

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Петровская Анна Викторовна

Должность: Директор

Дата подписания: 16.02.2022 14:22:01

Уникальный программный ключ:

798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31f0c1b6a6ac5a1f10c8c5199

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
РЭУ им. Г. В. Плеханова

Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-------------------------|--|
| наименование дисциплины | <u>Правовые основы профессиональной деятельности.</u> |
| код, специальность | 19.02.10 Технология продукции общественного питания. |

Краснодар, 2020

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
Предметно-цикловой комиссией
цикла дисциплин технологии про-
дукции общественного питания

Разработана на основе Федерального государственного
образовательного стандарта по специальности среднего
профессионального образования **19.02.10 Технология
продукции общественного питания.**

Протокол № 6
от «06» июня 2020 года

Председатель предметно-цикловой
комиссии



Подпись Инициалы Фамилия
Н.С. Грушина

Заместитель директора по СФО



Подпись Инициалы Фамилия
С.П. Боярская

Составитель (автор): Ериция А.А., преподаватель ОСПО КФ РЭУ им. Г.В. Плеханова
Ф.И.О., должность, наименование ФГБОУ

Рецензент: И.И. Говорова, зав. Отделением СПО РЭУ им. Г.В. Плеханова
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

Рецензент: В.В. Демирчян, к.ю.н., доцент кафедры международного права СКФ ФГБОУВО
«РГУП»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование организации

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.10 Технология продукции общественного питания базового уровня подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к циклу дисциплин ОГСЭ.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к реализации освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь представление:

– о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

уметь:

– защищать свои права в соответствии с действующим гражданским и трудовым законодательством.

Изучение программного материала способствует формированию у студентов нового экономического мышления.

1.4. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |

| | |
|------|---|
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. |
| ПК 1.2 | Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции. |
| ПК 1.3 | Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции. |
| ПК 2.1 | Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок. |
| ПК 2.2 | Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы. |
| ПК 2.3 | Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов. |
| ПК 3.1 | Организовывать и проводить приготовление сложных супов. |
| ПК 3.2 | Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов. |
| ПК 3.3 | Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра. |
| ПК 3.4 | Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы. |
| ПК 4.1 | Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба. |
| ПК 4.2 | Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов. |
| ПК 4.3 | Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий. |
| ПК 4.4 | Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении |
| ПК 5.1 | Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов. |
| ПК 5.2 | Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов. |
| ПК 6.1 | Участвовать в планировании основных показателей производства. |
| ПК 6.2 | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| ПК 6.3 | Организовывать работу трудового коллектива. |
| ПК 6.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| ПК 6.5 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию. |

1.5. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 60 часов, в том числе:
обязательная аудиторная нагрузка обучающихся 40 часа;
самостоятельная работа обучающихся 14 часов.
консультации 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объем часов</i> |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 60 |
| Обязательная аудиторная нагрузка (всего) | 40 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 14 |
| в том числе: | |
| ▪ работа с учебником, нормативной литературой и другими источниками информации | 4 |
| ▪ подготовка реферативной работы | 4 |
| ▪ составление конспекта по перечню вопросов | 4 |
| ▪ подготовка выступлений, сообщений и докладов, работа с Интернет-ресурсами | 2 |
| промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины, Правовые основы профессиональной деятельности

