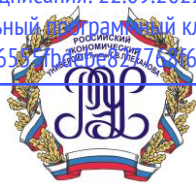
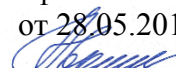


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.09.2022 14:22:54
Уникальный программный ключ:
798bda657ba6b8737686



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ РЭУ им. Г.В.ПЛЕХАНОВА

**Приложение 4 к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) программы Финансы и кредит**

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Совета
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
от 28.05.2019 № 11
Председатель  Г.Л. Авагян



Кафедра финансов и кредита

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
для студентов приема 2020 г

**Б2.В.01.01 (У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы Финансы и кредит

Уровень высшего образования Бакалавриат

Программа подготовки академический бакалавриат

Краснодар
2019г.

Рецензенты:

1. В.П. Насыбулина, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова
2. Г.Л. Баяндурян, д.э.н., профессор, заведующий кафедрой государственных и рыночных институтов ФГБОУ ВО «КубГТУ»

Программа практики: Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Составитель:



(подпись)

Л.В. Куцегреева к.э.н., доцент кафедры финансов и кредита

Программа практики рекомендована к утверждению кафедрой финансов и кредита
Протокол от 01.03.2019 № 7

Заведующий кафедрой, к.э.н., доц.



А.В. Петровская

(подпись)

Согласовано

Протокол заседания Учебно-методического совета от 18.04.2019 № 6

СОГЛАСОВАНО

А.Г. Абовян, финансовый директор ООО «КСМ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	11
6.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
7.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	14

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цель Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепление, расширение и углубление приобретенных теоретических знаний, ознакомлением студентов с характером и особенностями их будущей специальности, приобретение научных умений и навыков, а также навыков самостоятельной работы.

1.2 Задачи Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Задачи практики состоят в приобретении навыков работы с научной литературой и формировании библиографического списка, формировании полного представления о своей профессии, ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность организаций и учреждений, ознакомлении с общими принципами организации и структурой управления на предприятии, получении первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, получении и обобщении данных, подтверждающих выводы и основные положения отчета по практике, апробация ее важнейших результатов и предложений

1.3 Место Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре образовательной программы

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к циклу Б2 Практики учебного плана бакалавров и является обязательной к прохождению.

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавра базируется на результатах освоения следующих дисциплин: «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Банковское дело», «Государственные и муниципальные финансы» и др.

В результате изучения данных дисциплины студент должен:

знать:

- профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- основные нормативные правовые документы;
- понятие информации; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; технические и программные средства реализации информационных процессов;
- основные направления и методы экономического анализа деятельности организации; показатели оценки эффективности деятельности коммерческой организации в разрезе важнейших направлений (текущей, инвестиционной и финансовой) и резервы ее повышения;
- методику решения аналитических и исследовательских задач на основе применения современных технических средств и информационных технологий.

уметь:

- работать в команде;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- использовать специальную литературу, периодические издания, программное обеспечение и электронные ресурсы в своей деятельности;

- применять методы математического анализа и моделирования для решения экономических задач;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы важнейшие экономические и социально-экономические показатели;
- проводить научно-исследовательскую деятельность.

владеть:

- навыками восприятия и обобщения изменений законодательства в области бухгалтерского учета и образования;
- приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами;
- навыками работы с компьютерными программами по экономической оценке инвестиций и управлению инвестиционными проектами;
- методами проведения экономического анализа на любых уровнях организации производства, труда и управления;
- навыками подготовки информационного обеспечения проведения комплексного анализа деятельности организации;
- первичными навыками научно-исследовательской деятельности.

1.4 Требования к результатам прохождения Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

В результате прохождения данной Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с учебным планом. Обучающийся должен обладать следующими компетенциями, практическими навыками и умениями (таблица 1):

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых и проверяемых в результате прохождения Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Компетенции	Результаты освоения компетенций
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОК-3-Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знает: базовые экономические категории и законы, основы экономических знаний Умеет: использовать базовые экономические знания в научной и аналитической работе Владеет: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-7- Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: цели, задачи и способы общекультурного и профессионального самосовершенствования, методологию развития общекультурных и профессиональных качеств собственной личности. Уметь: реализовывать достижения развитой личности, способной к самоорганизации и самообразованию, в общекультурной и профессиональной деятельности. Владеть: навыками самоорганизации и самообразования.
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
ОПК-2 - Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения	Знать: способы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для написания отчета. Уметь: осуществлять сбор, обработку и анализ данных в соответствии с целями и задачами практики. Владеть: практическими навыками сбора, обработки и анализа

