

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.07.2023 10:51:16

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31f0c1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 4

к основной профессиональной образовательной программе

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) программы «Экономика и управление на

предприятии (организации)»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»**

**Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра финансов и кредита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»**

**Направленность (профиль) программы «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА  
ПРЕДПРИЯТИИ (ОРГАНИЗАЦИИ)»**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Год начала подготовки 2023**

Краснодар – 2022 г.

Составитель: Тагирова Э.А., ст. преподаватель кафедры финансов и кредита

Программа практики одобрена на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 9 от 10.02.2022 г

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....	4
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ. ....	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ .....	10
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ.....	10
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	11
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	10
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	13
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	14
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ .....	14
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....	14
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	23
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	21

## 1. Цели практики

**Целями** учебной практики «Ознакомительная практика» практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний в области финансовых и других дисциплин, которые формируют бакалавра в области финансовой безопасности;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор информационного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

## 2. Задачи практики

**Задачами** учебной практики «Ознакомительная практика» являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;
- изучение работы, функций подразделений предприятия и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации и нормативных документов;
- осмысление содержания профессии, приобретение навыков в обеспечении финансовой безопасности;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ;
- изучение правил техники безопасности на предприятии.

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 «Практика». Является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Экономика и управление на предприятии (организации)».

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных и общепрофессиональных компетенций.

## 4. Вид и типы проведения практики

4.1. Вид практики - учебная

4.2 Тип практики – ознакомительная практика

## 5. Место и время проведения практики

**Место проведения практики:**

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры;
- в профильных структурных подразделениях Краснодарского филиала РЭУ

им. Г.В. Плеханова;

➤ по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры финансов и бизнес-аналитики совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС филиала задание на практику.

**Время проведения практики:** в соответствии с учебным планом для обучающихся очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы Экономика и управление на предприятии (организации) практика проводится в 4 семестре для обучающихся очной формы обучения и в 6 семестре для обучающихся очной-заочной формы обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников.**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

*Таблица 1.*

<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)</b>	<b>Планируемые результаты обучения (знания, умения)</b>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
<b>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</b>	ОПК-2.3 - Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	ОПК-2.3. 3-1. <b>Знает</b> инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решение экономических задач. ОПК-2.3. У-1. <b>Умеет</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач.

<p><b>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b></p>	<p>ОПК-5.2 Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.2. 3-1. <b>Знает</b> электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. ОПК-5.2. У-1. <b>Умеет</b> применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>
--	---	--

**7. Структура и содержание практики  
(этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)  
Очная форма обучения**

Общая трудоемкость Ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, 4 семестр.

*Таблица 2*

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./ практичес. подготовка			
1	<b>Организационно-подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ вводное занятие;</li> <li>➤ инструктаж по технике безопасности;</li> <li>➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты;</li> <li>➤ встреча с руководителями практики,</li> <li>➤ обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов</li> </ul>	2	-	ОПК-2.3	ОПК-2.3. 3-1, У-1.	Утверждение индивидуального задания по практике
2	<b>Основной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ знакомство с базой практики;</li> <li>➤ выполнение индивидуального задания;</li> <li>➤ сбор материалов для выполнения задания по практике;</li> <li>➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li> <li>➤ обработка и систематизация материала;</li> <li>➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</li> </ul>	8	80/80	ОПК-2.3; ОПК-5.2	ОПК-2.3. 3-1, У-1. ОПК-5.2. 3-1, У-1.	Итоговая консультация руководителя практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;
3	<b>Отчетный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>➤ согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> <li>➤ сдача комплекта документов по практике на кафедру;</li> <li>➤ размещение документов в личном кабинете обучающегося;</li> <li>➤ защита отчета по практике с презентацией.</li> </ul>	2	16/16	ОПК-5.2	ОПК-5.2. 3-1, У-1.	Отчет по практике. Защита отчета.
<b>Итого: 108 часов</b>			<b>12</b>	<b>96/96</b>			
<b>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</b>			<b>2</b>				

### Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость Ознакомительной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, 6 семестр.