| Код | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|--------|--|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 1-9 | Введение. 1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.4 4.1-4.4 5.1-5.2 6.1-6.5 | Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные принципы хозяйственного права, его источники и метод. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия направления различных форм собственности. | 2 | 1 |
| 1-9 | Тема 1. Правовое регулирование хозяйственных отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. 1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.4 4.1-4.4 5.1-5.2 6.1-6.5 | Понятие хозяйственной деятельности предприятия, его хозяйственные правоотношения, их характеристика. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнерства и потребителей. | 2 | 2 |
| | | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. | 2 | 2 |
| | Контрольная работа по теме 1. | - | 2 | |
| ОК 1-9 | Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус. 1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.4 4.1-4.4 5.1-5.2 6.1-6.5 | Основные положения об организациях (предприятиях) как субъектах хозяйственного права. Понятие юридического лица. Классификация и правоспособность юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Государственная регистрация предприятия. Органы юридических лиц. Наименование и местонахождение юридических лиц. Представительства и | 2 | 2 |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|
| | | филиалы. Реорганизация и ликвидация предприятия. Несостоятельность (банкротство) предприятия. | | | |
| | Практическое занятие по теме 2. | Составление и написание устава предприятия на основании образцов. | 2 | | |
| 1-9 | Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). | Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. | 2 | 2 | |
| | 1.1-1.3 3.1-3.4 5.1-5.2 | 2.1-2.3 4.1-4.4 6.1-6.5 | Договоры на передачу имущества во временное пользование. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации. | 2 | 2 |
| | Практическое занятие по теме 3. | Составление хозяйственных договоров. | 2 | | |
| | Контрольная работа по темам 2, 3. | - | 2 | | |
| 1-9 | Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). | Общие положения трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор (контракт): порядок его заключения, основания прекращения. Трудовая книжка. Рабочее время и время отдыха. | 2 | 2 | |
| | 1.1-1.3 3.1-3.4 5.1-5.2 | 2.1-2.3 4.1-4.4 6.1-6.5 | Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Трудовые споры и порядок их разрешения. Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда. | 2 | 2 |

| | | | | |
|---------------|---|---|-----------------|---|
| | | | | |
| | Практическое занятие по теме 4. | Составление приказов, трудового договора, положения об оплате труда. | 2 | |
| | Контрольная работа по теме 4. | - | 2 | |
| 1-9 | Тема 5. Разрешение хозяйственных споров. 1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.4 4.1-4.4 5.1-5.2 6.1-6.5 | Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. | 2 | 2 |
| | | Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. | 2 | 2 |
| | | Практическое занятие по теме 5. Составление актов, претензий, отзывов на претензию, искового заявления. | 2 | |
| | | Контрольная работа по теме 5. | 2 | |
| 1-9 | Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность. 1.1-1.3 2.1-2.3 3.1-3.4 4.1-4.4 5.1-5.2 6.1-6.5 | Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность. | 4 | 2 |
| Итого: | | | 40 часов | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности №8

(для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых, индивидуальных консультаций и практических работ)

Рабочее место преподавателя;

Рабочие места обучающихся (28 посадочных мест);

Стационарная доска;

Проектор (переносной);

Экран для проектора (переносной);

Ноутбук (переносной) с установленным ПО, подключением к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета;

Стационарные учебно-наглядные пособия (плакаты);

Переносные учебно-наглядные пособия.

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 10

Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,

Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Расширенный Rus Edition,

PeaZip, Adobe Acrobat Reader DC

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 333 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931106>

2. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности**: Краткий курс/Матвеев Р. Ф. - Москва : Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-00091-063-4 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/492607>

3. **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792069>

Дополнительные источники:

1. **Сборник задач по микроэкономике**: К "Курсу микроэкономики" Р. М. Нуреева / Нуреев Р.М., Латов Ю.В., Пястолов С.М.; Гл. ред. Нуреев Р.М. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976634>

2. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства: Учебное пособие / Мельвиль Е.Х. - М.: Дело АНХ, 2010. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Образовательные инновации) ISBN 978-5-7749-0580-5 -
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/217362>

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс о административных правонарушениях
5. ФЗ «О защите прав потребителей»
6. ФЗ «О конкуренции и ограничении монополистской деятельности»
7. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
8. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
9. ФЗ «Об охране окружающей среды»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/sys/>
2. <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Знать: | |
| Основные положения Конституции Российской Федерации; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Организационно-правовые формы юридических лиц; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Право социальной защиты граждан; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Виды административных правонарушений и административной ответственности ; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |

| | |
|---|--|
| Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Уметь: | |
| Использовать необходимые нормативно-правовые документы; | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Защищать свои права в соответствии с действующим гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |
| Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. | Экспертная оценка при проведении устного и письменного опроса. |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения и дополнения в рабочей
программе рассмотрения и одобрения
на заседании предметно-цикловой
комиссии центра диссертаций технологии
продукции общественного питания от
26.04.2021 (протокол №5)

Председатель ПЦК



Грушина Н.С.