Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петровская Анна Викторовна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.07.2023 15:25:35
Уникальный программный ключ:
798bda6555fbdebe827768f6f1710bd17a9070c31fdc1b6a6ac5a1f10c8c5199

Приложение 3 к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова»
Краснодарский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова

Факультет экономики, менеджмента и торговли

Кафедра корпоративного и государственного управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»

Уровень высшего образования ***Бакалавриат***

Год начала подготовки 2024

Краснодар – 2023

Составитель: Т.П. Хохлова
к.э.н., доцент кафедры корпоративного и государственного управления
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры корпоративного и государственного управления

протокол № 7/1 от 10.03.2023.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ....4

Цель и задачи освоения дисциплины....4
Место дисциплины в структуре образовательной программы....4
Объем дисциплины и виды учебной работы....4
Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине....6

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....7

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....18

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА....18
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ....18
ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ....18
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ....18
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ....18
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ....19
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ....19

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ....19

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ....19

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ....20

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ……..……..32

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Менеджмент» является:

1. Формирование всесторонних знаний и навыков в области менеджмента организации для эффективного осуществления будущей профессиональной деятельности.
2. Развитие практических способностей и компетенций, обучающихся в сфере экономики и управления на предприятии (организации).

Задачами дисциплины «Менеджмент» являются:

1. Способствовать развитию практических навыков в области экономики и управления на предприятии (организации), обеспечивающих возможность значительно повысить результативность работы персонала на основе продуктивного сотрудничества, делового взаимодействия, формирования эффективных систем мотивации и стимулирования труда.
2. Углубить навыки анализа и конструирования организационных отношений, организации работы коллектива, проявления лидерских качеств в управлении персоналом организации.
3. Развить навыки продуктивного взаимодействия на основе процессов групповой динамики и организации командной работы, формирования благоприятного климата в коллективе.
4. Сформировать у студентов знания, навыки и компетенции, необходимые для эффективного осуществления будущей профессиональной деятельности в избранной сфере.
5. Совершенствовать способности к формированию благоприятных экономических и организационно-технологических условий, позволяющих повысить эффективность функционирования предприятия (организации).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части учебного плана.

Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Показатели объема дисциплины	**Всего часов по формам обучения**	
	Очная	**Очно-заочная**
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕТ	
Объем дисциплины в акад. часах	108	
Промежуточная аттестация: форма	Зачет с оценкой	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (контактные часы), всего:	**36**	16
1. Контактная работа на проведение занятий лекционного и семинарского типов, всего часов, в том числе:	34	14
лекции	18	6
практические занятия	16	8
лабораторные занятия	-	-
в том числе практическая подготовка	-	-
2.Индивидуальные консультации (ИК)	-	-
3.Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2
4. Консультация перед экзаменом (КЭ)	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-

Самостоятельная работа (СР). всего:	**72**	**92**
в том числе:		
самостоятельная работа в период экз.сессии (СРэк)	-	-
самостоятельная работа в семестре (СРс)	72	92
в том числе, самостоятельная работа на курсовую работу	-	-
изучение ЭОР (*при наличии*)	-	-
изучение онлайн-курса или его части	-	-
выполнение группового проекта	-	-
и другие виды	72	92

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 2

Формируемые компетенции (*код и наименование компетенции*)	**Индикаторы достижения компетенций (*код и наименование индикатора*)**	**Результаты обучения *(знания, умения)***
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. З-1. **Знает** критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи УК-1.2. У-1. **Умеет** осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи УК-1.2. У-2. **Умеет** отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации УК-1.2. У-3. **Умеет** сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. З-1. **Знает** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений УК-2.1. З-2. **Знает** методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения УК-2.1. З-3. **Знает** природу данных, необходимых для решения поставленных задач УК-2.1. У-1. **Умеет** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения УК-2.1. У-2. **Умеет** критически оценивать информацию о предметной области принятия решений УК-2.1. У-3. **Умеет** использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.2. З-1. **Знает** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы УК-3.2. З-2. **Знает** основные методы анализа группового взаимодействия

		УК-3.2. З-3. **Знает** методы анализа командных ролей УК-3.2. У-1. **Умеет** проектировать и организовывать командную работу УК-3.2. У-2. **Умеет** определять и корректировать командные роли УК-3.2. У-3. **Умеет** определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.	ОПК-3.2. З-1. **Знает** основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике. ОПК-3.2. У-1. **Умеет** на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей ОПК-3.2. У-2. **Умеет** анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей. ОПК-3.2. У-3. **Умеет** представлять результаты аналитической работы

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций
для обучающихся очной формы обучения

Таблица 3

Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения *(знания, умения)*	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/ разделу или по всему курсу в
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ,	Всего					
Семестр 2 Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА											
Тема 1. Общая характеристика и эволюция менеджмента Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента: законы, закономерности, принципы управления, система управления; объект и субъект управления; прямые и обратные связи. Предпосылки и этапы формирования менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. Методологические подходы менеджмента. Международные модели менеджмента.	1	1	-	-	6	8	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т	Д
Тема 2. Предприятие как объект и система управления Сущность и классификация организаций. Организационно-правовые формы организаций. Законы организаций. Общая характеристика систем управления. Функционирование систем управления. Внешняя среда организации, характеристика факторов. Внутренняя среда организации, характеристика ее элементов. Организационное построение предприятий. Виды организационных структур, их характеристика, преимущества и недостатки, условия применения.	1	1	-	-	6	8	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т	Д
Раздел 2. ПРОЦЕСС МЕНЕДЖМЕНТА											