*Таблица 2.1*

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)		Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Сам.раб./практичес. подготовка			
1	<b>Организационно-подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ вводное занятие;</li> <li>➤ инструктаж по технике безопасности;</li> <li>➤ инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты;</li> <li>➤ встреча с руководителями практики,</li> <li>➤ обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов</li> </ul>	2	-	ОПК-2.3	ОПК-2.3. 3-1, У-1.	Утверждение индивидуального задания по практике
2	<b>Основной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ знакомство с базой практики;</li> <li>➤ выполнение индивидуального задания;</li> <li>➤ сбор материалов для выполнения задания по практике;</li> <li>➤ анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм;</li> <li>➤ обработка и систематизация материала;</li> <li>➤ представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы</li> </ul>	6	82/82	ОПК-2.3; ОПК-5.2	ОПК-2.3. 3-1, У-1. ОПК-5.2. 3-1, У-1.	Итоговая консультация руководителя практики, отчет/презентация части выполненного индивидуального задания;
3	<b>Отчетный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;</li> <li>➤ оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>➤ согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний;</li> <li>➤ сдача комплекта документов по практике на кафедру;</li> <li>➤ размещение документов в личном кабинете обучающегося;</li> <li>➤ защита отчета по практике с презентацией.</li> </ul>	2	16/16	ОПК-5.2	ОПК-5.2. 3-1, У-1.	Отчет по практике. Защита отчета.
<b>Итого: 108 часов</b>			<b>10</b>	<b>98/98</b>			
<b>В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)</b>			<b>2</b>				



## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- обсуждение подготовленных обучающимися этапов работ по практике;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- компьютерные технологии и программные продукты, используемые для сбора, систематизации, анализа информации;
- защита отчета по практике;
- электронно-библиотечные системы для проведения научных исследований и аналитических разработок на основе изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовые системы «Консультант +» и «Гарант».

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике

Методические рекомендации по составлению Отчета по практике. Общий объем отчета должен составлять **не менее 10 листов, но не более 30 листов**. Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка литературы, приложений.

- Шрифт Times new roman, 12 или 14, полуторный интервал, по ширине. БЕЗ ОТСТУПОВ! Между абзацами.
- Поля верхнее и нижнее по 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм.
- Нумерация страниц правый нижний угол, с титульного листа, проставляется с листа «Содержание».
- Содержание, Введение, каждая глава, заключение и список литературы начинаются с новой страницы.
- Таблицы, рисунки и формулы должны быть пронумерованы и иметь названия и сноски.
- Сноски в конце страницы или квадратных скобках обязательны на цифры, рисунки, таблицы, формулы, законодательные акты, определения, мнения экспертов и т.д.
- Рисунки и таблицы, а также список литературы оформляются согласно требованиям, описанным в Методических рекомендация по оформлению ВКР

Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления и т.д.). Материалы должны быть актуальными, достоверными и максимально полными.

## 10. Формы отчетной документации и промежуточной аттестации

**Формы отчетной документации** – комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты о прохождении практики, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета о прохождении практики определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

1. Введение.
2. Содержание отчета.
3. Заключение.
4. Список использованной литературы.
5. Приложения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах филиала.

**Промежуточная аттестация** для обучающихся очной формы обучения проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре в форме зачета для обучающихся очной формы обучения и в 6 семестре для обучающихся очно-заочной формы обучения, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

- Программа Ознакомительной практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390;
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

