

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петровская Анна Викторовна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 27.07.2023 14:00:46  
Уникальный программный ключ:  
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6c5b1f50c85100

*Приложение 4  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело  
направленность (профиль) программы Торговый менеджмент и  
маркетинг (во внутренней и внешней торговле)*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

**Факультет экономики, менеджмента и торговли**

**Кафедра торговли и общественного питания**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01.01 (У) Ознакомительная практика**

**Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело**

**Направленность (профиль) программы Торговый менеджмент и маркетинг (во  
внутренней и внешней торговле)**

**Уровень высшего образования Бакалавриат**

**Год начала подготовки 2022**

**Краснодар – 2021г.**

Составитель: Моламусов З.Х., к.э.н., доцент

Программа практики одобрена на заседании кафедры Торговли и общественного питания

протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ. ....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ.....	11
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	11
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	11
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	12
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	14
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	14
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	15
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	15
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	22

## 1. Цели практики

Целями ознакомительной практики являются: закрепление и расширение знаний, полученных студентами за время теоретического обучения; формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков самостоятельной и учебной работы, а также необходимых компетенций по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленности программы «Торговый менеджмент и маркетинг (во внутренней и внешней торговле)».

## 2. Задачи практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- использование основных методов и средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных (ОПК-2.1);
- применение статистических методов обработки собранных данных, использование анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2.2);
- использование современных методов сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методов анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения (ОПК-2.3);
- использование понятийного аппарата экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов (ОПК-3.1);
- обработка экономических и финансовых данных с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач (ОПК-5.2).

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Учебная практика»

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций.

## 4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - учебная

4.2 Тип практики – *ознакомительная*

## 5. Место и время проведения практики

### **Место проведения практики:**

- в профильных структурных подразделениях Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры торговли и общественного питания совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность (профиль) программы Торговый менеджмент и маркетинг (во внутренней и внешней торговле) практика для обучающихся очной формы обучения проводится в 4 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности/**Практическая подготовка** обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

*Таблица 1.*

<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)</b>	<b>Планируемые результаты обучения (знания, умения)</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных	ОПК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> типы экономических данных и способы их использования в решении оперативных и тактических задач ОПК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> использовать основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных
	ОПК-2.2. Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.2. 3-1. <b>Знает</b> статистические методы обработки данных, методы анализ данных, необходимые для решения поставленных экономических задач ОПК-2.2. У-1. <b>Умеет</b> применять базовые методы и принципы обработки информации, процедуры и правила составления форм сбора и анализа данных и их использования ОПК-2.2. У-2. <b>Умеет</b> применять методы анализа данных, необходимые для решения поставленных экономических задач
	ОПК-2.3. Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения	ОПК-2.3. 3-3. <b>Знает</b> современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей ОПК-2.3. У-1. <b>Умеет</b> проводить систематизацию и обработку информации торгово-экономического характера из открытых источников и интерпретацию полученных результатов
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов	ОПК-3.1. Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов	ОПК-3.1. 3-1. <b>Знает</b> базовые и основные экономические понятия ОПК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> анализировать процессы, происходящие в сфере

		обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2. Обработывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	ОПК-5.2. З-1. <b>Знает</b> и применяет методы информационные технологии для экономических и финансовых расчетов ОПК-5.2. У-1. <b>Умеет</b> применять традиционное программное обеспечение с учетом основных требований информационной безопасности, предназначенное для проведения экономико-статистических расчетов

## 7. Структура и содержание практики

(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость ознакомительной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
1	<b>Организационно-подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ вводное занятие/лекция;</li> <li>➤ инструктаж по технике безопасности;</li> <li>➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре);</li> <li>➤ обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов</li> </ul>	2	-	ОПК-3.1	ОПК-3.1. 3-1. <b>Знает</b> базовые и основные экономические понятия ОПК-3.1. У-1. <b>Умеет</b> анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды	утверждение индивидуального задания по практике;
2	<b>Основной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ изучение деятельности организации в целом;</li> <li>➤ выполнение индивидуального задания;</li> <li>➤ сбор материалов для выполнения задания по практике;</li> <li>➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов;</li> <li>➤ на основе анализа разработать</li> </ul>	14	180/180	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	ОПК-2.1. 3-1. <b>Знает</b> типы экономических данных и способы их использования в решении оперативных и тактических	отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;

		<p>возможные перспективы развития организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ обработка и систематизация материала;</li> <li>➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</li> </ul>				<p>задач ОПК-2.1. У-1. <b>Умеет</b> использовать основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных ОПК-2.2. 3-1. <b>Знает</b> статистические методы обработки данных, методы анализ данных, ОПК-2.2. У-1. <b>Умеет</b> применять базовые методы и принципы обработки информации, процедуры и правила составления форм сбора и анализа данных и их использования ОПК-2.2. У-2. <b>Умеет</b> применять методы анализа данных, необходимые для решения поставленных</p>	
--	--	---	--	--	--	---	--