профессиональных задач	данных, необходимых для прохождения практики и написания отчета
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:	
расчетно-экономическая деятельность:	
ПК-2 - Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчета аналитических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также аналитических показателей финансово-кредитной и бюджетной системы.</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы аналитические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также аналитические показатели финансово-кредитной и бюджетной системы.</p> <p>Владеть: практическими навыками применения типовых методик расчета аналитических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также аналитических показателей финансово-кредитной и бюджетной системы</p>
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:	
ПК-7 - Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>Знать: основы работы с научной библиотекой для поиска необходимой научной информации; отечественные и зарубежные источники информации</p> <p>Уметь: собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> <p>Владеть: навыками сбора необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализа и подготовки их информационного обзора и/или аналитического отчета.</p>
организационно-управленческая деятельность:	
ПК-10 - Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач.</p> <p>Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии с целью осуществления финансовых расчетов и оформления и представления отчета.</p> <p>Владеть: навыками использования современных технических средств и информационными технологиями с целью осуществления финансовых расчетов и оформления и представления отчета.</p>
расчетно-финансовая деятельность:	
ПК-19 - способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Знать: бюджетные правила и принципы, законодательное регулирование бюджета, структуру и состав показателей бюджета РФ, и методологию их расчета, параметры, закладываемые в расчет бюджета, правила составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Уметь: рассчитывать бюджеты, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> <p>Владеть: навыками расчета показателей бюджетов бюджетной системы РФ, составления бюджетных смет, инструментарием контроля за обеспечением исполнения бюджетов, навыками составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>

1.5 Вид, формы, способ, место и время проведения Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Практика студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова осуществляется в соответствии с требованиями «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденного Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламента организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламента организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова».

Контактная работа при проведении практики осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является видом учебной практикой.

Форма проведения практики – дискретная - по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавров может быть выездной и стационарной после освоения студентом программ теоретического и практического обучения, и предполагает сбор и проработку материалов.

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавра проводится в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, соответствующих форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, ведомствах, на предприятиях, фирмах, в банках, АО, ООО, консалтинговых фирмах и в других структурах, в учебных аудиториях вуза с подключением к сети Интернет и установленным программным обеспечением на основе выданного задания руководителя практики.

Организацией Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности занимается выпускающая кафедра финансов и кредита и факультет экономики, менеджмента и торговли.

Распределение обучающихся на базы практики осуществляется на основании заявления обучающегося, а также типового договора на прохождение практики, оформленного в соответствии с образцом, представленным в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

В соответствии с календарным графиком учебного плана подготовки бакалавров предусмотрено проведение Учебной практики в объеме 108 часов (2 недели):

- для студентов очной формы обучения – 6 семестр 3 курс (108 часов);
- для студентов заочной формы обучения – 8 семестр 4 курс (108 часов).

1.6. Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Требования к адаптации учебно-методического обеспечения программы Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе

первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определены в Положении об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «РЭУ им.Г.В.Плеханова». (<http://www.rea.ru>)

Набор адаптационных методов обучения, процедур текущего контроля прохождения практики, промежуточной аттестации осуществляется, исходя из специфических особенностей восприятия, переработки материала обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, программы реабилитации инвалида с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 2 недели 3 зачетные единицы, 108 часов акад. часов в соответствии с учебным планом

Формой обязательной отчетности по Учебной практике. Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются: индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, отчет по практике, характеристика-отзыв, отзыв руководителя практики от филиала, которые оформляются в соответствии с образцами, представленными в Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова.

Структура и содержание Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включают разделы (этапы) прохождения практики, виды работы обучающегося на практике, в том числе и его самостоятельную работу, количество часов, необходимых для формирования компетенций в результате освоения программы практики. (Таблица 2).

Общая трудоемкость Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 2 – Структура и содержание Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента. Формируемые компетенции	Трудоемкость, акад. час	Форма текущего контроля
1.Подготовительный	Ознакомление с структурой Университета, с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ОК-3, ОК-7; ОПК-2	4	Запись в дневнике практики, первичные документы.
2. Сбор эмпирического материала по объекту практики.	Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов, обработка и систематизация фактического и литературного материала, знакомство со структурой рассматриваемого объекта исследования, изучение данных финансовой отчетности предприятия, получение необходимых статистических данных. ОПК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-10, ПК-19	32	Запись в дневнике практики, финансовая отчетность организации, необходимые статистические данные.