Тема 3. Функции менеджмента Природа и состав функций менеджмента. Общие, частные и специфические функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента: постановка целей, составление прогнозов, стратегическое и текущее планирование. Организация как функция менеджмента: формирование структуры управления, создание условий для достижения запланированных целей. Мотивация: побуждение работников к труду для выполнения поставленных целей. Контроль: количественная и качественная оценка работы. Частные и специфические функции	2	2	-	-	6	10	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т К	Д Э
Тема 4. Методы управления предприятием Сущность и классификация методов управления. Экономические методы и их реализация на различных уровнях управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Взаимосвязь методов управления в достижении результатов деятельности предприятия. Организация производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления.	2	1	-	-	6	9	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т	Д
Тема 5. Коммуникации в менеджменте организации Сущность и виды коммуникаций. Роль коммуникаций в менеджменте организации. Виды коммуникаций. Коммуникационные сети и коммуникационные стили. Вербальные и невербальные коммуникации. Коммуникационный процесс, его этапы. Проблемы коммуникаций. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Деловое общение как форма коммуникаций. Деловая документация. Неформальное общение.	1	1	-	-	6	8	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т К	Д Э
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ											

Тема 6. Разработка и принятие управленческих решений Сущность и классификация управленческих решений. Роль решений в процессе управления. Факторы качества управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений, его этапы и их характеристика. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. Информационное обеспечение принятия решений. Поиск, хранение, обработка и анализ информации из различных источников и баз данных с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	1	1	-	-	6	8	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т К	Д Э
Тема 7. Менеджмент персонала организации Управление персоналом как фактор эффективного менеджмента. Характеристика персонала организации. Отбор и наем персонала, развитие персонала, организация профессионального обучения и аттестации работников, профессиональный рост и планирование карьеры. Зарубежный опыт работы с персоналом. Руководитель в системе управления персоналом. Основные качества менеджера. Принципы самоменеджмента. Организация работы коллектива, мотивация и стимулирование работников организации. Формирование мотивирующей среды в организации, разработка мотивационной программы. Социально-психологический климат в коллективе и его совершенствование.	2	2	-	-	6	10	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т К	Д Э
Тема 8. Групповая динамика и командообразование Сущность и классификация рабочих групп. Характеристика групповых процессов. Виды рабочих групп и их характеристика. Механизм образования формальных и неформальных групп, особенности управления ими. Сплоченность рабочих групп и пути ее повышения. Поддержка лояльности персонала предприятию и руководству. Команды и командообразование в организации. Преимущества и ограничения командного подхода. Организация взаимодействия между членами команды. Сущность и динамика лидерства. Лидерские качества.	2	2	-	-	6	10	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т К	Д Э
Тема 9. Управление конфликтами и стрессами	2	1	-	-	6	9	УК - 1.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1	О	Т	Д

Понятие, структура и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Динамика и последствия конфликтов. Способы управления конфликтами: структурные и межличностные. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов. Характеристика и факторы стрессов. Динамика стрессов. Влияние стрессов на работу персонала. Управление стрессами. Повышение стрессоустойчивости персонала и психогигиена стрессов.							УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3		К	Э
Тема 10. Управление изменениями и нововведениями Сущность изменений и нововведений. Динамика изменений и нововведений. Процесс осуществления изменений и нововведений. Сопротивление изменениям и их преодоление. Деятельность менеджера по управлению изменениями и нововведениями в организации. Совершенствование работы производства и процесса обслуживания гостей. Обновление как основа развития организации.	1	1			6	8	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т	Д

Тема 11. Социофакторы и корпоративная культура предприятий Сущность и структура корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры и ее составные элементы. Уровни корпоративной культуры. Факторы воздействия корпоративной культуры. Формирование и управление корпоративной культурой. Обеспечение лояльности потребителей организации. Влияние национальной культуры на корпоративную культуру. Этика менеджмента, управление этикой. Психология и этика деловых отношений.	1	1			6	8	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т К	Д Э
Тема 12. Эффективность менеджмента Сущность и составляющие эффективности менеджмента. Характеристика основных показателей эффективности управления. Критерии и показатели эффективности работы организации. Факторы эффективности менеджмента: методологические, организационные, технологические, социальные. Пути повышения эффективности менеджмента предприятия. Разработка и реализация программ по продвижению продукции производства и привлечению потребителей.	2	2			6	10	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т Раз	Д
Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-	-	-	-/2	2					
Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	-	-					
Итого	18	16	-	-	72/2	108					

этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций для обучающихся очно-заочной формы обучения

Наименование раздела, темы дисциплины	Трудоемкость, академические часы						Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения *(знания, умения)*	Учебные задания для аудиторных занятий	Текущий контроль	Задания для творческого рейтинга (по теме(-ам)/
	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Практическая подготовка	Самостоятельная работа/ КЭ,	Всего					
Семестр 3 Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА											
Тема 1. Общая характеристика и эволюция менеджмента Сущность и содержание менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента: законы, закономерности, принципы управления, система управления; объект и субъект управления; прямые и обратные связи. Предпосылки и этапы формирования менеджмента. Эволюция концепций менеджмента. Методологические подходы менеджмента. Международные модели менеджмента.	1	1	-	-	6	8	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т	Д
Тема 2. Предприятие как объект и система управления Сущность и классификация организаций. Организационно-правовые формы организаций. Законы организаций. Общая характеристика систем управления. Функционирование систем управления. Внешняя среда организации, характеристика факторов. Внутренняя среда организации, характеристика ее элементов. Организационное построение предприятий. Виды организационных структур, их характеристика, преимущества и недостатки, условия применения.	1	1	-	-	6	8	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т	Д
Раздел 2. ПРОЦЕСС МЕНЕДЖМЕНТА											