						экономических задач ОПК-2.3. 3-3. <b>Знает</b> современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей ОПК-2.3. У-1. <b>Умеет</b> проводить систематизацию и обработку информации торгово-экономического характера из открытых источников и интерпретацию полученных результатов	
3	<b>Отчетный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>➤ согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> <li>➤ размещение документов в личном кабинете обучающегося;</li> <li>➤ защита отчета по практике с презентацией.</li> </ul>	2	18/18	ОПК-5.2	ОПК-5.2. 3-1. <b>Знает</b> и применяет методы информационные технологии для экономических и финансовых расчетов ОПК-5.2. У-1. <b>Умеет</b> применять традиционное программное обеспечение с	Отчет по практике. Защита отчета.

						учетом основных требований информационной безопасности, предназначенное для проведения экономико-статистических расчетов	
<b>Итого: 216 часов</b>			<b>18</b>	<b>198/198</b>			
<i>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)</i>			<b>2</b>				

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

- лекционные/практические занятия;
- установочная конференция руководителя практики от вуза;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- мультимедийные технологии для проведения ознакомительных мероприятий, презентации результатов исследований;
- защита отчета по практике с использованием презентаций;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике**

Методические рекомендации по составлению Отчета по практике, рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления и т.д.

## **10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации**

**Формы отчетной документации** - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Подготовительный
2. Производственный
3. Аналитический
4. Отчетный

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Филиала.

**Промежуточная аттестация** осуществляется в соответствии с учебным планом в 4 семестре в форме зачета с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

- Программа ознакомительной практики;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.

### Рекомендуемая литература

#### Основная литература:

1. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник / Дашков Л.П., Памбухчианц О.В., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с. - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02531-0 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=241106>
2. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность: Учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01418-5 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=94344>
3. Половцева Ф.Л. Коммерческая деятельность: Учебник / Ф.Л. Половцева. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006593-9 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=63151>

#### Дополнительная литература:

1. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: Учебное пособие/ Г.Г. Иванов, Ю.К. Баженов - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-8199-0626-2 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=246593>
2. Иванов М.Ю. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебное пособие / Иванов М.Ю., Иванова М.В. - М.: ИЦ РИОР, 2016. - 97 с.: 70x100 1/32. - (Карманное

учебное пособие) (Обложка) ISBN 978-5-9557-0363-3 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=39860>

3. Кобелева И.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 292 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=339635>

4. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности / Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02270-8 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=206103>

5. Петров, А. М. Договоры коммерческой деятельности: Практическое пособие/А.М.Петров - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 396 с. - ISBN 978-5-905554-97-1 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=354357>

6. Шеменова О.В. Организация предпринимательской деятельности / Шеменова О.В., Харитонов Т.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 296 с.: ISBN 978-5-394-01147-4 - Режим доступа: <https://znanium.com/read?id=276580>

### **Нормативно-правовые документы**

1. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). - <http://ivo.garant.ru/#/basesearch/Закон о торговле:0>

2. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51773-2009 "Услуги торговли. Классификация предприятий торговли" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 771-ст) - <http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3>

3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51304-2009 "Услуги торговли. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2009 г. N 769-ст). – <http://ivo.garant.ru/#/basesearch/ГОСТЫ торговля:3>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ – <http://ivo.garant.ru/#/document/10164072/entry/0:8>

### **Перечень информационно-справочных систем**

1. <http://www.consultant.ru> - Консультант Плюс;
2. <http://www.garant.ru> -Гарант.

### **Перечень профессиональных баз данных**

1. <https://www.scopus.com> - База данных Scopus
2. <https://data.gov.ru> - Портал открытых данных Российской Федерации
3. <https://elibrary.ru/> - База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
4. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/> - База данных профессиональных стандартов Министерства труда и социальной защиты РФ
5. <http://www.gks.ru> - Росстат – федеральная служба государственной статистики
6. <http://www.iep.ru/ru/publikacii/categories.html> Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент

7. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru) - Базы данных Министерства экономического развития и торговли России
8. <http://www.fedsfm.ru/opendata> - База открытых данных Росфинмониторинга
9. <https://www.polpred.com> - Электронная база данных "Polpred.com Обзор СМИ"
10. За честный бизнес.Режим доступа <https://zachestnyibiznes.ru/>
11. Rusfail Режим доступа <http://domenicus.ru/rusfail.ru>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.rbc.ru> – Официальный сайт АО «РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ»
2. Официальный сайт Министерства экономического развития <http://economy.gov.ru/minec/main>
3. Официальный сайт Министерства экономики Краснодарского края <http://economy.krasnodar.ru/>
4. Российский статистический ежегодник [http://www.gks.ru/bgd/regl/b18\\_13/Main.htm](http://www.gks.ru/bgd/regl/b18_13/Main.htm)
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
6. Энциклопедия маркетинга <http://www.marketing.spb.ru/read.htm>

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Windows 10
2. Microsoft Office Professional Plus: 2019 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Microsoft Visio
3. 1С Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
4. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита
5. Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного /семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.