3. Расчетно-аналитический этап.	Анализ полученной информации, проведение аналитических расчетов по вопросам исследования с использованием нормативно-правовой базы, их табличное и графическое представление, написание выводов, подготовка отчета по практике. ОПК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-10, ПК-19	32	Запись в дневнике практики, расчеты оформлены в таблицах, выводы.
4. Научно-Исследовательский.	Научно-Исследовательский. Знакомство с электронной библиотекой (eLIBRARY.RU, Znanium.com) и поиск научных публикаций, сбор и анализ научной информации по рассматриваемой проблематике, формирование библиографического списка. ОК-3, ОК-7; ОПК-2	32	Запись в дневнике практики
5. Завершающий (отчетный) этап.	Представление отчета по практике, дневника, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике. ОК-3, ОК-7; ОПК-2, ПК-2, ПК-7, ПК-10, ПК-19	8	Предоставление готового отчета..
Итого		108	Зачет

Контактная работа преподавателя с обучающимся по Учебной практике. Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности осуществляется в форме аудиторной работы (для учебной практики очной формы обучения), обязательных индивидуальных консультаций (ИК), контактной работы в период защиты отчета по практике (Катт).

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В процессе прохождения Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и используются следующие образовательные технологии:

расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
консультации преподавателей;

самостоятельная работа обучающихся, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка, выполнение указанных преподавателем заданий, работа с литературой и др.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Рекомендуемая литература

1. Финансовый анализ : учеб. пособие / Л.М. Куприянова. — М. : ИНФРА-М, 2018.— 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/6242. - Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=970083>

2. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com/bookread2.php?book=956767>

3. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 444 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —

4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
2. Кодексы и законы РФ - правовая справочно-консультационная система <http://kodeks.systecs.ru>
3. ГОСТы (официальные тексты) в помощь оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ, диссертационных исследований – коллекция ссылок на ресурсы сайта Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт), размещённая на сайте филиала <http://www.gost.ru>
4. Информационно-правовая система «Законодательство России» <http://pravo.gov.ru/ips/>

4.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. ЭБС «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
2. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
3. ЭБС ВООК.ru <http://www.book.ru>
4. ЭБС «Лань» Книжная коллекция «Инженерно-технические науки» www.e.lanbook.com
5. Лекториум - просветительский проект: массовые открытые онлайн-курсы, открытый видеоархив лекций вузов России <https://www.lektorium.tv/>
6. Видеолекции <http://vrgteu.ru/course/view.php?id=6680>
7. Компьютерные тестовые задания: система тестирования Indigo

4.4 Перечень профессиональных баз данных

1. Scopus – крупнейшая единая база данных, содержащая аннотации и информацию о цитируемости рецензируемой научной литературы, со встроенными инструментами отслеживания, анализа и визуализации данных
2. Базы данных компании «ИстВьюИнформейшн Сервисиз Инк» (электронные периодические издания «Издания по общественным и гуманитарным наукам» <https://dlib.eastview.com/browse/udb/890>
3. Статистическая база данных по российской экономике <http://www.gks.ru>

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ (статистические данные) <http://www.gks.ru/>
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/?fullversion=1>
3. Официальный сайт Министерства экономического развития <http://economy.gov.ru/minec/main>
4. Всемирный банк открытых данных <https://datacatalog.worldbank.org/>
5. Российский статистический ежегодник http://www.gks.ru/bgd/regl/b18_13/Main.htm
6. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания - полнотекстовый ресурс научных и учебных изданий РАЕ <https://monographies.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>
9. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) - тематическая электронная библиотека и база данных для исследований и учебных курсов <http://www.uirussia.msu.ru/>
10. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) - официальный сайт <https://www.minobrnauki.gov.ru>
11. КиберЛенинка - научная электронная библиотека (журналы) <http://cyberleninka.ru/>

12. БИБЛИОТЕКА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

<http://www.eup.ru>

13. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки

<http://diss.rsl.ru>

14. Сайт «Компьютерная поддержка учебно-методической деятельности филиала»

<http://vrgteu.ru>

15. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное <http://window.edu.ru/>

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP PRO
2. Пакет прикладных программ Microsoft Office Professional Plus 2007
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition
4. PeaZip
5. Adobe Acrobat Reader DC

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов при прохождении Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности представлено в:

примерном перечне основных вопросов в период прохождения Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (приложение 1),

методических указаниях к составлению отчета о прохождении Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (приложение 2).