Тема 3. Функции менеджмента Природа и состав функций менеджмента. Общие, частные и специфические функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента: постановка целей, составление прогнозов, стратегическое и текущее планирование. Организация как функция менеджмента: формирование структуры управления, создание условий для достижения запланированных целей. Мотивация: побуждение работников к труду для выполнения поставленных целей. Контроль: количественная и качественная оценка работы. Частные и специфические функции	-	-	-	-	10	10	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т К	Д Э
Тема 4. Методы управления предприятием Сущность и классификация методов управления. Экономические методы и их реализация на различных уровнях управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления. Взаимосвязь методов управления в достижении результатов деятельности предприятия. Организация производства и эффективной работы трудового коллектива на основе современных методов управления.	-	1	-	-	8	9	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т	Д

Тема 5. Коммуникации в менеджменте организации Сущность и виды коммуникаций. Роль коммуникаций в менеджменте организации. Виды коммуникаций. Коммуникационные сети и коммуникационные стили. Вербальные и невербальные коммуникации. Коммуникационный процесс, его этапы. Проблемы коммуникаций. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления. Деловое общение как форма коммуникаций. Деловая документация. Неформальное общение.	1	1	-	-	6	8	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т К	Д Э
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ											
Тема 6. Разработка и принятие управленческих решений Сущность и классификация управленческих решений. Роль решений в процессе управления. Факторы качества управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений, его этапы и их характеристика. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений. Информационное обеспечение принятия решений. Поиск, хранение, обработка и анализ информации из различных источников и баз данных с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	1	1	-	-	6	8	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т К	Д Э

Тема 7. Менеджмент персонала организации Управление персоналом как фактор эффективного менеджмента. Характеристика персонала организации. Отбор и наем персонала, развитие персонала, организация профессионального обучения и аттестации работников, профессиональный рост и планирование карьеры. Зарубежный опыт работы с персоналом. Руководитель в системе управления персоналом. Основные качества менеджера. Принципы самоменеджмента. Организация работы коллектива, мотивация и стимулирование работников организации. Формирование мотивирующей среды в организации, разработка мотивационной программы. Социально-психологический климат в коллективе и его совершенствование.	-	-	-	-	10	10	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т К	Д Э
Тема 8. Групповая динамика и командообразование Сущность и классификация рабочих групп. Характеристика групповых процессов. Виды рабочих групп и их характеристика. Механизм образования формальных и неформальных групп, особенности управления ими. Сплоченность рабочих групп и пути ее повышения. Поддержка лояльности персонала предприятию и руководству. Команды и командообразование в организации. Преимущества и ограничения командного подхода. Организация взаимодействия между членами команды. Сущность и динамика лидерства. Лидерские качества.	-	-	-	-	10	10	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т К	Д Э

Тема 9. Управление конфликтами и стрессами Понятие, структура и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Динамика и последствия конфликтов. Способы управления конфликтами: структурные и межличностные. Переговоры как способ разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов. Характеристика и факторы стрессов. Динамика стрессов. Влияние стрессов на работу персонала. Управление стрессами. Повышение стрессоустойчивости персонала и психогигиена стрессов.	-	1	-	-	8	9	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т К	Д Э
Тема 10. Управление изменениями и нововведениями Сущность изменений и нововведений. Динамика изменений и нововведений. Процесс осуществления изменений и нововведений. Сопротивление изменениям и их преодоление. Деятельность менеджера по управлению изменениями и нововведениями в организации. Совершенствование работы производства и процесса обслуживания гостей. Обновление как основа развития организации.	1	1			6	8	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т	Д

Тема 11. Социофакторы и корпоративная культура предприятий Сущность и структура корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры и ее составные элементы. Уровни корпоративной культуры. Факторы воздействия корпоративной культуры. Формирование и управление корпоративной культурой. Обеспечение лояльности потребителей организации. Влияние национальной культуры на корпоративную культуру. Этика менеджмента, управление этикой. Психология и этика деловых отношений.	1	1			6	8	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т К	Д Э
Тема 12. Эффективность менеджмента Сущность и составляющие эффективности менеджмента. Характеристика основных показателей эффективности управления. Критерии и показатели эффективности работы организации. Факторы эффективности менеджмента: методологические, организационные, технологические, социальные. Пути повышения эффективности менеджмента предприятия. Разработка и реализация программ по продвижению продукции производства и привлечению потребителей.	-	-			10	10	УК - 1.2 УК - 2.1 УК - 3.2 ОПК - 3.2	УК-1.2. З-1 УК-1.2. У-1 УК-1.2. У-2 УК-1.2. У-3 УК-2.1. З-1 УК-2.1. З-2 УК-2.1. З-3 УК-2.1. У-1 УК-2.1. У-2 УК-2.1. У-3 УК-3.2. З-1 УК-3.2. З-2 УК-3.2. З-3 УК-3.2. У-1 УК-3.2. У-2 УК-3.2. У-3 ОПК-3.2. З-1 ОПК-3.2. У-1 ОПК-3.2. У-2 ОПК-3.2. У-3	О	Т Раз	Д
Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	-	-	-	-	-/2	2					
Самостоятельная работа в период экз. сессии (СРэк)	-	-	-	-	-	-					
Итого	6	8	-	-	92/2	108					

Формы учебных заданий на аудиторных занятиях: Опрос (О.)
Формы текущего контроля: Тест (Т.) Расчетно-аналитические задания (Р.а.з.) Кейс (К.)
Формы заданий для творческого рейтинга: Эссе/доклад (Э., Д.)

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2022. - 656 с. https://znanium.com/read?id=385853
2. Резник, С. Д. Менеджмент: учебное пособие / С.Д. Резник, И.А. Игошина; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2022. — 367 с. https://znanium.com/read?id=386371

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12.12.93 (в ред. от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. –2014. – № 31. – ст. 4398.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая. – М.: КноРус, 2015. - 544 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21.12.01. Одобрен Советом Федерации 26.12.01. – М.: Омега, 2015. – 208 с.

