продуктах питания.
22. Каков порядок определения режима работы продавца (исполнителя)?
23. Каковы возможные последствия ненадлежащей информации о товаре (работе, услуге)?
24. Права потребителя в случае представления ему ненадлежащей (недостовверной, недостаточно полной) информации.
25. Ответственность продавца за нарушение прав потребителей.
26. В каких случаях продавец освобождается от ответственности за неисполнение обязательств?
27. Каковы права потребителя в случае, если продавец не удовлетворит его требования в добровольном порядке.
28. Какие права имеет потребитель, если ему продан товар с недостатком?
29. Что является основанием для предъявления потребителем требований к продавцу?
30. Какие установлены сроки предъявления покупателями требований по поводу недостатков, обнаруженных в купленных товарах?
31. Назовите сроки обмена товаров, купленных с недостатками.
32. Как производятся расчеты с потребителем в случае приобретения им товаров с недостатками?
33. Как определяются показатели ассортимента товаров?
34. Как выбирается номенклатура показателей для оценки уровня качества товаров?
35. Какими методами определяются показатели качества?
36. Какими методами оценивается уровень качества и уровень конкурентоспособности?
37. Какие факторы формируют ассортимент?
38. Какие факторы сохраняют качество?
39. Какие требования к информации товаров?
40. Какие виды экспертиз используются в товароведной работе?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Зав. КТРБ

И.О. Фамилия

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на практику **Учебная практика. Ознакомительная практика**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающемуся **1 курса очной формы обучения гр. 22-ТЭФo-1Тн**

направление подготовки **38.03.07 Товароведение**

направленность (профиль) программы **Товарная экспертиза, оценочная деятельность и управление качеством**

Ивановой Наталье Сергеевне

1. Срок сдачи обучающимся отчета _____

2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
<p>Подготовительный этап. Ознакомление с планом и местом проведения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями охраны труда, производственный инструктаж, в т.ч инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Изучение специфики работы программного обеспечения, которое будет использоваться в ходе практики, составление индивидуального задания прохождения практики, изучение необходимого теоретического материала.</p>		
<p>Производственный этап. Выполнение практических заданий, работа с информационными ресурсами, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, описание основных способов получения информации и ее источников, проведение экскурсий на торговые предприятия с целью выявления фактической структуры ассортимента</p>		
<p>Аналитический этап. А Консультация руководителей практики от кафедры; анализ полученной информации, подготовка отчета по практике</p>		
<p>Отчетный этап. Представление отчета по практике, дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя практики и получение отзыва на отчет о прохождении практики, справки о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований; защита отчета о прохождении практики с последующим размещением всех документов в личном кабинете обучающегося.</p>		

3. Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры

_____ (подпись)

_____ (ИОФ)

Задание на практику принял к исполнению

_____ (подпись)

_____ (ИОФ)

Приложение 3
Образец дневника практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) программы _____

Дневник

практики

_____ (вид практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ учебной группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/не выполнено)

Обучающийся-практикант _____ (подпись) _____ (ИОФ)

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись) _____ (ИОФ)

Приложение 4

Образец оформления титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра товарной экспертизы, технологии торговли и ресторанного бизнеса

Отчет

о прохождении практики «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____ курса
(Ф.И.О.) *(подпись)*

Направление подготовки

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О., должность)

(оценка)

(дата)

(подпись)

Краснодар 20__

Приложение 5а

Образец оформления отзыва руководителя по учебной практике от филиала для обучающихся очной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
(указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____
форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

Руководитель практики от кафедры _____
(название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 40%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество выбранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 20 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 10 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

(отчет допущен / не допущен к защите)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ИОФ)

«__» _____ 20__ г.

Количество баллов по результатам защиты отчета о прохождении практики _____ (макс. 40 баллов)

Отчет о прохождении практики защищен с оценкой _____

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ИОФ)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5б

Образец оформления отзыва руководителя по учебной практике от филиала для обучающихся очно-заочной формы обучения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 40%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по четырехбалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2..	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

Замечания:

(отчет допущен / не допущен к защите, дата)

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ИОФ)
«__» _____ 20__ г.

Отчет о прохождении практики защищен с оценкой _____
Руководитель практики от кафедры _____
(подпись) (ИОФ)
«__» _____ 20__ г.