

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 27.05.2022 08:50:09

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fd1b6a6ac5a1f10c8c5199

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»**

**К Р А С Н О Д А Р С К И Й Ф И Л И А Л**

Отделение среднего профессионального образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

наименование дисциплины

**Информационные технологии в**

**профессиональной деятельности**

коды, специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Краснодар, 2022

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией  
дисциплин специальности  
«Коммерция (по отраслям)»  
Протокол № 4 от 12 января 2022 г.  
Председатель предметно-цикловой  
комиссии

Разработано на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта  
по специальности среднего профессионального  
образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
Заведующий отделением СПО

 М.А.Родик  С.П.Боярская

**Составитель:** Тимошенко Д. В. преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ  
им. Г. В. Плеханова

Ф.И.О., должность, наименование ФГБОУ

**Рецензент:** Лукинова И.Ю. - преподаватель ОСПО Краснодарского филиала РЭУ  
им. Г. В. Плеханова

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

**Рецензент:** Колесникова О. В. – генеральный директор ЗАО «РМЗ» Краснодарский»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

## **1.3. Предварительные компетенции, сформированные у обучающихся до начала изучения дисциплины**

До изучения дисциплины студент обладает знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин Информатика при реализации программы основного общего образования на 1 курсе.

## **1.4. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины**

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

### **В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

### 1.5. Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

### 1.6. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 85 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 57 часов;  
 самостоятельная работа обучающихся 22 часа.  
 Консультации 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>85</b>
<b>Обязательная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>57</b>
в том числе:	
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
▪ работа с учебной литературой ,конспектами, нормативной литературой, другими источниками информации	8
▪ подготовка реферативной работы	8
▪ подготовка выступлений, сообщений и докладов, работа с интернет-ресурсами	6
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме экзамена, проводимого за счет часов, отведенных на освоение дисциплины	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Коды ОК и ПК	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОК 4,5	<b>Раздел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия.</b>			
	Тема 1.1. Введение в дисциплину. Информация, информационные процессы и информационное общество.	<b>Лекционные занятия:</b>	2	1
		Информационные процессы и ИТ - технологии. Информационное общество. Цели и задачи, структура учебной дисциплины. Место дисциплины в структуре ОПОП. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2		
	<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Подготовка сообщений и докладов Темы: «Характеристика информационных процессов» «Технологии обработки информации », «Управление базами данных»			
	<b>Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, их программное обеспечение.</b>			
ОК 4,5	Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.	<b>Лекционные занятия:</b>	6	
		Технические средства персонального компьютера. Основные стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. Требования эргономики при работе на компьютере. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Комплектации компьютерного рабочего места .	2	1
	Тема 2.2. Программное обеспечение.	Программное обеспечение. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Специализированное программное обеспечение: сбор, хранение и обработка информации.	2	2

		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Операционная система Windows. Установка и удаление программ	2	2
	<b>Тема 2.3. Информационные системы.</b>	Информационные системы. Основные понятия. Структура информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем. Классификация информационных систем по назначению. Классификация информационных систем по структуре аппаратных средств. Классификация информационных систем по режиму работы. Классификация информационных систем по характеру взаимодействия с пользователем.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b>  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Подготовка сообщений, докладов, презентаций Темы: «Информационные системы в управлении», «Информационные справочные системы», «Информационные поисковые системы», «Информационная система», «Консультант +»»;  «Обзор программного обеспечения финансового менеджмента»	4	
	<b>Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</b>			
<b>ОК 4,5 ПК1.2; 2.2</b>	<b>Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>Лекционные занятия:</b>	<b>2</b>	
		Технология обработки текстовой информации. Документ, классификация документов. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов. Контекстный поиск и замена. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буква. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов.	2	1

		<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
		Работа с Microsoft Word.. Многоуровневые списки, формулы, колонтитулы.	2	2
		Работа с Microsoft Word. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Слияние документов.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b>  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Подготовка сообщений, рефератов, докладов Темы: «Общие нормы и правила оформления документов», «Программы для работы с текстом», «Автоматизация работы с MSWord с помощью шаблонов», «Взаимодействие тестового процессора MSWord с другими приложениями Windows», «Издательские системы»	4	
<b>ОК 4,5</b> <b>ПК2.1</b> <b>2.2</b>	<b>Тема 3.2.</b> Технология обработки графической информации	<b>Лекционные занятия:</b>	<b>2</b>	
		Технология обработки графической информации. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы.	2	2
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Получение графических изображений с помощью сканирования. Использование ABBYY FineReader .	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b>  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Подготовка сообщений и докладов Темы: «Графические редакторы», «Современные средства графической обработки и редактирования данных», «Системы подготовки графических материалов», «Возможности графического редактора Photoshop»	2	