Дополнительная литература:

1. Балашов, А. П. Менеджмент: учебное пособие / А. П. Балашов. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 272 с. https://znanium.com/read?id=355348
2. Гапонова, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Гапонова, Л. С. Данилова, Ю. Ю. Чилипенок. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 480 с. https://znanium.com/read?id=342913
3. Гуськов Ю.В. Основы менеджмента: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 264 с. https://znanium.com/read?id=28699
4. Дорофеев, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 328 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. https://znanium.com/read?id=355934
5. Ким, С. А. Теория управления: учебник для бакалавров / С. А. Ким. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. https://znanium.com/read?id=358162
6. Маслова, Е. Л. Менеджмент: учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. — 2-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 332 с. https://znanium.com/read?id=358214
7. Семенов, А. К. Менеджмент: учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 2-е изд. – М.: Дашков и К, 2021. - 186 с. https://znanium.com/read?id=371011
8. Тебекин, А. В. Менеджмент: учебник / А.В. Тебекин. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. https://znanium.com/read?id=354805

Перечень информационно-справочных систем

1. Информационная справочно-правовая система Консультант плюс (локальная версия)
2. Справочно-правовая система Гарант (локальная версия)
3. Информационно-правовая система «Законодательство России» http://pravo.gov.ru/ips/
4. Правовая справочно-консультационная система «Кодексы и законы РФ» http://kodeks.systecs.ru
5. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

Перечень профессиональных баз данных

1. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
2. База данных стандартов и регламентов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) http://www.gost.ru
3. Российский архив государственных стандартов, а также строительных норм и правил (СНиП) и образцов юридических документов (РАГС) http://www.rags.ru/gosts/2874/
4. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.gks.ru/ - сайт Федеральной службы государственной статистики
2. http://www.uisrussia.msu.ru/ - университетская информационная система РОССИЯ
3. http://cyberleninka.ru/ - научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
4. http://www.eup.ru – научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». Библиотека экономической и управленческой литературы
5. http://www.economicus.ru – образовательно-справочный сайт по экономике
6. http://www.cfin.ru – Библиотека управления
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - федеральная информационная система открытого доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для всех уровней образования: дошкольное, общее, среднее профессиональное, высшее, дополнительное http://window.edu.ru/а

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Операционная система Windows 10
2. Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010 Rus,
3. Антивирусная программа Касперского Kaspersky Endpoint Securrity для бизнеса-Расширенный Rus Edition,
4. PeaZip,
5. Adobe Acrobat Reader DC

Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

В процессе преподавания дисциплины «Менеджмент» используются:

1. Аудиторный фонд Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.
2. Библиотека с читальным залом, фонд которой составляют учебная, методическая и учебно-методическая литература, научные издания.
3. Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала.
4. Мультимедийное оборудование (проекторы, ноутбуки, компьютерные рабочие места и т.д.).
5. Наглядные пособия.
6. Раздаточные материалы.
7. Электронные учебные издания, представленные на цифровых носителях (CD, DVD) - учебники, учебные и учебно-методические пособия и др.

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- Методические рекомендации по организации и выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Методические указания по написанию эссе, подготовке докладов.

V. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе

оценки успеваемости и качества знаний студентов в процессе освоения дисциплины «Профессиональное развитие личности» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Таблица 4

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет)	40
ИТОГО	**100**

В соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся «преподаватель кафедры, непосредственно ведущий занятия со студенческой группой, обязан проинформировать группу о распределении рейтинговых баллов по всем видам работ на первом занятии учебного модуля (семестра), количестве модулей по учебной дисциплине, сроках и формах контроля их освоения, форме промежуточной аттестации, снижении баллов за несвоевременное выполнение выданных заданий. Обучающиеся в течение учебного модуля (семестра) получают информацию о текущем количестве набранных по дисциплине баллов через личный кабинет студента».

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы по дисциплине «Менеджмент» разработаны в соответствии с Положением «Об оценочных материалах в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В.Плеханова».

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Менеджмент» учебным планом не предусмотрена.

Типовой перечень вопросов к зачету:

1. Сущность и содержание, цели и задачи менеджмента
2. Роль и значение менеджмента в рыночной экономике
3. Характеристика категорий менеджмента: законы, закономерности, принципы управления и др.
4. Характеристика категорий менеджмента: объект и субъект управления, система управления, связи, отношения и др.
5. Характеристика категорий менеджмента: структура управления, цель, средства, результат, эффективность управления и др.
6. Предпосылки развития менеджмента
7. Эмпирический (опытно-практический) этап развития менеджмента
8. Научный этап развития менеджмента
9. Краткая характеристика школ менеджмента
10. Сущность и достижения школы научного управления
11. Сущность и достижения административной (классической) школы менеджмента
12. Сущность и достижения школы человеческих отношений
13. Сущность и достижения школы поведенческих наук
14. Сущность и достижения школы современной науки управления
15. Методологические подходы менеджмента: процессный, системный, ситуационный
16. Современные подходы к управлению: программно-целевой, клиентоориентированный, ценностный, всеобщее управление качеством, синергетический и др.