## **Рекомендуемая литература**

## Основная литература

1. Банковское дело : учебник / Н. Е. Бровкина, Н. И. Валенцева, С. Б. Варламова [и др.] ; под ред. О. И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2023. — 630 с. — ISBN 978-5-406-10408-8. — URL: <https://book.ru/book/945191>
2. Васильева, Л. С., Корпоративные финансы. Финансовый менеджмент. : учебник / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. — Москва : КноРус, 2022. — 383 с. — ISBN 978-5-406-09977-3. — URL: <https://book.ru/book/944584>
3. Гавриленко, Т. Ю., Корпоративная экономика и финансы : учебное пособие / Т. Ю. Гавриленко, О. В. Григоренко, Е. К. Ткаченко. — Москва : Русайнс, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-466-01857-8. — URL: <https://book.ru/book/946895>
4. Губернаторова, Н.Н., Экономика и управление на предприятии (организации). : учебное пособие / Н.Н. Губернаторова. — Москва : КноРус, 2021. — 181 с. — ISBN 978-5-406-07986-7. — Режим доступа:<https://book.ru/book/938855>
5. Гуреева, М.А., Экономическая безопасность. : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-06734-5. — Режим доступа: <https://book.ru/book/938333>
6. Екимова, К. В., Финансы организаций (предприятий). : учебник / К. В. Екимова, Т. В. Шубина. — Москва : КноРус, 2022. — 435 с. — ISBN 978-5-406-09385-6. — URL: <https://book.ru/book/943073>
7. Корпоративные финансы. : учебное пособие / О. Ф. Бочарова, О. А. Герасименко, А. В. Захарян [и др.] ; под ред. Н. В. Липчиу. — Москва : КноРус, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-406-10839-0. — URL: <https://book.ru/book/946950>
8. Корпоративные финансы : учебник / Е.И. Шохин, Г.И. Хотинская, Т.В. Тазихина [и др.] ; под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. — Москва : КноРус, 2022. — 480 с. — ISBN 978-5-406-09425-9. —Режим доступа: <https://book.ru/book/943100>
9. Лаврушин, О. И., Банковское дело: современная система кредитования. : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — ISBN 978-5-406-06008-7. — URL: <https://book.ru/book/938051>
10. Малиновская, О.В., Финансы : учебное пособие / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. — Москва : КноРус, 2022. — 369 с. — ISBN 978-5-406-00522-4. — Режим доступа: <https://book.ru/book/942974>
11. Налоги и налогообложение : учебник / А.В. Тихонова, О.О. Юшкова, Д.Ю. Шакирова [и др.] ; под ред. Л.И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2022. — 239 с. — ISBN 978-5-406-09684-0. — Режим доступа: <https://book.ru/book/943637>
12. Ручкиной, Г.Ф.. Банковское кредитование : Учебное пособие / Г.Ф. Ручкиной — Москва : Проспект, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-392-31030-2. — URL: <https://book.ru/book/937963>
13. Пожидаева, Т.А., Практикум по анализу финансовой отчетности : учебное пособие / Т.А. Пожидаева, Л.С. Коробейникова, Н.Ф. Щербакова. — Москва : КноРус, 2021. — 228 с. — ISBN 978-5-406-02482-9. — Режим доступа: <https://book.ru/book/936243>
14. Экономическая безопасность организации : учебник / Е.В. Пустынникова, А.А. Байгулова, Е.В. Бакальская [и др.] ; под ред. Е.М. Белого. — Москва : КноРус, 2022. — 346 с. — ISBN 978-5-406-08907-1. —Режим доступа: <https://book.ru/book/942102>

## Дополнительная литература:

1. Бобошко Д.Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко - М.: ИНФРА-М, 2019. — 235 с. – Режим доступа: [Налоги и налогообложение \(znanium.com\)](https://znanium.com)
2. Врожбит, О.Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Врожбит, В.А. Водопьянова - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 175 с. – Режим доступа: [Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации \(znanium.com\)](https://znanium.com)

3. Государственные и муниципальные финансы. : учебник / В.И. Баженова, О.А. Гришина, Е.В. Киреева [и др.] ; под ред. В.А. Слепова, А.Ю. Чаловой. — Москва : КноРус, 2022. — 335 с. — ISBN 978-5-406-09670-3. —Режим доступа: <https://book.ru/book/943247>
4. Дыбаль, С.В., Финансовый анализ: теория и практика : учебное пособие / С.В. Дыбаль, М.А. Дыбаль. — Москва : КноРус, 2022. — 326 с. — ISBN 978-5-406-09495-2. — Режим доступа: <https://book.ru/book/943154>
5. Косаренко, Н.Н., Налоги и налогообложение : учебное пособие / Н.Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2021. — 108 с. — ISBN 978-5-4365-6216-2. — Режим доступа: <https://book.ru/book/938943>
6. Малиновская, О. В., Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / О. В. Малиновская, А. В. Бровкина, И. П. Скобелева. — Москва : КноРус, 2023. — 488 с. — ISBN 978-5-406-11816-0. — URL: <https://book.ru/book/949864>
7. Радченко, М.В., Финансы. : учебник / М.В. Радченко, Э.В. Соболев, Н.В. Тимошенко, ; под ред. Л.Л. Игониной. — Москва : КноРус, 2022. — 382 с. — ISBN 978-5-406-09547-8. — Режим доступа: <https://book.ru/book/943822>
8. Финансы : учебник / Н.Т. Аврамчикова, И.Г. Кузьмина, С.Л. Улина [и др.] ; под ред. И.С. Феровой. — Москва : КноРус, 2022. — 386 с. — ISBN 978-5-406-09429-7. — Режим доступа: <https://book.ru/book/943104>
9. Финансово-экономическая безопасность. Содержание, факторы, модели : монография / Н.Н. Погостинская, Т.Б. Альгина, М.С. Власова [и др.]. — Москва : Русайнс, 2018. — 171 с. — ISBN 978-5-4365-3413-8. —Режим доступа: <https://book.ru/book/936116>
10. Экономическая безопасность в условиях цифровой трансформации России : монография / М.Ю. Малкина, В.Я. Захаров, Н.А. Безрукова [и др.]. — Москва : Русайнс, 2022. — 267 с. — ISBN 978-5-4365-9123-0. —Режим доступа: <https://book.ru/book/943461>

## Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93 (в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. —2014. — № 31. — ст. 4398. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации Часть первая.- Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 23.05.2018 № 120-ФЗ) Принята Государственной Думой 21.10.1994 // Российская газета.- — 1994. - 8 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс] //правовой портал. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 26.01.1996 № 15-ФЗ (в ред. от 29.07.2018 № 225-ФЗ). Принята Государственной Думой 22.12.95 // Собрание законодательства Российской Федерации. – № 5. – С. 411. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_9027/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/)
- 4.Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21.12.01. Одобрен Советом Федерации 26.12.01 (в ред. от 03.08.2018 N 315-ФЗ). – М.: Омега, 2010. – 208 с. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683)
5. Федеральный закон РФ от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» (в ред. от 31 декабря 2017 г. N 487-ФЗ). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2010. – 57 с. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95629/)
6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 №14-ФЗ (в ред. от в ред. от 31.12.2017). Принят Государственной Думой 14.01.1998. Одобрен Советом Федерации 28.01.1998 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998. - № 7. – С. 785. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17819](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17819)
- 7.Федеральный закон «Об акционерных обществах » от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 №343-ФЗ). Принят Государственной Думой 24.11.1995. // СПС: Консультант плюс.

- [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8743/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8743/)

### **Перечень информационно-справочных систем**

1. ИПС Консультант-Плюс- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. ИПС Гарант- Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/>
4. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС): <http://www.fedstat.ru/about.do>
5. Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК: <http://www.spark-interfax.ru/Front/Index.aspx>
6. <https://www.rea.ru/ru/org/managements/Pages/Situa-centr.aspx> - Ситуационный центр социально-экономического развития регионов Российской Федерации

### **Перечень профессиональных баз данных**

1. ЭБС «ИНФРА–М» <http://znanium.com>
2. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
3. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. <https://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
2. <http://www.spark-interfax.ru/> - Система профессионального анализа рынков и компаний - СПАРК:
3. <https://www.rbc.ru/> - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
4. <http://www.finmarket.ru/> - Информационное Агентство Финмаркет
5. <https://www.nalog.ru/> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <https://gaap.ru/> - GAAP теория и практика финансового учета
7. <https://eios.reakf.ru/> - Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала»

### **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения**

1. Операционная система Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007, 2010, 2013, 2016 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access)
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition 250-499 Node
4. Программное обеспечение утилита PeaZip Adobe Acrobat Reader DC

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Материально-техническую базу, обеспечивающую выполнение целей и задач технологической практики, предоставляет организация – являющаяся местом проведения практики.

- Учебная аудитория для проведения установочного собрания лекционного /семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.
- Библиотечный фонд Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

### 13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### 14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

### 15. Оценочные материалы

Оценочные материалы по практике разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников** – указаны в таблице 1, раздел 6.

**Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций** - указаны в таблице 2 и 3, раздел 7.

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося, отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

**Типовые задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики** указаны в Приложении 1.

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

**Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций**

Таблица 3

		Виды оценочных средств
--	--	------------------------

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>ОПК-2.3</b> Использует современные методы сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения.	✓	✓	✓
<b>ОПК-5.</b> Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<b>ОПК-5.2</b> Обрабатывает экономические и финансовые данные с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач	✓	✓	✓

**Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».**

**Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания**

*Таблица 4*

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
<b>85 – 100 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>	ОПК-2, ОПК-5	ОПК-2.3, ОПК-5.2	<p><b>Знает верно и в полном объеме:</b> инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p><b>Умеет верно и в полном объеме:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>	<b>Продвинутый</b>
<b>70 – 84 баллов</b>	<b>«зачтено»</b>	ОПК-2, ОПК-5	ОПК-2.3, ОПК-5.2	<p><b>Знает с незначительными замечаниями:</b> инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>	<b>Повышенный</b>