- Библиотечный фонд Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## **13. Обязанности обучающегося при прохождении практики**

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## 14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

## 15. Оценочные материалы

Оценочные средства по практике разработаны в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – указаны в таблице 1, раздел 6.

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - указаны в таблице 2, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания, обучающегося (с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и образовательного учреждения); отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики указаны в Приложении 1.**

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

### Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных ОПК-2.2. Применяет статистические методы обработки собранных данных, использует анализ данных, необходимых для решения	+	+	

	<p>поставленных экономических задач</p> <p>ОПК-2.3.</p> <p>Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения</p>			
<p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово-экономических процессов</p>	<p>ОПК-3.1.</p> <p>Использует понятийный аппарат экономической науки для описания микро- и макроэкономических процессов</p>	+	+	
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.2.</p> <p>Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	+	+	+

**Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов** оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»; Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.



**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения,  
шкала оценивания**

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«зачтено»/«отлично»</b>	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-5.2	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b>                      ОПК-2.1. 3-1. типы экономических данных и способы их использования в решении оперативных и тактических задач                      ОПК-2.2. 3-1. статистические методы обработки данных, методы анализ данных,                      ОПК-2.3. 3-3. современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей                      ОПК-3.1. 3-1. базовые и основные экономические понятия                      ОПК-5.2. 3-1. и применяет методы информационные технологии для экономических и финансовых расчетов</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b>                      ОПК-2.1. У-1. использовать основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных                      ОПК-2.2. У-1. применять базовые методы и принципы обработки информации, процедуры и правила составления форм сбора и анализа данных и их использования                      ОПК-2.3. У-1. проводить систематизацию и обработку информации торгово-экономического характера из открытых источников и интерпретацию полученных результатов                      ОПК-3.1. У-1. анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды</p>	<b>Продвинутый</b>

<p><b>70 – 84 баллов</b></p>	<p>«зачтено»/«хорошо»</p>			<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b>  ОПК-2.1. 3-1. типы экономических данных и способы их использования в решении оперативных и тактических задач  ОПК-2.2. 3-1. статистические методы обработки данных, методы анализ данных,  ОПК-2.3. 3-3. современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей  ОПК-3.1. 3-1. базовые и основные экономические понятия  ОПК-5.2. 3-1. и применяет методы информационные технологии для экономических и финансовых расчетов  ОПК-2.1. У-1. использовать основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных  ОПК-2.2. У-1. применять базовые методы и принципы обработки информации, процедуры и правила составления форм сбора и анализа данных и их использования  ОПК-2.3. У-1. проводить систематизацию и обработку информации торгово-экономического характера из открытых источников и интерпретацию полученных результатов  ОПК-3.1. У-1. анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды  <b>Умеет с незначительными замечаниями:</b>  ОПК-2.1. У-1. использовать основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных  ОПК-2.2. У-1. применять базовые методы и принципы обработки информации, процедуры и правила составления форм сбора и анализа данных и их использования  ОПК-2.3. У-1. проводить систематизацию и обработку информации торгово-</p>	<p><b>Повышенный</b></p>
----------------------------------	---------------------------	--	--	--	--------------------------

				экономического характера из открытых источников и интерпретацию полученных результатов ОПК-3.1. У-1. анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды	
<b>50 – 69 баллов</b>	<b>«зачтено»/ «удовлетворительно»</b>			<b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> ОПК-2.1. 3-1. типы экономических данных и способы их использования в решении оперативных и тактических задач ОПК-2.2. 3-1. статистические методы обработки данных, методы анализ данных, ОПК-2.3. 3-3. современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей ОПК-3.1. 3-1. базовые и основные экономические понятия ОПК-5.2. 3-1. и применяет методы информационные технологии для экономических и финансовых расчетов <b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> ОПК-2.1. У-1. использовать основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных ОПК-2.2. У-1. применять базовые методы и принципы обработки информации, процедуры и правила составления форм сбора и анализа данных и их использования ОПК-2.3. У-1. проводить систематизацию и обработку информации торгово-экономического характера из открытых источников и интерпретацию полученных результатов ОПК-3.1. У-1. анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды	<b>Базовый</b>