17. Развитие управления в России
18. Американская модель управления
19. Японская модель управления
20. Западноевропейская модель управления
21. Сущность и классификация организаций
22. Организационно-правовые формы организаций
23. Законы организаций, их проявление в сфере управления
24. Общая характеристика систем управления
25. Функционирование систем управления
26. Внешняя среда организации
27. Внутренняя среда организации
28. Содержание и классификация структур управления
29. Характеристика иерархических структур управления
30. Характеристика органических структур управления
31. Перспективные формы организации
32. Сущность и общая характеристика функций менеджмента
33. Планирование как функция менеджмента
34. Функция организации
35. Функция мотивации
36. Функция контроля
37. Сущность и классификация методов управления
38. Экономические методы и их реализация на различных уровнях управления
39. Организационно-распорядительные методы управления
40. Социально-психологические методы управления
41. Сущность и виды коммуникаций в организации
42. Управление коммуникациями. Коммуникационный процесс
43. Коммуникативные барьеры и способы их преодоления
44. Общение как форма коммуникаций в организации
45. Сущность, виды и значение управленческих решений
46. Факторы качества управленческих решений
47. Процесс принятия управленческих решений
48. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений
49. Сущность концепции управления человеческими ресурсами
50. Характеристика персонала организации
51. Система управления персоналом организации
52. Понятие и структура личности. Свойства личности
53. Организация работы коллектива, мотивация и стимулирование работников
54. Сущность и классификация рабочих групп
55. Характеристика групповых процессов в организации
56. Команды и командообразование в организации
57. Сущность и динамика лидерства. Факторы современного лидерства
58. Подходы к эффективному лидерству
59. Понятие, структура и классификация конфликтов
60. Причины, динамика и последствия конфликтов
61. Способы управления конфликтами: структурные, межличностные, др.
62. Характеристика, факторы и динамика стрессов
63. Управление стрессами в организации
64. Повышение стрессоустойчивости персонала и психогигиена стрессов
65. Сущность, динамика и значение изменений и нововведений
66. Процесс осуществления изменений и нововведений
67. Сопротивления изменениям и их преодоление
68. Сущность, структура и значение корпоративной культуры
69. Формирование и управление корпоративной культурой предприятия. Имидж, репутация, социальная ответственность и этика

70. Сущность и составляющие эффективности менеджмента
71. Характеристика основных показателей эффективности управления.
72. Проблемы и пути повышения эффективности менеджмента.

Типовые расчетно-аналитические задания к зачету с оценкой:

1. В торговой фирме «Вист» вследствие неблагоприятного климата (авторитарный стиль управления, неэффективная система мотивации и стимулирования труда, повышенная конфликтность) отмечается нестабильность кадрового состава. При среднесписочной численности 103 чел. (увеличение за год составило 4 чел.) число принятых составило 22 чел., что на 6 чел. больше предыдущего периода, а число уволенных - 25 чел., что на 2 чел. выше базисного уровня.

Данные представлены в таблице.

Показатели	Предшествующий период	Отчетный период	Отклонения	
			+; -	%
1. Численность персонала, чел.		103	4	
2. Принято в фирму		22	6	
3. Уволено с фирмы, всего чел. в т. ч. по собственному желанию по инициативе администрации призыв на военную службу уход на пенсию		25 19 4 1 1	2 1 - 1 -	-
4. Коэффициент по приему				
5. Коэффициент по выбытию				
6. Коэффициент текучести				

Рассчитайте динамику коэффициентов оборота кадров по приему, по выбытию, текучести персонала.

2. Руководство сети предприятий массового питания «Смак'К» объявило о проведении конкурса на звание «Лучший менеджер по продажам» с выплатой победителю крупного денежного вознаграждения и включением в топ-лист компании. В результате производительность труда работников увеличилась на 13% и составила 4581 тыс. руб. Определите прирост объема продаж компании.

Расчеты внесите в таблицу.

Показатели	До мероприятий	После мероприятий	Отклонения	
			+; -	%
1. Производительность труда, тыс. руб.		4581		13
2. Численность работников, чел.	26		-	-
3. Объем продаж, тыс. руб.				

Установите размер прибыли от продаж, учитывая, что доля прибыли от продаж в денежной выручке предприятия за последние три года в среднем составляла 12%.

3. В результате негативного влияния последствий мирового финансового кризиса заработная плата работников предприятия «Home Room» снизилась с 26300 тыс. руб. на 12%. Было проведено совмещение должностных обязанностей, за счет чего сокращено 2 чел. Определите изменение фонда оплаты труда.

Расчеты внесите в таблицу.

Показатели	До кризиса	После кризиса	Отклонения	
			+; -	%
1. Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.	26300			12
2. Численность работников, чел.		34	-2	

3. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				

Укажите, как изменится производительность труда работников, если по опыту работы предприятия изменение фонда оплаты труда на 1% соотносится с изменением производительности труда на 1,4%.

1. Среднесписочная численность работников ООО «Альянс» составляет 30 человек. Среднемесячная заработная плата – 13000 руб. Определите годовой и месячный фонд оплаты труда.

2. В ресторане «Лагуна» с годовым объемом продаж 96 млн. руб. и площадью 120 м^2 среднесписочная численность работников составила 20 человек. Определите производительность труда работников (в среднем в год, в месяц).

3. Бригада работников склада готовой продукции торгово-закупочной фирмы «ТРК» в составе 5 человек за смену продолжительностью 8час. выполнила фасовочные работы на сумму 160 тыс. руб. Рассчитайте среднюю производительность труда работника бригады за смену, за час работы.

4. В кофейне «KoFF» оплата труда кондитера при повременной оплате составляет 12000 руб. при норме выпуска кондитерских изделий 500 ед. в месяц. Определите заработок кондитера, работающего на прямой сдельной оплате труда при фактической выработке 600 ед. Как изменится его заработок при увеличении выработки на 150 ед.?

5. Посредник реализует продукцию фирмы на условиях комиссионной оплаты в размере 2% объема продаж. Определите его заработок за месяц при продаже на сумму 1300 тыс. руб. Как изменится размер оплаты труда при увеличении продаж на сумму 300 тыс. руб.?