4.8 Материально-техническое обеспечение Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Для проведения Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности используются учебные аудитории, оборудованные мультимедийным оборудованием (проекторы, ноутбуки, компьютерные рабочие места и т.д.) и учебно-наглядными пособиями (наборы слайдов, демонстрационные приборы, раздаточный материал и т. п.), для занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой - персональные компьютеры с установленным программным обеспечением – Microsoft Office версии не позднее 2007 года и т.п с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Фонды оценочных средств по учебной практике предназначены для оценки уровня планируемых результатов прохождения практики. Оценочные средства применяются как при

проведении стационарной практики, так и выездной, или во время самостоятельной работы студента.

Преподаватель должен проинформировать студентов о формах текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, используемых оценочных средствах, шкалах оценки.

5.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения учебной практики, планируемые результаты обучения студентов по учебной практике представлены в разделе 2. «Структура и содержание Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности».

5.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах прохождения учебной практики, их формирование в процессе освоения образовательной программы, представлено в разделе 2. «Структура и содержание производственной практики» и разделе 7 настоящей программы практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оформленного в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практики студентов Краснодарского филиала дневника практики, письменного отчета, характеристики-отзыва руководителя практики от организации (предприятия) и отзыва руководителя практики от филиала.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с Положением о текущем и рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова», Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

5.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики:

Индивидуальные задания

1. Проанализировать динамику основных разделов платежного баланса Российской Федерации за 3 года и сделать выводы.

2. Проанализировать динамику внешнего долга Российской Федерации за 3 года и сделать выводы.

3. Проанализировать данные, об объемах привлеченных кредитными организациями вкладов (депозитов) физических лиц за 3 года, и сделать выводы.

4. Проанализировать данные, об объемах привлеченных кредитными организациями средств организаций за 3 года, и сделать выводы.

5. Динамика и структура доходов и расходов федерального бюджета за 3 года

6. Динамика и структура доходов и расходов бюджетов субъектов федерации за 3 года

7. Проанализировать основные показатели деятельности организации за 3 года

Зачет выставляется по следующим критериям:

Подведение итогов практики заключается в собеседовании преподавателя кафедры со студентом по предоставленным им: – дневнику практики, – отчету о практике. На зачете студент должен показать знание вопросов, которые решались во время прохождения практики, умение анализировать действия и решения, сведения о которых приведены в дневнике и отчете, а также сделать аналитические выводы, связанные с прохождением практики.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студент, не прошедший практику или не получивший зачета по итогам ее прохождения, признается имеющим академическую задолженность.

Вопросы к зачету

1. Какие существуют базы данных для поиска и изучения нормативно-правовых, научных и аналитических материалов?
2. Назовите способы обобщения и критической оценки результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными учеными по теме исследования.
3. Содержание и особенности процесса изучения литературных источников по выбранной теме?

4. Современные методики оценки мероприятий по реализации разработанных программ в области финансов и кредита по теме исследования.
5. Порядок организации и проведения научных исследований по теме исследования.
6. Методы исследования: количественная и качественная характеристика.
7. Источники информации по теме исследования.
8. Сущность, виды и назначение аналитической таблицы?
9. Основные требования, предъявляемые к таблицам при оформлении результатов аналитических и статистических данных?
10. Какие программные продукты могут быть использованы для построения, расчета и анализа аналитических таблиц?
11. Сущность, виды и назначение иллюстраций?
12. Какие программные продукты могут быть использованы для построения иллюстраций?
13. Опишите направления эффективного использования финансовых ресурсов предприятия
14. Какие способы управления финансовыми ресурсами предприятия практикуются отечественными предприятиями.
15. Инструменты заимствования и долгосрочные источники финансирования деятельности компании (на примере конкретной компании).
16. Какие инструменты заимствования и краткосрочные источники финансирования деятельности компании наиболее востребованы в настоящий момент времени.
17. Какие способы управления заемным капиталом предприятия наиболее востребованы в настоящий момент времени.
18. Какие программные продукты применяются для анализа собственного и заемного капитала предприятия.
19. Перечислите наиболее актуальные проблемы в процессе формирования и использования оборотного капитала российских предприятий различных секторов экономики.
20. Дайте характеристику современным концепциям сущности финансов.