<p><b>менее 50 баллов</b></p>	<p><b>«не зачтено»/ «неудовлетворительно»</b></p>			<p><b>Не знает на базовом уровне:</b>  ОПК-2.1. 3-1. типы экономических данных и способы их использования в решении оперативных и тактических задач  ОПК-2.2. 3-1. статистические методы обработки данных, методы анализ данных,  ОПК-2.3. 3-3. современные методы сбора и обработки данных, методы анализа динамики финансовых показателей  ОПК-3.1. 3-1. базовые и основные экономические понятия  ОПК-5.2. 3-1. и применяет методы информационные технологии для экономических и финансовых расчетов</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b>  ОПК-2.1. У-1. использовать основные методы, средства получения, представления, хранения и обработки статистических данных  ОПК-2.2. У-1. применять базовые методы и принципы обработки информации, процедуры и правила составления форм сбора и анализа данных и их использования  ОПК-2.3. У-1. проводить систематизацию и обработку информации торгово-экономического характера из открытых источников и интерпретацию полученных результатов  ОПК-3.1. У-1. анализировать процессы, происходящие в сфере обращения (в том числе торговле), и прогнозировать возможное их развитие с учетом влияния факторов внешней среды</p>	<p><b>Компетенции не сформированы</b></p>
---------------------------------------	---	--	--	---	---

## **16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Филиала).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

### Типовые задания

1. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, охраны труда, действующие в Филиала при прохождении практики.
2. Охарактеризовать основные виды деятельности организации, сферу бизнес-интересов.
3. На основании форм отчетности организации дать оценку результатов деятельности данной организации.
4. Выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления деятельностью организации.
5. Изучить деятельность структурных подразделений исходя из темы исследования и т.д.

### Примерный перечень основных вопросов для анализа

1. Изучение методики поиска показателей о коммерческой деятельности предприятий и торговле в целом в сети Internet
2. Изучение рынка программного обеспечения, которое может применяться для анализа данных в торговле
3. Изучение методов прогнозирования развития коммерческой деятельности
4. Организационная структура управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала (это важно для понимания взаимоотношений между служащими и клиентами).
5. Информационное обеспечение и его роль в управлении коммерческой деятельностью: технические средства для сбора, обработки и выдачи информации, автоматизированная технология обработки информации для выработки коммерческих решений

### Типовые индивидуальные задания

1. Оценка состояния материально-технической базы организации с точки зрения соответствия современным требованиям
2. Рынки, на которых действует фирма, приоритетность различных сегментов рынка
3. Ассортимент товаров и услуг предприятия, формирование ассортимента и источники товароснабжения
4. Содержание коммерческой работы на предприятиях торговли и т.д.

### Примерный перечень вопросов для защиты отчета

Номер вопроса	Перечень вопросов к зачету с оценкой
1.	Изучение принципов применения IT технологий в коммерческой деятельности предприятия.
2.	Изучение методики поиска показателей о коммерческой деятельности предприятий и торговле в целом в сети Internet
3.	Изучение рынка программного обеспечения, которое может применяться для анализа данных в торговле
4.	Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.

5.	Изучение методов прогнозирования развития коммерческой деятельности
6.	Понятие и виды коммерческой информации
7.	Организационная структура управления с указанием отделов, должностей и местонахождения руководящего персонала (это важно для понимания взаимоотношений между служащими и клиентами).
8.	Основные цели, задачи коммерческой деятельности предприятия
9.	Виды коммерческой деятельности предприятия, регистрация предприятия, перспектива развития, устойчивость положения предприятия в условиях развивающейся конкурентной борьбы.
10.	Информация о действующих соглашениях с другими фирмами, если такие существуют (агентские или другие торговые отношения).
11.	Информационное обеспечение и его роль в управлении коммерческой деятельностью: технические средства для сбора, обработки и выдачи информации, автоматизированная технология обработки информации для выработки коммерческих решений
12.	Обеспеченность ресурсами предприятия
13.	Оценка состояния материально-технической базы организации с точки зрения соответствия современным требованиям
14.	Рынки, на которых действует фирма, приоритетность различных сегментов рынка
15.	Характеристика клиентов и конкурентов
16.	Ассортимент товаров и услуг предприятия, формирование ассортимента и источники товароснабжения
17.	Прогнозирование объема продаж, товарных запасов и денежных ресурсов, экономия денежных средств в процессе коммерческой деятельности
18.	Организация делопроизводства коммерческой службы
19.	Тип и объем документации (договоры, заказы, счета, накладные, расписки, чеки, претензии и т.п.), подготовка специальных и текущих докладов (обзоров).
20.	Основные экономические показатели работы предприятия
21.	Общие сведения о договоре купли-продажи.
22.	Особенности договора поставки, порядок его заключения, изменения и расторжения.
23.	Структура и содержание договора поставки.
24.	Содержание коммерческой работы на предприятиях торговли.
25.	Особенности формирования ассортимента товаров в оптовой и розничной торговле.
26.	Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству.
27.	Формулирование выводов по совершенствованию коммерческой деятельности предприятия.