6. Работник для совершения крупной покупки нуждается в денежных средствах в сумме 120 тыс. руб. Его труд оплачивается работодателем на условиях комиссионного вознаграждения в размере 2,5% от сумм заключенных сделок на продажу. На какую сумму работник должен заключить сделок? Сколько времени ему понадобится, если в среднем в месяц он заключает сделок на 1200 тыс. руб.?

7. Сеть мебельных салонов «Д'Иван» внедряет на рынок новые продукции. В первый месяц объем продаж составил 17200 руб., во второй месяц – 25800 руб., в третий – 43000 руб. Определите темп роста продаж за каждый месяц. Рассчитайте среднемесячный темп роста продаж.

8. Компания «РеалКом», реализующая компьютерную технику, увеличила объем продаж принтеров с 6 тыс. ед. до 9 тыс. ед. Прибыль от продажи одного принтера составляет 1300 руб. Определите размер прибыли предприятия от продаж принтеров, в т.ч. дополнительно полученной прибыли.

9. Объем денежной выручки пиццерии «Май» составил за год 2825 тыс. руб. Установите размер прибыли от продаж при условии, что ее доля в денежной выручке предприятия в среднем составляет 12%.

10. В результате внедрения бонусных программ денежная выручка отдела продаж компании возросла на 13,5%. Рассчитайте, как изменится прибыль от продаж при условии, что по опыту работы компании рост денежной выручки на 1% позволяет увеличить прибыль от продаж в среднем на 0,2%.

11. Вследствие усилившейся конкуренции прибыль от продаж кафе «Весна» снизилась на 3,5%. Определите изменение денежной выручки, если при сложившемся соотношении 1% снижения прибыли от продаж соотносится с уменьшением денежной выручки в среднем на 4%.

12. Вследствие ошибок в системе стимулирования производительность труда работников фирмы «Мега-С» снизилась с 5902 тыс. руб. на 12%. Установите сложившуюся производительность труда работников.

13. После внедрения нового торгово-технологического оборудования производительность труда работников кафе «Комфорт» увеличилась на 15%. Укажите, как изменится прибыль от продаж, если по опыту работы предприятия рост производительности труда на 1% позволяет увеличить прибыль от продаж в среднем на 0,2%.

14. Руководство мини-пекарни «Сластена» объявило, что для реализации стратегических целей необходимо обеспечить получение прибыли от продаж в размере не менее 950 тыс. руб. Рассчитайте, какой для этого должна быть денежная выручка, если на 1 руб. выручки приходится в среднем 0,22 руб. прибыли от продаж.

15. Необоснованная кадровая политика руководства предприятия привела к снижению прибыльности (эффективности труда) персонала на 147 тыс. руб. или на 9%. Найдите исходное значение прибыльности персонала.

16. За счет расширения зоны обслуживания денежная выручка закусочной «24 часа» возросла и составила 27015 тыс. руб. Определите размер фонда оплаты труда персонала, если по опыту работы предприятия его доля по отношению к денежной выручке в среднем составляет 6%.

17. В ООО «Восток» на 1 руб. денежной выручки приходится в среднем 0,17 руб. расходов на оплату труда. Определите размер оплаты труда работников при объеме денежной выручки 3196 тыс. руб.

18. В ресторане «Визит» в результате проведенных мероприятий фонд оплаты труда работников увеличился на 8%. Укажите, как изменился объем денежной выручки, исходя из того, что увеличение оплаты труда на 1% обеспечивается ростом денежной выручки магазина в среднем на 1,8%.

19. Опыт работы ИП «Уют» показывает, что при росте денежной выручки на 1% оплата труда работников увеличивается в среднем на 0,6%. Как должна увеличиться денежная выручка, чтобы оплата труда работников возросла на 2%?

20. В результате введения соревнования между отделами объем продаж предприятия увеличился и составил 3709 тыс. руб. Определите размер оплаты труда работников, при условии, что на 1 руб. денежной выручки приходится в среднем 0,14 руб. расходов на оплату труда.

21. Анализ показателей деятельности ресторана «Каскад» показал, что на 1 руб. расходов на оплату труда персонала приходится в среднем 12 руб. денежной выручки. Определите объем денежной выручки при среднемесячной сумме расходов на оплату труда 89 тыс. руб.

22. В столовой «Спутник» в результате стимулирующих мероприятий производительность труда персонала увеличилась на 14%. Рассчитайте, как изменится оплата труда, если по сложившемуся соотношению рост производительности труда на 1% сопровождается увеличением оплаты труда в среднем на 0,7%.

23. В компании «Аква» в результате введения стимулирующих выплат фонд оплаты труда увеличился на 7%. Укажите, как изменилась производительность труда работников, если по опыту работы предприятия увеличение оплаты труда на 1% сопровождается увеличением производительности труда на 1,6%.

24. В кондитерской «Гранд» с численностью 19 чел. производительность труда снизилась на 16430 руб. Установите потери денежной выручки для организации. Рассчитайте, при каком размере производительности труда объем денежной выручки может составить 3785 тыс. руб.

25. В ООО «Альянс» было проведено обучение в виде тренинга продаж для 5 сотрудников стоимостью 5200 руб. за каждого участника. В итоге выручка от продаж возросла на 42 тыс. руб. Укажите размер дополнительно полученной прибыли от продаж.

26. В ООО «Маяк» рентабельность продаж составляет 6,2% при размере прибыли от продаж 501 тыс. руб. Укажите объем денежной выручки предприятия. Рассчитайте, насколько следует увеличить прибыль от продаж, чтобы рентабельность составила 7,0%?