Оценочные средства в полном объеме представлены в соответствии с требованиями «Регламента актуализации оценочных средств учебных дисциплин и практик основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых в Краснодарском филиале РЭУ им. Г.В.Плеханова».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Обязанности студента (практиканта) при прохождении Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Во время прохождения практики студент обязан:

- изучить рекомендуемую научную, учебную, нормативную и другую литературу;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- осуществлять сбор необходимого материала;
- провести практические исследования по данной теме;
- сформировать выводы и разработать конкретные рекомендации по решению поставленной цели и задачи.

Методические указания к составлению отчета о прохождении учебной практики представлены в приложении 2 к настоящей программе практики.

6.2 Обязанности руководителя Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Руководитель учебной практики от кафедры финансов кредита:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОПО ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных занятий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Обязанности руководителя практики определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденном Министерством образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 (в ред. от 15.12.2017 № 1225), «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламенте организации, проведения и оформления документов по всем видам практик обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова», «Регламенте организации и проведения практики обучающихся Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова»

Общий контроль подготовки и проведения *Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности* осуществляется заведующим кафедрой финансов и кредита. Непосредственное руководство *Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности* возлагается на преподавателей, назначаемых кафедрой.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г. В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы студента, осуществляется следующим образом:

Показатель	Максимальное количество баллов
Качество подобранного материала для проведения анализа	10
Качественная оценка проведения анализа собранного материала	40
Выполнение общих требований к выполнению практики	10
Промежуточная аттестация (зачет)	40
Итого	100

Промежуточная аттестация

Зачет по результатам защиты отчета по учебной практике проводится в устной форме и соответствует **40 баллам**. Зачет состоит из ответов на теоретические вопросы, наличия выводов, рекомендаций, учитывается качество оформления отчета и т.д.

Оценка по результатам зачета выставляется исходя из следующих критериев:

- теоретические вопросы – по 20 баллов каждый;
- качество оформления отчета – 10 баллов;
- наличие выводов, рекомендаций – 10 баллов

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией. Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций (Таблица 3)

Таблица 3 - Обобщенные критерии проверки сформированности компетенции, шкала оценивания компетенций

100-балльная система оценки	Традиционная (четырёхбалльная) система оценки	Критерий оценивания	Содержание критерия оценивания
85 - 100	зачтено	Продвинутый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач. Способен самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.
70 - 84	зачтено	Повышенный уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач в полном объеме.
50 - 69	зачтено	Базовый уровень освоения компетенций	Компетенции освоены. Обучающийся показывает общие знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций, имеет представление об их применении, но применяет их с ошибками.
0 - 49	не зачтено	Заявленные компетенции не освоены	Компетенции не освоены. Обучающийся не владеет необходимыми знаниями, умениями, навыками или частично показывает знания, умения и навыки, входящие в состав компетенций.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

1. Рабочая программа с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 8 от 12.03.2020г.

Заведующий кафедрой  Л.В. Куцегреева

Согласовано на заседании УМС Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 7 от 19.03.2020г.

Председатель  Г.Л. Авагян

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 11 от 26.03.2020г.

Председатель  А.В. Петровская

2. Рабочая программа с внесенными дополнениями и изменениями рекомендована к утверждению на заседании кафедры финансов и кредита протокол № 9 от 10.02.2022г.

Заведующий кафедрой  Л.В. Куцегреева

Согласовано на заседании методического совета Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 4 от 17.02.2022 г.

Председатель  Э.Г. Баладыга

Утверждено советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова протокол № 10 от 24.02.2022 г.

Председатель  А.В. Петровская

Примерный перечень основных вопросов для самостоятельной работы студентов при прохождении Учебной практики. Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Дать общую характеристику предприятия: наименование, цель создания организации; организационно-правовую форму и форму собственности; основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, методическое обеспечение и т. п.; экономическую и социальную значимость организации; масштабы, особенности деятельности, основные показатели производственной деятельности организации; характеристику основных видов продукции (работ, услуг); конкурентоспособность продукции, услуг, работ; дать характеристику финансово-экономической деятельности предприятия - основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей; особенности налогообложения предприятия; анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними); особенности взаимодействия с внешними финансово-кредитными единицами (бюджетом, внебюджетными фондами, финансово-кредитными и страховыми организациями и т.д.); анализ выпуска и реализации продукции (работ, услуг). анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия; анализ финансовой устойчивости организации. Провести научно-исследовательскую работу по рассматриваемым проблемам. Спрогнозировать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия. Отразить в отчете прогнозные показатели, оценить насколько они отличаются от фактических данных (результаты отразить в таблице) и наметить пути совершенствования хозяйственной деятельности предприятия.