				<p><b>Умеет с незначительными замечаниями:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>	
50 – 69 баллов	«зачтено»	ОПК-2, ОПК-5	ОПК-2.3, ОПК-5.2	<p><b>Знает на базовом уровне, с ошибками:</b> инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p><b>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач; применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p>	<b>Базовый</b>
менее 50 баллов	«не зачтено»	ОПК-2, ОПК-5	ОПК-2.3, ОПК-5.2	<p><b>Не знает на базовом уровне:</b> инструментарий обработки и анализа данных, при решении поставленных экономических и финансовых задач, методы анализа социально-экономических и финансовых показателей, процессов и явлений, тенденций их изменения современные интеллектуальные информационно-аналитические системы, используемые при решении экономических задач; электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.</p> <p><b>Не умеет на базовом уровне:</b> анализировать данные, необходимые для решения поставленных финансово-экономических задач;</p>	<b>Компетенции не сформированы</b>

				применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	
--	--	--	--	--	--

## **16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

**Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.**

### Типовые задания

1. Определиться с выбором темы проекта в рамках учебной практики.
2. Обсудить и утвердить индивидуальное задание по практике с руководителем.
3. Дать характеристику объекта по теме проектного исследования.
4. Познакомиться с открытыми источниками сети интернет и провести изучение финансовой ситуации в выбранной области, собрать информацию в соответствие с индивидуальным заданием.
5. Провести анализ состояния нормативно-правовой документации, регламентирующей функционирование объекта проектного исследования.
6. Оценить изменение основных показателей, характеризующих состояние анализируемого звена финансов или сегмента финансового рынка за определенный период, сравнить их с аналогичными показателями прошлого отчетного периода.
7. На основе оценки показателей определить ключевые тенденции, сложившиеся в данном звене финансов (сегменте финансового рынка) за анализируемый период.
8. Обозначить ключевые проблемы современного состояния и развития анализируемого звена финансов (сегмента финансового рынка).

### Примерный перечень вопросов для защиты отчета

1. Чем определяется актуальность выбранной для проектного исследования предметной области?
2. Какими нормативными документами регламентируется функционирование объекта проектного исследования?
3. Какие справочные и информационно-аналитические системы Вы использовали для сбора и анализа материала по проектному исследованию?
4. В чем состоят особенности объекта проектного исследования?
5. По каким направлениям происходит взаимодействие выбранного для проекта объекта с ключевыми звеньями финансовой системы?
6. По каким показателям оценивается деятельность выбранной области проектного исследования? В чем их специфика?
7. Какие методы и методики Вы использовали для анализа объекта проектного исследования и соответствующей ему предметной области?
8. Какие факторы определяют функционирование выбранного объекта проектного исследования? В чем состоит это влияние?
9. В чем состоят выявленные проблемы области проектного исследования?
10. Какие тенденции Вы выявили по результатам исследования?
11. Перечислите ключевые финансовые показатели для предметной области проектного исследования.
12. В чем состоят Ваши предложения по результатам анализа?
13. Каковы Ваши рекомендации по развитию объекта проектного исследования?
14. Какие расчеты Вы провели для обоснования сделанных предложений и рекомендаций?

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»  
Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова**

**Факультет экономики, менеджмента и торговли**

**Кафедра финансов и бизнес-аналитики**

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 38.03.01 Экономика**

**Направленность (профиль) программы  
ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ  
(ОРГАНИЗАЦИИ)**

**Уровень высшего образования      Бакалавриат**

Краснодар – 2023г.

## 1. Цель и задачи практики:

**Целью учебной практики «Ознакомительная практика» является:**

- закрепление и углубление теоретических знаний в области финансовых и других дисциплин, которые формируют бакалавра в области финансовой безопасности;
- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор информационного и практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

**Задачи учебной практики «Ознакомительная практика»:**

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления на предприятии, изучение его организационной структуры;
- изучение работы, функций подразделений предприятия и должностных обязанностей персонала;
  - изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации и нормативных документов;
  - осмысление содержания профессии, приобретение навыков в обеспечении финансовой безопасности;
  - закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ;
  - изучение правил техники безопасности на предприятии.

## 2. Содержание практики:

№ п/п	Наименование разделов практики
1.	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>
2.	<b>Раздел 2. Производственный этап</b>
3.	<b>Раздел 3. Аналитический этап</b>
4.	<b>Раздел 4. Отчетный этап</b>
<b>Трудоемкость практики составляет 3 з.е. / 108 часов</b>	

**Форма контроля – зачет**

**Составитель:**

Старший преподаватель кафедры финансов и бизнес-аналитики  
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Э.А. Тагирова