27. В ТРК «Парус» при объеме денежной выручки 5463 тыс. руб. рентабельность продаж снизилась на 1,2%. Определите размер снижения прибыли от продаж. Укажите, какой должна быть прибыль от продаж, чтобы рентабельность увеличилась до 6,5%?

Типовые тестовые задания:

1. Обратная связь внутри системы управления несет информацию о:
а) состоянии внешней среды

б) исполнении управленческих команд
в) состоянии объекта управления
г) состоянии субъекта управления

2. Материальные приемы стимулирования включают:
а) участие в опционах
б) единовременные поощрения
в) профессиональное развитие
г) компенсация расходов

3. Установите правильную последовательность стадий конфликта:
а) столкновение
б) выявление несогласия
в) обострение противоречий
г) разрешение конфликта

4. Установите соответствие между наименованием роли менеджера и ее характеристикой.

1) Предприниматель	а) отвечает за представительство организации на всех значимых переговорах
2) Устранитель нарушений	б) отвечает за корректировочные действия, когда организация оказывается перед необходимостью серьезных изменений вследствие нарушений выполнения стратегических и текущих программ действий
3) Ведущий переговоры	в) отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы
	г) изыскивает возможности улучшения, совершенствования деятельности как внутри самой организации, так и за ее пределами и контролирует разработку определенных проектов

5. Стиль руководства, характеризующийся централизацией власти, единоличным принятием решений, формализацией и регламентацией организационных отношений, называется _____

Типовые расчетно-аналитические задания:
Руководством сети кафе-кондитерских «Буше» с целью увеличения продаж было принято решение об открытии дегустационного зала. Это увеличило затраты предприятия с 39600 тыс. руб. до 47520 тыс. руб. При этом объемы продаж возросли с 47708 тыс. руб. на 21%. Определите, как изменилась прибыль от продаж в результате проведенных мероприятий.

Расчеты внесите в таблицу.

Показатели	До мероприятий	После мероприятий	Отклонения	
			+; -	%
1. Объем продаж, тыс. руб.	47708			21
2. Совокупные затраты, тыс. руб.	39600	47520		
3. Прибыль от продаж, тыс. руб.				
4. Рентабельность продаж, %				

Выявите изменение рентабельности продаж данного предприятия. Сделайте выводы об эффективности принятого организационно-управленческого решения.

Типовые кейсы:

Задание 1. Вы утверждены в должности руководителя одного из подразделений сети массового питания «Трапеза» в момент, когда там сложилась критическая ситуация. Коллектив с вами незнаком, в ближайшее время должно пройти собрание коллектива.

Если учесть, что члены коллектива будут по-разному прогнозировать ваши действия, ожидая подтверждений своим предположениям, ваше выступление должно быть кратким, четким, аргументированным, убедительным, эмоционально ярким.

Вопросы и задания:

Подготовьте тезисы своего выступления, придерживаясь следующего плана:

1. Что вы можете рассказать о себе как о человеке и специалисте (ваше прошлое, настоящее, планы на будущее)?
2. Какие мотивы побудили вас прийти именно в эту организацию и занять должность руководителя?
3. Ваше отношение к своим обязанностям, правам, полномочиям. Какие задачи вы хотели бы решать?
4. Что вы ожидаете от коллектива, в чем хотите найти поддержку и понимание?
5. Как вы представляете себе будущее коллектива, его деятельность и перспективы роста?

Задание 2. Вы назначены руководителем отдела товарной экспертизы предприятия «Гурман». С завтрашнего дня вы приступаете к исполнению своих служебных обязанностей. Вы не имеете опыта работы в подобном трудовом коллективе. Вам предстоит столкнуться с множеством нерешенных вопросов, непредсказуемыми поступками ваших новых подчиненных.

Ваша деятельность начинается в условиях неопределенности и отягощается сложным, почти критическим состоянием дел в отделе. Но это не избавляет вас от обязанности оперативно и правильно реагировать, справедливо оценивать и принимать обоснованные решения в каждом конкретном случае. От произведенного вами впечатления, от правильного поведения в первые дни зависят ваш авторитет в коллективе и эффективность его работы.

Вопросы и задания:

На основании имеющейся информации, личного опыта, установок и представлений постарайтесь прогнозировать свое поведение, если в первый день работы вы столкнетесь со следующими ситуациями:

1. Один из работников обратился с просьбой предоставить завтра отгул, так как ему надо навестить больного родственника в больнице за городом.
2. Вы получаете коллективную жалобу на одного из своих подчиненных.
3. К вам подойдет пожилой работник и сразу начнет ругать прежнего руководителя.
4. Вам доложат о поломке дорогостоящего компьютера.
5. Вас неожиданно, без предварительной договоренности, пригласят на совещание к начальнику отдела.

Принятые управленческие решения обосновать.

Примеры вопросов для опроса:

1. Назовите основные виды конфликтов.
2. Изложите сущность социальной ответственности организации.
3. Назовите отличия содержательных и процессных теорий мотивации.
4. Сформулируйте преимущества и ограничения команд.
5. Изложите особенности власти, основанной на принуждении.

Тематика эссе:

1. Мотивация и демотивация трудовой деятельности. Какие факторы мотивации и демотивации, по Вашему мнению, являются наиболее значимыми?
2. Ближайшее окружение менеджера - управленческая команда. Какова, на Ваш взгляд, роль команды в современной организации?
3. Опишите стиль управления известного Вам руководителя. Какие Вы можете дать рекомендации по совершенствованию стиля управления?

4. Личности и достижения известных управленцев индустрии питания и гостеприимства. В чем, на ваш взгляд, «рецепт» их успеха?

5. Клиентоориентированность как основа достижения успеха организации.