**Методические указания к составлению отчета о прохождении Учебной практики.
Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

1. Для прохождения производственной практики обучающийся должен ознакомиться с соответствующей программой практики и получить задание от руководителя практики выпускающей кафедры.

В соответствии с индивидуальным заданием и программой практики обучающийся должен полностью выполнить порученную работу и указания руководителя практики.

2. Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики, обучающийся-практикант отражает в дневнике практики.

3. Дневник содержит: информацию о месте прохождения производственной практики, руководителе практики от организации; краткое содержание работы практиканта с указанием срока выполнения работы и с указаниями руководителя практики, отметку руководителя практики от организации о выполненной обучающимся работе.

4. Индивидуальное задание с планом проведения практики, дневник практики, характеристика-отзыв руководителя практики от организации и отзыв руководителя практики от филиала вместе с отчетом о прохождении практики составляют единый обязательный комплект документов о прохождении практики обучающимся, оформленный в соответствии с требованиями Регламента организации и проведения практик студентов Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

5. В ходе практики обучающийся должен составить письменный отчет. Цель написания отчета о прохождении практики - показать степень полноты выполнения обучающимся программы производственной практики.

В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями программы практики, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6. Объем отчета (основной текст) не более 40 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов, литературы в основной объем отчета не включаются.

7. Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление (содержание);
- основную часть;
- выводы и предложения;
- приложения;

список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативные документы, специальная литература, Интернет - ресурсы и т.п.).

8. В отчете о практике необходимо отразить следующие позиции:

- общая характеристика места прохождения производственной практики: специализация организации, тип организации, тип производства, назначение и характер продукции (услуг, товаров), структура изучаемой службы (департамента);
- характеристика основных направлений деятельности организации, перспективы развития;
- организация работы изучаемого подразделения, характеристика применяемых форм и методов работы;
- анализ основных экономических показателей деятельности организации;
- рекомендации по совершенствованию производственного процесса;
- характеристика системы внутреннего контроля;

материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.

9. Отчет о практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с использованием компьютера и принтера (шрифт Times New Roman; размер 14 pt; интервал 1,5; поля: слева 3,0 см, справа 1,0 см, сверху 2,5 см и снизу 2,5 см), и правильно оформлен:

в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;

обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;

отчет брошюруется в папку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями Методических указаний по структуре и оформлению выпускных квалификационных работ для студентов всех направлений подготовки, утвержденных Советом Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

Обучающимся необходимо проверить отчет по практике на объем заимствования в системе Антиплагиат.ВУЗ по всем модулям поиска и представить соответствующую справку.

В случае, если оригинальность текста отчета по производственной практике. Научно-исследовательской работе составит менее 50% - для бакалавров и менее 60 % для магистров, то в отзыве на отчет по производственной практике. Научно-исследовательской работе научный руководитель имеет право указать процент оригинальности текста вместе с процентом цитирования, но не ниже 50% для бакалавров и не ниже 60% для магистров.

10. По окончании производственной практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики от организации, проверяется, подписывается им и заверяется печатью. Затем регистрируется на кафедре и сдается вместе с дневником и характеристикой-отзывом руководителя практики от организации руководителю производственной практики от кафедры.

11. Завершающим этапом практики является подведение ее итогов. Подведение итогов производственной практики предусматривает выявление степени выполнения обучающимся программы практики, полноты и качества собранного материала для выпускной квалификационной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

12. Обучающийся, получив замечания и рекомендации руководителя производственной практики от кафедры, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о практике.

13. Оценка результатов производственной практики осуществляется руководителем практики от кафедры по результатам защиты отчета с учетом оценки работы обучающегося, данной руководителем практики от организации в отзыве-характеристике.

14. Отрицательный отзыв о работе обучающегося во время практики, несвоевременная сдача отчета или неудовлетворительная оценка при защите отчета по практике считаются академической задолженностью.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ
 Зав. КФК
 _____ И.О. Фамилия
 «__» _____ Г.