ОК 4,5	Тема 3.3. Компьютерные презентации.	<b>Лекционные занятия:</b>	2	
		Компьютерные презентации. Схема работы Power Point. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение.	2	1
		<b>Практические занятия:</b>	2	
		Работа с Microsoft Power Point. Создание презентации по специальности с использованием эффектов, звукового сопровождения.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b>  Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Подготовка сообщений и докладов Темы: «Программы для подготовки и проведения презентаций», «Пользовательские макеты в Power Point», «Звуковые эффекты в презентациях»	2	
ОК 4,5 ПК 1.2,2.1,2.4	Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.	<b>Лекционные занятия:</b>	2	
		Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение. Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ. Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL.	2	2
		<b>Практические занятия:</b>	8	
		Работа с MSEXCEL. Использование электронных таблиц как формы для ведения отчетности.	2	2
		Работа с MSEXCEL. Работа с мастером функций. Решение расчетных задач. Построение графиков и диаграмм на основе таблицы.	2	2

		Решение профессиональных задач в MSEXCEL.	2	2
		Построение и исследование оптимизационной модели в экономике в MSEXCEL. Поиск решения.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b>  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Подготовка сообщений рефератов, докладов Темы: « Взаимодействие ЭТ с другими приложениями Windows», «Электронные таблицы как информационные объекты», «Переход от табличного к графическому представлению информации», «Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных», «Системы управления базами данных».	4	
<b>ОК 4,5</b> <b>ПК 2.1</b>	<b>Тема 3.5.</b> Технология баз данных. MS Access.	<b>Лекционные занятия:</b>	<b>2</b>	
		Технология баз данных.Базы данных.Система управления базами данных MS Access. Основные элементы БД. Режимы работы. Создание формы и заполнение БД. Оформление, форматирование и редактирование данных, сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в БД. Режимы поиска. Формулы запроса. Понятие и структура отчета. Создание и оформление отчета. Модернизация отчета. Вывод отчетов на печать и копирование в другие СУБД.	2	2
		<b>Практические занятия:</b>	<b>4</b>	
		Работа с MS Access. Создание однотобличной базы данных. Создание и изменение свойств таблиц. Связи между таблицами	2	2
		Работа с MS Access. Формы. Сортировка и отбор данных. Создание запросов и отчетов	2	2

		<b>Самостоятельная работа:</b>  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Подготовка сообщений, рефератов, докладов Темы: «Программные средства, обеспечивающие функционирование современных информационных технологий», «Обзор СУБД (Oracle, BorlandInterbase, MySQL)», «Работа в Ms Access».	2	
	<b>Раздел 4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) менеджера.</b>			
ОК 4,5  ПК 2.1,2.2,2.4	<b>Тема 4.1. Автоматизированные системы</b>	<b>Лекционные занятия:</b>	4	
		Автоматизированные системы. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.	2	2
	<b>Тема 4.2. Автоматизированное рабочее место менеджера.</b>	Автоматизированное рабочее место менеджера, общая структура, классификация. Виды обеспечения АРМ. Схема данных АРМ менеджера, ввод и фильтрация информации. Автоматизация обработки информации в АРМ. Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Автоматизированные системы делопроизводства.	2	2
		<b>Практические занятия:</b>	2	
		Основы работы в программе «1С: Бухгалтерия».	2	2
	<b>Самостоятельная работа:</b>  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Подготовка сообщений, рефератов, докладов Темы: «Автоматизированное рабочее место-средство автоматизации работы пользователя», «Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности», «Профессиональные автоматизированные системы».	2		

	<b>Раздел 5. Компьютерные сети и коммуникации.</b>			
<b>ОК 4,5</b> <b>ПК2.1,2.2</b>	<b>Тема 5.1.</b> Компьютерные сети и коммуникации.	<b>Лекционные занятия:</b>	2	
		Компьютерные сети и коммуникации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Гипертекст. Сеть Интернет: структура, адресация, протокол передачи. Способы подключения. Технология WorldWideWeb. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации. Маркетинг в Интернет. Понятие компьютерной информационной гиперсреды, ее возможности: интерактивность, эффект присутствия, возможность получения информации от клиента, активная роль потребителя, получение заказов, информации о конкурентах. Электронная коммерция.	2	2
		<b>Практические занятия:</b>	4	
		Поиск информации в локальной и глобальной компьютерной сети .	2	2
		Прием и передача электронной информации.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b>  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Подготовка сообщений и докладов Темы:«История возникновения и тенденции развития сети Internet»,«Российские поисковые системы в сети Интернет»,«Информационные сервисы сети Интернет»,«Телекоммуникационные сети и требования предъявляемые к ним»,«Создание Web-страницы предприятия ».	4	

	<b>Раздел 6. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>			
<b>ОК 4,5</b>	<b>Тема 6.1. Основы информационной компьютерной безопасности</b>	<b>Лекционные занятия:</b>	<b>2</b>	
		Основы информационной компьютерной безопасности. Информационная безопасность: Безопасность в информационной среде; Классификация средств защиты; Программно-технический уровень защиты; Защита жесткого диска; Создание аварийного загрузочного диска; Резервное копирование данных; Коварство мусорной корзины; Установка паролей на документ.  Основы технической компьютерной безопасности Защита от компьютерных вирусов. История возникновения компьютерных вирусов; Что такое компьютерный вирус; Организация защиты от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Защита от электромагнитного излучения. Компьютер и зрение.	2	1
		<b>Практические занятия:</b>	<b>2</b>	
		Работа с антивирусной программой.	2	2
		<b>Самостоятельная работа:</b>  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы.</b> Подготовка сообщений и докладов Темы: «Разновидности антивирусных программ», «Защита информации от несанкционированного доступа», «Безопасность и уязвимость в сети ИНТЕРНЕТ».	2	
	<b>Экзаменационное занятие в виде тестирования на ПК</b>	1		
		<b>Всего:</b>	<b>85</b>	

Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 5.