Тематика докладов:

1. Коммуникативные барьеры и их преодоление.
2. Стратегическое планирование, выбор стратегии развития организации.
3. Сущность и динамика стрессов. Состояния и последствия стрессов.
4. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы.
5. Современный подход к лидерству.

Типовая структура зачетного задания

Наименование оценочного средства	**Максимальное количество баллов**
Вопрос 1. Сущность и достижения школы современной науки управления	10
Вопрос 2. Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих решений	10
Практическое задание (расчетно-аналитическое)	20
Итого	40

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 5

Шкала оценивания		**Формируемые компетенции**	**Индикатор достижения компетенции**	**Критерии оценивания**	**Уровень освоения компетенций**
85-100 баллов	**«зачтено»**	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	**Знает верно и в полном объеме:** критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи **Умеет верно и в полном объеме:** осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	**Продвинутый**
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения,	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	**Знает верно и в полном объеме:** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач **Умеет верно и в полном объеме:** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обосно-	

		исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.		ванные решения; критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	
		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия.	**Знает верно и в полном объеме:** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей; **Умеет верно и в полном объеме:** проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
		ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.	**Знает верно и в полном объеме:** основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике **Умеет верно и в полном объеме:** на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; представлять результаты аналитической работы	
70 – 84 баллов	**«зачтено»**	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	**Знает с незначительными замечаниями:** критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи **Умеет с незначительными замечаниями:** осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	**Повышенный**
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках	УК-2.1 Понимает базовые принципы	**Знает с незначительными замечаниями:** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и	

		поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	постановки задач и выработки решений.	приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач **Умеет с незначительными замечаниями:** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	
		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия.	**Знает с незначительными замечаниями:** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей; **Умеет с незначительными замечаниями:** проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
		ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.	**Знает с незначительными замечаниями:** основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике **Умеет с незначительными замечаниями:** на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; представлять результаты аналитической работы	
50 – 69 баллов	**«зачтено»**	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информа-	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	**Базовый**

		поставленных задач.	ции.		
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	
		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия.	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей; **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
		ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне.	**Знает на базовом уровне, с ошибками:** основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике **Умеет на базовом уровне, с ошибками:** на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; представлять результаты аналитической работы	
менее 50 баллов	**«не зачтено»**	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на	**Не знает на базовом уровне:** критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи **Не умеет на базовом уровне:** осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и	**Компетенции не сформированы**

		анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	основе критического анализа доступных источников информации.	критериям решения поставленной задачи; отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации; сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	
		УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений.	**Не знает на базовом уровне:** основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; природу данных, необходимых для решения поставленных задач **Не умеет на базовом уровне:** системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; критически оценивать информацию о предметной области принятия решений; использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	
		УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия.	**Не знает на базовом уровне:** теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия; методы анализа командных ролей; **Не умеет на базовом уровне:** проектировать и организовывать командную работу; определять и корректировать командные роли; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
		ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне.	ОПК-3.2 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, предлагает решения для проблемных ситуаций на микроэкономическом	**Не знает на базовом уровне:** основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике **Не умеет на базовом уровне:** на основе описания экономических процессов и явлений построить эконометрическую модель с применением изучаемых теоретических моделей; анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей; представлять результаты аналитической работы	

			уровне.		

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Краснодарский филиал РЭУ им. Г. В. Плеханова
Факультет экономики, менеджмента и торговли
Кафедра корпоративного и государственного управления

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы «Учет, аудит и налоговый консалтинг»

Уровень высшего образования Бакалавриат

Год начала подготовки 2024

Краснодар – 2023 г.

1. Цель и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Менеджмент» является:

1. Формирование всесторонних знаний и навыков в области менеджмента организации для эффективного осуществления будущей профессиональной деятельности.
2. Развитие практических способностей и компетенций обучающихся в сфере экономики и управления на предприятии (организации).

Задачами дисциплины «Менеджмент» являются:

1. Способствовать развитию практических навыков в области экономики и управления на предприятии (организации), обеспечивающих возможность значительно повысить результативность работы персонала на основе продуктивного сотрудничества, делового взаимодействия, формирования эффективных систем мотивации и стимулирования труда.
2. Углубить навыки анализа и конструирования организационных отношений, организации работы коллектива, проявления лидерских качеств в управлении персоналом организации.
3. Развить навыки продуктивного взаимодействия на основе процессов групповой динамики и организации командной работы, формирования благоприятного климата в коллективе.
4. Сформировать у студентов знания, навыки и компетенции, необходимые для эффективного осуществления будущей профессиональной деятельности в избранной сфере.
5. Совершенствовать способности к формированию благоприятных экономических и организационно-технологических условий, позволяющих повысить эффективность функционирования предприятия (организации).

2. Содержание дисциплины:

№ п/п	Наименование разделов / тем дисциплины
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА	
1.	Тема 1. Общая характеристика и эволюция менеджмента
2.	Тема 2. Предприятие как объект и система управления
Раздел 2. ПРОЦЕСС МЕНЕДЖМЕНТА	
3.	Тема 3. Функции менеджмента
4.	Тема 4. Методы управления предприятием
5.	Тема 5. Коммуникации в менеджменте организации
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ	
6.	Тема 6. Разработка и принятие управленческих решений
7.	Тема 7. Менеджмент персонала организации
8.	Тема 8. Групповая динамика и командообразование
9.	Тема 9. Управление конфликтами и стрессами
10.	Тема 10. Управление изменениями и нововведениями

11.	Тема 11. Социофакторы и корпоративная культура предприятий
12.	Тема 12. Эффективность менеджмента

Форма контроля – зачет с оценкой.

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры корпоративного и государственного управления
Краснодарского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова Т.П. Хохлова