ЗАДАНИЕ

на практику Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе первичных умений и навыков научно исследовательской деятельности

обучающегося 3 курса очной формы обучения гр. 16-ФЭФо-1Ф
 направление подготовки 38.03.01 Экономика
 направленность (профиль) Финансы и кредит

ФИО

1. Срок сдачи обучающимся отчета _____
2. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание
Подготовительный этап. Ознакомление с руководителем практики, с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности.		
Сбор эмпирического материала по объекту практики. Изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов, обработка и систематизация фактического и литературного материала, знакомство со структурой рассматриваемого объекта исследования, изучение данных финансовой отчетности предприятия, получение необходимых статистических данных.		
Расчетно-аналитический этап. Анализ полученной информации, проведение аналитических расчетов по вопросам исследования с использованием нормативно-правовой базы, их табличное и графическое представление, написание выводов, подготовка отчета по практике.		
Научно-Исследовательский. Знакомство с электронной библиотекой (eLIBRARY.RU, Znanium.com) и поиск научных публикаций, сбор и анализ научной информации по рассматриваемой проблематике, формирование библиографического списка.		
Завершающий (отчетный) этап. Представление отчета по практике, дневника, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.		

3. Место прохождения практики Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова, кафедра финансов и кредита.

Руководитель практики от кафедры

(подпись)

И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению:

(подпись)

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра _____

Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) программы (программы магистратуры) _____

Дневник

практики _____
 (вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____
 (фамилия, имя, отчество)

_____ учебной группы _____ курса _____ формы обучения

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (должность, ФИО)

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)

Обучающийся-практикант _____
 (подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись)

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли
 Кафедра _____

Отчет

о прохождении практики «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

(вид и тип практики в соответствии с учебным планом)

обучающегося _____ курса
 (Ф.И.О.) (подпись)

Направление подготовки _____
 (код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (оценка)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Краснодар 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики

(указать вид и тип практики)

Обучающийся _____

(ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

Руководитель практики от кафедры _____

(название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2	Уровень оригинальности ниже 50%	
3	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по своевременному выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
 Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

ОТЗЫВ

на отчет о прохождении _____ практики
 (указать вид и тип практики)

Обучающийся _____
 (ФИО)

факультет экономики, менеджмента и торговли курс _____ группа _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Руководитель практики от кафедры _____
 (название кафедры)

(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Оценка работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы (по пятибалльной системе)
1.	Качество подобранного материала для проведения анализа - наличие источников информации в соответствии с заданием - наличие актуальных первичных данных, материалов	
2.	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию - оценка степени самостоятельности проведенного анализа - оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных	
3.	Выполнение общих требований к проведению практики - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов - выполнение требований руководителя по выполнению заданий - выполнение требований к оформлению отчета по практике	

Замечания:

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20 __ г.

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова

Карта обеспеченности дисциплины «Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» учебными изданиями и иными информационно-библиотечными ресурсами

Кафедра Финансов и кредита

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика

Направленность (профиль) программы Финансы и кредит

Уровень подготовки бакалавриат

№ п/п	Наименование, автор	Выходные данные	Количество печатных экземпляров (шт)	Наличие в ЭБС (да/нет), название ЭБС	Количество экземпляров на кафедре (в лаборатории) (шт)	Численность студентов (чел)	Показатель обеспеченности студентов литературой
Рекомендуемая литература							
1	Финансовый анализ : учеб. пособие / Л.М. Куприянова.	М. : ИНФРА-М, 2018.— 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znaniium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/6242 . - Режим доступа: https://znaniium.com/bookread2.php?book=970083	x	да, ЭБС «Znaniium»	x	x	1
2	Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов.	М. : ИНФРА-М, 2018. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://znaniium.com/bookread2.php?book=956767	x	да, ЭБС «Znaniium»	x	x	1
3	Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 4-е	М. : ИНФРА-М, 2018. — 444 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24377 . - Режим	x	да, ЭБС «Znaniium»	x	x	1

	изд., перераб. и доп.	доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=945897		м»			
Всего		3	x	x	x	x	1

Преподаватель . *Куцегреева* Л.В. Куцегреева

Зав. кафедрой *Куцегреева* Л.В. Куцегреева

СОГЛАСОВАНО

Библиотекарь *Криво* Н.И. Криво