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности №6**

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся;

Стационарная доска;

Мультимедийный экран;

Сканер;

Принтер;

20 компьютеров с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала;

Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);

Переносные учебно-наглядные пособия;

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 8.1;

Office Professional Plus 2007 Rus OLP NL AE;

Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;

Программа оптического распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition;

1С:Предприятие.8. Управление торговлей (НПВФ «Интерсофт» Сетевая версия;

1С:Предприятие.8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Информационная справочно-правовая система Консультант плюс;

Автоматизированная система планирования и анализа эффективности инвестиционных проектов ProjectExpert 7.Tutorial;

Комплект программных продуктов – учебный класс – «Альт-Инвест Сумм», «Альт-Финансы»;

Statistica Ultimate Academic 13 for Windows Ru сетевая версия на 25 пользователей;

Сетевая версия обучающей программы, созданной на программной оболочке

HyperService, «Экономика Предприятия»;

Система тестирования INDIGO;

Бухгалтерская справочная система «Система ГлавБух»;

Учебные фильмы (ООО «Решение: учебное видео» Комплект фильмов согласно спецификации к договору);

Программное обеспечение «Система управления учебным процессом Магеллан v.5»;

Система управления курсами (электронное обучение) Moodle v 3.1.1+;

Программа подготовки сведений по форме №3-НДФЛ и №4-НДФЛ;

Программное обеспечение по лицензии GNU GPL: PeaZip. GoogleChrome;

Программное обеспечение AutoCAD 2012 на DVD дисках

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

## Интерактивные формы обучения студентов при изучении дисциплины

Тема	Количество часов	Интерактивная форма проведения занятия
Тема 3.2. Технология обработки графической информации	2 часа	Презентационный проект
Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности.	2 часа	Презентационный проект
Тема 3.5. Технология баз данных.	2 часа	Презентационный проект
Тема 5.1. Компьютерные сети и коммуникации.	2 часа	Презентационный проект

### Основная литература:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/CC4CD04C-EEF9-44BA-ADF8-86BBAE48D353](http://www.biblio-online.ru/book/CC4CD04C-EEF9-44BA-ADF8-86BBAE48D353).
2. Поляков, В. П. Информатика для экономистов. Практикум : учебное пособие для СПО— 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Профессиональное образование).
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования - М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. Пособие для сред. Проф. Образования – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
5. Электронное издание(ЭБС).<http://znanium.com/bookread.php?book=239422>  
Синаторов С.В., Пикулик О.В., Боченина Н.В. Информационные технологии в туризме: Учебное пособие / - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.

### Дополнительная литература:

1. Коноплева И.А. «Информационные технологии»:учеб. Пособие-М.: ТК Велби ,Изд-во Проспект, 2016.
2. Акперов И. Г. Информационные технологии в менеджменте : учеб. / И. Г. Акперов, А. В. Сметанин, И. А. Коноплева. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 400 с
3. Саак А. Э. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : [учеб. пособие] / А. Э. Саак, Ю. А. Пшеничных. - Санкт-Петербург. [и др.] : Финансы и статистика, 2010. - 512 с.
4. Мельников, В. П. Информационное обеспечение систем управления : учебник для вузов / В. П. Мельников. - М. : Academia, 2010 .
5. Овчинников, Р. Корпоративный веб-сайт на 100% : Требуйте от сайта большего! / Роман Овчинников, Сергей Сухов . - СПб. [и др.] : Питер , 2010
6. Прокушева А. П., Липатникова Т. Ф., Колесникова Н. А. Информационные технологии в коммерческой деятельности. - М.: Маркетинг, 2010.
7. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ: учебник для 10 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.
8. Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ: учебник для 11 класса / Н. Д. Угринович. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009.

### Интернет-ресурсы:

- <http://dogovorlibrary.by.ru>
- <http://iit.metodist.ru>
- <http://mega.km.ru/pc/>
- <http://school-collection.edu.ru/>
- <http://wikipedia.org/>
- <http://www.dist-cons.ru>
- <http://www.it-n.ru/>
- <http://www.nethistory.ru>
- <http://www.orakul.spb.ru/azbuka.htm>
- <http://www.osp.ru>
- <http://www.oszone.ru/>
- <http://www.rusedu.info>

- <http://www.school.edu.ru>
- [www.comp-science.narod.ru](http://www.comp-science.narod.ru)
- [www.directum.ru](http://www.directum.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
Использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы
Использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы
<b>Знания:</b>	
Основные понятия автоматизированной обработки информации	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий
Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий
Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении тестовых и практических заданий
Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении тестовых и практических заданий
Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении письменных тестовых заданий
Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Экспертная оценка (баллы), выставленная при выполнении тестовых заданий